

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение средняя
общеобразовательная школа с. Куянтаево муниципального района Баймакский район
Республики Башкортостан



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОАУ СОШ с. Куянтаево

/Ямалетдинова Л.А./

30.08.2025 года

ПЛАН-ГРАФИК
мероприятий внутренней системы оценки качества
образования
на 2025/26 учебный год

План внутренней системы оценивания качества образования (ВСОКО)

Анализ учебно – воспитательного процесса за 2024 – 2025 учебный год

Миссия школы:

Наша школа – это открытое пространство для развития потенциальных возможностей и самореализации субъектов образовательного процесса.

Смысл нашей работы - формирование здоровой и физически развитой личности, ориентированной на творческое преобразование действительности и саморазвитие, личности компетентной, образованной и самостоятельной, стремящейся к овладению опытом духовной жизни, нравственного поведения, освоению ценностей национальной культуры.

Основные направления развития образовательного учреждения в соответствии с выбранной миссией:

1. Обеспечение качества и доступности образования;
2. Обновление школьного содержания и структуры образования на основе вводимых Федеральных образовательных стандартов среднего общего образования;
3. Повышение эффективности и результативности образовательного и воспитательного процесса в школе;
4. Улучшение качества проведения факультативных, элективных занятий по выбору, консультационных занятий, внеклассной работы и дополнительного образования;
5. Развитие социально-значимых качеств учащихся;
6. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития и функционирования школы;
7. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья школьников и привитие им навыков здорового образа жизни;
8. Организация работы по планомерной подготовке школьников к сдаче ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ.

Проблема школы: создание условий для самоопределения, самореализации и успешной социализации личности обучающихся и педагогов.

Цель работы: создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья школьников.

Методическая тема: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

Общие показатели по школе за 2024 – 2025 учебный год

по классам начального общего уровня образования за годовые оценки 2024/2025 учебного года
--

Классы (кл.рук.)	Учеников	Отличники	Хорошисты	Хорошисты с одной "4"	Троечники	Троечники с одной "3"	Неуспевающие	Н/А	Н/А по болезни	Качество, %	Успеваемость, %
2А (Сагадеева А. Р.)	9	0	7	0	2	0	0	0	0	77,78	100
Итого по параллели 2	9	0	7	0	2	0	0	0	0	77,78	100
3А (Буранбаева Н. В.)	7	2	2	0	3	1	0	0	0	57,14	100
Итого по параллели 3	7	2	2	0	3	1	0	0	0	57,14	100
4А (Сагадеева А. Р.)	7	0	5	0	2	0	0	0	0	71,43	100
Итого по параллели 4	7	0	5	0	2	0	0	0	0	71,43	100
Итого по уровню	23	2	14	0	7	1	0	0	0	69,57	100

Класс	Кол-во неуспевающих	Неуспевающие обучающиеся	Предмет	Учитель	Причина						
Нет ни одного неуспевающего по уровню											
по классам основного общего уровня образования за годовые оценки 2023/2024 учебного года											
Классы (кл.рук.)	Учеников	Отличники	Хорошисты	Хорошисты с одной "4"	Троечники	Троечники с одной "3"	Неуспевающие	Н/А	Н/А по болезни	Качество, %	Успеваемость, %
5А (Буранбаева С. Р.)	7	0	3	0	4	1	0	0	0	42,86	100
Итого по параллели 5	7	0	3	0	4	1	0	0	0	42,86	100
6А (Давлетбердина Г. Г.)	7	0	1	0	6	1	0	0	0	14,29	100
Итого по параллели 6	7	0	1	0	6	1	0	0	0	14,29	100
7А (Габбасова З. У.)	8	0	2	0	6	1	0	0	0	25	100

7А Утямышева И. Н. (Габбасова З. У.)	1	0	1	0	0	0	0	0	0	100	100
Итого по параллели 7	9	0	3	0	6	1	0	0	0	33,33	100
8А (Камаритдинова Р. В.)	14	1	4	2	7	0	2	0	0	35,71	85,71
Итого по параллели 8	14	1	4	2	7	0	2	0	0	35,71	85,71
9А (Алсынбаева Ф. З.)	9	2	2	0	4	0	1	0	0	44,44	88,89
Итого по параллели 9	9	2	2	0	4	0	1	0	0	44,44	88,89
Итого по уровню	46	3	13	2	27	3	3	0	0	34,78	93,48

Класс	Кол-во неуспевающих	Неуспевающие обучающиеся	Предмет	Учитель	Причина
8А	2	Саитов А. М.	Алгебра	Иванова Т. Н.	
8А	2	Саитов А. М.	Геометрия	Иванова Т. Н.	
8А	2	Саитов А. М.	Русский язык	Буранбаева С. Р.	
8А	2	Юлбахтин Р. Д.	Алгебра	Иванова Т. Н.	
8А	2	Юлбахтин Р. Д.	Геометрия	Иванова Т. Н.	
8А	2	Юлбахтин Р. Д.	Русский язык	Буранбаева С. Р.	
9А	1	Байрамгулова А. А.	Алгебра	Иванова Т. Н.	
9А	1	Байрамгулова А. А.	Геометрия	Иванова Т. Н.	
9А	1	Байрамгулова А. А.	Русский язык	Буранбаева С. Р.	
по классам среднего общего уровня образования за годовые оценки 2023/2024 учебного года					

Классы (кл.рук.)	Учеников	Отличники	Хорошисты	Хорошисты с одной "4"	Троечники	Троечники с одной "3"	Неуспевающие	Н/А	Н/А по болезни	Качество, %	Успеваемость, %
10А (Адиятова В. Р.)	6	0	4	0	2	0	0	0	0	66,67	100
Итого по параллели 10	6	0	4	0	2	0	0	0	0	66,67	100
11А (Иванов Д. А.)	5	0	3	0	2	0	0	0	0	60	100
Итого по параллели 11	5	0	3	0	2	0	0	0	0	60	100
Итого по уровню	11	0	7	0	4	0	0	0	0	63,64	100

Класс	Кол-во неуспевающих	Неуспевающие обучающиеся		Предмет		Учитель		Причина				
Нет ни одного неуспевающего по уровню												
	Учеников	Отличники	Хорошисты	Хорошисты с одной "4"	Троечники	Троечники с одной "3"	Неуспевающие	Н/А	Н/А по болезни	Качество, %	Успеваемость, %	
Итого по всем уровням	80	5	34	2	38	4	3	0	0	48,75	96,25	

Численность успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации в общей численности учащихся

Учебный год	Количество учащихся	Количество		
		отличников	ударников	неуспевающих
2017-2018	133	6	44	0
2018-2019	136	14	42	1

2019-2020	125	11	50	0
2020-2021	112	11	37	1
2021-2022	98	4	36	4
2022-2023	94	4	36	4
2023-2024	80	5	34	3

Сравнительный анализ успеваемости и качества знаний показал, что идет рост количества отличников, спад ударников и количества неуспевающих.

Рекомендации учителям-предметникам: активизировать работу над качеством преподавания учебных предметов, использовать в обучении современные развивающие технологии, стимулировать мотивацию обучающихся на всех ступенях обучения, оказывать адресную помощь слабоуспевающим детям, вести учет успехов и неудач в обучении каждого учащегося.

Результаты государственной итоговой аттестации 2024-2025 учебного года.

9 класс

№	Предмет	Количество учащихся	Успеваемость в %	Качество	Учитель
1.	Математика	8	100	37,5	Иванова Т.Н.
2.	Русский язык	8	100	70,5	Буранбаева С.Р.
3	Обществознание	6	100	70,3	Давлетбердина Г.Г.
4	Биология	4	100	70,6	Исмагилова Т.Р.
5	Информатика	2	100	50	Иванов Д.А.
6	География	1	100	100	Исмагилова Т.Р.
7	История	1	100	100	Давлетбердина Г.Г.
8	Родной язык	1	100	100	Алсынбаева Ф.З.

Вывод: все выпускники 9 класса справились с итоговой аттестацией, преодолели порог и получили аттестаты.

Методических рекомендаций, разработанных МС школы: определить тот минимум знаний и навыков, который должен усвоить ученик; продумать и осуществить индивидуальный план обучения; изменить систему контроля над уровнем знаний учащихся; практиковать регулярное повторение проблемных тем, изученных в предыдущих классах; включать в содержание текущего контроля и изучение текущего учебного материала задания, соответствующие экзаменационным заданиям; периодически проверять усвоение материала по темам уроков, на которых ученик отсутствовал по той или иной причине; итоговое повторение строить исключительно на отработке умений и навыков, требующихся для получения положительной отметки на экзамене.

11 класс

№	Предмет	Количество учащихся	Успеваемость в %	Качество	Учитель
---	---------	---------------------	------------------	----------	---------

1.	Математика	5	100	-	Иванова Т.Н.
2.	Русский язык	5	100	-	Буранбаева С.Р.

Количество учащихся, занявших призовые места на муниципальном этапе ВсОШ

Ф.И. учащегося	Класс	Предмет	Ф.И.О. учителя	Место, статус
Давлетбердин Ислам	10	Право	Давлетбердина Г.Г.	Победитель муниципального этапа ВсОШ
Юлбахтин Тимофей	9	Экономика	Давлетбердина Г.Г.	Призер муниципального этапа ВсОШ
Давлетбердин Ислам	10	Информатика	Иванов Д.А.	Призер муниципального этапа ВсОШ

Количество учащихся, занявших призовые места на республиканском этапе ВсОШ

Ф.И. учащегося	Класс	Предмет	Ф.И.О. учителя	Место, статус
Давлетбердин Ислам	10	Право	Давлетбердина Г.Г.	Призер республиканского этапа ВсОШ

Выводы: сравнительный анализ итогов участия в ВОШ показал, что работа в этом направлении ведется удовлетворительно, в последние три года школа подготовила всего 1 или 2-х призера районных олимпиад, только один призер республиканского этапа ВсОШ.

Рекомендации: усилить работу с одаренными детьми на всех этапах обучения, изучать опыт коллег, имеющих призеров и победителей олимпиад, уделять особое внимание работе с одаренными детьми на уроках, внеклассных мероприятиях, вести целенаправленную и планомерную работу с одаренными детьми в течение всего года, работать над мотивацией обучающихся, прививать интерес к своему предмету, развивать навыки самообразования.

**Количество учащихся, занявших призовые места на муниципальном этапе
Республиканской Олимпиады на Кубок Ю.А.Гагарина**

Ф.И. учащегося	Класс	Предмет	Ф.И.О. учителя	Место, статус
Нурумова Сафия	1	Полиолимпиада	Буранбаева Н.В.	призер
Зацев Кирилл	4	Математика	Сагадеева А.Р.	призер

**Количество учащихся, занявших призовые места на муниципальном этапе
Республиканского Конкурса «Я помню! Я горжусь!»**

Ф.И. учащегося	Класс	Ф.И.О. учителя	Место, статус
----------------	-------	----------------	---------------

Давлетшин Вилюр	9	Давлетбердина Г.Г.	Призер
-----------------	---	--------------------	--------

**Количество учащихся, занявших призовые места на муниципальном этапе
Конкурса научно-исследовательских работ**

Ф.И. учащегося	Класс	Предмет	Ф.И.О. учителя	Место, статус
Давлетбердин И.	9	Информатика	Иванов Д.А.	Победитель

Участие обучающихся в творческих конкурсах, спортивных соревнованиях

Мероприятие	ФИО учащегося	Статус
Районный творческий конкурс открыток «Классный учитель!», посвященный Году педагога и наставника	Маликова Азалия (руководитель Габбасова З.У.)	Победитель
Районный конкурс рисунков «Портрет «Я и мама!», посвященный Дню матери	Маликова Азалия (руководитель Габбасова З.У.)	Призёр
5. Районный конкурс детских рисунков «Я рисую ПДД»	Маликова Азалия (руководитель Габбасова З.У.)	Победитель
Районный конкурс чтецов «Птицы – наши друзья», организованном в рамках экологической акции «Кормушка»	Габбасов Байзигит, Юлбахтин Руслан (руководитель Габбасова З.У.)	Призёр Призёр
Районный конкурс юных экскурсоводов «Музей в чемодане»	Габбасов Байзигит (руководитель Габбасова З.У.)	Призёр
Муниципальный этап всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности»	Габбасов Байзигит (руководитель Габбасова З.У.)	Победитель

Республиканский этап всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности»	Габбасов Байзигит (руководитель Габбасова З.У.)	Победитель в номинации «Война глазами детей»
Районный конкурс «Кукла для домашнего театра и театра теней»	Ишназарова Аделия (руководитель Габбасова З.У.)	Призёр
Районный конкурс рисунков, посвященный Дню Матери «Портрет. Я и мама»	Ишбулатова Гузелия Булатовна, 8 класс (Буранбаева С.Р.)	Почетная грамота, призер
Всероссийская SKILLS-олимпиада «Пушкин IN LIFE»	Ишбулатова Гузелия Булатовна, 8 класс (Буранбаева С.Р.)	Диплом I степени
Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности» (муниципальный этап)	Буранбаева Нурзиля Ильнуровна, 8 класс (Буранбаева С.Р.)	Почетная грамота, призер
Районный конкурс «Письмо солдату»	Кутуева Лейля, 5 класс (Буранбаева С.Р.)	Грамота, Призер
Муниципальный этап Олимпиады «Я помню, я горжусь!»	Давлетшин Вилюр (Давлетбердина Г.Г.)	Призер
Муниципальный этап Научно-исследовательских работ	Давлетбердин Ислам (Иванов Д.А.)	Победитель
Муниципальный этап Республиканского конкурса конкурс «КРИТ» в номинации «Веб-сайт» призер -2024	Габбасов Байзигит	Призер
Номинации «Автоматизация	Давлетбердин Ислам Рук.- Иванов Д.А.	Победитель

Районные соревнования по робототехнике. Направление Шорт-трек	Команда (Габбасов Байзигит, Ахметкужин Данил, Николаев Александр) (Иванов Д.А.)	Победитель
Олимпиада на Кубок имени Гагарина	Нурумова Сафия	Призер
Олимпиада на Кубок имени Гагарина	Зайцев Кирилл	Призер

Вывод: исходя из вышеперечисленного, можно сказать, что наши обучающиеся активно принимают участие в конкурсах самых различных направлений и добиваются хороших результатов. Но, к сожалению, мало обучающихся, принимавших участие на республиканском и российском этапах конкурсов.

Рекомендации: вести планомерную и целенаправленную работу с одаренными детьми на всех ступенях обучения, привлекать их к внеурочной деятельности, использовать различные формы мотивации к проектной и исследовательской работе, развивать навыки самообразования.

Анализ методической работы

В состав методической службы школы входят следующие структуры:

- 1) педагогический совет
- 2) методический совет школы
- 3) ШМО начальных классов, естественно-научных, филологических
- 4) Совет по введению ФГОС НООи ООО, СОО
- 5) МО классных руководителей
- 6) временные творческие группы педагогов для решения возникающих проблем

Педагогический коллектив школы работает по теме: **создание условий для формирования единой образовательной среды как фактора индивидуального личностного развития, социализации и повышения качества образования.**

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях; реализация обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО

Задачи:

- работа по федеральным государственным образовательным стандартам (отслеживание результатов работы по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО;
- изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов;
- обновление ФОП НОО, ООО, СОО, обновление Локальных актов в связи с переходом на ФГОС третьего поколения
- освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
- ориентация образовательного процесса на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;
- адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации как способ повышения качества образования;
- освоение новых технологий преподавания, в том числе проектной исследовательской деятельности, ИКТ; формирование функциональной грамотности учащихся;
- моделирование урока на основе системно-деятельностного подхода;
- помощь в реализации творческих проектов учащихся;
- работа над индивидуализацией учебно-воспитательного процесса с целью минимизации рисков для здоровья в процессе обучения;
- работа по формированию базовых компетентностей учителя;
- формирование банка методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий

Тематические педсоветы

	Тема
1	«Проблемы преемственности при переходе учащихся из начальной школы в среднее звено: пути решения и возможности образовательной организации».
2	«Социализация учащихся. Роль школы на каждом этапе становления личности»
3	«Воспитание гражданственности и патриотизма у школьников»

В школе функционирует Методический совет, в который входят опытные учителя. Методсовет планирует, организует и анализирует методическую работу в школе, способствует педагогическому поиску и творчеству учителей. Регулярно проводятся совещания с педагогическим коллективом по текущим вопросам, совещания руководителей МО, семинары.

Воспитательная работа в МОАУ СОШ с. Куянтаево строится на основании действующих в школе воспитательных программ:

- «Рабочая программа воспитания»

-«Профилактика безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних»;

-Программа правового просвещения и воспитания законопослушного поведения обучающихся в МОАУ СОШ с. Куянтаево «Подросток и закон»»;

1. Методическое объединение классных руководителей

Главная работа по воспитанию учащихся в школе отводится классным руководителям. Именно они должны создавать условия для реализации способностей детей и создавать благоприятный морально-психологический климат в коллективе. Вопросы, проблемы, результаты и оценку эффективности воспитательной работы педагогов рассматривались на Методическом объединении классных руководителей. С целью повышения профессионального мастерства классных руководителей ежегодно составляется план работы МО. Цель: повышение теоретического, научно-методического уровней подготовки классных руководителей по вопросам психологии, педагогики, теории и практики воспитательной работы.

Задачи, решаемые МО, были следующими:

- работа по повышению научно-теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей;
- работа с одарёнными детьми;
- обновление и развитие единой системы школьного и классного ученического самоуправления;
- совершенствование всех видов профилактической работы.

На заседаниях объединения рассмотрены вопросы:

- Планирование работы общеобразовательного учреждения на учебный год и реализация плана через воспитательную систему класса. Роль классного руководителя в системе воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС;
- Комплексный подход в реабилитации несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации
- Системный подход к организации работы классного руководителя с неблагополучными семьями.
- Обмен опытом. Роль классного руководителя в становлении и развитии самоуправления.
- Анализ работы за год. Перспективы на новый учебный год.

В соответствии с планом внутришкольного контроля по воспитательной работе посещались классные часы, внеклассные воспитательные мероприятия, родительские собрания. Проверялись планы воспитательной работы :

- планы воспитательной работы были составлены всеми классными руководителями
- по завершению четверти каждым классным руководителем был проведён и написан анализ воспитательной работы с классом за четверть, все классные руководители своевременно сдали планы ВР. Анализ работы классного руководителя за предыдущий год – это одна из главных составляющих работы классного руководителя. Хороший, справедливый и обоснованный анализ помогает увидеть свои сильные и слабые стороны, и определить пути дальнейшего совершенствования. Он помогает увидеть проблемы, которые есть в классе, которые необходимо ещё решить. Анализ

многих классных руководителей сводится к перечислению проводимых мероприятий. Профессиональная компетентность классных руководителей в основном соответствует требованиям, и всё же в следующем учебном году необходимо изучать передовой опыт коллег, внедрять новые формы деятельности. Анализ выполнения планов воспитательной работы в классах за год показал, что учащиеся 1 класса (кл. рук. Сагадеева А.Р.) получили необходимые знания по успешному сосуществованию в коллективе; учащиеся 5 класса (клрук. Казаккулов Ф.А..) успешно прошли период адаптации. Можно сказать, что практически все классные коллективы сформированы. Воспитательная работа строилась по системе коллективно-творческих дел. Классные руководители с первых дней своей работы оказываются включенным во все многообразие проблем целостного педагогического процесса. Участие класса во всех общешкольных мероприятиях помогает классному руководителю заполнить досуг интересными и познавательными, весёлыми и развлекательными мероприятиями, тем самым сведя к минимуму влияние улицы. Что немаловажно особенно для старшеклассников. Наиболее эффективно в прошедшем учебном году проявили себя классные руководители: Буранбаева Н.В.(1 кл.), Сагадеева А.Р.(2,3 кл.), Давлетбердина Г.Г.(4 кл.) , Габбасова З.У. (5 кл), Буранбаева С.Р.(10 кл)

Реализация целевых направлений:

Гражданско-патриотическое воспитание. Среди воспитательных задач, которые школа ежегодно ставит перед собой, задача по воспитанию гражданственности и приобщению к духовным ценностям своего Отечества является приоритетной. Главной целью при реализации направления является создание условий развития высокой социальной, гражданской ответственности, духовности, становления настоящих граждан России, обладающих позитивными ценностями и качествами, способных проявить их в созидательном процессе в интересах Отечества, обеспечения его жизненно важных интересов и устойчивого развития. Видами деятельности и формами занятий с обучающимися по данному направлению являются: знакомство с героическими страницами истории России, жизнью замечательных людей, явивших примеры гражданского служения, исполнения патриотического долга, с обязанностями гражданина (в процессе бесед, экскурсий, просмотра кинофильмов, путешествий по историческим и памятным местам, сюжетно-ролевым играм гражданского и историко-патриотического содержания).

Для реализации этой цели разработаны и проведены следующие мероприятия:

Традиционными остаются классные часы «Уроки Мужества», « Разгрому немецко – фашистских войск под Сталинградом, 900 дней блокадного Ленинграда, День Конституции «Я – гражданин России», День памяти юных героев – антифашистов, День памяти павших в Афганистане и других горячих точках, День Победы, шефская (тимуровская) работа и встречи с ветеранами, участие в различных конкурсах и мероприятиях, посвященных знаменательным датам. В феврале традиционно проходил месячник военно-патриотического воспитания. В рамках месячника были проведены мероприятия: тематические классные часы «День юного героя антифашиста», общесельское мероприятие «Герои Афгана», Концерт ко Школьники МОАУ СОШ с. Куянтаево приняли участие в ставшем уже традиционным легкоатлетическом пробеге Куфянтау- Баймак, посвященном Дню Республики. Победители и призеры были награждены Почетными грамотами Администрации сельского поселения Бекешевский сельсовет. Все участники пробега получили сладкие призы, предоставленные магазином «Ай» (ИП Гупайло)

Так же были проведены на различные темы библиотечные уроки, проводила Габидуллина Г.Р.

Проанализировав состояние гражданско-патриотического воспитания, были сделаны следующие выводы: - школа ведет целенаправленную работу по формированию осознанного отношения к Отечеству, его прошлому, настоящему и будущему; - работа по гражданско-правовому воспитанию ведется на должном уровне; - все мероприятия проводятся согласно общешкольного плана и планов ВР классов. Все проведенные мероприятия соответствовали заявленной теме. Поставленные цели и задачи были реализованы.

Учебно-познавательное направление. Педагогический коллектив школы создает благоприятные условия для всестороннего развития личности каждого ученика, отводя определенную воспитательную роль учебно-познавательной деятельности. Традиционными стали в школе предметные недели, декады. В рамках, которых учителя используют различные формы внеурочной деятельности: предметные олимпиады, конкурсы, викторины, интеллектуальные игры, устные журналы и т.д.

Формирование у обучающихся представлений о возможностях интеллектуальной деятельности и направлениях интеллектуального развития личности, формирование представлений о содержании, ценности и безопасности современного информационного пространства реализуется в рамках программ «Учение», «Одаренные дети». В этом направлении главная задача школы состоит, в том, чтобы довести учащихся до более высокого уровня знаний и вызвать интерес к изучению предметов. Формированию познавательных интересов учащихся способствовало 97 % привлечение учащихся во внеурочную деятельность и кружки дополнительного образования (танцевальный кружок, «Волейбол», «Легкая атлетика») проведение конкурса «Ученик года», участие в муниципальных предметных олимпиадах и творческих конкурсах сочинений. Особый интерес проявляют одаренные учащиеся, которые побеждают как на школьных олимпиадах, так и на районных олимпиадах. Традиционно проводились предметные недели, интеллектуальные и деловые игры, праздники знаний, выставки детского творчества. Все это демонстрирует творческий потенциал школьников, активизирует их познавательные интересы, дает возможность самоутвердиться.

Классные руководители организовали и провели мероприятия направленные на:

сотрудничество с учителями предметниками по изучению индивидуальных возможностей интеллектуальной деятельности каждого учащегося:
конкурс чтецов «Люблю тебя, мой край родной!». (Буранбаева Н.В., Сагадеева А.Р., Алсынбаева Ф.З.) «Живая классика» (Габбасова З.У., Буранбаева С.Р., Алсынбаева Н.В., Буранбаева Н.В., Сагадеева А.Р.,..) «Все о космосе» (Иванов Д.А.), «викторина «Голубая планета» (Ишбулатова М.С).

интеллектуальное просвещение учащихся класса, формирование культуры умственного труда викторина «Самый умный» (Давлетбердина Г.Г.), «Что, где, когда?» игра (Адиятова В.Р.), «Главный закон государства. Что я знаю о Конституции» (Давлетбердина Г.Г.), «Колесо истории», «Финансова грамотность» «Звездный час». (Давлетбердина Г.Г.), Учителя участвовали в интеллектуальной игре «Алтын тирма», Для детей была организована интеллектуальная игра «Семь чуд Башкортостана», Викторина «Башкортостан- мой край родной»

Спортивно-оздоровительное направление. В течение учебного 2021-2022 года в школе работали спортивные секции «Волейбол», «Легкая атлетика». «Туризм» Школьники приняли участие во всех районных соревнованиях и став победителями районного соревнования команда девушек по волейболу участвовали на республиканской игре и заняли второе место, также футбольная команда мальчиков на республиканском турнире по футболу заняли 3 место. Учителем физической культуры Казаккуловым Ф.А. систематически проводились спортивные соревнования, согласно утвержденному плану. Классными руководителями, совместно с медицинским работником, организованы и проведены профилактические беседы («Профилактика Гриппа и ОРЗ», «Авитаминоз», «Профилактика алкоголизма и табакокурения», «Профилактика ковид-19» и др.) Совместно медицинским работником (Аралбаева З.А.) и классными руководителями составляется Листок здоровья.

Для поддержания здоровья детей в школе созданы все условия например:

- системное применение физминуток на уроках;
- проведение мероприятий по пропаганде ЗОЖ;
- выполнение санитарно – гигиенического режима в школе
- организация питания.
- ежегодный медосмотр учащихся;
- программа по созданию условий для формирования у школьников устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах;

-«Профилактика употребления ПАВ».

-«Здоровое питание».

Наиболее яркими явились следующие мероприятия: тематическая суббота «День здоровья», «Веселые старты» (1-4 кл), «Папа, мама и я- спортивная семья» (1-4) флешмоб ко Дню Республики Башкортостан, Буранбаева Н.В. (1-11 классы); Кросс «Мы за здоровый образ жизни» (2-11 классы); спортивный турнир для детей и родителей «Здоровое поколение» во время Дня открытых дверей 18 сентября; спортивный турнир «Зимние забавы» проводили классные руководители во время зимних каникул, Катание на санках (1-8 классы); участвовали в районном турнире по шашкам (1 кл.- кл.рук. Сагадеева А.Р.); соревнованиях по волейболу; турнире по мини-футболу; в пробеге «Куянтау- Баймак», проводились районные и зональные спортивные мероприятия в нашей школе соревнование по волейболу памяти И.Ш. Ишназарова, зональная спортивная игра А ну-ка, парни! Участвовали в районном мероприятии «Защитники вперед» заняли 3 место (Иванов Д.А., Казаккулов Ф.А.)

В целях оздоровления детей и подростков на базе школы в летние каникулы работал пришкольный оздоровительный лагерь, в котором было организовано двухразовое питание и каждый день детей ожидала яркая насыщенная программа.

Для всех учащихся организовано горячее питание 100%. За счет бюджетных средств в школьной столовой питалось 45 учащихся. Питание остальных обучающихся было организовано за счет средств родителей из расчета 20 рублей в день.

В школе обучаются 4 детей-инвалидов. Всем детям –инвалидам уделяется особое внимание классными руководителями, учителями-предметниками при дозировке домашних заданий, организации работы на уроке.

Проблема здоровья детей сегодня как никогда актуальна. В настоящее время можно с уверенностью утверждать, что именно педагог в состоянии сделать для здоровья современного ученика очень многое. Главной задачей школы является создание условий для обучения, воспитания детей без ущерба их здоровью.

В целом проведенные мероприятия спортивно-оздоровительного направления воспитательной деятельности соответствовали возрасту учащихся, их психофизическим особенностям и интеллектуальному развитию, способствовали повышению уровня физического, психического и социального здоровья детей.

Духовно-нравственное воспитание. Главная задача духовно-нравственного воспитания – это наполнить работу учащихся интересной, разнообразной творческой деятельностью, развивающей индивидуальные качества личности. Главный результат данной задачи заключается в развитии нравственной ответственности личности, готовности к самореализации, саморазвитию и нравственному совершенствованию. Работа по духовно-нравственному воспитанию проводилась в соответствии с общешкольным планом внеклассной работы, планами классных руководителей, опиралась на ведущие направления. Для реализации данного направления были выбраны разнообразные формы и приемы работы: экскурсии, спектакли, игры, выпуск стенгазет, создание проектов, просветительская работа и много другое, основано на развитии у школьников нравственных и этических норм жизни, формировании правил поведения.

По данному направлению проведен цикл мероприятий: акция «Поделись теплом души своей» дети посещали наших ветеранов школы и дарили им подарки и пригласили их на концерт. Праздничная программа ко Дню учителя «Виват учителям!» (1– 11 классы) (кл. рук. Давлетбердина Г.Г.); Осенний бал «Осенний листопад талантов» (5-11 классы) (Буранбаева Н.В.; общешкольное мероприятие ко Дню Матери «У доброты материнские глаза» (1-11 классы) конкурс рисунков «Любимой мамочке моей» (1-4 классы) (Буранбаева Н.В.); тематическая суббота посвященная дню толерантности и правовому воспитанию (Давлетбердина Г.Г.); классные часы: «Что значит уважать другого» (1-4 классы); «Дети разных народов, мы мечтой о дружбе живем!» (7-9 класс) (Алсынбаева Ф.З., Иванов Д.А.); «Толерантность – это гармония в многообразии» (7 класс) (Адиятова В.Р.);

«Движение к взаимопониманию» (10-11 класс) (Давлетбердина Г.Г., Ишбулатова М.С.); «Толерантность – это проявление человеческой индивидуальности 9-10 классы) (Буранбаева С.Р.);

Одним из главных направлений деятельности школы стало создание условий для формирования экологической культуры. Результатом воспитания экологической культуры является умение придавать экологическую направленность любой деятельности, проекту, демонстрировать экологическое мышление и экологическую грамотность в разных формах деятельности, присвоение эколого-культурных ценностей как одно из направлений общероссийской гражданской идентичности.

Воспитанию любви и бережного отношения к природе способствовали мероприятия: акция «Собери батарейки и спаси Ежа»(1-11классы), «Собери крышки», «Собери макулатуру и помоги Донбасу» В Акции приняли участие и обучающиеся нашей школы. Так собрали и сдали макулатуру: 1 класс – 21 кг 2,3 класс – 47 кг (Сагадеева А. Р.), 4 класс – 30,600 кг (Давлетбердина), 5 класс – 25 кг (Габбасова З.У.), 7 класс – 12 кг(Алсынбаева Ф.З.), 8 класс – 14 кг(Ишбулатова М.С.), 9 класс – 50 кг 10 класс - 10 кг (Буранбаева С.Р.)

Самыми активными участниками Акции были следующие учащиеся:

Акция «Чистый школьный двор» (1-11 Классы); акция «Покормите птиц зимой» (1-4классы);

Профориентационная работа

Профориентационная работа в школе – это система комплексных мероприятий в учебно-воспитательном процессе, на всех возрастных ступенях, начиная с младших классов и до выпускных классов, имеющих конечную цель – выбор профессии выпускниками школы, которая бы наиболее полно отвечала их индивидуальным склонностям и способностям. Следует учесть, что в системе профориентационной работы в школе есть место разным специалистам: классным руководителям, педагогам-предметникам, медицинскому работнику, социальному педагогу. В школе налажена работа по профориентации учащихся 9 – 11 классов. В этом году состоялась встреча с представителями ЗАПК, ведущим специалистом центра занятости. Регулярно проводились классные часы, встречи, беседы по профориентации с представителями различных учебных заведений. Проведены классные часы, беседы о профессиях, экскурсии в учебные заведения например СиБашГУ и на предприятия села ИП «Байзигитов». Согласно плану был проведен месячник «Профориентация»: в рамках месячника классные руководители давали открытые классные часы. В этом учебном году активно участвовали в программе «Билет в будущее» «ПрОекториЯ»

Экологическое и трудовое воспитание школьников. Основной целью экологического воспитания школьников является содействие формированию экологической грамотности, развитию познавательного интереса к окружающему миру. В формировании экологической культуры школьников огромную роль играют массовые внеклассные занятия: праздники, утренники, ролевые игры на экологические темы, такие как: • КВН «День Земли» • экологическая викторина «Знатоки природы» • викторина «Вода чудесный дар природный» и т.д. Приоритетным направлением работы является организация и участие в акциях экологической направленности, среди которых традиционными для школы стали: • школьная акция «Собери макулатуру – сохрани дерево» по сбору макулатуры;

• акция «Чистота и порядок – дело наших рук» по благоустройству территории школы и прилегающих территорий (сентябрь – октябрь, апрель – май); акция «Зеленая Башкирия». «Собери батарейки- сохрани жизнь ежика, собери крышку – помоги ребенку»др. Задачи экологического воспитания выполнены полностью, отмечается активное участие учащихся в эколого-просветительских мероприятиях, конкурсах. В следующем учебном году мы продолжим работу по экологическому воспитанию учащихся.

Детско- родительские отношения

Воспитательная работа школы не может строиться без учета того, что индивидуальность ребенка формируется в семье. Школа и семья – два важнейших воспитательно-образовательных института, которые изначально призваны дополнять друг друга и взаимодействовать между собой.

Сегодня очевидно, что воспитывать ребенка изолировано от общества нельзя. Процесс развития личности ребёнка наиболее эффективно осуществляется в сотворчестве родителей, педагогов, самих детей. Школа заинтересована в тесном сотрудничестве с семьёй. С этой целью в школе велась работа с родителями (законными представителями). Систематически проводились классные родительские собрания. Было проведено 2 общешкольных собрания с приглашением сотрудников ОДН, КДН г. Баймак. В этом учебном году был создан «Совет отцов». Совместно папами дети сдавали нормативы ГТО. Участвовали в спортивных мероприятиях: «папа, мама и Я – спортивная семья», прошли между детьми и родителями соревнования по волейболу. Также папы 4 класса помогали классному руководителю при оформлении цветочных клумб школы. Вся проделанная работа по данному направлению заслуживает удовлетворительной оценки. За истекший год было сделано немало, но остаются вопросы, над которыми необходимо работать – уровень посещаемости родительских собраний в некоторых классах остается низким, что негативно влияет на поведение учащихся, успеваемость, отсутствие интереса к школьной жизни в целом, что в свою очередь влияет на рост правонарушений среди детей и подростков, необходимо активнее привлекать родителей к планированию воспитательной деятельности, разнообразить формы работы с родителями. В 2020 учебном году особое внимание уделить работе родительского совета, администрации школы поставить на контроль организацию работы с родителями, эффективность которой помогает решить ряд проблем, связанных с обучением и воспитанием детей и подростков.

Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма и пожарной безопасности.

В течение 2020 года коллективом школы проводилась определенная работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и пожарной безопасности, формированию у учащихся навыков безопасного поведения на улицах и дорогах, а также при пожаре. В школе разработан и планомерно внедрялся план работы по профилактике ДДТ, план комплексных мероприятий по обучению учащихся правилам дорожного движения в рамках преподавания ОБЖ, также план работы по пожарной безопасности. Результативными были уроки безопасности 1-11 классов, которые в игровой форме помогали учащимся получать практические знания и реализовывать их. Большую заинтересованность вызвало участие ребят в конкурсе рисунков «Дети и дорога», «Огонь – враг или друг». Все участники были отмечены членами жюри в разных номинациях и награждены похвальными грамотами. Проведены конкурсы по ПДД и пожарной безопасности. В них приняли участие учащиеся 5-11 классов. Так же работал отряд ЮИД «Светофоорики» по предупреждению дорожно-транспортных происшествий. Отрядом были проведены такие следующие мероприятия: познавательная игра для 1-4 кл, «Дорожная карусель», «Посвящение первоклассников в пешеходы». В них приняли участие учащиеся 1-4 классов. Так же учениками 3 класса была подготовлена сказка по ПДД «Колобок» с этой постановкой они выступили перед воспитанниками детского сада «Кояшкой» и перед учениками 1 кл.

В школе в систему приведена работа с родителями по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма и пожарной безопасности. Данные вопросы выносятся на родительские собрания, анализируется состояние ДТП с участием детей. Также своевременно информируются родители о нарушениях детьми ПДД, ведется разъяснительная работа с родителями и учащимися.

Профилактика правонарушений. Согласно плану воспитательной работы, в рамках реализации задачи по формированию нравственных качеств у учащихся в целях предупреждения и профилактики правонарушений среди детей и подростков в школе осуществлялась следующая деятельность:

- оформление необходимых нормативных документов на учащихся, состоящих на внутришкольном учете;
- классными руководителями проводится работа в этом направлении с учащимися и их родителями - классные часы, профилактические беседы, индивидуальные беседы по профилактике правонарушений
- организация работы Совета профилактики, на котором рассматриваются текущие вопросы, вопросы постановки учащихся на внутришкольный учет, снятия с учета, корректируется план работы по профилактике;

- отслеживание занятости учащихся, состоящих на внутришкольном учете, в свободное время, в период каникул, привлечение их к занятиям в коллективах дополнительного образования, спортивных секциях;
- работа психологической службы школы с учащимися, склонными к девиантному поведению, их родителями;
- строго отслеживается посещение, пропуски учебных занятий .

В школе действует система работы по профилактике правонарушений. В течение учебного года социально – педагогическая работа осуществлялась в соответствии с планом работы школы. Основной целью в работе социального педагога школы являлась социальная защита прав детей, создание благоприятных условий для развития ребенка, установление связей и партнерских отношений между семьей и школой. В начале учебного года на основе социальных паспортов классов, составленных классными руководителями, социальным педагогом был составлен социальный паспорт школы, который в течение года постоянно обновлялся. Ведётся банк данных детей различных категорий: опекаемые дети, дети «группы риска», дети из неблагополучных семей, дети из многодетных семей, неполных семей, семей, проживающих с отчимом, мачехой. Учащиеся находятся под контролем классного руководителя, социального педагога, заместителей директора по учебной и воспитательной работе, директора. С данными категориями детей в течение года проводилась следующая работа:

- Посещение на дому с целью обследования материально - бытовых условий.
- Беседы с учащимися разных категорий и их родителями.
- Контроль за организацией питания детей из малообеспеченных семей.
- Совместная работа с КДН, ОДН
- Оказание помощи детям из малообеспеченных семей (канцелярские товары, вещи).
- Вовлечение учащихся во внеурочную деятельность , в спортивные секции.

Также проводилась профилактическая и просветительская работа с родителями, законными представителями:

- социальным педагогом совместно с классными руководителями были посещены семьи с целью составления акта обследования материально-бытовых условий учащихся, выявления и разрешения проблем, выяснение причин не появления в школе ребенка были посещены семьи
- проведены беседы, консультации, направленные на своевременную помощь в воспитании ребёнка, пропаганду здорового образа жизни.

В следующем учебном году мы продолжим работу с неблагополучными семьями, в форме индивидуальных бесед, консультаций, посещений семей. В течение года в школе велась работа с учащимися, пропускающими занятия без уважительной причины. Проводился мониторинг посещаемости. Такая работа позволила снизить количество пропусков среди учащихся. В ноябре – декабре было организовано посещение семей с уточнением имеется ли в домах сигнализация АПС . Классные руководители ознакомили с инструкциями по правилам пожарной безопасности, по ПДД для пешеходов, правилам поведения каникулярное время. Проведен инструктаж по пожарной безопасности, розданы памятки. В школе создан и работает Совет по профилактике правонарушений из числа наиболее опытных, пользующихся авторитетом у учащихся представителей администрации, педагогов. В течение учебного года велась профилактическая работа с детьми и подростками, раннее выявление и предупреждение фактов отклоняющегося поведения учащихся, профилактика вредных привычек, способствование здоровому образу жизни. Также совместно с ОДН,КДН составлен план работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в котором прослеживается тесная связь между администрацией, социально-психологической службой, классными руководителями, родителями обучающихся, ОДН, КДН по предупреждению правонарушений несовершеннолетними. Проблема с девиантным поведением у школьников остается, поэтому на следующий год необходимо:

- своевременно выделять возникающие проблемы в сфере ближайшего окружения ребёнка;
- устранять причины, порождающие эти проблемы;

- обеспечивать профилактику различных негативных явлений;
- изучать психолого-возрастные особенности, его интересы, условия жизни в семье;
- повысить уровень воспитательно-профилактической работы совместно с ОДН. При всем многообразии проводимых воспитательных мероприятий в школе есть постоянная проблема так называемых «трудных» детей. С каждым годом детей, лишенных внимания в семье, становится всё больше. Классные руководители стараются быстро реагировать на постоянно возникающие проблемы с такими детьми, тесно сотрудничая с социальным педагогом, педагогом-психологом, а если требуется, то и с инспектором по делам несовершеннолетних; постоянно держат в поле зрения учащихся, склонных к правонарушениям, и детей из неблагополучных семей. При неоднократном нарушении дисциплины, снижении успеваемости и прогулах учащиеся ставятся на внутришкольный контроль. Усилиями педагогов такие учащиеся активно привлекаются к участию во всех классных и школьных мероприятиях, к занятиям в кружках. На протяжении всего учебного года с учащимися и родителями проводилась работа над укреплением дисциплины и профилактики правонарушений. Была проведена следующая работа: • классными руководителями проводились беседы, классные часы, посещение на дому. Совместно с инспектором ОДН, социальным педагогом и заместителем директора по воспитательной работе проведены родительские собрания по теме: «Профилактика и предупреждение правонарушений, поддержка законопослушного поведения несовершеннолетних», «Как помочь детям». Социальным педагогом совместно с классными руководителями проведены внеклассные мероприятия по проблеме использования ПАВ: «Сделай свой выбор», «Об опасностях, которые рядом». Состоялась встреча с инспектором ОДН. Мероприятия проводились с целью помощи подросткам осознать пагубность от ПАВ. В течение учебного года осуществлялся контроль за посещаемостью занятий, контроль текущей успеваемости, вовлечение детей в кружки и секции.

В новом учебном году следует:

- больше внимания уделить правовому всеобучу;
- психологической службе провести более глубокие исследования по выявлению детей, склонных к девиантному поведению, суициду;
- проводить психологические тренинги;
- продолжить методическую учебу классных руководителей по работе с детьми, склонными к правонарушениям, и их родителями.

Профилактика экстремизма и терроризма. В целях реализации экстремистской деятельности в большое внимание уделялось профилактике экстремизма и терроризма. В течение всего учебного года согласно «Плану по профилактике экстремистских проявлений» проводились мероприятия, способствующие развитию правовой культуры учащихся, толерантности, воспитанию цивилизованного правосознания, уважения к закону, привычек правомерного поведения, а также формированию оптимального поведения учащихся в экстремальных условиях. Ежеквартально в школе проводились тренировочные упражнения по эвакуации учащихся и работников школы по сигналу «тревожной кнопки». Регулярно проводились общешкольные линейки по профилактике экстремистских проявлений среди подростков. Дежурными по школе ежедневно велась регистрация в журнале посещения посторонних лиц. В школе и классных уголках имеются стенды «Инструкции и рекомендации при угрозе теракта», которые в течение учебного года постоянно обновлялись. Классные руководители согласно школьному «Плану мероприятий по экстремизму и терроризму», своим воспитательным планам совместно с инспектором ОДН и проводили беседы по разъяснению прав и обязанностей учащихся: «Твои права» (1-11 кл). На классных часах и уроках ОБЖ проводились беседы «Терроризм не имеет национальности», «Любовь к Отечеству и уважение к другим народам», диспуты «Толерантность – образ жизни общества», «Национальное самосознание, интересы родного народа и сопоставление его с интересами других народов». В школе был проведен конкурс рисунков (1-7 кл.) и плакатов (8-11 кл.) «Терроризм – главное зло на планете!». Вся работа школьного коллектива была направлена на создание разумных условий для духовного и физического существования своих учеников.

Анализ учебно-воспитательной работы в школе за прошедший год выдвигает необходимость решения в новом учебном году следующих задач:

- использовать возможности школы для всестороннего развития личности, сохранения и укрепления здоровья школьников;
- совершенствовать формы и методы работы по обновлению содержания образования в соответствии с ФГОС нового поколения;
- вести работу по повышению качества обучения через рост профессиональной компетентности учителя;
- воспитание гражданско-патриотических качеств вести через краеведческую работу по изучению истории села и школы;

Общие выводы

- План деятельности школы на 2020\2021 учебный год претворен.
- Школа функционирует стабильно в соответствии с Проектом перспективного развития.
- Используются продуктивные формы и способы интеллектуального развития детей, профессионального роста педагога.

Задачи на 2025 – 2026 учебный год.

ПЛАН ВСОКО

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях; реализация обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО

Задачи:

- работа по федеральным государственным образовательным стандартам (отслеживание результатов работы по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО;
- изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов;
- обновление ФОП НОО, ООО, СОО, обновление Локальных актов в связи с переходом на ФГОС третьего поколения
- освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
- ориентация образовательного процесса на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;
- адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации как способ повышения качества образования;
- освоение новых технологий преподавания, в том числе проектной исследовательской деятельности, ИКТ; формирование функциональной грамотности учащихся;
- моделирование урока на основе системно-деятельностного подхода;

- помощь в реализации творческих проектов учащихся;
- работа над индивидуализацией учебно-воспитательного процесса с целью минимизации рисков для здоровья в процессе обучения;
- работа по формированию базовых компетентностей учителя;
- формирование банка методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий

АВГУСТ

Учебно-методическая работа

№ п/п	Направление контроля	Объект контроля	Классы	Содержание и цели контроля	Сроки	Ответственный	Итоги
1	Оценка санитарно-гигиенических условий ОУ	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	1-11	Установление соответствия санитарного состояния, гардероба, школьной столовой, спортзала, маркировки мебели требованиям нормативных документов	4-5 недели августа	Зам. директора по АХЧ, заведующие кабинетами	Акты приемки кабинетов, школы
2	Работа с слабо-успевающими детьми, обучающимися с ОВЗ	Организация индивидуального обучения	2-5	Выявление обучающихся с ОВЗ, своевременное оформление документации Составление списков слабоуспевающих учащихся по преподаваемым предметам.	до 30.08, в течение учебного года	Классные руководители, психолог, зам. директора по УВР	Справки ПМПК, индивидуальный план обучения, список.
3	Работа с одаренными обучающимися	Заявление родителей о согласии на участие обучающихся 1 класса и вновь прибывших в конкурсах, олимпиадах, спортивных мероприятиях.	1 кл и вновь прибывшие уч-ся	Своевременная организация заполнения заявлений родителей / законных представителей о согласии на участие.	до 30.08	Классные руководители 1-11 кл	Заявление в л/деле обучающегося

4	Работа по охвату обучением	Выпускники	9	Судьба выпускников 9 класса, охват обучением, трудоустройство выпускников.	До 30.08	Классный руководитель 9 класса	Справки о поступлении
5	Оценка качества образования	Рабочие программы по предметам, факультативным элективным курсам, внеурочной деятельности. Приложения к рабочим программам. Воспитательные планы.	1-11	Установление соответствия РП и ВП требованиям ФГОС и ФК ГОС, установление наличия Приложений к РП и соответствия их учебным программам. Установление наличия планов.	до 30.08	Учителя-предметники, заместители директора по УВР, ВР	Согласование и утверждение программ
6	Работа с документами	Личные дела	1-11	Контроль за своевременностью, правильностью оформления и ведения личных дел обучающихся классными руководителями	до 31.08	Зам по УВР	Справка
7	Учебно-методическая работа	Учебно-методическое обеспечение УВП	1-11	Обеспеченность программами и учебниками Проанализировать обеспечение учебниками, программами, выявить проблемы	4-5 недели августа	Зам по УВР Библиотекарь	Таблица обеспеченности учебниками по классам.
8	Оценка качества образования	График оценочных процедур	2-11	Соответствие учебным программам, количество и сроки проведения	до 30.08	Руководитель ШМО, зам. по УВР	Планы-графики, на сайт до 15.09
9	Учебно-методическая работа Оценка качества образования.	План работы МС на новый учебный год		Планирование работы МС. Наличие плана работы МС на новый учебный год. Полнота и качество планирования работы в соответствии с целями и задачами педагогического коллектива и методической темы школы.	до 30.08	Зам. по УВР	Заседание МС. План МС
10	Оценка качества образования	План мероприятий («дорожная карта»)	9, 11	Разработка и утверждение плана мероприятий по	до 30.08	Зам. по УВР	План

		«Организация и проведение итоговой аттестации по ОП О и СОО		подготовке и проведению ГИА в 9 и 11 классах			
11	Профессиональное развитие педагога	Школа молодых специалистов. Наставничество.		Организация качественной методической помощи молодым специалистам	до 01.09	Зам по УВР, учителя-наставники	План работы наставников.
12	Профессиональное развитие педагога	Секционные занятия учителей – предметников		График районных секционных занятий учителей-предметников Повышение уровня преподавания предмета.	По графику отдела образован.	Учителя – предметники, адм. школы	Участие учителей

**Контроль за состоянием воспитательной работы.
АВГУСТ**

№ п/п	Направление контроля	Объект контроля	Классы	Содержание и цели контроля	Сроки	Ответственный	Итоги
1	Внеурочная деятельность обучающихся..	Внеурочная деятельность обучающихся..	1-7	Формирование творческих объединений школьников. Методическое обеспечение дополнительного образования детей в школе.	01.09	Зам по ВР	Собеседование с педагогами дополнительного образования
2	Контроль за сохранением здоровья обучающихся	Соблюдение санитарных правил в кабинетах.	1-11	Профилактика заболеваний короновирусной инфекции. Проверка на наличие и качество взаимодействия классных руководителей с родителями, обучающимися, наличие всеобща родителей, индивидуальной работы .	До 01.09	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре школы
3	Воспитательные планы	Воспитательные планы классных руководителей	1-11	Обеспечение координации деятельности классных руководителей	Август-сентябрь	Зам директора по ВР	Справка
4	Питание в школе.	Обеспечение обучающихся	1-11	Своевременная организация питания обучающихся и оформление	До 01.09	Зам директора по ВР	Банк данных детей,

		горячим питанием.		документов на питание классными руководителями,			питающихся в шк. столовой
	Профориентация		9,11	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (мониторинг трудоустройства и поступления выпускников 9,11 классов в образовательные учреждения начального, среднего, высшего профессионального образования).		Класс.рук	Мониторинг

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за состоянием учебно – методической работы								
1.	Учителя-предметники, классный руководитель	5	Соблюдение преемственности начальной и средней школы Посещение уроков, классных часов	Тематический	Предметно-обобщающий	2-4 недели сентября	Зам. по УВР, ВР, психолог	Справка
2.	Результативность обучения.	2-11 2-8 1 - 11	Входной мониторинг по предметам Анализ уровня сформированности ЗУН по предметам. Стартовая диагностическая работа метапредметных результатов на начало учебного года. <i>Начало работы над итоговым проектом (5-9 кл).</i> <i>Организация работы с одаренными и низкомотивированными обучающимися</i>	Тематический	Предметно-обобщающий	3-4 недели	Учителя – предметники, зам. по УВР.	Справка Справка Списки План
3.	Диагностика знаний, умений и навыков	1	Входная диагностическая работа. Анализ уровня сформированности ЗУН, готовность первоклассников к школе.	Тематический	Предметно-обобщающий	3-4 недели	Учитель 1 класса, психолог	Справка
4.	Адаптация обучающихся Родители (законные представители)	1, 5	Уровень адаптации обучающихся к начальной и основной ступеням обучения. Родительский лекторий «Адаптация в среднем звене школы»	Тематический	Классно-обобщающий	10.09 – 30.09 По пл кл род.собр	Кл. руков 1,5 кл, психолог, зам. по УВР и ВР	Справка Выступл на р/собр

5.	Обучающиеся нач. классов	2-4	Качество техники чтения.	Тематический	Персональный	4 неделя	Учителя нач. кл., рук. МО нач.кл	Справка
6.	Журналы факультативных, элективных курсов, внеурочной деятельности Электронный журнал	1-11	Проверка заполнения журналов. Проконтролировать качество и соответствие рабочих программ темам учебных предметов, факультативов, элективных курсов, внеурочной деятельности, своевременность заполнения журналов.	Тематический	Персональный	2 неделя Еженедельно	Зам. по УВР, ВР	Справка
7.	Отчет ОО-1, РИК-38	1-11	Проверка данных, необходимых для отчетов Проконтролировать достоверность данных к отчетам	Тематический	Персональный	3-4 неделя	Зам по УВР	Отчет
8.	Классные руководители	2 - 9	Качество оформления дневников, своевременность выставления оценок. Проверка дневников	Тематический		2 - 4 недели	Зам. по ВР, организатор ДД	Справка
9.	План мероприятий по организации и проведению ГИА	9, 11	Оформление стендов ГИА, составление плана подготовки к ГИА учителями-предметниками.	Тематический	Персональный	5 неделя	Зам. по УВР, зав. кабинетами, кл.рук	Совещание при администрации
10.	Обучающиеся, учителя, классные руководители	9, 11	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору.	Тематический	Предварительный	5 неделя	Зам по УВР	Списки, предварительные заявления
11.	Работа с одаренными детьми	4-11	Организация ШЭ Всероссийского конкурса сочинений, привлечение одаренных обучающихся.	Тематический	персональный	20.09 – 27.09	Учителя-филологи	Участие в конкурсе
12.	Повышение квалификации.		Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку. Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию.	Тематический	Персональный	В течение месяца	Зам по УВР, предметники	Совещание при администрации
13.	Аттестация учителей		Списки учителей, подавших на заявления на повышение или подтверждения квалификационной категории. Уточнение и корректировка списков учителей, желающих пройти аттестацию на	Тематический	Персональный	2 – 5 неделя	Директор, зам. по УВР	Совещание при администрации

			квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности.					
14.	Личностные достижения обучающихся	5	Оценка личностных достижений обучающихся. Входное тестирование	Тематический	Классно-обобщающий	3 неделя	Психолог, кл.руков	Справка
15.	Уроки, поурочные планы		Соответствие структуры уроков требованиям ФГОС, здоровьесберегающие технологии. Посещение уроков, проверка поурочных планов	Фронтальный	персональный	в течение месяца	Зам по УВР, ВР	Листы проверки, справки (по небх)

Сентябрь

№ п/п	Направление контроля	Объект контроля	Классы	Содержание и цели контроля	Сроки	Ответственный	Итоги
1	Внеурочная деятельность	Внеурочная деятельность обучающихся	1-11	Формирование списков обучающихся, посещающих кружки внеурочной деятельности.. Изучение организации работы учителей, ведущих внеурочную деятельность и их методического обеспечения.	01.09-10.09	Зам директора по ВР	Совещание при адм.
2	Социализация обучающихся.	Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей	1-11	Проверка планов воспитательной работы. Соответствие содержания планов работы классных руководителей возрастным особенностям обучающихся; анализ актуальности поставленных задач и соотнесение их с задачами школы; изучение умения классных руководителей анализировать собственную работу с классом	В течение месяца	Зам директора по ВР	Справка
3			1-11	Формирование банка данных социального паспорта школы, выявление неблагополучных семей.	В течение месяца	Зам директора по ВР, соц.педагог	Таблица данных
4			1-11	Работа с детьми, состоящими на учёте в ОДН, ВШУ, КДН, с	До 30.09	Зам директора по	Справка Заседание Совета профилактики

				обучающимися из неблагополучных семей. Формирование банка данных обучающихся «группы риска», определение из занятости в кружках и секциях		ВР, соц.педагог	
5	Выполнение режима школы.	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Посещаемость занятий обучающимися. Отслеживание посещаемости занятий обучающимися.	До 30.09	Зам директора по ВР, соц.педагог	Совещание при администрации
6	Документация по воспитательной работе	Дежурство по школе.	1-11	Составление графиков дежурства по школе Повышения качества дежурства по школе, соблюдение обучающимися норм и правил поведения.	До 05.09	Зам директора по ВР	График
7	План работы месячников	План работы месячника безопасности и профилактики дорожно-транспортных происшествий.	1-11	Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций. Оценка овладение школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	до 25 сентября	Руководитель ОБЖ Руководитель отряда ЮИД	Тренировочная эвакуация АКТ
				Участие во всероссийском профориентационном проекте «Шоу профессий» (онлайн-уроки)			
				Оформление уголка по профориентации (например, «Твоя профессиональная карьера», «В мире профессий», «Слагаемые выбора профессии»). Регулярное обновление.			

ОКТАБРЬ

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание и цели контроля	Вид контроля	Форма контр	Сроки	Ответстве нный	Итоги
1. Контроль за состоянием учебно-методической работы								

1.	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	2-11	Индивидуальная работа с наиболее подготовленными и мотивированными обучающимися, подготовка к ШЭ ВОШ и к другим конкурсам. Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Качество индивидуально- дифференцированной работы на уроках.	Тематический	Персональный	В течение месяца	Зам. по УВР, предметники	Совещание при администраторе
2.	Адаптация 4 кл Обучающиеся, учителя – предметники, классный руководитель	4	Организация адаптационного периода Уроки, классные часы, внеклассные мероприятия. Преимственность в обучении и воспитании, усвоение программного материала, диагностика уровня обученности, состояния здоровья, базовых эмоций на начало обучения в 4 классе	Тематический	Классно - обобщающий	3 неделя	Зам. по УВР, ВР, кл. руководитель, психолог	Листы посещения Справка
3.	Учителя русского языка, литературы, обучающиеся	1-11	Изучение состояния преподавания уроков русского языка и литературы. Качество знаний обучающихся по предметам русский язык и литература	Тематический	Персональный	1 неделя	Зам. по УВР, ВР, директор	Справка
4.	Техника чтения	5- 6	Уроки чтения во 5-6 х классах Проверка сформированности навыков чтения.	Фронтальный	Предметно- обобщающий	1 неделя	Учитель русского яз и лит.	Справка
5.	Обучающиеся	2, 5	Организация и проведение тренировочных ВПР по русскому языку. Выполнение ОП в свете требований ФГОС НОО и ООО	Тематический	Фронтальный	04.10	Зам по УВР, учителя	Справка
6.	Классные руководители. Учителя- предметники.	1-11	Проверка журналов элективов, факультативов, внеурочной деятельности Проанализировать соблюдение единого орфографического режима при заполнении журналов, качество и своевременность заполнения.	Тематический	Персональный	Последняя неделя октября	Зам. по УВР, ВР	Справка
7.	Электронный журнал	1-11	Мониторинг журнала	Тематический	Персональный	Еженедельно	Зам по УВР	Справка
8.	Учителя – предметники, преподающие в 9-х, 11-х классах	9,11	Проанализировать создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации.	Тематический	Предметно- обобщающий.	4 неделя	Зам. по УВР	Совещание при администраторе

9.			Размещение на стендах и сайте школы КИМ-ов по предметам и информации по ГИА, повышение информационной компетентности участников образовательного процесса.	Тематический	Фронтальный	1-2 неделя	Учителя-предметн, зам.по УВР	Совещание при адм.
10.	Обучающиеся	9, 11	Организация и проведение тренировочных тестирований в формате ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору	Тематический	персональный	4 неделя	Учителя -предм	Справка
11.	Учителя начальных классов, обучающиеся	2-4	Проверка ученических тетрадей. Анализ качества ведения тетрадей, соблюдение единых орфографических требований.	Тематический	Предметно-обобщ.	3-4 неделя	Руков. МО н. кл, зам УВР	Справка
12.	Учителя-предметники		Аттестация учителей. Контроль качества организации и проведения уроков, мероприятий	Тематический	Персональный	В течение месяца (по пл. аттестуем. учителей)	Зам по УВР, ВР, руководителя МО	Совещание при администрации
13.			Курсы КПК	Тематический	Фронтальный	В течение месяца	Администрация	Адм совещ.
14.		9-х, 11-х кл	Участие в районных и республиканских семинарах и вебинарах по вопросам ГИА – 9 и 11	Тематический	Персональный	По плану отдела образов	Зам по УВР	Участие
15.	Молодые специалисты		Работа школы молодых учителей. Посещение уроков с целью контроля состояния преподавания предмета.	Тематический	Персональный	3-4 неделя	Учителя-наставники	Листы посещения, заседание МС
16.	Педагогический коллектив	1-11	Посещение и взаимопосещение уроков. Анализ эффективности методических приемов, формирующих прочность знаний обучающихся; результативности приемов контроля усвоения знаний; выявление форм и качества подготовки к ГИА	Тематический	Персональный	В течение недели, по плану учителей	Учителя-предметники, зам по УВР	Листы посещения
17.	Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким	4-11	Организация и анализ проведения ШЭ ВОШ. Выявление одаренных обучающихся, подготовка к районным предметным олимпиадам.	Тематический	Обобщающий	1- 5 недели	Зам по УВР, МС, учителя-предметн	Заседание МС, справка
18.		1-11	Организация и проведение недели башкирского языка и литературы. Уровень работы с одаренными	Тематический	Обобщающий	1 неделя	Учителя башк.яз	Справка

	интеллектуальным потенциалом.		детьми, повышения интереса и мотивации к изучению предмета.					
19.		2-11	Организация и проведение ШЭ конкурса сочинений и чтцов «Пою мою Республику»	Тематический	Фронтальный	1 неделя	Учителя рус.и башк яз	Справка
20.		1-11	Участие в творческих конкурсах	Тематический	Фронтальный	В течение месяца (по пл.отд образов)	Учителя-предметн	Совещание при администрации
21.	Обучающиеся нач. классов	2-4	Качество техники чтения.	Тематический	Персональный	4 неделя	Учителя нач. кл., рук. МО нач.кл	Справка
22.	Обучающиеся со слабыми интеллектуальным и способностями.	1-9	Оформление на медико-психологическую комиссию. Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом, оказание им помощи по дальнейшему обучению.	Тематический	Персональный	В течение месяца	Кл руков, психолог, зам по УВР, ВР	Совещание при администр
23.	Родители (законные представители) и обучающиеся	1-11	Удовлетворённость учеников и их родителей уроками и условиями в школе. Входное анкетирование отдельно по предметам и школе.			По плану кл.родит. собраний	Зам по УВР, ВР, кл рук., психолог	Справка
24.	Обучающиеся	5	Диагностика уровня тревожности и мотивации учащихся 5 класса (первичная)	Тематический	Персональный	2-3 недели	Кл руков., психолог	Совещание при адм.
25.	Уроки, поурочные планы		Соответствие структуры уроков требованиям ФГОС, здоровьесберегающие технологии. Посещение уроков, проверка поурочных планов	Фронтальный	персональный	в течение месяца	Зам по УВР, ВР	Листы проверки, справки (по небх)

№ п/п	Направление контроля	Объект контроля	Классы	Содержание и цели контроля	Сроки	Ответственный	Итоги
1	Питание в школе.	Заполнения электронных журналов по питанию кл.рук.	1-11	Мониторинг организации питания обучающихся	До 17.10	Зам директора по ВР	Справка

2	Документация по воспитательной работе	Журналы по ТБ классных руководителей.	1-11	Проверка проведения учителями инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за исполнением. Наличие инструкций по ТБ на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих поведение инструктажа.	До 29.10	Зам директора по ВР	Собеседование
3	Создание условий для сохранения здоровья	Проведение СПТ для обучающихся	7-11	Проверка проведения социальным педагогом СПТ для обучающихся	До 07.10	Зам директора по ВР	АКТ
4	Документация по воспитательной работе	Контроль за состоянием воспитательной работы 1-11	1-11	Состояние обучения обучающихся «группы риска» Содержание формы проведения классных часов. Внеурочного урока «Разговора о важном». Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося.	В течение месяца	Администрация	Посещение классных часов и внеурочного урока
5	Документация по воспитательной работе	Контроль за введением дневников	1-9 кл	Качество оформления дневников, своевременность выставления оценок Проверка дневников	До 30.10	Зам директора по ВР	Справка
6	Месячник милосердия	План работы месячника «Милосердия»	1-11	Участие обучающихся и классных руководителей на мероприятиях посвященной месячнику милосердия	До 25.10	Зам директора по ВР	Справка, приказ
	Профориентация			Участие во всероссийском профориентационном проекте «Шоу профессий» (онлайн-уроки)			
				Освоение обучающимися основ профессии в рамках различных курсов			

				по выбору, внеурочной деятельности, дополнительного образования.			
				Проведение игры «жизнедеятельности»: «День самоуправления в школе».			

НОЯБРЬ

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание и цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Сроки	Ответственный	Итоги
1. Контроль за состоянием учебно-методической работы								
1.	Работа учителя 3 класса с обучающимися.	3	Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков на уроках русского языка, математики, литературного чтения, окружающего мира. Изучение результативности обучения по изученным темам.	Тематический	Персональный	2-3 неделя	Зам. По УВР	Справка. Листы посещения
2.	Состояние преподавания математики	4-11 кл	Анализ преподавания математики Методика преподавания литературы, личностно-ориентированный подход в обучении, применение ИКТ и развивающих технологий	Тематический	Персональный	2-3 неделя	Зам. По УВР	Листы посещения, справка
3.	Результативность и качество обучения за 1 четверть	2-11	Педсовет. Анализ уровня сформированности ЗУН по предметам и классам. Анализ административных работ по предметам, тренировочных тестирований в формате ОГЭ и ЕГЭ.	Тематический	Предметно-обобщающий	1 неделя	Зам по УВР	Педсовет, справка, отчеты кл рук, учителей
4.	Журналы внеурочной деятельности, элективных и факультативных курсов	1-11	Выполнение образовательных программ.	Тематический	Предметно-обобщающий	1 неделя	Зам. по УВР, ВР	Справка
5.	Классные электронные журналы	1-11	Контроль объективности выставления оценок за 1 четверть, проверка правильности ведения и своевременного заполнения электронного журнала.	Тематический	Персональный	1 неделя	Зам. по УВР	Справка
6.	Учителя-предметники	5-7	Проверка ученических тетрадей.	Тематический	Предметно-	2-3 неделя	Зам. по УВР, МС	Справка

			Проанализировать качество ведения, количество и назначение ученических тетрадей по русскому языку, математике, химии, физики, обществознанию, соблюдение единых орфографических требований.		обобщающий			
7.	Обучающиеся	9,11	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации. Тренировочные тестирования в форме ОГЭ и ЕГЭ, итогового сочинения в 11 кл. Контроль за качеством подготовки обучающихся к ГИА	Тематический	Обобщающий	4 неделя	Зам. по УВР	Справка
8.	Педагогический коллектив		Реализация плана работы школы. Контроль качества работы педагогического коллектива.			1 неделя	Зам по УВР, ВР	Совещ при адм
9.	Педагогический коллектив		Участие в районных и республиканских вебинарах по вопросам ГИА	Тематический	Обобщающий	В течение месяца	Зам по УВР	
10.	Учителя – предметники		Аттестация учителей. Контроль качества организации и проведения уроков, мероприятий	Тематический	Персональный	По пл. аттестуем. Учителей	зам по УВР, ВР, рук. МО	Совещание при адм.
11.	Работа школьного методического объединения		Реализация плана методического совета. Качество работы методического совета	Тематический	Обобщающий	2 неделя	Зам по УВР	Совещание МС.
12.	Одаренные обучающиеся	4-11	Участие одаренных школьников в МЭ всероссийской олимпиады школьников. Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся.	Фронтальный	Предметно-обобщающий	По плану отдела образования	Зам по УВР	Справка
13.	Учителя-предметники		Методический декадник «Фестиваль открытых уроков» Уровень методической работы учителя-предметника	Тематический	Персональный	с 3 недели ноября по 3 нед. дек	Зам по УВР	Справка, методич. Папка
14.	Педагогический коллектив	1-11	Посещение и взаимопосещение уроков. Анализ эффективности методических приемов, формирующих прочность знаний обучающихся; результативности приемов контроля усвоения знаний; выявление форм и качества подготовки к ГИА	Тематический	Персональный	В течение недели, по плану учителей	Учителя-предметники, зам по УВР	Листы посещений
15.	Учителя-предметники		Работа факультативных и элективных курсов	Тематический	Персональный	2-4 недели	Зам по УВР	Листы посещений, справка

16	Учителя - предметники	1-11	Работа внеурочных занятий	Тематический	Персональный	2-4 недели	Зам по УВР	Листы посещений, справка
17.	Педагогический коллектив		Конкурс «Учитель года». ШЭ			3 неделя	Зам по УВР	Конкурс, справка
18.	Обучающиеся нач. классов	2-4	Качество техники чтения.	Тематический	Персональный	4 неделя	Учителя нач. кл., рук. МО нач.кл	Справка
19.	Обучающиеся	9	Тренировочное итоговое собеседование по русскому языку	Предметный	обобщающий	4 неделя	Зам по УВР, учитель р яз	Справка
20	Обучающиеся	11	Тренировочное итоговое сочинение по русскому языку	Предметный	обобщающий	4 неделя	Зам по УВР, учитель р яз	Справка
21.	Педагогический коллектив		Педсовет. Утверждение форм итоговой аттестации 2-8, 10 кл			1 неделя	Зам по УВР	Педсовет
22.	Уроки, поурочные планы		Соответствие структуры уроков требованиям ФГОС, здоровьесберегающие технологии. Посещение уроков, проверка поурочных планов	Фронтальный	персональный	в течение месяца	Зам по УВР, ВР	Листы проверки, справки (по небх)
23	Работа на портале РЭШ		Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в сентябре–ноябре	Предметный	Обобщающий	В течение месяца	Зам по УВР, ВР	Листы проверки, справки (по небх)
24	Проверка электронного журнала		Проконтролировать заполнение электронного журнала			В течение месяца	Зам по УВР	Справки
25	Самодиагностика		Процедура самодиагностики				Группа	Тестирование
26	Обучающиеся	9	Входные диагностические работы по русскому языку и по математике	Предметный		В течение месяца	Учителя предметники Зам по УВР, тех.специалист	Справка по итогам диагностики

2. Контроль за состоянием воспитательной работы

1.	Классные руководители.	4,9	Планирование работы классного руководителя. Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска».	Тематический	Персональный	2 неделя	Зам по ВР, Соц. педагог.	Справка
2.	Обучающиеся. Классные руководители.	1-11	Посещаемость занятий обучающимися. Планирование работы классных руководителей по обеспечению посещаемости. Работа с детьми «группы риска»	Фронтальный	Персональный	В течение месяца	Соц педагог. Классные руководители.	Справки
3.	Классные руководители		Документация классного руководителя. Соответствие ведения документации требованиям нормативных документов.	Тематический	Персональный	2 неделя	Зам. По ВР	Справка
4.	Классные руководители	2-9	Качество оформления дневников, своевременность выставления оценок Проверка дневников	Тематический		2-3 неделя	Зам. По ВР	Справка
5.	Родители обучающихся	9, 11	Проведение родительских собраний для родителей 9, 11 кл. Информация об организации и проведении ГИА, психологическая помощь.	Тематический		3-4 неделя	Кл. руковод 9, 11 кл Зам по ВР	Собрание
6.	Родительские собрания	1,5	Общешкольное собрание и классные родительские собрания. Посещаемость родительских собраний.	Тематический	Тематически-обобщающий	4 неделя	Директор, Зам по ВР,УВР, кл руков.	Собрание

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание и цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Сроки	Ответственный	Итоги
1. Контроль за учебно – методической работой.								
1.	Работа учителей, подлежащих аттестации		Анализ методики преподавания применения современных технологий, ИКТ, результативность обучения. Соответствие учителя заявленной квалификационной категории.	Тематический	Персональный	В течение месяца (по индивидуал)	Зам. По УВР	Листы посещения.
2.	Обучающиеся	11	Итоговое сочинение	Тематический	Предметный	По графику МО РФ	Зам по УВР, учитель рус.яз	Сочинение

3.	Одаренные обучающиеся	4-11	Участие одаренных школьников в МЭ всероссийской олимпиады школьников. Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся.	Фронтальный	Предметно-обобщающий	По плану отдела образования	Зам по УВР	Справка
4.	Педагогический коллектив		Методический месячник «Фестиваль открытых уроков» (продолжение)	Тематический	Персональный	До 4 недели декабря	Зам по УВР	Справка, методич. Папка
5.	Учителя башкирского языка	1-11	Анализ состояния преподавания предметов башкирский язык. Методика преподавания, личностно-ориентированный подход в обучении, применение ИКТ, развитие речи, выполнение требований и соблюдение единого орфографического режима при выполнении письменных работ.	Тематический.	Персональный	1-2 недели	Зам. По УВР, ВР	Листы посещения. Справка.
6.	Учитель химии и биологии	4-11	Анализ состояния преподавания предметов химия и биология, окружающий мир. Методика преподавания, личностно-ориентированный подход в обучении, применение ИКТ, развитие речи, выполнение требований и соблюдение единого орфографического режима при выполнении письменных работ.	Тематический.	Персональный	3-4 недели	Зам. По УВР, ВР	Листы посещения. Справка.
7.	Обучающиеся	2-11	Административные контрольные работы по утвержденному плану. Соответствие уровня знаний, уровня обученности.	Тематический	Персональный	3-4 недели	Учителя-предметники Зам по УВР.	Работы, справки
8.	Журналы внеурочной деятельности, элективных и факультативных курсов, работа в ЭЖ		Проверка ведения журналов. Соответствие заполнения журналов педагогами требованиям ведения журнала.	Тематический	Персональный	4-5 недели	Зам по УВР, ВР.	Справка
9.	Учителя, работающие в 9-х, 11-х классах	9,11	Обновление информации по ГИА на стендах кабинетов. Эффективность использования различных методов при изучении и повторении пройденного материала (посещение уроков).	Тематический	Предметно-обобщающий.	В течение месяца 4 неделя	Зам. По УВР, учителя – предметники	Справка, листы посещения

			Подготовка обучающихся к итоговой аттестации – тренировочные тестирования по предметам					
10.	Учитель физической культуры	1-11	Выполнение правил техники безопасности в спортивных залах. Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа.	Тематический	Персональный	2-3 неделя	Зам по УВР, орг ОБЖ	Справка
11.	Учителя русского языка, обучающиеся	1-11	Неделя русского языка и литературы. Уровень работы с одаренными детьми, повышения интереса и мотивации к изучению предмета.	Тематический	Предметный	3 неделя	Учителя рус.яз	Справка
12.	Обучающиеся	2-11	День башкирского языка	Тематический	Предметный	14.12	Учителя баш.языка	Справка
13.	Обучающиеся	2-11	Административные контрольные работы пробные ВПР	Тематический	Предметно-обобщ	2-5 неделя	Учителя-предм, зам по УВР	Справка
	Обучающиеся	11	Итоговое сочинение			4 неделя	Организаторы	Справка
14.	Одаренные дети	1-11	Организация подготовительной работы к участию в ШЭ конкурса научно-исследовательских проектов школьников (НИР)	Персональный	Предметный	В течение месяца	Учителя-предметники	Работы участников
15.	Обучающиеся	4	Мониторинг результативности обученности и воспитанности учащихся 4 класса	Фронтальный	Обобщающий	3 неделя	Руков МО нач кл	Справка
16.	Уроки, поурочные планы		Соответствие структуры уроков требованиям ФГОС, здоровьесберегающие технологии. Посещение уроков, проверка поурочных планов	Фронтальный	персональный	в течение месяца	Зам по УВР, ВР	Листы проверки, справки (по небх)
17.	Уроки, поурочные планы		Соответствие структуры уроков требованиям ФГОС, здоровьесберегающие технологии. Посещение уроков, проверка поурочных планов	Фронтальный	персональный	в течение месяца	Зам по УВР, ВР	Листы проверки, справки (по небх)
18	Работа на портале РЭШ		Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в сентябре–ноябре	Предметный	Обобщающий	В течение месяца	Зам по УВР, ВР	Листы проверки, справки (по небх)

19	Проверка электронного журнала		Проконтролировать заполнение электронного журнала			В течение месяца	Зам по УВР	Справки
20	Обучающиеся	9	Входные диагностические работы по русскому языку и по математике	Предметный		В течение месяца	Учителя предметники Зам по УВР, тех.специалист	Справка по итогам диагностики
21	Обучающиеся	8-11	Уроки цифра				Учитель информатики	
2. Контроль за состоянием воспитательной работы								

№ п/п	Направление контроля	Объект контроля	Классы	Содержание и цели контроля	Сроки	Ответственный	Итоги
1	Питание в школе.	Заполнения электронных журналов по питанию кл.рук.	1-11	Мониторинг организации питания обучающихся	До 17.12	Зам директора по ВР	Справка
2	Социализация обучающихся.	Планирование работы и проведение мероприятий по формированию благоприятного психологического климата в коллективе	5-11 кл	Изучение эффективных реальных мер, направленных на профилактику и предупреждение асоциального поведения обучающихся	До 28.12	Зам директора по ВР	Собеседование
3	Документация по воспитательной работе	Электронный журнал внеурочной деятельности	1-11	Соответствие заполнения журналов педагогами внеурочной деятельности требованиям ведения журнала, как государственного и финансового документа Журналы ТБ	До 07.12.	Зам директора по ВР	Справка

4	Создание условий для сохранения здоровья	Контроль за сохранением здоровья обучающихся	1-11	Профилактика заболеваний гриппа и ОРВИ., ковид-19	До 29.12	Зам директора по ВР	Мониторинг
5	Родители обучающихся	Планирование работы на каникулы.	1-6 кл	Организация организованного отдыха обучающихся и родителей	Во время каникул	Зам директора по ВР, наставник воспитания	Справка
6	Профориентация		5-11	Участие во всероссийском профориентационном проекте «Шоу профессий» (онлайн-уроки)			
			1-4 кл	Проведение конкурса рисунков в начальной школе: «Моя будущая профессия».	До 14.12		

ЯНВАРЬ

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание и цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Сроки	Ответственный	Итоги
1. Контроль над состоянием учебно – методической работы								
1.	Педагогический коллектив		Педагогический совет. Качество преподавания предметов, уровень учебно-методической работы школы, отчет о самообследовании ОО за 2024 год.			2 неделя	Администрация	Педсовет
2.	Электронные журналы	1-11	Выполнение образовательных программ, программ по предметам, выявление причин отставания за полугодие. Своевременность и качество заполнения.	Тематический	Предметно-обобщ.	Раз в 2 недели	Зам. По УВР	Справка
3.	Обучающиеся	9, 11	Участие в работе ресурсного центра по подготовке к ГИА. Качество подготовки и уровень подготовки обучающихся к ГИА			По графику отдела образов.	Зам по УВР, кл руков 9, 11 кл	Совещание при адм
4.	Педагогический коллектив		Посещение и взаимопосещение уроков. Качество преподавания предметов	Персональный	Предметный	В течение месяца	Зам по УВР, ВР, учителя	Листы посещ.
5	Педагогический коллектив		Предметные внеклассные мероприятия	Персональный	Предметный	В течение месяца	Зам по УВР, ВР, учителя	Листы посещ.

6.	Учителя истории и обществознания, обучающиеся	5-11	Изучение состояния преподавания предметов история и обществознания. Качество преподавания, использования современных технологий, развития речи обучающихся, подготовка к ГИА	Персональный	Предметный	4 неделя	Зам по УВР	Справка
	Обучающиеся	4-8	Подготовка к ВПР	Тематический	Обобщающий	В течение месяца	Зам. по УВР	Справка
8.	Обучающиеся	9,11	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации. Тренировочные тестирования в форме ОГЭ и ЕГЭ. Контроль за качеством подготовки обучающихся к ГИА	Тематический	Обобщающий	4 неделя	Зам. по УВР	Справка
9.	Учителя начальных классов		Участие в конкурсе «Лучший кабинет начальных классов» ШЭ	Персональный	Обобщающий	2-3 неделя	Рук. РМО нач кл	Справка
10.	Обучающиеся нач. классов	2-4	Качество техники чтения.	Тематический	Персональный	4 неделя	Учителя нач. кл., рук. РМО нач.кл	Справка
11.	Одаренные дети	1-11	ШЭ конкурса научно-исследовательских проектов НИР МЭ конкурса НИР (заочный)	Персональный	Предметный	3 неделя 4 неделя	Зам по УВР, Учителя-предметники	Работы участнико в Справка
12.	Одаренные дети	1-11	Организация подготовительной работы к участию в ШЭ конкурса «КРИТ»	Персональный	Предметный	В течение месяца	Учителя-предметники	Работы уч-ся
13.	Уроки, поурочные планы		Соответствие структуры уроков требованиям ФГОС, здоровьесберегающие технологии. Посещение уроков, проверка поурочных планов	Фронтальный	персональный	в течение месяца	Зам по УВР, ВР	Листы проверки, справки (по небх)
14	Работа на портале РЭШ		Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в сентябре–ноябре	Предметный	Обобщающий	В течение месяца	Зам по УВР, ВР	Листы проверки, справки (по небх)
15	Обучающиеся	9	Входные диагностические работы по русскому языку и по математике	Предметный		В течение месяца	Учителя предметники Зам по УВР, тех.специалист	Справка по итогам диагностики

16	Обучающиеся	8-11	Уроки Цифра				Учитель информатик и	
----	-------------	------	-------------	--	--	--	----------------------	--

2. Контроль за состоянием воспитательной работы.

№ п/п	Направление контроля	Объект контроля	Классы	Содержание и цели контроля	Сроки	Ответственный	Итоги
1	Питание в школе.	Заполнения электронных журналов по питанию кл.рук.	1-11	Мониторинг организации питания обучающихся Охват горячим питанием. Своевременный контроль кл рук. Получение горячего питания обучающимися	До 17.01	Зам директора по ВР	Справка
2	Документация по воспитательной работе	Контроль за введением дневников	1-11	Качество оформления дневников, своевременность выставления оценок. Проверка дневников..	До 30.01	Зам директора по ВР	Справка
3	Месячник «Военно-патриотического воспитания »	План работы месячника	1-11	Планирование работы при подготовке к месячнику военно-патриотического воспитания.	25.01	Зам директора по ВР, соц.педагог	Справка, приказ
4	Профориентационная работа	Родительское собрание	9,11	План проведения собрания «Профессиональное самоопределение» Оказать помощь родителям в выборе дальнейшего образования выпускников.	13.01	Администрация	Протокол
5		Охват просмотра фильма проектора	6-11	Участие во всероссийском профориентационном проекте «Шоу профессий» (онлайн-уроки)	До 30.01	Зам директора по ВР, соц.педагог	Мониторинг
	Профориентация обучающихся		9,10,11	Дни открытых дверей в Сузах и ВУЗах.			
		Профориентационная работа	8-11	Встреча со студентами	25.01		

ФЕВРАЛЬ

№ п/ п	Объект контроля	Классы	Содержание и цели контроля	Вид кон- троля	Форма контрол я	Сроки	Ответствен ный	Итоги
1. Контроль за состоянием учебно-методической работы.								
1.	Домашнее задание	2-4, 5-10	Контроль над дозировкой домашнего задания. Проверка количества домашнего задания по предметам.	Тематич еский	Персона льный	2 неделя	Зам. по УВР, руков МО нач кл	Справка
2.	Одаренные дети	1-11	МЭ конкурса НИР (очный)	Персона льный	Предмет ный	По пл отд образован ия 4 неделя	Зам по УВР, Учителя- предметники	Справка
3.	Одаренные дети	1-11	Организация подготовительной работы к участию в ШЭ конкурса «КРИТ» ШЭ конкурса «КРИТ»	Персона льный	Предмет ный	1-4 недели 5 неделя	Учителя- предметники Зам по УВР	Работы уч-ся Справка
3.	Работа с обучающи- мися, испытываю- щими трудности при обучении, а также с обучающимися с ОВЗ.	2-4 5- 9 (выборо чно)	Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. Своевременность работы учителей по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию к обучению; индивидуальная работа с обучающимися с ОВЗ.	Тематич еский	Предмет но- обобщаю щий	В течение месяца	Зам. По УВР, МС	Листы посещени й. Справки.
4.	Учителя начальных классов, обучающиеся начальных классов.	1-4	Неделя начальных классов. Анализ методики преподавания. Совершенствование системы контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям обучающихся.	Тематич еский	Предмет ный	2 неделя	Зам. По УВР, руков РМО нач кл	Листы посещени й, справка
5.	Учителя физической культуры и ОБЖ.	1-11	Неделя физкультуры и ОБЖ. Анализ методики и индивидуального стиля преподавания. Совершенствование навыков самообразования и самовоспитания.	Персона льный	Предмет ный	4 неделя	Зам. По УВР,	Листы посещени й. Справка.
6.	Учителя- предметники		ШЭ конкурса «Учитель года»	Персона льный	Обобщаю щий	3 неделя	Зам по УВР, МС	Справка
7.	Обучающиеся.	2-4	Проверка грамотности обучающихся. Уровень усвоения словарных слов обучающимися	Тематич еский	Предмет но- обобщ.	5 неделя	Руков РМО, учителя нач. классов	Справка.

8.	Журналы.	1-11	Проверка работы с электронными журналами. Системность опроса на уроках, своевременность выставления оценок, выдачи д/з.	Тематический	Обобщающий	Еженедельно	Зам. По УВР	Справка.
9.	Учителя-предметники	2-3,5-8.	Проверка ученических тетрадей по предметам (выборочно). Анализ качества ведения ученических тетрадей, соблюдение единых орфографических требований.	Тематический	Предметно-обобщающий	3 неделя	Зам. по УВР, члены МС	Справка.
10	Обучающиеся	9	Итоговое собеседование				Зам. по УВР, учителя предметники	Справка
11.	Обучающиеся	9, 11	Подготовка к ГИА. Пробные экзамены по предметам. Уровень подготовленности обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ.	Тематический	Промежуточный	5 неделя	Зам. по УВР, кл.руководители 9, 11 кл.	Справка
12.			Контроль за посещаемостью консультаций	Персональный	Обобщающий	В течение месяца		
12.	Аттестуемые учителя		Анализ уровня преподавания, проведение внеклассной работы. Соответствие учителя заявленной квалификационной категории	Тематический	Персональный	По индивидуальности учителя	Директор, Зам. по УВР.	Совещание при адм.
13.	Обучающиеся	6-8	Оценка личностных достижений обучающихся. Тестирование/анкетирование (текущее)	Тематический	Классно-обобщ.	2 неделя	Психолог, кл.руков	Справка
14.	Учителя		Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса: работа с одаренными детьми. Заседания МС на тему «Психологические особенности одаренных детей»	Тематический	Обобщающий	В течение месяца, по плану ШМО	Зам по УВР, психолог	Выступление на заседании МС
15.	Уроки, поурочные планы		Соответствие структуры уроков требованиям ФГОС, здоровьесберегающие технологии. Посещение уроков, проверка поурочных планов	Фронтальный	персональный	в течение месяца	Зам по УВР, ВР	Листы проверки, справки (по небх)
16	Работа на портале РЭШ		Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в сентябре–ноябре	Предметный	Обобщающий	В течение месяца	Зам по УВР, ВР	Листы проверки, справки (по небх)
17	Проверка электронного журнала		Проконтролировать заполнение электронного журнала			В течение месяца	Зам по УВР	Справки

18	Педагогический коллектив		Предметные внеклассные мероприятия	Персональный	Предметный	В течение месяца	Зам по УВР, ВР, учителя	Листы посещ.
19	Обучающиеся	9	Входные диагностические работы по русскому языку и по математике	Предметный		В течение месяца	Учителя предметники Зам по УВР, тех.специалист	Справка по итогам диагностики

2. Контроль за состоянием воспитательной работы

№ п/п	Направление контроля	Объект контроля	Классы	Содержание и цели контроля	Сроки	Ответственный	Итоги
1	Питание в школе.	Заполнения электронных журналов по питанию кл.рук.	1-11	Мониторинг организации питания обучающихся	До 17.02	Зам директора по ВР	Справка
2	Социализация обучающихся.	Планирование работы и проведение мероприятий по формированию благоприятного психологического климата в коллективе	5-11 кл	Изучение эффективных реальных мер, направленных на профилактику и предупреждение асоциального поведения обучающихся	До 28.02	Зам директора по ВР	Собеседование
3	Документация по воспитательной работе	Электронный журнал внеурочной деятельности	1-11	Соответствие заполнения журналов педагогами внеурочной деятельности требованиям ведения журнала, как государственного и финансового документа Журналы ТБ	До 07.02.	Зам директора по ВР	Справка
4	Создание условий для сохранения здоровья	Контроль за сохранением здоровья обучающихся	1-11	Профилактика заболеваний гриппа и ОРВИ., ковид-19	До 27.02	Зам директора по ВР	Мониторинг

	Месячник «Военно-патриотического воспитания »	План работы месячника	1-11	Участие обучающихся и классных руководителей на мероприятиях в рамках месячника	До 25.02	Зам директора по ВР, руководитель ОБЖ	Справка, приказ
5	Профориентация	Контроль проведения встреч с представителями различных профессий.	1-4 кл	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	В течение месяца	Кл.рук	Анализ
	Профориентационная работа	Охват просмотра фильма проектора	6-11	Участие во всероссийском профориентационном проекте «Шоу профессий» (онлайн-уроки)	До 30.01	Зам директора по ВР, соц.педагог	Мониторинг

МАРТ

№ п./ п	Объект контроля	Классы	Содержание и цели контроля	Вид контрол я	Форма контрол я	Сроки	Ответствен ный	Итоги
1. Контроль за состоянием учебно-методической работы.								
1.	Обучающиеся со слабыми интеллектуальными способностями.	1-9	Оформление на медико-психологическую комиссию. Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом, оказание им помощи по дальнейшему обучению.	Тематический	Персональный	В течение месяца	Кл руков, зам по УВР, психолог	Совещание при администраторе
2.	Обучающиеся, учителя английского языка, МХК, музыки, ИЗО	1-11	Изучение состояния преподавания предметов англ.язык, МХК, ИЗО, музыка. Качество преподавания, использования современных технологий, развития речи обучающихся, подготовка к ГИА.	Персональный	Предметный	1-4 недели	Зам по УВР	Справка
3	Педагогический коллектив		Предметные внеклассные мероприятия	Персональный	Предметный	В течение месяца	Зам по УВР, ВР, учителя	Листы посещ.
4.	Обучающиеся	4-7, 10-11	Проведение тренировочных ВПР. Уровень качества подготовки к ВПР.	Тематический	Предметный	3 неделя	Учителя-предм, зам по УВР	Справка

5.	Обучающиеся.	9, 11	Тренировочные тестирования по предметам в форме ОГЭ и ЕГЭ. Соответствие уровня знаний и качество обученности выпускников.	Тематический	Предметно-обобщающий.	4 неделя	Предметник и, зам. по УВР.	Справка
6.	Обучающиеся		Республиканские проверочные работы (РПР) по предметам. Уровень качества знаний обучающихся по данным предметам.	Тематический	Предметный	По плану МО РБ	Предметник и, зам. по УВР.	РПР
7.	Журналы	1-11	Анализ работы с электронными журналами, и журналами внеурочной деятельности. Своевременность заполнения, объективность выставления оценок за 3 четверть.	Тематический	Персональный	5 неделя	Зам. По УВР	Справка.
8.	Обучающиеся	2-11	Административные контрольные работы. ВПР Уровень качества обученности обучающихся.	Обобщающий	Предметный	2-4 недели	Учителя-предметники	Справка
9.	Учителя-предметники	9,10	Проверка ученических тетрадей. Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по географии (9), биологии (10). Соблюдение единых орфографических требований.	Тематический	Предметно-обобщающий	3 неделя	Зам. По УВР.	Справка
10.	Педагогический коллектив		Взаимопосещения уроков. Посещение уроков администрацией школы.	Персональный	Обобщающий	В течение месяца	Учителя, администр	Листы посещ.
11.	Учебные кабинеты		Проверка состояния материально-учебной базы школы. Анализ состояния материально – учебной базы школы и пути ее развития.	Фронтальный	Обобщающий	5 неделя	Директор, Зам. по УВР Зам. по АХЧ	Совещание при адм
12.	Учителя начальных классов	3-4	Подготовительная работа к конкурсу «Портфолио ученика 3-4 классов»	Персональный	Обобщающий	В течение месяца	Учителя нач кл, кл рук 4 кл	Портфолио ученика
13.	Уроки, поурочные планы		Соответствие структуры уроков требованиям ФГОС, здоровьесберегающие технологии. Посещение уроков, проверка поурочных планов	Фронтальный	персональный	в течение месяца	Зам по УВР, ВР	Листы проверки, справки (по небх)
14	Онлайн уроки по финансовой грамотности	5-11	Просмотр онлайн уроков				Учителя предметники	Сертификат

15	Обучающиеся	9	Входные диагностические работы по русскому языку и по математике	Предметный		В течение месяца	Учителя предметники Зам по УВР, тех.специалист	Справка по итогам диагностики
16	Обучающиеся	8-11	Уроки Цифра				Учитель информатики	

2. Контроль за состоянием воспитательной работы

№ п/п	Направление контроля	Объект контроля	Классы	Содержание и цели контроля	Сроки	Ответственный	Итоги
1	Питание в школе.	Заполнения электронных журналов по питанию кл.рук.	1-11	Мониторинг организации питания обучающихся Охват горячим питанием. Своевременный контроль кл.рук. Получение горячего питания обучающимися	До 17.03	Зам директора по ВР	Справка
2	Документация по воспитательной работе	Контроль за введением кружковых занятий	1-11	Планы занятий кружков. Списки обучающихся, их соответствие со списком в журнале. Посещаемость. Организация работы руководителей кружков; выявление динамики сохраняемости контингента, соответствие программам, расписанию, целесообразности их деятельности.	До 30.03	Зам директора по ВР	Справка
3	Социализация обучающихся	Контроль за состоянием воспитательной работы	1-11	Посещаемость занятий обучающимися. Анализ посещаемости занятий за третью четверть	25.03	Зам директора по ВР, соц.педагог	Справка, приказ
4	Неделя толерантности	Контроль за выполнением плана.	1-11	Участие обучающихся и классных руководителей на мероприятиях в рамках	До 20.03	Зам директора по ВР, соц.педагог	Справка, приказ

5	Профориентационная работа	Охват просмотра фильма проектория	6-11	Участие во всероссийском профориентационном проекте «Шоу профессий» (онлайн-уроки)	До 30.01	Зам директора по ВР, соц.педагог	Мониторинг
		Профориентация обучающихся	9,10,11	Дни открытых дверей в Сузах и ВУЗах.	В течение месяца	Кл.рук. соц.пед.	Анализ
		Контроль проведения встреч с представителями различных профессий.	5-8	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	В течение месяца	Кл.рук.	Анализ.

АПРЕЛЬ

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание и цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Сроки	Ответственный	Итоги
1. Контроль за состоянием учебно-методической работы								
1.	Дети с проблемами здоровья.	9, 11	Форма проведения итоговой аттестации. Своевременное выявление обучающихся, которые будут сдавать экзамены в щадящем режиме.	Тематический	Обобщающий	1 неделя	Зам. по УВР	Список
2.	Обучающиеся	1-2	ШЭ конкурса «Наумы, наумы, экиэт!»	Тематический	Обобщающий	1 неделя	Библио-рь, учит. нач кл	Справка
3.	Обучающиеся	3-4	Участие в конкурсе «Портфолио ученика»: - классный этап - школьный этап - муниципальный этап	Тематический	Обобщающий	1 неделя 2 неделя	Учителя нач кл, кл рук 4 кл	Справка
4.	Обучающиеся	1-11	Конкурс юных сказителей эпоса «Урал батыр»: - ШЭ - МЭ	Тематический	Обобщающий	2 неделя 3 неделя	Учителя баш языка	Справка
5.	Алфавитная книга		Работа секретаря учебной части по ведению алфавитных книг. Правильность ведения алфавитных книг, своевременное внесение изменений по составу обучающихся.	Тематический.	Персональный	5 неделя	Директор, делопроизводитель-секретарь	Алфавитная книга

6.	Обучающиеся	4-8,	ВПР. Уровень качества знаний обучающихся.	Предмет ный	Обобща ющий	По плану ВПР	Зам по УВР, предметники	Справка
7.	Аттестация педагогов, КПК		План прохождения аттестации в текущем учебном году. Своевременное прохождение аттестации и КПК педагогами школы.	Тематич еский	Персона льный	По индив пл учите ля, в теч месяца	Директор, Зам. по УВР	Совеща ние при адм.
11.	Обучающиеся	1	Контрольные срезы проверки техники чтения в 1 кл	Предмет ный	Обобща ющий	2 неделя	Рук МО нач кл	Справка
12.	Обучающиеся	5-8	Диагностика метапредметных результатов обучения и/или <i>защита итоговых проектов.</i> Соответствие качества образования обучающихся требованиям ФГОС НОО и ООО.	Предмет ный	Обобща ющий	4 неделя	Зам по УВР, предметники	Справка
13.	Будущие первоклассники		Работа школы будущих первоклассников. Уровень подготовленности дошкольников к первой ступени обучения.	Тематич еский	Обобща ющий	4 неделя	Руков МО нач кл	Справка
14.	Обучающиеся	9, 11	Тренировочные тестирования по предметам в форме ОГЭ и ЕГЭ. Соответствие уровня знаний и качество обученности выпускников.	Тематич еский	Предмет но- обобщ.	4 неделя	Зам. по УВР.	Справка
15.	ЭЖ, журналы факу льтативов, элективов, внеурочной деятельности		Анализ работы с электронными журналами, и журналами внеурочной деятельности. Своевременность заполнения, объективность выставления оценок.	Тематич еский	Персона льный	Раз в 2 недели	Зам. по УВР	Справка.
16.	Педагогический коллектив		Посещения уроков администрацией и взаимопосещения уроков коллег	Тематич еский	Персона льный	По индив пл	Учителя, администр	Листы посещ.
17.	Учебные кабинеты		Планирование работы по подготовке кабинетов к новому учебному году. Наметить план работы по пополнению кабинетов учебными пособиями и подготовке к ремонту.	Тематич еский	Обобща ющий		Директор, зам. по АХЧ.	Справка
18.	Педагогический коллектив		Педсовет. Качество обучения и воспитания по итогам четверти			1 неделя	Директор, зам по УВР и ВР	Педсовет
19.	Обучающиеся	9	Оценка личностных достижений обучающихся. Итоговое тестирование/анкетирование	Тематич еский	Кл- обобщ.	3-4 недели	Психолог, кл.рук	Справка
20.	Обучающиеся	5-9	Оценка метапредметных результатов обучения. <i>Защита итоговых проектов</i>	Предмет ный	Фронтал ьный	В течение месяца	Учителя- предметники	Оценочн ый лист

21.	Обучающиеся	5	Диагностика уровня тревожности и мотивации учащихся 5 класса (вторичная)	Тематический	Персональный	3-4 недели	Кл. руков., психолог	Совещание при адм.
22.	Уроки, поурочные планы		Соответствие структуры уроков требованиям ФГОС, здоровьесберегающие технологии. Посещение уроков, проверка поурочных планов	Фронтальный	персональный	в течение месяца	Зам по УВР, ВР	Листы проверки, справки (по небх)
23	Обучающиеся	9	Входные диагностические работы по русскому языку и по математике	Предметный		В течение месяца	Учителя предметники Зам по УВР, тех.специалист	Справка по итогам диагностики

2. Контроль за состоянием воспитательной работы

№ п/п	Направление контроля	Объект контроля	Классы	Содержание и цели контроля	Сроки	Ответственный	Итоги
1	Питание в школе.	Заполнения электронных журналов по питанию кл.рук.	1-11	Мониторинг организации питания обучающихся Охват горячим питанием. Своевременный контроль кл рук. Получение горячего питания обучающимися	До 17.04	Зам директора по ВР	Справка
2	Документация по воспитательной работе	Проверка проведения учителями инструктажа по ТБ	1-11	Наличие инструкций по ТБ на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих поведение инструктажа.	До 30.04	Зам директора по ВР	Справка
3	Социализация обучающихся	Контроль работы с детьми «группа риска»	1-11	Состояние работы с детьми группы риска. Анализ работы социальной и психологической службы с детьми группы риска.	25.04	Зам директора по ВР, соц.педагог	Протокол Совета профилактики
4	План мероприятий	Контроль плана проведения мероприятий по подготовке		План проведения мероприятий по подготовке празднования Дня Победы. Воспитание уважительного отношения к ветеранам Великой	До 10.05	Зам директора по ВР,	Совещание

		празднования Дня Победы.		Отечественной войны. Оказание посильной помощи ветеранам.			
5	Профориентационная работа	Охват просмотра фильма проектория	6-11	Участие во всероссийском профориентационном проекте «Шоу профессий» (онлайн-уроки)	До 30.04	Зам директора по ВР, соц.педагог	Мониторинг
				Проведение классных часов с освещением вопросов профориентации.		Кл.рук. соц.пед.	Анализ

МАЙ

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание и цели контроля	Вид контроль	Форма контроль	Сроки	Ответственн ый	Итоги
1. Контроль за состоянием учебно-методической работы.								
1.	Обучающиеся		ВПР по предметам	Тематич еский	Предмет ный	По пл МО РФ	Учитель, зам по УВР	Справка
2.	Обучающиеся	1-4	Комплексная диагностика метапредметных результатов обучения 1-4 кл	Тематич еский	Предмет ный	2-3 недели	Учитель, зам по УВР	Справка
3.	Работа с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении по состоянию здоровья.		Анализ успешности обучения и выполнение учебных программ Своевременное проведение занятий с обучающимися на дому и выявление отставаний в прохождении программ	Тематич еский	Персона льный	1-2 недели	Зам. по УВР, учителя	Совещани е при адм
4.	Обучающиеся	2-8, 10	Итоговые переводные и административные контрольные работы, ВПР	Тематич еский	Предмет ный	1-3 недели	Учитель, зам по УВР	Справка
5.	Обучающиеся	9, 11	Тренировочные тестирования по предметам в форме ОГЭ и ЕГЭ. Соответствие уровня знаний и качество обученности выпускников.	Тематич еский	Предмет но- обобщ.	3 неделя	Зам. по УВР.	Справка
6.	Психолог, соц. педагог, организатор ДД		Контроль работы психолога, организатора ДД и социального педагога. Проверить работу, подвести итоги по проделанной работе, ее результативность и наметить задачи на новый учебный год.	Тематич еский	Персона льный	3-4 недели	Директор, зам по УВР, ВР	Справка

7.	Библиотекарь		Контроль работы библиотеки. Проверить умения библиотекаря, подвести итоги по проделанной работе, ее результативность и наметить задачи на новый учебный год	Тематический	Персональный	3-4 недели	Зам по УВР	Справка
8.	Учебные кабинеты		План проведения ремонтных работ. Своевременный анализ необходимых материалов для проведения ремонтных работ	Тематический	Обобщающий	4-5 недели	Зам. по АХЧ.	Совещание
9.	Педагогический коллектив		Учебно-воспитательный процесс. Педсоветы: - «О допуске обучающихся 9, 11 кл к ГИА», - «Итоги учебно-воспитательной деятельности за текущий уч.год.» Наметить задачи на следующий учебный год.	Тематический	Обобщающий	4 неделя 5 неделя	Директор. Зам. По УВР, ВР, организатор ДД	Педагогический совет
10.	Школьная документация		Формирование и сдача отчетов по итогам обучения, оформление документации (л/д, заявления родителей на выбор ШК УП и т.д)			4-5 недели	Учителя, Зам по УВР	Отчеты
11.	Родители (законные представители) и обучающиеся	1-11	Удовлетворённость учеников и их родителей уроками и условиями в школе. Итоговое анкетирование отдельно по предметам и школе.			По плану кл.родит. собраний	Психолог, кл рук.	Справка
12.	Обучающиеся, родители (законные представители)	1-4, 5-8	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся. Диагностика, направленная на определение особенностей статуса обучающегося. Анкетирование родителей.	Тематический	Обобщающий	3 неделя По плану кл. родит. собраний	Зам по УВР, кл руков, психолог	Совещ. при адм., выст. на род собр (итоги)
13.	Уроки, поурочные планы		Соответствие структуры уроков требованиям ФГОС, здоровьесберегающие технологии. Посещение уроков, проверка поурочных планов	Фронтальный	персональный	в течение месяца	Зам по УВР, ВР	Листы проверки, справки (по небх)
2. Контроль за состоянием воспитательной работы.								
1.	Воспитательная работа	1-11	Контроль за выполнением задач, поставленных на год. Проанализировать воспитательный процесс и наметить цели и задачи на следующий учебный год	Тематический	Персональный	4-5 недели	Ст. вожатый.	Педсовет
2.	Обучающиеся	1-11	Учет посещаемости занятий. Совершенствование работы учителей и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий обучающимися, склонными к пропускам.	Тематический	Персональный	В течение месяца	Соцпедагог, классные руков. Зам по ВР	Справка.

3.	Классные руководители	1-11	Контроль за работой классных руководителей. Проверить аналитические умения классных руководителей, способность подвести итоги по проделанной работе, определить ее результативность и задачи на новый учебный год	Тематический	Классно - обобщающий	3-4 недели	Классные руководители.	Отчеты
4.	Руководители кружков.		Итоговое занятие кружков. Контроль работы руководителей кружков по реализации программ внеурочного образования обучающихся. Проверить умения руководителей кружков, секций, способность подвести итоги по проведенной работе, определить ее результативность и наметить задачи на новый учебный год.	Тематический	Персональный	3 неделя	Зам. по УВР, ВР	Справка.
5.	Родительские собрания	1-11	Итоговые родительские собрания по формированию учебного плана на следующий учебный год (ШК, выбор языка обучения, родного языка)			3-5 недели	Зам по ВР, УВР	Протоколы собр, заявления

ИЮНЬ

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание и цели контроля	Вид Контроля	Форма контроля	Сроки	Ответственный	Итоги
1. Контроль за состоянием учебно-методической работы.								
1.	Обучающиеся	9,11	Итоговая аттестация Анализ уровня обученности за курс средней и общей школы	Тематический	Классно -обобщ. Персональный	По плану МО РФ	Зам. по УВР	Протоколы.
2.	Аттестаты	9,11	Контроль за оформлением аттестатов выпускников. Правильность и своевременность оформления аттестатов обучающихся выпускных классов	Тематический	Персональный	По итогам ГИА	Директор, классные руководители.	
3.	Журналы	1-11	Проверка журналов. Своевременность заполнения, выставления оценок и их объективность	Тематический	Персональный	1 -4 недели	Зам. по УВР	Справка
4.	Личные дела	1-11	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся. Соблюдение единого стиля при оформлении личных дел обучающихся.	Тематический	Персональный	1-4 недели	Зам. по УВР, секретарь	Справка

5.	Педагогический коллектив		Педсовет. Анализ работы педагогического коллектива за прошедший учебный год, утверждение УП на новый учебный год.				Администрация школы	Отчеты
2. Контроль за состоянием воспитательной работы.								
6	Организация летнего отдыха	1-4	Планирование работы по организации летнего лагеря отдыха Своевременная подготовка к летним мероприятиям.	Тематический	Классно-обобщ.		Нач. лагеря	Наблюдение. Анализ