

Согласовано
Председатель Комитета
по управлению собственностью
Министерства земельных и
имущественных отношений
Республики Башкортостан
по городу Салавату

А.М. Архипов
«16» декабря 2015 г.



Утверждаю
И.о. главы Администрации
городского округа
город Салават Республики
Башкортостан
В.И. Муравьев
«16» декабря 2015 г.



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД САЛАВАТ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

(новая редакция)

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1081201000004
представленный при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16 декабря 2015 года
за ГРП 1150197004002
Международная ИФПИС России № 39
по Республике Башкортостан
Специлист I разряда
Туктамышева А.А.

«16» декабря 2015 года



г. Салават
2015 год

Ex 1679A

17.12.15

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – Учреждение), создано в соответствии с постановлением главы Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан от 11.11.2011г. № 2315-п и является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17» городского округа город Салават Республики Башкортостан.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17» городского округа город Салават Республики Башкортостан;

сокращенное: МБОУ «СОШ № 17» г. Салавата.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 453262, Республика Башкортостан, город Салават, улица 30 лет Победы, 16;

фактический адрес: 453262, Республика Башкортостан, город Салават, улица 30 лет Победы, 16.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 453262, Республика Башкортостан, город Салават, улица 30 лет Победы, 16;

453250, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Губкина, дом 24/38, плавательный бассейн «Вега»;

453261, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Ленина, 11а, плавательный бассейн «Алмаз».

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.5. Тип учреждения: бюджетный.

1.6. Тип образовательной организации: общеобразовательный.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Учредителем Учреждения является городской округ город Салават Республики Башкортостан в лице Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – Администрация городского округа).

1.9. Администрация городского округа принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа, утверждает изменения, вносимые в настоящий Устав по предложению Управления образования Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан.

1.10. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – городской округ) осуществляет Управление образования Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

1.11. Собственником имущества Учреждения является городской округ город Салават Республики Башкортостан.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, а также контроль за его использованием от имени городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Салавату (далее – Комитет).

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением Комитетом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.16. Городской округ не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам городского округа.

1.17. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.18. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами городского округа, а также настоящим Уставом.

1.19. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.20. В Учреждении действует структурное подразделение – библиотека, которая не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Устава и Положения о библиотеке.

1.21. Для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с Уставом Учреждение размещает его текст на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и на информационном стенде Учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализацию образовательных программ начального общего образования;
- реализацию образовательных программ основного общего образования;
- реализацию образовательных программ среднего общего образования.

К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

- создание условий для реализации адаптированных образовательных программ;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
- обучение учащихся на дому по медицинским показаниям;
- деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в том числе организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;
- финансово-хозяйственная деятельность.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- реализацию металлоотходов и вторичного сырья (списание основных средств);
- аренду помещений;
- реализацию дополнительных общеобразовательных программ;
- организацию и проведение конкурсов, олимпиад, научно-практических конференций и других мероприятий.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения утверждается главными распорядителями средств бюджета городского округа.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.7 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.5 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальными правовыми актами городского округа, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа и закрепляется за ним Комитетом на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета

Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, бюджета городского округа, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Администрации городского округа и Комитета.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Администрации городского округа и Комитета.

3.6. Учреждение без согласия Администрации городского округа и Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Администрации городского округа и Комитета.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- средства бюджета городского округа;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества;
- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества городского округа в установленном порядке.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично Администрацией городского округа или Комитетом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе Администрации городского округа.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Администрации городского округа и Комитета недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами городского округа.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;
- осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации на основании договора;
- применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления, содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий;
- применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;
- создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

4.3. Учреждение обязано:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся;
- 3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения;
- 4) осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 5) представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;
- 6) нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

7) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

8) создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

9) осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

10) нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

11) обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

12) отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

13) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции:

1) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

2) за качество образования своих выпускников;

3) за ущерб, причиненный здоровью учащихся и работников Учреждения во время осуществления образовательной деятельности и исполнения последними своих трудовых обязанностей по вине администрации Учреждения;

4) за нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;

5) за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

6) за нарушение договорных, расчетных обязательств.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Комитетом.

4.5. Деятельность Учреждения регламентируется нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

4.6. Локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, оплату и охрану труда принимаются общим собранием работников Учреждения. Локальные нормативные акты, касающиеся образовательной деятельности принимаются педагогическим советом. Локальные нормативные акты, требующие учета мнения учащихся и родителей (законных представителей) рассматриваются советом Учреждения, принимаются педагогическим советом. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу со дня их подписания директором Учреждения.

4.7. Особенности образовательной деятельности Учреждения является организация индивидуального отбора учащихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильного обучения в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Республики Башкортостан.

4.8. По запросу родителей (законных представителей) учащихся и по согласованию с Учредителем на уровнях основного общего и среднего общего образования в Учреждении могут быть созданы классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильного обучения.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, назначаемый и освобождаемый от должности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа.

В срочном трудовом договоре (эффективном контракте), заключаемом с директором, предусматриваются:

- 1) права и обязанности;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности директора;
- 3) условия оплаты труда;
- 4) срок действия трудового договора;
- 5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Директор действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также Комитету по управлению собственностью.

5.4. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с Учредителем;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах и организациях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.6. К компетенции директора относятся:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Учреждении;
- организация разработки и принятия локальных нормативных актов, утверждение локальных актов, в том числе индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий для дополнительного профессионального образования работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

5.7. Директор Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета городского округа и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.8. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.9. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- совет Учреждения (далее – Совет);
- общее собрание работников (далее – Общее собрание),
- педагогический совет (далее – Педагогический совет);
- попечительский совет (далее – Попечительский совет);

5.10. Порядок формирования Совета: в состав Совета могут избираться представители педагогических работников, учащихся II и III уровней образования, представители родителей (законных представителей). Совет создается в составе не менее 11 и не более 25 членов, с использованием процедур выборов, назначения. Ежегодная ротация Совета – не менее трети состава каждого представительства.

5.10.1. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общешкольном собрании родителей (законных представителей) по представлению родительских комитетов классов. По итогам выборов в Совет от каждого уровня образования входят не более 2-х представителей из числа родителей (законных представителей). Общее количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) составляет не менее 4-х человек. Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета.

5.10.2. Члены Совета из числа учащихся избираются на общем собрании представителей ученических активов классов учащихся II и III уровней образования (как правило, 1 – 2 учащихся II уровня и 2 – 3 учащихся III уровня).

5.10.3. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются Педагогическим советом. Общая численность членов Совета из числа работников Учреждения составляет не менее 3-х человек.

5.10.4. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждое из вышеперечисленных собраний самостоятельно.

5.10.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета.

5.10.6. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

5.11. Срок полномочий: Совет действует бессрочно. Совет собирается не реже 3-х раз в год. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном п.п. 5.10.1-5.10.3 настоящего Устава. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном п.п. 5.10.1-5.10.3 настоящего Устава 4.2-4.4 в срок, не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

5.12. Совет избирает его председателя. Председатель организует и планирует его работу, созывает заседания Совета, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.13. Руководитель Учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

5.14. Для ведения протокола заседаний Совета из числа его членов избирается секретарь.

5.15. Учреждение может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

5.16. К компетенции Совета относятся:

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, а так же средств, полученных за счет иных источников;
- рассмотрение основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования,
- рассмотрение локальных нормативных актов, требующих учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников по вопросам управления Учреждением и затрагивающих их права и законные интересы;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- участие в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для учащихся.

5.17. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательных отношений.

5.17.1. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

5.17.2. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения оформляются протоколом.

5.18. Общее собрание Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления.

5.18.1. Порядок формирования Общего собрания: в Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

5.18.2. Срок полномочий Общего собрания: Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание собирается по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и Педагогического

совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

5.18.3. Структура Общего собрания и порядок работы: Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

5.18.4. К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, оплаты труда, охраны труда;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- заслушивание отчетов директора и коллегиальных органов управления по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором, коллегиальными органами управления Учреждения.

5.18.5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует 50% и более работников Учреждения. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

5.19. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

5.19.1. Порядок формирования Педагогического совета: в Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.19.2. Срок полномочий: Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет собирается по инициативе директора Учреждения, Общего собрания Учреждения.

5.19.3. Структура и порядок работы Педагогического совета: председателем Педагогического совета является директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Секретарь, избираемый из числа членов Педагогического совета, выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

5.19.4. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- учащиеся, родители (законные представители) учащихся, при наличии согласия Педагогического совета.

5.19.5. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения,
- организация разработки и принятие образовательных программ, учебных планов Учреждения,
- разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательной деятельности;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- принятие решения об отчислении учащихся в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА учащихся, о награждении учащихся,
- принятие решений о выдаче документов об образовании установленного образца;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательную деятельность.

5.19.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения оформляются протоколом.

5.20. Попечительский совет является органом коллегиального управления, осуществляющим содействие материально-техническому обеспечению образовательной деятельности.

5.20.1. Порядок формирования Попечительского совета: состав и число членов Попечительского совета определяются директором Учреждения по предложению родительских комитетов классов. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского совета. Включение и исключение членов Совета осуществляется приказами директора.

5.20.2. Членами Попечительского совета могут быть избраны родители (законные представители) учащихся (в том числе учителя Учреждения, если их дети обучаются в Учреждении), представители государственных органов, представители Управления образования или других

органов местного самоуправления, а так же спонсоры и меценаты, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии.

5.20.3. Количество членов, избираемых в Попечительский совет, определяется общим собранием родителей (законных представителей) учащихся.

5.20.4. Срок полномочий: Попечительский совет действует бессрочно. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета.

5.20.5. Структура и порядок работы: для организации деятельности Попечительского совета на его заседании из числа членов избирается председатель. На заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарём.

5.20.6. К компетенции Попечительского совета Учреждения относятся:

- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения Уставной деятельности и развития Учреждения;
- осуществление контроля за целевым использованием привлеченных внебюджетных средств;
- согласование с директором Учреждения основных направлений своей работы.

5.20.7. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Попечительский совет не выступает от имени Учреждения.

5.21. По инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться Советы учащихся, Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и (или) иные органы.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

Учреждения реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленным гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по предложению Управления образования Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

Директор МБОУ «СОШ № 17» г. Салавата

З.Ф. Гареева

Перечень муниципального имущества, переданного в оперативное управление
Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению
"Средняя общеобразовательная школа № 17"
городского округа город Салават Республики Башкортостан
по состоянию на 01.04.2015 года.

№ п/п	Наименование	Инвентарн ый номер	Кол- во	Балансовая стоимость, руб.	Начисленная сумма амортизации, руб.	Остаточная стоимость, руб.
Недвижимое имущество						
1	Здание школы, 4-этажное, кирпичное, общая площадь- 6242,2 кв. м. 453266, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. 30 лет Победы, д. 16	784 от 09.04.2007 г.	1	22 323 997,04	9 857 488,38	12 466 508,66
2	Ограждение металлическое, протяженность -676,9 м. 453266, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. 30 лет Победы, д. 16	784 от 09.04.2007 г.	1	58 408,31	58 408,31	0,00
3	Ограждение металлическое, протяженность -278,7 м. 453266, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. 30 лет Победы, д. 16	784 от 09.04.2007 г.	1	Стоимость в составе объекта по литере 1	Стоимость в составе объекта по литере 1	Стоимость в составе объекта по литере 1
4	Ворота металлические, протяженность 278,7 м. 453266, Республика	784 от 09.04.2007 г.	1	Стоимость в составе объекта по литере 1	Стоимость в составе объекта по литере 1	Стоимость в составе объекта по литере 1

	Башкортостан, г. Салават, ул. 30 лет Победы, д. 16.					
5	Замощение асфальт, общая площадь- 5495,0 кв.м. 453266, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. 30 лет Победы, д. 16	784 от 09.04.2007 г.	1	Стоимость в составе объекта по литере 1	Стоимость в составе объекта по литере 1	Стоимость в составе объекта по литере 1
Движимое имущество						
6	Мостик гимнастический	0600241	1	4 125,00	4 125,00	0,00
7	Скамья гимнастическая	0600242	1	4 545,00	4 545,00	0,00
8	Шкаф мед. для одежды МСК- 650	0600243- 244	2	14 368,00	14 368,00	0,00
9	Шкаф мед. картотечный	0600245- 246	2	16 600,00	16 600,00	0,00
10	Холодильник "Indesit TIA 16"	0600239	1	16 110,00	16 110,00	0,00
12	Шкаф ШСС-80П	0400006	1	12 587,82	12 587,82	0,00
13	Шкаф ШПЭСМ-2 жарочный	0400015	1	19 973,25	19 973,25	0,00
14	Электромясору бка	0400018	1	18 019,26	18 019,26	0,00
15	Овощерезка	0400019	1	15 755,04	15 755,04	0,00
16	Телевизор "Samsung 15K5"	0400020	1	5 339,30	5 339,30	0,00
17	Музыкальный центр "Panasonic"	0400024	1	5 914,98	5 914,98	0,00
18	Станок д/обр	0400027	1	19 440,30	19 440,30	0,00
19	Динамометр кистевой ДК-50	0400076	1	3 960,00	3 960,00	0,00
20	Плантограф	0400077	1	4 960,00	4 960,00	0,00
21	Спирометр сухой портативный	0400078	1	4 350,00	4 350,00	0,00
22	Интерактивная приставка Инновация-1	0400079	1	8 000,00	8 000,00	0,00
23	Компьютер	0400083	1	12 462,00	12 462,00	0,00

24	Ноутбук "Asus "	0400084	1	23 500,00	23 500,00	0,00
25	Экран настенный "Economy-P"	0400085	1	7 500,00	7 500,00	0,00
26	Морозильник "Орск-115"	0600004	1	8 986,52	8 986,52	0,00
27	Диван-кровать	0600006	1	4 344,67	4 344,67	0,00
28	Стенка АС	0600021	1	14 081,76	14 081,76	0,00
29	Стенка	0600022	1	8 540,00	8 540,00	0,00
30	Верстаки универсальные	0600027- 31	5	41 930,10	41 930,10	0,00
31	Доски классные	0600055	1	4 305,78	4 305,78	0,00
32	Макет АКМ	0600136- 137	2	6 178,80	6 178,80	0,00
33	Доска аудиторная	0600163	1	3 923,50	3 923,50	0,00
34	Шкаф витрина	0600165- 166	2	8 684,80	8 684,80	0,00
35	Шкаф для документов	0600167- 168	2	8 118,40	8 118,40	0,00
36	Шкаф стеллаж	0600169	1	3 776,00	3 776,00	0,00
37	Тумба с умывальником	0600176	1	3 528,00	3 528,00	0,00
38	Стол	0600194	1	3 038,50	3 038,50	0,00
39	Доска аудиторная ДА- 32	0600220- 221	2	10 336,80	10 336,80	0,00
40	Шкаф для документов Вишня ФШ2006	0600222- 223	2	9 569,80	9 569,80	0,00
41	Шкаф витрина Вишня ФШ2004	0600224	1	5 345,40	5 345,40	0,00
42	Доска аудиторная	0600230	1	5 256,90	5 256,90	0,00
43	Стол демонстрацион ный 240*75*90	0600231	1	9 337,50	9 337,50	0,00
44	Доска аудиторная	0600232	1	7 492,50	7 492,50	0,00
45	Доска аудиторная	0600233	1	7 492,50	7 492,50	0,00
46	Шкаф медицинский мет.	0600234	1	4 300,00	4 300,00	0,00
47	Шкаф ФШ2005	0600235	1	4 560,70	4 560,70	0,00
50	Электронное пособие по ОБЖ	07000003	1	3 980,00	3 980,00	0,00

53	Брусья гимнастические	0600236	1	6 865,00	6 865,00	0,00
54	Скамья гимнастическая	0600237	1	4 335,00	4 335,00	0,00
55	Весы ВМЭН-200-50/100	0400086	1	6 630,00	6 630,00	0,00
56	Шкаф медицинский метал. ШМ-02	0600238	1	7 270,00	7 270,00	0,00
57	Машина тестомесильная для дрожжевого и крутого теста	0400087	1	44 140,00	15 764,40	28 375,60
58	Машина для переработки овощей протир.резат.	0400088	1	35 860,00	35 860,00	0,00
59	Ноутбук "Asus"	0400110	1	14 000,00	14 000,00	0,00
60	Ноутбук "Asus"	0400111	1	14 000,00	14 000,00	0,00
62	Ноутбук персональный учителя "HP ProBook 4545s"	0400091	1	14 863,00	14 863,00	0,00
63	Ноутбук персональный учителя "HP ProBook 4545s"	0400092	1	14 863,00	14 863,00	0,00
64	Ноутбук персональный учителя "HP ProBook 4545s"	0400093	1	14 863,00	14 863,00	0,00
65	Ноутбук персональный учителя "HP ProBook 4545s"	0400094	1	14 863,00	14 863,00	0,00
66	Ноутбук персональный учителя "HP ProBook 4545s"	0400095	1	14 863,00	14 863,00	0,00
67	Ноутбук персональный учителя "HP ProBook 4545s"	0400096	1	14 863,00	14 863,00	0,00
68	Ноутбук персональный учителя "HP ProBook 4545s"	0400097	1	14 863,00	14 863,00	0,00

69	Ноутбук персональный учителя "HP ProBook 4545s"	0400098	1	14 863,00	14 863,00	0,00
70	Ноутбук персональный учителя "HP ProBook 4545s"	0400099	1	14 863,00	14 863,00	0,00
71	Ноутбук персональный учителя "HP ProBook 4545s"	0400100	1	14 863,00	14 863,00	0,00
72	Ноутбук персональный учителя "HP ProBook 4545s"	0400101	1	14 863,00	14 863,00	0,00
73	Ноутбук персональный учителя "HP ProBook 4545s"	0400102	1	14 863,00	14 863,00	0,00
74	Ноутбук персональный учителя "HP ProBook 4545s"	0400103	1	14 863,00	14 863,00	0,00
75	Ноутбук персональный учителя "HP ProBook 4545s"	0400104	1	14 863,00	14 863,00	0,00
76	Ноутбук персональный учителя "HP ProBook 4545s"	0400105	1	14 863,00	14 863,00	0,00
77	Ноутбук персональный учителя "HP ProBook 4545s"	0400106	1	14 863,00	14 863,00	0,00
78	Проектор "SANFO"	0400107	1	10 000,00	10 000,00	0,00
79	МФУ (3 в 1)	0400108	1	5 000,00	5 000,00	0,00
80	МФУ (3 в 1)	0400109	1	5 000,00	5 000,00	0,00
81	Шкаф холодильный двери метал, окрашен "Полюс"	0400132	1	42 000,00	8 500,00	33 500,00
82	Проектор "BENQ"	0400133	1	11 000,00	11 000,00	0,00
83	Проектор "BENQ"	0400134	1	11 000,00	11 000,00	0,00

84	Проектор "BENQ"	0400135	1	11 000,00	11 000,00	0,00
85	Проектор "BENQ"	0400136	1	11 000,00	11 000,00	0,00
86	Усилитель с колонками "Sherword"	0400137	1	10 000,00	10 000,00	0,00
87	Стол секретаря	0600247	1	4 500,00	4 500,00	0,00
88	Ванна	0400063-64	2	6 060,00	6 060,00	0,00
89	Компьютер	0400055	1	28 345,00	28 345,00	0,00
90	Компьютер	0400060	1	15 741,50	15 741,50	0,00
91	Компьютер	0400061	1	15 741,50	15 741,50	0,00
92	Компьютер "Celeron-1200"	0400043	1	24 070,13	24 070,13	0,00
93	Компьютер "Celeron-1200"	0400046	1	24 070,13	24 070,13	0,00
94	Компьютер "Celeron-1200"	0400045	1	24 070,13	24 070,13	0,00
95	МФ "Samsung"	0400071	1	6 164,00	6 164,00	0,00
96	Ноутбук "Asus"	0400072	1	22 967,00	22 967,00	0,00
97	Принтер "Canon"	0400058	1	3 425,00	3 425,00	0,00
98	Телевизор ЖК BVK	0400074	1	15 000,00	15 000,00	0,00
99	Токарно-винторезный станок	0400049	1	3 368,16	3 368,16	0,00
100	Электросковорода с чугунной чашей СЭЧ-025	0400070	1	32 200,00	18 246,44	13 953,56
101	Верстаки универсальные	0600032	1	8 386,03	8 386,03	0,00
102	Мультимедийный проектор "ViewSonic PJD 6383 s"	0400116	1	42 142,00	7 725,96	34 416,04
103	Мультимедийный проектор "ViewSonic PJD 6383 s"	0400117	1	42 142,00	7 725,96	34 416,04
104	Мультимедийный проектор "ViewSonic PJD 6383 s"	0400118	1	42 142,00	7 725,96	34 416,04
105	Мультимедийный проектор "ViewSonic PJD 6383 s"	0400119	1	42 142,00	7 725,96	34 416,04

106	МФУ "Samsung SCX-4727FD" (сканер, принтер, ксерокс)	0400120	1	17 432,00	17 432,00	0,00
107	МФУ "Samsung SCX-4727FD" (сканер, принтер, ксерокс)	0400121	1	17 432,00	17 432,00	0,00
108	МФУ "Samsung SCX-4727FD" (сканер, принтер, ксерокс)	0400122	1	17 432,00	17 432,00	0,00
109	МФУ "Samsung SCX-4727FD" (сканер, принтер, ксерокс)	0400123	1	17 432,00	17 432,00	0,00
110	Документ-камера "AverVision U15SE" (Special Edittion)	0400124	1	17 162,00	17 162,00	0,00
111	Документ-камера "AverVision U15SE" (Special Edittion)	0400125	1	17 162,00	17 162,00	0,00
112	Документ-камера "AverVision U15SE" (Special Edittion)	0400126	1	17 162,00	17 162,00	0,00
113	Документ-камера "AverVision U15SE" (Special Edition)	0400127	1	17 162,00	17 162,00	0,00
114	Ноутбук "Hewlett Packard ProBook 4545s"	0400128	1	17 849,00	17 849,00	0,00
115	Ноутбук "Hewlett Packard ProBook 4545s"	0400129	1	17 849,00	17 849,00	0,00

	Packard ProBook 4545s"					
117	Ноутбук "Hewlett Packard ProBook 4545s"	0400131	1	17 849,00	17 849,00	0,00
118	Козел гимнастический	0600240	1	6 610,00	6 610,00	0,00
119	Проектор "Benq"	0400143	1	23 000,00	23 000,00	0,00
120	МФУ HP	0400144	1	6 000,00	6 000,00	0,00
121	МФУ HP	0400145	1	6 000,00	6 000,00	0,00
122	Принтер HP	0400146	1	4 000,00	4 000,00	0,00
123	Библиотечный фонд	0700001	109	12 083,61	12 083,61	0,00
124	Библиотечный фонд	0700002	4750	1 181 897,76	1 181 897,76	0,00
125	Библиотечный фонд	0700003	1176	274 524,12	274 524,12	0,00
126	Библиотечный фонд	0700004	11826	1 607,17	1 607,17	0,00
127	Библиотечный фонд	0700005	14239	65 784,30	65 784,30	0,00
128	Библиотечный фонд	0700006	1492	148 744,34	148 744,34	0,00
129	Стол секретаря	0600248	1	7 000,00	7 000,00	0,00
Итого			33721	25 623 632,11	12 943 630,13	12 680 001,98

Директор МБОУ «СОШ № 17» г. Салавата

З.Ф. Гареева



Особо ценное движимое имущество
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
"Средняя общеобразовательная школа № 17"
городского округа город Салават Республики Башкортостан
по состоянию на 01.04.2015 г.

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Кол-во	Балансовая стоимость, руб	Начисленная сумма амортизации, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	2*	3	4	5	6	7
1	Теплосчетчик	0400001	1	150 191,25	150 191,25	0,00
2	Холодильный шкаф ШХ-1,12НК	0400005	1	70 125,00	70 125,00	0,00
3	Посудомоечная машина МПУ-700	0400017	1	138 608,02	138 608,02	0,00
4	Видеопроектор "Optoma" 2700 LM	0400080	1	14 000,00	14 000,00	0,00
5	Сплит-система SB 214SF	0400081	1	75 000,00	27 500,00	47 500,00
6	Интерактивная доска "SMARTBoard 660"	0400082	1	55 800,00	55 800,00	0,00
7	Наглядное пособие для кабинета химии	0600175	1	449 570,00	449 570,00	0,00
8	Автоматизированное рабочее место	0400050	1	22 581,00	22 581,00	0,00
9	Винтовка пневматическая "Hatsan"	0400075	1	8 000,00	8 000,00	0,00
10	Компьютер	0400066	1	14 780,00	14 780,00	0,00
11	Мультимедийный проектор	0400067	1	35 100,00	22 815,00	12 285,00
12	Мультимедийный проектор	0400073	1	18 200,00	18 200,00	0,00
13	Электрический котел	0400054	1	57 060,80	46 599,98	10 460,82
14	Интерактивная доска "TRIUMPH BOARD MULTI TOUCH 78" (4 пользователя)	0400112	1	65 801,80	40 212,26	25 589,54
15	Интерактивная доска "TRIUMPH BOARD MULTI TOUCH 78" (4 пользователя)	0400113	1	65 801,80	40 212,26	25 589,54
16	Интерактивная доска "TRIUMPH BOARD MULTI TOUCH 78" (4 пользователя)	0400114	1	65 801,80	40 212,26	25 589,54
17	Интерактивная доска "TRIUMPH BOARD MULTI TOUCH 78" (4 пользователя)	0400115	1	65 801,80	40 212,26	25 589,54
Итого			17	1 372 223,27	1 199 619,29	172 603,98

*Имущество, представленное в графе №2, относится к имуществу, без которого осуществление учреждением основных видов деятельности будет существенно затруднено.

Директор МБОУ «СОШ № 17» г. Салавата

З.Ф. Гареева