

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО

«Центр искусств» г. Салавата

 Е.В.Сергеева

«03» августа 20 16 г.

**Правила приёма, перевода и отчисления обучающихся  
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Центр искусств»  
городского округа город Салават Республики Башкортостан**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о правилах приема в МБУДО «Центр искусств» г. (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 29.08.2013 г. N 1008, Уставом МБУДО «Центр искусств» г. Салавата и , регламентирует порядок приема детей в МБУДО «Центр искусств» г. Салавата.

1.2. Дополнительное образование детей осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- свободный выбор детьми образовательных учреждений дополнительного образования и дополнительных образовательных программ в соответствии с интересами, склонностями и способностями детей;
- многообразие дополнительных образовательных программ, удовлетворяющих разнообразные интересы детей;
- непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных образовательных программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения;

- психолого-педагогическая поддержка индивидуального развития детей;
- творческое сотрудничество педагогических работников и детей;
- сохранение физического и психического здоровья детей.

1.4. МБУДО «Центр искусств» г. Салавата (далее- Центр) предназначен для обеспечения необходимых условий личностного развития, формирования общей культуры, адаптации личности к жизни в обществе.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. В Центр принимаются дети на обучение по дополнительным общеразвивающим программам художественно-эстетической направленности от 7 до 17 лет;

2.2. При зачислении в Центр родители (законные представители) представляют в следующие документы для формирования личного дела на каждого ребёнка:

- заявление о зачислении по форме, установленной Учреждением;
- копия свидетельства о рождении;
- копия свидетельства ИНН;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка с медицинским заключением о возможности заниматься по избранному направлению (для объединений хореографии);
- договор о сотрудничестве с родителями (законными представителями);
- согласие на обработку персональных данных.

2.3. При приеме в Центр ребенок, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, режимом работы, правилами поведения в Учреждении, порядком реализации программ по выбранному направлению, правами и обязанностями детей, их родителей (законных представителей).

2.4. По окончании полного срока обучения в Учреждении ребёнок получает Свидетельство, согласно Положению о документах, подтверждающих обучение в МБУДО «Центр искусств» г. Салавата.

2.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

2.6. Прием документов для зачисления детей в Центр проводится с 01.09. по 10.09. текущего года. Зачисление детей в учреждение осуществляется, как правило, с 10 сентября текущего года приказом по учреждению.

Основанием для отказа в приеме в Учреждение являются:

- несоответствие возраста ребенка условиям предоставления образовательных услуг.
- наличие медицинских противопоказаний для обучения (хореографические объединения).

### **3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Перевод обучающихся с одного года обучения на другой осуществляется на основе выполнения ими требований к уровню освоения дополнительной образовательной программы.

Педагог дополнительного образования в мае учебного года формирует переводные списки по результатам мониторинга освоения дополнительной образовательной программы и до 25 мая подает их на рассмотрение педагогического совета.

На основании решения педагогического совета, директор издает приказ о переводе обучающихся на последующий год обучения.

Допускается обучение детей по нескольким дополнительным образовательным программам при условии согласия родителей.

### **4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Настоящее Положение о правилах приема, отчисления и перевода обучающихся предусматривают следующие основания для отчисления обучающихся из Учреждения:

- обучающийся, полностью освоивший дополнительную образовательную программу считается выпускником, отчисляется из Учреждения приказом директора .
- отчисление из Учреждения в случае болезни обучающегося, которая влечет за собой невозможность продолжения им дальнейшего обучения;
- отчисление обучающегося, в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- выезд за пределы территории района (отчисление обучающегося из Учреждения в связи с выездом за пределы территории района осуществляется по письменному заявлению от родителей (законных представителей));
- отчисление обучающегося в связи с достижением предельного возраста предусмотренным Уставом Учреждения для получения дополнительного образования.

В случае прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) по инициативе родителей, последние обязаны письменно или устно уведомить администрацию Учреждения или педагога дополнительного образования о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

Отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется приказом директора.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Директор и заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учреждения несет ответственность за соблюдение Положение о правилах приема, отчисления и перевода обучающихся.

Принято на педагогическом совете

Протокол № 3 от 03.02.2016г.

---