

Согласовано

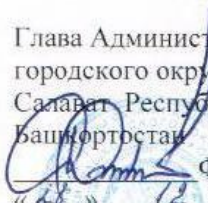
Председатель Комитета по
управлению собственностью
Министерства земельных и
имущественных отношений
Республики Башкортостан
по городу Салавату


А.М. Архипов
« 28 » 12 2015 г.



Утверждаю

Глава Администрации
городского округа город
Салават Республики
Башкортостан


Ф.Ф. Гильманов
« 28 » 12 2015 г.



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА № 1»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД САЛАВАТ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Юридический документ
Н 16018019465
принятый при внесении в ЕДРО
15 января 2016 года
нач. ИФНС России № 39
лике Башкортостан
госналогинспектор
А.Н.

(подпись)
» января 2016 года.



г. Салават
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 1» городского округа город Салават Республики Башкортостан и принята в связи с приведением его учредительных документов в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 1» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – Образовательная организация) создано в соответствии с Постановлением главы Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан от 11.11.2011г. № 2315-п «О создании муниципальных бюджетных учреждений городского округа город Салават Республики Башкортостан путем изменения типа муниципальных учреждений городского округа город Салават Республики Башкортостан», реорганизовано в соответствии с Постановлением Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан от 19.12.2012г. № 2997-п «О реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 16» городского округа город Салават Республики Башкортостан путем присоединения к Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад компенсирующего вида № 1» городского округа город Салават Республики Башкортостан» и является правопреемником Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 16» городского округа город Салават Республики Башкортостан.

1.3. Официальное наименование Образовательной организации:
полное: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 1» городского округа город Салават Республики Башкортостан;
сокращенное: МБДОУ № 1 г. Салавата.

1.4. Место нахождения Образовательной организации:
юридический адрес:
453259, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Пархоменко, д. 4.
фактический адрес:
453259, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Пархоменко, д. 4;
453261, Республика Башкортостан, город Салават, улица Гагарина, д. 15.

1.5. Статус Образовательной организации:

- организационно-правовая форма - учреждение;
- тип – дошкольная образовательная организация.

1.6. Образовательная организация является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.7. Учредителем Образовательной организации является городской округ город Салават Республики Башкортостан в лице Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее - Администрация городского округа, Учредитель).

1.8. Администрация городского округа принимает решение о реорганизации, ликвидации Образовательной организации, а также об изменении его типа, утверждает изменения, вносимые в настоящий Устав по предложению Управления образования Администрации городского округа.

1.9. Функции и полномочия Учредителя Образовательной организации от имени городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее - городской округ) осуществляет Управление образования Администрации городского округа.

1.10. Собственником имущества Образовательной организации является городской округ.

Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации, а также контроль за его использованием от имени городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Салавату (в дальнейшем - Комитет).

1.11. Образовательная организация приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Образовательная организация для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Образовательной организацией Комитетом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Образовательной организацией Комитетом или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.15. Городской округ не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам городского округа.

1.16. Образовательная организация имеет обособленное подразделение по адресу: 453261, Республика Башкортостан, город Салават, улица Гагарина, д.15.

1.17. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами городского округа город Салават Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.18. Образовательная организация самостоятельна в выборе и осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической деятельности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами, регламентирующими деятельность Образовательной организации.

2. Цели, предмет и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является оказание услуг в сфере дошкольного образования, в том числе путем реализации образовательных программ дошкольного образования.

2.3. Целью деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Основными задачами Образовательной организации являются:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. Для выполнения поставленных целей и задач Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в группах для детей с тяжелыми нарушениями речи, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, присмотр и уход за детьми.

2.4.1. К компетенции Образовательной организации относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными

нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- создание специальных условий для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- прием обучающихся в Образовательную организацию;

- индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;

- создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и предусмотренной настоящим Уставом.

2.4.2. Образовательный процесс

1) Образовательная организация реализует адаптированную образовательную программу дошкольного образования в группах компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья по таким направлениям, как познавательное, социально – коммуникативное, художественно – эстетическое, физическое и речевое развитие.

Содержание образования в Образовательной организации определяется адаптированной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ № 1 г. Салавата.

2) Образовательная организация самостоятельна в выборе форм, средств, методов и программ образования в пределах, определенных Законами «Об образовании в Российской Федерации», «Об образовании в Республике Башкортостан» и муниципальным заданием Учредителя.

3) Для упорядочения образовательного процесса Образовательная организация разрабатывает годовой календарный график, режим занятий.

Образовательная организация устанавливает максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки обучающихся, соответствующий требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4) Образовательный процесс в Образовательной организации ведется на государственном языке Российской Федерации.

5) Предельная наполняемость групп детьми определяется Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

6) Режим работы Образовательной организации и групп устанавливается руководителем Образовательной организации.

2.4.3. Охрана здоровья обучающихся

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Образовательная организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Медицинский персонал совместно с администрацией Образовательной организации несет ответственность за охрану здоровья и физическое развитие обучающихся, оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья; организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровление обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом; обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Администрация Образовательной организации осуществляет контроль деятельности медицинского персонала с целью охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательной организации.

Образовательная организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Образовательной организации.

Питание детей в Образовательной организации осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, ежедневным меню с учетом субвенций и субсидий, выделяемых Учредителем.

Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Образовательной организации.

2.4.4. Участники образовательных отношений

1) Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организация, осуществляющая образовательную деятельность.

2) Прием на обучение в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», определяется муниципальным заданием Учредителя, нормативными правовыми актами городского округа город Салават Республики Башкортостан, локальными актами Образовательной организации.

Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от трех лет до прекращения образовательных отношений.

Прием обучающихся осуществляется в соответствии с правилами приёма Образовательной организации.

Взаимоотношения между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Зачисление ребенка в Образовательную организацию оформляется приказом руководителя.

3) Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4) Образовательная организация обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й Генеральной Ассамблеей ООН, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Отношения ребенка и персонала Образовательной организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с возрастом ребенка и его индивидуальными особенностями;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции отклонений, имеющих в развитии;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг, предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

6) Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- знакомиться с мерами материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Образовательные организации, реализующие Образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Республики Башкортостан;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении Образовательной организацией: избирать и быть избранным в Совет родителей, выражать свое мнение на общих и групповых родительских собраниях;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных и медицинских услуг;

- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Образовательной организации;

- ходатайствовать об отсрочке родительской платы за присмотр и уход за ребенком перед руководителем Образовательной организации;

- заслушивать отчеты руководителя и педагогов Образовательной организации о работе с обучающимися;
- досрочно расторгать договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации;
- соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- выполнять Устав Образовательной организации;
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) устанавливаются договором об образовании.

7) Прием на работу в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Образовательный ценз подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

При приеме на работу предоставляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- медицинские документы, установленные действующим законодательством, об отсутствии противопоказаний для работы в дошкольном образовательном учреждении;

- справка об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

8) При приеме на работу администрация Образовательной организации знакомит принимаемого на работу под роспись со следующими документами:

- Уставом Образовательной организации;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- инструкциями по охране труда;
- другими документами, регламентирующими деятельность Образовательной организации.

Заработная плата работникам Образовательной организации выплачивается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

9) Работники Образовательной организации имеют право на:

- участие в управлении Образовательной организацией в порядке, определяемом Уставом;

- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, дополнительные льготы, предоставляемые работникам, администрацией Образовательной организации;

- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения и (или) Устава Образовательной организации только по жалобе, поданной в письменной форме, копия которой передана данному работнику;

- пользоваться иными правами в соответствии с российским законодательством.

10) Работники Образовательной организации обязаны:

- выполнять Устав Образовательной организации;
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;
- охранять жизнь и здоровье обучающихся;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам образования ребенка;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

11) К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

12) Педагогические работники Образовательной организации имеют право:

- на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном настоящим Уставом;

- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, в том числе авторские, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

- требовать от администрации Образовательной организации создание условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;

- проходить не реже чем один раз в три года профессиональную переподготовку или повышение квалификации;

- аттестоваться на первую и высшую квалификационную категорию;

- участвовать в научно-экспериментальной работе;

- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

- пользоваться иными правами и свободами в соответствии с российским законодательством.

2.5. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.7. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью деятельности, а именно:

- развитие художественно-изобразительных способностей;

- оказание услуги учителя-дефектолога;

- оказание услуги педагога-психолога;

- развитие музыкальных способностей;

- оказание спортивно-оздоровительных услуг;

- развитие вокальных данных;

- развитие хореографических способностей;

- развитие артистизма и творческих способностей;

а также иную приносящую доход деятельность:

- оказание услуги по присмотру и уходу за детьми (группа продленного дня; группа выходного дня (без организации питания); услуги гувернёра);
- организация культурно-массовых мероприятий, не входящих в основной план мероприятий;
- оказание услуги физиотерапии;
- оказание услуги врача-невролога;
- массаж.

2.7.1. Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг:

- платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, соответствующей муниципальному заданию;
- потребность в платных образовательных услугах определяется муниципальным заданием, потребностями и возможностями Образовательной организации;
- Образовательной организацией разрабатывается Положение о правилах оказания платных образовательных услуг, должностные инструкции для работников, принимающих участие в оказании таких услуг;
- Образовательной организацией составляется и утверждается смета;
- руководителем Образовательной организации издается приказ об организации дополнительных платных образовательных услуг;
- заключаются договоры с родителями (законными представителями) детей (форма договора утверждается руководителем Образовательной организации);
- родители (законные представители) оплачивают данные услуги в отделении банков, предъявляя в Образовательную организацию квитанции об оплате;
- Образовательная организация имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания дополнительных платных образовательных услуг.

2.8. Муниципальное задание для Образовательной организации утверждается главными распорядителями средств бюджета городского округа.

Образовательная организация осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальными правовыми актами городского округа, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Образовательной организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

2.10. Ответственность Образовательной организации

Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Образовательной организации;
- реализацию не в полном объеме Образовательной программы дошкольного образования;
- несоответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Образовательной организации.

3. Имущество и финансовое обеспечение Образовательной организации

3.1. Имущество Образовательной организации является муниципальной собственностью городского округа и закрепляется за ней Комитетом на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Образовательная организация вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение либо обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, бюджета городского округа, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Администрации городского округа и Комитета.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.5. Сделки Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Администрации городского округа и Комитета.

3.6. Образовательная организация без согласия Администрации городского округа и Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Комитетом или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве

оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Образовательной организацией некоммерческим организациям, в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Комитетом или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется с согласия Администрации городского округа и Комитета.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Образовательной организации, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
 - средства бюджета городского округа;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - доходы от приносящей доход деятельности;
 - другие, не запрещенные законом поступления.

3.9. Доходы, полученные Образовательной организацией от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации и учитываются на отдельном балансе.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ней недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества;

- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества городского округа в установленном порядке.

3.11. Имущество Образовательной организации, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у неё полностью или частично Учредителем или Комитетом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет Комитет, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.13. Образовательная организация имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе Администрации городского округа.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Комитетом или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Администрации городского округа и Комитета недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Комитетом или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Образовательной организацией полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами городского округа.

4. Организация деятельности Образовательной организации

4.1. Образовательная организация самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Образовательная организация имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности, Образовательной организации указанными в разделе 2 настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физические лица;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке.
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Образовательной организации не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшей их Образовательной организации и действуют на основании утвержденного Образовательной организацией положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе создавшей их Образовательной организации.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Образовательной организации и действуют на основании доверенности, выданной Образовательной организацией. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Образовательная организация.

4.3. Образовательная организация обязана:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Комитетом или

приобретенных за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Образовательной организации в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

- отчитываться о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Образовательной организации несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Образовательной организации осуществляется Учредителем и Комитетом.

4.5. Учредитель определяет средство массовой информации, в котором Образовательная организация ежегодно обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества.

4.6. Образовательная организация обязана осуществлять сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

5. Управление Образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является её руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа.

В срочном трудовом договоре, заключаемом с руководителем Образовательной организации, предусматриваются:

- 1) права и обязанности руководителя;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- 3) условия оплаты труда руководителя;
- 4) срок действия трудового договора;
- 5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3. Руководитель Образовательной организации действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации и подотчетен Учредителю, а также Комитету - по имущественным вопросам.

5.4. Руководитель Образовательной организации по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Руководитель Образовательной организации выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности:

- назначает заместителей по согласованию с Учредителем;
- действует без доверенности от имени Образовательной организации, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах и организациях;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Образовательной организации;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Образовательной организации, штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.6. Руководитель Образовательной организации несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета городского округа и средств, полученных от приносящей доход деятельности, указанной в настоящем Уставе;
- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Образовательной организации может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.7. Отношения работников и Образовательной организации, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.8. К коллегиальным органам управления Образовательной организации относятся:

- общее собрание работников Образовательной организации;
- педагогический совет.

Компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления Образовательной организации определяются федеральным законодательством и настоящим Уставом.

5.9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организации и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации создаются и действуют:

- совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- профессиональный союз работников и его представительные органы.

5.10. Общее собрание работников Образовательной организации (далее - Собрание) является коллегиальным органом управления всех работников Образовательной организации и представляет полномочия трудового коллектива.

5.10.1. Структура Собрания.

В состав Собрания входят все работники Образовательной организации.

5.10.2. Порядок формирования и сроки полномочий Собрания.

Общее собрание является постоянно действующим органом Образовательной организации, формируется из всех работников Образовательной организации, действует бессрочно.

Собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, органами местного самоуправления, Уставом, иными локальными нормативными актами Образовательной организации.

Собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

Собрание имеет следующие компетенции:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты, вносит в них изменения и дополнения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Образовательной организации;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Образовательной организации;

- представляет кандидатуры работников Образовательной организации на награждение отраслевыми и государственными наградами;

- заслушивает отчеты иных органов самоуправления Образовательной организации и его администрации по вопросам их деятельности;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Образовательной организации и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

Собрание имеет право:

- участвовать в управлении Образовательной организацией;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций и решений, входящих в его компетенцию;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

На заседание Соборания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения Соборания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год.

Председатель Соборания:

- организует деятельность Соборания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Образовательной организации.

Решение Собрания принимается открытым голосованием, и считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

Решение Собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Образовательной организации.

Собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Образовательной организации.

Заседания Собрания оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

Протоколы хранятся в делах Образовательной организации и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.11. Педагогический совет является коллегиальным органом управления педагогического коллектива Образовательной организации.

5.11.1. Структура педагогического совета.

В состав педагогического совета Образовательной организации входят руководитель, педагогические работники (с правом решающего голоса), иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.

На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, учителя школ, родители (законные представители) воспитанников Образовательной организации. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

5.11.2. Порядок формирования и сроки полномочий.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, формируется из всех педагогических работников Образовательной организации, действует бессрочно.

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

Педагогический совет обладает следующими компетенциями:

- разрабатывает и принимает программу развития Образовательной организации, образовательную программу Образовательной организации и иные нормативные локальные акты, регламентирующие образовательную

деятельность Образовательной организации, решает вопрос о внесении в них изменений и дополнений;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- принимает решения о сроках, порядке и формах организации мониторинга качества образования;

- изучает и внедряет в практику достижения науки и передового педагогического опыта;

- определяет направления образовательной деятельности Образовательной организации, в том числе направления работы с семьёй, принимает решение о постановке на учет и снятии неблагополучных семей;

- принимает решения о выборе форм, средств, методов, программ обучения и воспитания в пределах, определенных Законами «Об образовании в Российской Федерации», «Об образовании в Республике Башкортостан» и муниципальным заданием Учредителя;

- обсуждает и рекомендует к утверждению годовой план воспитательно-образовательной работы, расписание непосредственно образовательной деятельности;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- заслушивает информацию, отчеты руководителя и других педагогических работников Образовательной организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам образовательной деятельности, соблюдении санитарно-гигиенического режима Образовательной организации, охране труда и здоровья воспитанников;

- подводит итоги деятельности Образовательной организации за учебный год;

- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования.

Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций и решений, входящих в его компетенцию;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

Председатель педагогического совета Образовательной организации:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует его членов о предстоящем заседании;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

Педагогический совет проводится в нерабочее время.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали 51% присутствующих. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Образовательной организации.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

Протоколы хранятся в делах Образовательной организации и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.12. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - совет родителей).

5.12.1. Структура совета родителей.

В состав совета родителей входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, по одному от каждой группы.

5.12.2. Порядок формирования совета родителей.

Представители в совет родителей избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

Совет родителей возглавляет председатель, который избирается из состава совета родителей. Совет родителей подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий совета родителей - один год.

Совет родителей работает по плану, который согласуется с Руководителем Образовательной организации.

Деятельность совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Образовательной организации.

Совет родителей обладает следующими компетенциями:

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Образовательной организации;
- рассматривает и принимает локальные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся, их родителей (законных представителей);
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся мероприятий в Образовательной организации: родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- вместе с руководителем Образовательной организации принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним компетенций и решений, входящих в его компетенцию;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

Для координации работы в состав совета родителей входит старший воспитатель Образовательной организации (без права голоса).

Решения совета родителей оформляются протоколом.

Обязательными для исполнения являются только те решения совета родителей, в целях реализации которых издается приказ по Образовательной организации.

О своей работе совет родителей отчитывается перед родительским собранием не реже двух раз в год.

Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Переписка совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Образовательной организации, документы подписывают руководитель Образовательной организации и председатель совета родителей.

Совет родителей взаимодействует с коллегиальными органами Образовательной организации.

Заседания совета родителей оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей, избранным из состава совета родителей.

Протоколы хранятся в делах Образовательной организации и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Порядок принятия локальных нормативных актов Образовательной организации

6.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Образовательной организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Виды локальных нормативных актов:

- приказы;
- положения;
- программы;
- правила;
- инструкции;
- решения;
- иные локальные нормативные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Образовательной организации, принимаются с учетом мнения совета родителей и общего собрания работников Образовательной организации и (или) педагогического совета.

6.4. Локальные нормативные акты, после принятия их коллегиальными органами управления Образовательной организации, утверждаются руководителем Образовательной организации.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и (или) работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

7. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации

7.1. Реорганизация Образовательной организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

7.2. Образовательная организация может быть ликвидирована по решению главы Администрации городского округа или суда.

Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией Комитету и направляется на цели развития образования.

При ликвидации Образовательной организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Образовательной организации. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация прекратившая свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

Заведующий МБДОУ № 1 г.Салавата

О.В.Пищикова

Перечень муниципального имущества, переданного в оперативное управление
муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению
"Детский сад компенсирующего вида №1" городского округа город Салават

Республики Башкортостан,
по состоянию на 01.11.2015 г.

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Кол- во	Балансовая стоимость, руб.	Начисленная сумма амортизации, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7
Недвижимое имущество						
1	Здание детского сада 2-этажное, кирпичное, общая площадь - 474,4 кв.м 453261, Республика Башкортостан, город Салават, улица Гагарина, д.15	3415 от 26.02.2008 г.	1	2 025 459.64	1 489 989.06	535 470.58
2	Склад 1-этажный+подвал, кирпичный, общая площадь- 68,9 кв.м 453261, Республика Башкортостан, город Салават, улица Гагарина, д.15	3415 от 26.02.2008 г.	1	721 838.89	721 838.89	0.00
3	Склад 1-этажный+подвал, кирпичный, общая площадь- 26,9 кв.м 453261, Республика Башкортостан, город Салават, улица Гагарина, д.15	3415 от 26.02.2008 г.	1	37 577.86	26 960.38	10 617.48
4	Здание детского сада 2-этажное+подвал, кирпичное, общая площадь - 600,9 кв. м 453259, Республика Башкортостан, г.Салават, ул. Пархоменко, д.4	2605 от 02.10.2008 г.	1	3 141 269.61	2 416 965.23	724 304.38

5	Здание детского сада 2-этажное+подвал, кирпичное, общая площадь - 558,0 кв.м 453259, Республика Башкортостан, г.Салават, ул. Пархоменко , д.4	2605 от 02.10.2008 г.	1	1 371 895.40	340 473.49	1 031 421.91
6	Ограждение металлическое, протяженность- 252,8 м 453259, Республика Башкортостан, г.Салават, ул. Пархоменко , д.4	2605 от 02.10.2008 г.	1	Стоимость в составе здания детского сада	Сумма в составе здания детского сада	Стоимость в составе здания детского сада
7	Замоещение асфальтированное, общая площадь- 2217,0 кв. м 453259, Республика Башкортостан, г.Салават, ул. Пархоменко , д.4	2605 от 02.10.2008 г.	1	Стоимость в составе здания детского сада	Сумма в составе здания детского сада	Стоимость в составе здания детского сада
8	Беседка общая площадь- 19,6 кв. м 453259, Республика Башкортостан, г.Салават, ул. Пархоменко , д.4	2605 от 02.10.2008 г.	1	Стоимость в составе здания детского сада	Сумма в составе здания детского сада	Стоимость в составе здания детского сада
9	Беседка общая площадь- 20,7 кв. м 453259, Республика Башкортостан, г.Салават, ул. Пархоменко , д.4	2605 от 02.10.2008 г.	1	Стоимость в составе здания детского сада	Сумма в составе здания детского сада	Стоимость в составе здания детского сада
10	Беседка общая площадь- 20,5 кв. м 453259, Республика Башкортостан, г.Салават, ул. Пархоменко , д.4	2605 от 02.10.2008 г.	1	Стоимость в составе здания детского сада	Сумма в составе здания детского сада	Стоимость в составе здания детского сада
11	Беседка общая площадь- 20,5 кв. м 453259, Республика Башкортостан, г.Салават, ул. Пархоменко , д.4	2605 от 02.10.2008 г.	1	Стоимость в составе здания детского сада	Сумма в составе здания детского сада	Стоимость в составе здания детского сада

12	Забор металлический , протяженность – 282,6 м 453261, Республика Башкортостан, город Салават, улица Гагарина, д.15	3415 от 26.02.2008 г.	1	Стоимость в составе здания детского сада	Сумма в составе здания детского сада	Стоимость в составе здания детского сада
13	Ворота металлические , протяженность - 4,1 м 453261, Республика Башкортостан, город Салават, улица Гагарина, д.15	3415 от 26.02.2008 г.	1	Стоимость в составе здания детского сада	Сумма в составе здания детского сада	Стоимость в составе здания детского сада
14	Беседка общая площадь- 31,5 кв.м 453261, Республика Башкортостан, город Салават, улица Гагарина, д.15	3415 от 26.02.2008 г.	1	Стоимость в составе здания детского сада	Сумма в составе здания детского сада	Стоимость в составе здания детского сада
15	Беседка общая площадь- 31,5 кв.м 453261, Республика Башкортостан, город Салават, улица Гагарина, д.15	3415 от 26.02.2008 г.	1	Стоимость в составе здания детского сада	Сумма в составе здания детского сада	Стоимость в составе здания детского сада
16	Беседка общая площадь- 31,5 кв.м 453261, Республика Башкортостан, город Салават, улица Гагарина, д.15	3415 от 26.02.2008 г.	1	Стоимость в составе здания детского сада	Сумма в составе здания детского сада	Стоимость в составе здания детского сада
17	Беседка общая площадь- 31,7 кв.м 453261, Республика Башкортостан, город Салават, улица Гагарина, д.15	3415 от 26.02.2008 г.	1	Стоимость в составе здания детского сада	Сумма в составе здания детского сада	Стоимость в составе здания детского сада
Иное движимое имущество						
18	Песочница детская с крышкой	0600208	1	6 780.00	6 780.00	0.00
19	Принтер "Canon MF- 4410"	0400052	1	6 000.00	6 000.00	0.00
20	Проектор "MS-502"	0400053	1	12 875.00	12 875.00	0.00
21	Ванна моечная ВМ-	0400048	1	10 626.00	10 626.00	0.00

	21530					
22	Машина швейная "Джаком"	0400042	1	5 300.00	5 300.00	0.00
23	Музыкальный центр "Samsung MAX-T55Q"	0400041	1	3 890.00	3 890.00	0.00
24	Стерилизатор воздушн.	0400045	1	15 000.00	15 000.00	0.00
25	Электроплита	0400017	1	18 143.40	18 143.40	0.00
26	Электроплита	0400018	1	18 145.05	18 145.05	0.00
27	Холодильник "Юрюзань"	0600002	1	7 560.31	7 560.31	0.00
28	Мороз.камера "Орск"	0600003	1	10 802.62	10 802.62	0.00
29	Холодильник "Айсберг"	0600005	1	6 499.44	6 499.44	0.00
30	Машина стиральная "LG"	0600006	1	10 761.00	10 761.00	0.00
31	Стенка	0600014	1	14 180.82	14 180.82	0.00
32	Холодильник "Атлант"	0600028	1	11 000.00	11 000.00	0.00
33	Весы медицинские	0400052	1	6 750.00	6 750.00	0.00
34	Видеокамера "SONY"	0400054	1	9 310.00	9 310.00	0.00
35	Компьютер "TopView"	0400049	1	21 535.00	21 535.00	0.00
36	Машина гладильная	0400033	1	5 014.08	5 014.08	0.00
37	МФУ ксерокс "Phaser 3100MFPV/S " 3в1	0400050	1	6 580.00	6 580.00	0.00
38	Облучатель ОБНП-2 переносной	0400053	1	4 185.00	4 185.00	0.00
39	Принтер 3 в 1 "Epson"	0400046	1	12 454.70	12 454.70	0.00
40	Ксерокс "Canon"	0400025	1	6 102.72	6 102.72	0.00
41	Шкафы для раздевания	0600128	1	5 830.00	5 830.00	0.00
42	Шкафы для раздевания	0600129	1	5 830.00	5 830.00	0.00
43	Шкафы для раздевания	0600130	1	5 830.00	5 830.00	0.00
44	Шкафы для раздевания	0600131	1	5 830.00	5 830.00	0.00
45	Шкаф раздевальный 5- секц.	0600115	1	6 042.00	6 042.00	0.00
46	Шкаф раздевальный 5- секц.	0600116	1	6 042.00	6 042.00	0.00
47	Шкаф раздевальный 5- секц.	0600117	1	6 042.00	6 042.00	0.00

48	Шкаф раздевальный 5- секц.	0600118	1	6 042.00	6 042.00	0.00
49	Шкаф раздевальный 5- секц.	0600119	1	6 042.00	6 042.00	0.00
50	Шкаф раздевальный 5- секц.	0600120	1	6 042.00	6 042.00	0.00
51	Шкаф раздевальный 5- секц.	0600121	1	6 042.00	6 042.00	0.00
52	Шкаф раздевальный 5- секц.	0600122	1	6 042.00	6 042.00	0.00
53	Шкаф раздевальный 4- секц.	600124	1	5 035.00	5 035.00	0.00
54	Набор шкафов	0600127	1	15 580.00	15 580.00	0.00
55	Кухонный гарнитур	0600024	1	15 331.44	15 331.44	0.00
56	Ковер	0600025	1	3 210.00	3 210.00	0.00
57	Ковер	0600026	1	4 500.00	4 500.00	0.00
58	Ковер	0600027	1	4 500.00	4 500.00	0.00
59	Елка искусственная	0600031	1	5 500.00	5 500.00	0.00
60	Мебель детская	0600067	1	3 050.00	3 050.00	0.00
61	Стол Сп 120 с прикатной тумбой	0600074	1	4 062.00	4 062.00	0.00
62	Стол Сп 120 с прикатной тумбой	0600075	1	4 062.00	4 062.00	0.00
63	Стол Сп 120 с прикатной тумбой	0600076	1	4 062.00	4 062.00	0.00
64	Кровать-тумба 3- ярус. выкатная	0600077	1	7 650.00	7 650.00	0.00
65	Кровать-тумба 3- ярус. выкатная	0600078	1	7 650.00	7 650.00	0.00
66	Кровать-тумба 3- ярус. выкатная	0600079	1	7 650.00	7 650.00	0.00
67	Кровать-тумба 3- ярус. выкатная	0600080	1	7 650.00	7 650.00	0.00
68	Кровать-тумба 3- ярус. выкатная	0600081	1	7 650.00	7 650.00	0.00
69	Кровать-тумба 3- ярус. выкатная	0600082	1	7 650.00	7 650.00	0.00
70	Кровать-тумба 3- ярус. выкатная	0600083	1	7 650.00	7 650.00	0.00
71	Кровать-тумба 3- ярус. выкатная	0600084	1	7 650.00	7 650.00	0.00
72	Кровать-тумба 3- ярус. выкатная	0600085	1	7 650.00	7 650.00	0.00
73	Кровать-тумба 3- ярус. выкатная	0600086	1	7 650.00	7 650.00	0.00

74	Пылесос моющ. "ZELMER"	0600070	1	16 900.00	16 900.00	0.00
75	Стенка игровая	0600090	1	4 256.00	4 256.00	0.00
76	Стенка игровая	0600091	1	7 672.00	7 672.00	0.00
77	Стенка игровая	0600092	1	23 139.00	23 139.00	0.00
78	Стенка игровая	0600093	1	22 344.00	22 344.00	0.00
79	Стенка игровая	0600094	1	22 344.00	22 344.00	0.00
80	Кровать выдвижная	0600095	1	7 784.00	7 784.00	0.00
81	Библиотечный фонд	07000002	110	25 318.06	25 318.06	0.00
82	Стол логопеда 880 (бук/желт/красн)	0600210	1	4 398.00	4 398.00	0.00
83	Шкаф в каб.логопеда (бук)	0600211	1	5 813.00	5 813.00	0.00
84	Стол для занятий с логопедом (бук/салат)	0600212	1	5 058.00	5 058.00	0.00
85	Стенка в каб . логопеда (бук/салат)	0600213	1	6 960.00	6 960.00	0.00
86	Полка навес.1115 в каб.логопеда (бук/желт/красн)	0600214	1	3 333.00	3 333.00	0.00
87	Полка навес. 3100 (бук/желт)	0600215	1	8 105.00	8 105.00	0.00
88	Спортуголок (бук/синий/желт)	0600216	1	3 941.00	3 941.00	0.00
89	Шкаф для пособий 2,05x0,6x0,42	0600217	1	5 260.00	5 260.00	0.00
90	Музыкальный центр "LG XA-14"	0400054	1	3 194.00	3 194.00	0.00
91	Музыкальный центр "LG XA-14"	0400055	1	3 194.00	3 194.00	0.00
92	Музыкальный центр "LG XA-14"	0400056	1	3 194.00	3 194.00	0.00
93	Музыкальный центр "LG XA-14"	0400057	1	3 194.00	3 194.00	0.00
94	Ноутбук "Acer PackardBell"	0400058	1	15 049.50	15 049.50	0.00
95	Ноутбук "Acer PackardBell"	0400059	1	15 049.50	15 049.50	0.00
96	Ноутбук "Acer PackardBell"	0400060	1	15 049.50	15 049.50	0.00
97	Ноутбук "Acer PackardBell"	0400061	1	15 049.50	15 049.50	0.00
98	Многофункционально е устройство "Canon i- SENSYS MF 4410" (A4, 23 стр/мин,лазерное)	0400062	1	7 090.00	7 090.00	0.00

99	Кровать выдвижная 3-местная	0600218	1	6 630.00	6 630.00	0.00
100	Кровать выдвижная 3-местная	0600219	1	6 630.00	6 630.00	0.00
101	Кровать выдвижная 3-местная	0600220	1	6 630.00	6 630.00	0.00
102	Пылесос "SUPRA"	0600221	1	4 700.00	4 700.00	0.00
103	Пылесос "SUPRA"	0600222	1	4 700.00	4 700.00	0.00
104	Пылесос "SUPRA"	0600223	1	4 700.00	4 700.00	0.00
105	Пылесос "SUPRA"	0600224	1	4 700.00	4 700.00	0.00
106	Пылесос "SUPRA"	0600225	1	4 700.00	4 700.00	0.00
107	Компьютер "Intel Core"	0400063	1	19 045.00	19 045.00	0.00
108	Газонокосилка бензиновая ГKB-44/150	0400064	1	4 950.00	4 950.00	0.00
109	МФУ "Brother DCP-7057R" A4 лазерный (принтер,сканер,копир	0400066	1	6 271.00	6 271.00	0.00
110	Стеллаж СТК-600/400	0600226	1	5 260.00	5 260.00	0.00
111	Стеллаж СТК-600/401	0600227	1	5 260.00	5 260.00	0.00
112	Стеллаж кух.СТКН-1200/500П	0600228	1	12 000.00	12 000.00	0.00
113	Полка-купе настенная ПНК-1	0600229	1	10 400.00	10 400.00	0.00
114	Полка закрытая для тарелок ПЗТ-950	0600230	1	13 333.00	13 333.00	0.00
115	Полка для досок ПКД-600 (9 досок) 600x430x300	0600231	1	3 556.00	3 556.00	0.00
116	Шкаф раздевальный 3- створ.	0600232	1	6 000.00	6 000.00	0.00
117	Ковер кремовый 4x6	0600233	1	4 950.00	4 950.00	0.00
118	Ковер бежевый 4x2	0600234	1	4 200.00	4 200.00	0.00
119	Полка книжная угловая	0600235	1	6 620.00	6 620.00	0.00
120	Пылесос "Samsung"	0600236	1	3 990.00	3 990.00	0.00
121	Карусель	0600209	1	6 960.00	6 960.00	0.00
122	Аппарат низкочастотный	0400039	1	15 000.00	15 000.00	0.00

123	Аппарат УВЧ-30	0400038	1	20 475.00	19 987.50	487.50
124	Весы медицинские ВЭМ-150	0400033	1	9 500.00	9 500.00	0.00
125	Весы электронные УВТ-2Т	0400049	1	3 600.00	3 600.00	0.00
126	Весы электронные УВТ-2Т	0400055	1	3 600.00	3 600.00	0.00
127	Динамометр кистевой ДК-25	0400034	1	3 300.00	3 300.00	0.00
128	Компьютер	0400047	1	21 535.00	21 535.00	0.00
129	Компьютер "Machines EL 1600"	0400045	1	20 541.00	20 541.00	0.00
130	МФУ "Xerox Phaser" 3в1	0400046	1	6 580.00	6 580.00	0.00
131	Ноутбук "ASUS K 401 N"	0400042	1	24 093.00	24 093.00	0.00
132	Плантограф в комплекте 10.10.010	0400048	1	4 510.00	4 510.00	0.00
133	Принтер лазерный "Samsung SCX-4220"	0400043	1	6 536.00	6 536.00	0.00
134	Принтер/сканер/копир "Brother DCP-7030R"	0400044	1	7 097.00	7 097.00	0.00
135	Стерилизатор воздушный ГП-10	0400041	1	14 500.00	14 500.00	0.00
136	Шкаф для документов	0600176	1	3 976.00	3 976.00	0.00
137	Шкаф для документов	0600177	1	3 976.00	3 976.00	0.00
138	Стол угловой с тумбой	0600175	1	5 185.00	5 185.00	0.00
139	Шкаф для хоз.инвентаря	0600178	1	3 920.00	3 920.00	0.00
140	Шкаф для хоз.инвентаря	0600179	1	3 920.00	3 920.00	0.00
141	Шкаф для хоз.инвентаря	0600180	1	3 920.00	3 920.00	0.00
142	Шкаф для хоз.инвентаря	0600181	1	3 920.00	3 920.00	0.00
143	Полка радиальная	0600182	1	3 248.00	3 248.00	0.00
144	Стол-тумба	0600184	1	3 248.00	3 248.00	0.00
145	Стол-тумба	0600185	1	3 248.00	3 248.00	0.00
146	Стенка	0600183	1	21 168.00	21 168.00	0.00
147	Тумба с пуфиком	0600186	1	3 024.00	3 024.00	0.00

148	Набор шкафов 2350x1270x420 (Бук)	0600187	1	10 752.00	10 752.00	0.00
149	Шкаф 1910x750x420	0600188	1	5 376.00	5 376.00	0.00
150	Шкаф-гардероб 1900x800x570 (Вишня)	0600189	1	5 320.00	5 320.00	0.00
151	Шкаф-гардероб 1900x800x570 (Вишня)	0600190	1	5 320.00	5 320.00	0.00
152	Шкаф-гардероб 1900x800x570 (Вишня)	0600191	1	5 320.00	5 320.00	0.00
153	Шкаф-гардероб 1900x800x570 (Вишня)	0600192	1	5 320.00	5 320.00	0.00
154	Кровать выдвижная 1510x890x650 (Вишня)	0600193	1	6 272.00	6 272.00	0.00
155	Уголок рисования 1200x1050x500 (Бук)	0600194	1	3 416.00	3 416.00	0.00
156	Шкаф-гардероб 2100x850x440 (Бук)	0600195	1	5 364.00	5 364.00	0.00
157	Набор шкафов 2100x1650x400 (Вишня)	0600196	1	12 432.00	12 432.00	0.00
158	Тумба Т-3 620x415x420 (Вишня)	0600197	1	3 136.00	3 136.00	0.00
159	Тумба Т-3 620x380x430 (Ноче Амати)	0600198	1	3 024.00	3 024.00	0.00
160	Шкаф для документов 1910x900x420 (Бук)	0600199	1	5 544.00	5 544.00	0.00
161	Шкаф для документов 1910x750x420 (Бук)	0600200	1	4 648.00	4 648.00	0.00
162	Полка для пособий 900x300x1000 (Бук)	0600201	1	3 752.00	3 752.00	0.00
163	Пуфики 1000x500x520 (Ноче Амати)	0600202	1	3 472.00	3 472.00	0.00
164	Пуфики 1000x500x520 (Ноче Амати)	0600203	1	3 472.00	3 472.00	0.00
165	Холодильник "Indesit TIA 16"	0600204	1	16 110.00	16 110.00	0.00
166	Принтер "Samsung"	0400003	1	7 853.35	7 853.35	0.00
167	Облучатель УГН-1	0400004	1	4 476.30	4 476.30	0.00
168	Пианино "Петров"	0400012	1	22 033.20	20 656.75	1 376.45

169	Видеоплеер "SAMSUNG"	0400014	1	3 240.37	3 240.37	0.00
170	Водомер	0400017	1	4 649.58	4 649.58	0.00
171	Муз. центр "Panasonic SC-VK660EEK"	0400023	1	12 951.00	12 951.00	0.00
172	Весы мед. ВЭМ-150 электрон.	0400028	1	8 750.00	8 750.00	0.00
173	Ионизатор ИТК-288 с лампой	0400031	1	5 300.00	5 300.00	0.00
174	Холодильник "Норд"	0600002	1	7 593.33	7 593.33	0.00
175	Холодильник "Норд"	0600003	1	7 593.33	7 593.33	0.00
176	Мороз.камера "Орск"	0600006	1	7 889.27	7 889.27	0.00
177	Холодильник "Смоленск"	0600007	1	4 958.08	4 958.08	0.00
178	Холодильник "STINOL"	0600008	1	10 035.54	10 035.54	0.00
179	Машина стиральная "LG"	0600009	1	15 758.22	15 758.22	0.00
180	Мягкая мебель	0600029	1	18 722.34	18 722.34	0.00
181	Стенка	0600032	1	19 104.57	19 104.57	0.00
182	Сейф	0600059	1	4 159.50	4 159.50	0.00
183	Ковер-палас	0600087	1	4 560.00	4 560.00	0.00
184	Азбука дорожного движения	0600090	1	21 000.00	21 000.00	0.00
185	Стенд "Теремок"	0600094	1	3 105.00	3 105.00	0.00
186	Стол профессиональный	0600099	1	6 813.00	6 813.00	0.00
187	Стенд "Детский сад"	0600100	1	7 942.00	7 942.00	0.00
188	Стол с прикатной тумбой Сп120	0600103	1	4 062.00	4 062.00	0.00
189	Стол с прикатной тумбой Сп121	0600104	1	4 062.00	4 062.00	0.00
190	Стол с прикатной тумбой Сп122	0600105	1	4 062.00	4 062.00	0.00
191	Шкаф для документов цв. Вишня	0600106	1	5 026.80	5 026.80	0.00
192	Игровой набор "Светофорчик"	0600109	1	18 523.00	18 523.00	0.00
193	Елка искусственная	0600111	1	5 500.00	5 500.00	0.00
194	Тумба с умывальн. "АКВАТОН"	0600112	1	3 450.00	3 450.00	0.00
195	Тумба с умывальн. "АКВАТОН"	0600113	1	3 450.00	3 450.00	0.00
196	Тумба с умывальн. "АКВАТОН"	0600114	1	3 250.00	3 250.00	0.00

197	Шкаф мед. со стеклом	0600117	1	5 200.00	5 200.00	0.00
198	Комплект мягкой мебели	0600119	1	9 500.00	9 500.00	0.00
199	Стол компьютерный "Фортуна"	0600121	1	4 080.00	4 080.00	0.00
200	Детская кухонная мебель	0600122	1	8 050.00	8 050.00	0.00
201	Пылесос "ZELMER"	0600123	1	16 900.00	16 900.00	0.00
202	Детская мягкая мебель	0600124	1	10 188.00	10 188.00	0.00
203	Детская мягкая мебель	0600125	1	4 670.00	4 670.00	0.00
204	Стенки	0600141	1	16 000.00	16 000.00	0.00
205	Стенки	0600142	1	16 000.00	16 000.00	0.00
206	Стенка	0600143	1	22 000.00	14 666.40	7 333.60
207	Стенка детская	0600144	1	11 500.00	11 500.00	0.00
208	Уголок изодетельности	0600145	1	3 150.00	3 150.00	0.00
209	Уголок изодетельности	0600146	1	3 150.00	3 150.00	0.00
210	Кровать выдвижная	0600147	1	6 272.00	6 272.00	0.00
211	Кровать выдвижная	0600148	1	6 272.00	6 272.00	0.00
212	Кровать выдвижная	0600149	1	6 272.00	6 272.00	0.00
213	Кровать выдвижная	0600150	1	6 272.00	6 272.00	0.00
214	Кровать выдвижная	0600151	1	6 272.00	6 272.00	0.00
215	Кровать выдвижная	0600152	1	6 272.00	6 272.00	0.00
216	Кровать выдвижная	0600153	1	6 272.00	6 272.00	0.00
217	Кровать выдвижная	0600154	1	6 272.00	6 272.00	0.00
218	Кровать выдвижная	0600155	1	6 272.00	6 272.00	0.00
219	Кровать выдвижная	0600156	1	6 272.00	6 272.00	0.00
220	Кровать выдвижная	0600157	1	6 272.00	6 272.00	0.00
221	Кровать выдвижная	0600158	1	6 272.00	6 272.00	0.00
222	Кровать выдвижная	0600159	1	6 272.00	6 272.00	0.00
223	Кровать выдвижная	0600160	1	6 272.00	6 272.00	0.00
224	Стол СП-160 с тумбой	0600161	1	3 472.00	3 472.00	0.00

225	Шкаф-гардероб	0600162	1	4 088.00	4 088.00	0.00
226	Шкаф для документов откр.	0600163	1	4 592.00	4 592.00	0.00
227	Ванна моечная 2-х секц ВМО 2/530 габ разм 1160*630*870	0600164	1	5 910.00	5 910.00	0.00
228	Стол разделочный с бортом СРоб-1500габ разм 1500*600*870	0600165	1	3 718.00	3 718.00	0.00
229	Стол разделочный с бортом СРоб-1500габ разм 1500*600*871	0600166	1	3 718.00	3 718.00	0.00
230	Пылесос "Rowenta"	0600167	1	3 439.00	3 439.00	0.00
231	Кровать выдвижная	0600168	1	6 272.00	6 272.00	0.00
232	Шкаф для документов	0600169	1	11 760.00	11 760.00	0.00
233	Шкаф для документов	0600170	1	11 760.00	11 760.00	0.00
234	Шкаф-гардероб	0600171	1	16 352.00	16 352.00	0.00
235	Стенка детская	0600172	1	18 500.00	18 500.00	0.00
236	Холодильник "Позис PS-416"	0600173	1	10 590.00	10 590.00	0.00
237	Пылесос "Vitek"	0600174	1	3 122.00	3 122.00	0.00
238	Юрта	0900008	1	23 675.31	23 675.31	0.00
239	Нары	0900009	1	3 801.37	3 801.37	0.00
240	Гараж металлический	0900016	1	12 000.00	12 000.00	0.00
241	Музыкальный центр "Philips"	0400051	1	3 890.00	3 890.00	0.00
242	Шкаф с полками	0600205	1	6 900.00	6 900.00	0.00
243	Стиральная машина "INDESIT"	0600206	1	15 200.00	15 200.00	0.00
244	Ларь морозильный "СНЕЖ МЛК-250"	0600207	1	17 000.00	17 000.00	0.00
245	Прибор приемно- контрольный пожарный ВЭРС ПК-8	0400067	1	4 000.00	4 000.00	0.00
246	Кровать 3 ярусная	0600237	1	7 000.00	7 000.00	0.00
247	Уличное игровое оборудование	0600238	1	27 769.75	27 769.75	0.00
248	Уличное игровое оборудование	0600239	1	27 769.75	27 769.75	0.00

249	Уличное игровое оборудование	0600240	1	27 769.75	27 769.75	0.00
250	Уличное игровое оборудование	0600241	1	27 769.75	27 769.75	0.00
251	Кровати детские 3-ярусные	0600242	1	5 000.00	5 000.00	0.00
252	Кровати детские 3-ярусные	0600243	1	5 000.00	5 000.00	0.00
Итого			361	9 285 037.50	6 974 025.60	2 311 011.90

Заведующий МБДОУ № 1 г.Салавата

О.В.Пищикова

Приложение № 2
к Уставу

Особо ценное движимое имущество муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад компенсирующего вида №1" городского округа город Салават Республики Башкортостан, по состоянию на 01.11.2015 г.

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Кол-во	Балансовая стоимость, руб.	Начисленная сумма амортизации, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	2*	3	4	5	6	7
1	Универсальная кухонная машина УКМ-06	0400047	1	86 500.00	83 281.99	3 218.01
2	Шкаф холод.ШХ-1.12НК	0400020	1	70 125.00	70 125.00	0.00
3	Сооружение на улице	0900005	1	64 596.33	64 596.33	0.00
4	Стиральная машина "BEKO"	0600012	1	10 164.30	10 164.30	0.00
5	Стиральная машина "DAEWOO"	0600088	1	17 800.00	17 800.00	0.00
6	Холодильник "POZIS-МИР"	0600089	1	19 990.00	19 990.00	0.00
7	Эл.плита	0400006	1	10 160.70	10 160.70	0.00
8	Эл.плита	0400007	1	10 160.70	10 160.70	0.00
9	Мясорубка	0400008	1	9 084.96	9 084.96	0.00
10	Котел нагревательный	0400010	1	11 079.75	11 079.75	0.00
11	Холодильник "Атлант"	0600089	1	16 055.00	16 055.00	0.00
12	Холодильник "Позис С 404-1 С"	0600120	1	11 565.00	11 565.00	0.00
Итого			12	337 281.74	334 063.73	3 218.01

* Имущество, представленное в графе № 2, относится к имуществу, без которого осуществление Образовательной организацией основных видов деятельности будет существенно затруднено.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью

45 (сорок пять) листа(ов)
Заведующий МБДОУ № 1 г. Салавата
г. С. Пищикова

