

<b>СОГЛАСОВАНО</b>  Протокол заседания Профсоюзного комитета МБДОУ «ЦРР – детский сад №1 с. Бураево» от 20.05.2014 №6	<b>ПРИНЯТО</b>  Протокол Общего собрания Трудового коллектива МБДОУ «ЦРР – детский сад №1 с. Бураево» от 30.05.2014 №	<b>УТВЕРЖДЕНО</b>  Приказом МБДОУ «ЦРР – детский сад №1 с. Бураево» от 30.05.2014 №252   Муллахадин Г.Г.
---	---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «ЦРР –**  
**детский сад №1 «Гузель » с. Бураево» муниципального района Бураевский район**  
**Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об Общем собрании трудового коллектива (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «ЦРР – детский сад №1 «Гузель » с. Бураево» муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4 ст.26), Уставом МБДОУ и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива МБДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБДОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство МБДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБДОУ.

**2. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МБДОУ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития МБДОУ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МБДОУ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБДОУ.

- помочь администрации в разработке локальных актов МБДОУ;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МБДОУ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБДОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МБДОУ;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции МБДОУ;
- внесение предложений о поощрении работников МБДОУ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБДОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания**

В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества МБДОУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ МБДОУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов МБДОУ в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МБДОУ;
- заслушивание публичного доклада руководителя МБДОУ, его обсуждение;
- принятие локальных актов МБДОУ согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ; Кодекс профессиональной этики педагогических работников МБДОУ;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МБДОУ.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляют Председатель, которым по должности является заведующий МБДОУ. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5 Общее собрание МБДОУ собирается его Председателем по мере необходимости, но реже двух раз в год.

4.6 Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год

плану.

4.7. Общее собрание считается правомочным , если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МБДОУ.

4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием .

4.9 Решения Общего собрания :

- считаются принятыми , если на заседании присутствовало не менее 2/3 присутствующих;

- являются правомочными ,если на заседании присутствовало не менее 2\3 членов совета;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения заведующим МБДОУ становятся обязательными для исполнения ;

- доводятся до всего трудового коллектива МБДОУ не позднее , чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1 Общее собрание несет ответственность

- за выполнение , выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБДОУ;

- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1 Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книгопротоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие ( отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов Общего собрания ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МБДОУ и передается по акту (при смене руководителя , передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.



