

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1020203549784 представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 13 января 2016 года за ГРН 2160280061700 Межрайонная ИФНС России № 30 по Республике Башкортостан Старший специалист 2 разряда Кондрова Г.Р. (подпись)

<< 13 >> января 2016 года



УТВЕРЖДЕН

приказом Отдела образования, культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан

№ 260 от « 18 » 12 2015 г.

## УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 3»

городского округа закрытое административно-территориальное

образование город Межгорье Республики Башкортостан

(новая редакция)

2015 г.

4070204

19

## **I. Общие положения**

- 1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан (далее - Школа) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на основании постановления главы Администрации г. Межгорье от 30.08.1997 г. № 271.
- 1.2. Официальное наименование Школы:
  - полное – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан;
  - сокращенное – МБОУ СОШ № 3 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан.
- 1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.  
Тип учреждения: бюджетное.  
Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.
- 1.4. Юридический и фактический адрес Школы: 453571, Республика Башкортостан, г. Межгорье, ул. 40 лет Победы, дом 3.
- 1.5. Школа является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере общего образования и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из бюджета ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан.
- 1.6. Учредителем Школы и собственником ее имущества является городской округ закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан.  
Функции и полномочия учредителя выполняет Отдел образования, культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан (далее - Учредитель).
- 1.7. Юридический и фактический адрес Учредителя: 453571, Республика Башкортостан, г. Межгорье, ул. 40 лет Победы, дом 60.
- 1.8. Школа является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет (счета) в финансовом органе муниципального образования, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений; от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на

осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 1.9. Школа имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности Школа вправе иметь свою эмблему.
- 1.10. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.11. В своей деятельности Школа руководствуется:
  - Конституциями Российской Федерации и Республики Башкортостан;
  - указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан;
  - постановлениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан;
  - законами Российской Федерации и Республики Башкортостан об образовании и другими законами Российской Федерации и Республики Башкортостан;
  - нормативно-правовыми актами органов управления образования всех уровней, органов местного самоуправления;
  - настоящим Уставом и локальными актами Школы.
- 1.12. Школа обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного действующим законодательством.
- 1.13. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.
- 1.14. Школа обязана соблюдать принципы государственной политики Российской Федерации в области общего образования.

## **II. Предмет, цели и виды деятельности Школы**

- 2.1. Предметом деятельности Школы является оказание услуг (выполнение работ) в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по предоставлению общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 2.2. Цели деятельности Учреждения:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
  - формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности;
  - формирование нравственных убеждений обучающегося, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;
  - развитие у обучающегося интереса к познанию и его творческих способностей, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;
  - воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.
- 2.3. Для достижения указанных в п. 2.2. целей Школа осуществляет следующие виды основной деятельности:
- 2.3.1. Образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;
- 2.3.2. Образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;
- 2.3.3. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования.
- 2.4. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:
- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
  - образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
  - образовательная деятельность по программам профессионального обучения.
- 2.5. Школа реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной ей лицензирующим органом.
- 2.6. Школа осуществляет и другие виды деятельности, сопутствующие основной: творческую, просветительскую, учебно-методическую, финансово-хозяйственную деятельность.

- 2.7. Для достижения целей Школа может оказывать услуги (работы) сопутствующие основной деятельности:
- 2.7.1. Присмотр и уход за детьми (в группах продленного дня);
  - 2.7.2. Организация отдыха детей в каникулярное время (лагеря с дневным пребыванием, профильные смены);
  - 2.7.3. Организация горячего питания;
  - 2.7.4. Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки;
  - 2.7.5. Организация медицинского обслуживания;
  - 2.7.6. Организация психолого-педагогической помощи.
- 2.8. В соответствии с видами деятельности, указанными в п. 2.3. настоящего Устава, Учредитель формирует муниципальное задание для Школы.
- 2.9. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность не предусмотренную муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат образовательной деятельности по заданиям за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- Порядок их предоставления определяется соответствующим Положением (при условии оказания данных услуг).
- Доход от платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.
- 2.10. Школа имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных образовательных услуг.
- 2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского бюджета и местных бюджетов.
- 2.12. В целях достижения целей своей деятельности Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Школы:
- организация и проведение выставок-продаж изделий ручной работы учащихся и преподавателей;
  - организация и проведение концертов, мастер-классов;
  - организация и проведение лекций-концертов,
  - организация и проведение массовых музыкальных праздников;
  - организация культурно-досуговых мероприятий для населения и организаций;
  - организация и проведение ярмарок народного творчества;
  - организация и проведение фотовыставок;
  - организация и проведение учебно-методических мероприятий (семинаров, лекций, тренингов, конференций и др.);

- проведение методических и творческих консультаций по вопросам образовательного процесса для физических и юридических лиц;
  - тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, нотных материалов, видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью школы.
  - издание музыкальной литературы, необходимой для пропаганды музыкального и художественного искусства;
  - предоставление напрокат аудио-, видео- и DVD-носителей из фонда Школы, звукового оборудования, музыкальных инструментов, сценических костюмов и обуви.
- 2.13. Школа может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.
- 2.14. Поступления от приносящей доход деятельности используются Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.
- 2.15. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб основной деятельности.
- 2.16. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.
- 2.17. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством об образовании, в том числе:
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
  - создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, обеспечивающие сохранение жизни и здоровья обучающихся, работников Школы;
  - соблюдать права и свободы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Школы.
- 2.18. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.
- 2.19. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.
- 2.20. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

- 2.21. Деятельность Школы регламентируется Уставом и нормативными правовыми актами, с помощью которых осуществляется правовое оформление управления Школы, регулирование трудовых отношений финансово-хозяйственной деятельности и образовательного процесса.
- 2.19. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых общеобразовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

### **III. Управление Школой**

- 3.1. Полномочия Учредителя:
- 3.1.1.Выполнение функций и полномочий учредителя Школы при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.
- 3.1.2.Утверждение устава Школы, а также вносимых в него изменений.
- 3.1.3.Назначение (утверждение) руководителя Школы и прекращение его полномочий.
- 3.1.4.Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Школы.
- 3.1.5.Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.
- 3.1.6.Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.
- 3.1.7. Предварительное согласование совершения Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным органом местного самоуправления ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан.
- 3.1.8.Принятие решений об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях".
- 3.1.9.Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных

федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

- 3.1.10. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с требованиями, установленными органами местного самоуправления ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан.
- 3.1.11. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой учредителем либо приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества.
- 3.1.12. Согласование распоряжения недвижимым имуществом Школы, в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами.
- 3.1.13. Согласование внесения Школой в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.
- 3.1.14. Согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
- 3.1.15. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.
- 3.1.16. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с требованиями, установленными органами местного самоуправления ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан.
- 3.1.17. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 3.1.18. Осуществление контроля деятельности Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 3.1.19. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Главы Республики Башкортостан, Правительства Российской Федерации, Республики Башкортостан, правовыми актами городского округа ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан.
- 3.2. К компетенции Школы относятся:
- 3.2.1. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями.
- 3.2.2. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.
- 3.2.3. Установление штатного расписания.
- 3.2.4. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, в соответствии с действующим трудовым законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.
- 3.2.5. Разработка и утверждение образовательных программ Школы.
- 3.2.6. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы.
- 3.2.7. Прием обучающихся в Школу.
- 3.2.8. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.
- 3.2.9. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ.
- 3.2.10. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий.
- 3.2.11. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- 3.2.12. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы.
- 3.2.13. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании.
- 3.2.14. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, их родителей (законных представителей) (при наличии таких представительных органов), осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации.
- 3.2.15. Разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Школы.

3.2.16. Поощрение обучающихся и работников Школы в соответствии с установленными в Школе видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной и творческой деятельности.

3.2.17. Обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет».

3.3. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.4. Высшим должностным лицом Школы является директор, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

К компетенции директора относится осуществление текущего руководства деятельностью Школы, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация работы по специальной оценке условий труда сотрудников;
- организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.5. Органами коллегиального управления Школы являются Совет Школы, Общее собрание работников Школы, Педагогический совет.

3.6. Совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

3.6.1. Общая численность членов Совета Школы - 11 человек.

Представители Педагогических работников - 3 чел. Избираются на Педагогическом совете голосованием. Форма голосования определяется

Педагогическим советом.

Представители родительской общественности - 3 чел. Избираются голосованием на общем родительском собрании. Форма голосования определяется родительским собранием.

Представители обучающихся в возрасте старше 14 лет – 3 чел. Избираются голосованием на общем собрании обучающихся. Форма голосования определяется общим собранием обучающихся.

Представители Учредителя - 1 человек (по назначению Учредителя).

Директор Школы входит в состав Совета Школы.

3.6.2. Из числа членов Совета Школы избирается Председатель и секретарь Совета Школы.

3.6.3. Заседания Совета Школы проводятся не реже 2-х раз в год. Заседания проводятся по инициативе Председателя, требованию Директора Школы, по заявлению членов Совета Школы, подписанному  $\frac{1}{4}$  членов Совета Школы.

3.6.4. Решения принимаются большинством голосов. Решение считается правомочным, если на заседании присутствовало более половины его членов.

3.6.5. Решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Школы и хранятся в делопроизводстве Школы.

3.6.6. К компетенции Совета Школы относится:

- определение основных направлений развития Школы;
- принятие Программы развития Школы;
- принятие локальных актов, затрагивающих интересы учащихся и родителей;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- заслушивание ежегодного отчета Директора Школы о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- внесение предложений по совершенствованию процесса обучения и воспитания учащихся Школы.

3.7. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления.

3.7.1. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

3.7.2. Общее собрание действует бессрочно.

3.7.3. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

3.7.4. Общее собрание может собираться по инициативе Директора Школы, либо по инициативе Директора Школы и Педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

3.7.5. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по

организации работы собрания, и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

3.7.6. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.7.7. К компетенции Общего собрания работников Школы относится:

- участие в разработке и принятии локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая Инструкции по охране труда, Положение о комиссии по охране труда, Правил внутреннего распорядка;
- принятие решения о заключении Коллективного трудового договора;
- заслушивание отчета Директора Школы о выполнении коллективного договора;
- избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам Школы, в представительный орган работников Школы - Совет трудового коллектива Школы;
- рассмотрение рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, отчета Директора Школы о его исполнении;
- принятие решений о социальной поддержке работников Школы;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение о стимулировании работников;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Школы;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором Школы.

3.7.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.7.9. Решение Общего собрания является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения Общего собрания принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом трудового коллектива.

3.7.10. Протоколы Общего собрания подписываются секретарем и председателем, хранятся в делопроизводстве Школы.

3.8. Совет трудового коллектива – представительный орган трудового коллектива, избираемый большинством голосов членов трудового коллектива на Общем собрании трудового коллектива.

3.8.1. Представители, в том числе председатель и секретарь, избираются в Совет трудового коллектива открытым голосованием сроком на три года.

Трудовой коллектив на Общем собрании решает вопрос о количественном составе Совета трудового коллектива. Все члены Совета трудового коллектива избираются на равных правах. В Совет трудового коллектива не избираются временные работники, совместители.

3.8.2. Совет трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, элементами которой являются: председатель, секретарь, члены Совета трудового коллектива.

3.8.3. К компетенции Совета трудового коллектива относится:

- представление и защита интересов членов трудового коллектива во взаимоотношениях с администрацией, Директором в области трудового права;
- содействие организации безопасных условий образовательного процесса;
- участие в разработке и принятии локальных актов Школы, касающихся интересов трудового коллектива;
- участие в распределении стимулирующих доплат;
- участие в составлении плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.9. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.9.1. Педагогический совет действует бессрочно.

3.9.2. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в учебную четверть.

3.9.3. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора.

3.9.4. Председателем Педагогического совета является директор Школы.

3.9.5. Председатель Педагогического совета выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания. Избираемый секретарь выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

3.9.6. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета Школы.

3.9.7. К компетенции Педагогического совета относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы, обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- разработка и утверждение учебных планов, образовательных программ Школы, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- разработка и утверждение плана работы Школы на учебный год; определение основных направлений повышения качества и

эффективности образовательного процесса;

- принятие решений о переводе из класса в класс, о награждении обучающихся, о проведении промежуточной аттестации, определение конкретных форм и порядка их проведения, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- разработка и принятие в пределах своей компетенции положений (локальных актов) с последующим утверждением директором;
- принятие решений о применении систем оценок успеваемости обучающихся;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- решение о поощрении обучающихся Школы;
- утверждение кандидатур преподавателей, представляемых к награждению;
- выдвижение представителей педагогических работников в Совет Школы.

3.9.8. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.9.9. Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются секретарем и председателем, хранятся в делопроизводстве Школы.

3.9.10. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса (сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей)).

3.9.11. Решения Педагогического совета вводятся в действие приказом Директора Школы.

3.10. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, их родителей (законных представителей) в Школе могут создаваться Советы учащихся, Советы родителей (законных представителей) или иные органы.

3.11. Отношения работников и Школы, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

3.11.1. Правовой статус (права, обязанность и ответственность) педагогических работников закреплены Федеральным законом от 29

декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

3.11.2. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного персонала (непедагогические работники) закреплены Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

Непедагогические работники должны знать и соблюдать:

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Школы;
- Правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

Работники должны осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором.

При выполнении работы работники должны добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей, выполнять установленные нормы труда, исполнять приказы, распоряжения и поручения администрации Школы.

В случае возникновения ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей и работников незамедлительно сообщать об этом Директору Школы.

Непедагогические работники имеют права в пределах своей компетенции:

- давать распоряжения обучающимся во время их нахождения в Школе;
- вносить предложения по совершенствованию работы Школы и технического обслуживания Школы.

Непедагогические работники имеют право:

- на рабочее место, оборудованное по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей;
- на занятие должностей, предусмотренных частью 1 статьи 52 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», отвечая квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Школы, законных распоряжений Директора Школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей непедагогические работники несут дисциплинарную ответственность в порядке, определённом действующим законодательством Российской Федерации.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено увольнение.

За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, непедагогические работники могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, непедагогические работники привлекаются к дисциплинарной, а также административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

За причинение Школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей непедагогические работники несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

#### **IV. Финансово-хозяйственная деятельность**

- 4.1. Материально-техническое обеспечение и финансово-хозяйственная деятельность Школы направлена на реализацию её уставных целей.
- 4.2. Имущество Школы является муниципальной собственностью городского округа ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан и передается Школе на праве оперативного управления.
- 4.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет средств Школы, а также за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- имущество, полученное в форме дарения, пожертвования юридических и физических лиц, а также по завещанию или на иных основаниях;
- субсидии Учредителя из бюджета ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели из бюджета ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан;
- доходы от собственной деятельности и иные доходы, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- дарения и пожертвования, средства, полученные по завещаниям физических и юридических лиц;
- другие, не запрещенные законом поступления.

- 4.4. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.
- 4.5. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.
- 4.6. Решение о согласовании принимается Учредителем до совершения крупной сделки.
- 4.7. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
- 4.8. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.7. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Школы или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.
- 4.9. Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки

с нарушением требований пункта 4.7. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **V.Заключительные положения**

- 5.1. Лица, принимаемые на работу в Школу, обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности Школы, свидетельством об аккредитации и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности при приеме в Школу.
- 5.2. Изменения в Устав Школы утверждаются Учредителем и вступают в силу после их государственной регистрации.
- 5.3. Прекращение деятельности Школы производится путем ее реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.
- 5.4. Принятие органом местного самоуправления ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
- 5.5. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, направляется на цели развития образования.
- 5.6. При реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.
- 5.7. При ликвидации Школы документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив.
- 5.8. Школа считается прекратившей свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

В данном деле прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 17/ссылка  
Заместитель начальника Отдела  
образования, культуры, молодежи  
и спорта Администрации ЗАТО  
Медвежье Республики Башкортостан  
С.М. Филонич  
«18» 12 2015 год

