

Приказ № 76

от 15.09.2023

О создании родительского контроля
за организацией и качеством школьного питания

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020г. № 47 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора в Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию родительского контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей, в следующем составе:

Председатель комиссии:

- директор школы - интерната Бацулин Александр Олегович;
- зам. директор по ВР Коротчева Лидия Ивановна;
- ответственный за питание медсестра Касьянова Марина Ивановна.

Члены Комиссии:

- председатель родительского комитета Жукова Любовь Александровна;
- родители: Даутова Гульназ Ахматовна, Вагапова Альфия Рашитовна.

2. Комиссии родительского контроля осуществлять:

- контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе - интернате;
- мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
- контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукцией, за организацией приема пищи обучающимися;
- обеспечение необходимых условий соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;
- соблюдение графика работы буфета (раздаточной).

3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных родительских собраниях.

4. Составить график родительского контроля организации питания обучающихся. 5. Составить форму журнала посещения родительского контроля.

5. Медсестре Касьяновой М.И., ответственной за питание, разместить выписку из данного приказа на пищеблоке и на информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.
6. Ответственной за ведение официального сайта школы - интерната Втюриной М.С. разместить на нём выписку из данного приказа.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.О. Бацулин