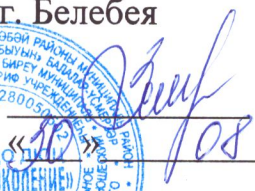


ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1 от 30.08.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ДО ДЮЦ
«Новое поколение»
г. Белебея




В.Р. Зайруллина
2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о режиме занятий обучающихся

муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования детско-юношеский центр «Новое
поколение» г. Белебея муниципального района Белебеевский район
Республики Башкортостан

г. Белебей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствие с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» 2.4.3648-20 утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28
- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом МАОУ ДО ДЮЦ «Новое поколение» г.Белебея.

1.2. Настоящее Положение определяет режим занятий, обучающихся МАОУ ДО ДЮЦ «Новое поколение» г.Белебея (далее - Учреждение) и регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий обучающихся.

1.3. Настоящее Положение упорядочивает воспитательно-образовательный процесс, обеспечивает конституционные права обучающихся на образование и здоровьесбережение.

1.4. Режим занятий, обучающихся Учреждения действует в течение учебного года согласно расписанию занятий.

1.5. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения для создания наиболее благоприятного режима занятий обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается приказом директора Учреждения.

1.6. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора Учреждения.

2. Режим занятий обучающихся

2.1. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации образовательного процесса в Учреждении является учебное занятие.

2.2. Режим занятий, обучающихся регламентируется календарным учебным графиком работы, расписанием занятий.

2.3. Учебный год в Учреждении для групп, продолжающих обучение, начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Если первый учебный день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Комплектование групп первого года обучения осуществляется до 15 сентября.

2.4. Продолжительность учебного года для групп, продолжающих обучение, составляет 38 недель, для групп первого года обучения - 36 недель.

2.5. Организация работы с детьми в летний период (каникулярный) может проходить в режиме оздоровительных смен от 7 до 21 дня.

2.6. Обучение проводится в первую и вторую смену. Начало занятий в Учреждении с 08.00, окончание - 20.00.

2.7. Занятия в Учреждении могут проводиться в любой день недели, за исключением воскресных и праздничных дней.

2.8. Продолжительность учебных занятий – от 20 до 45 минут – зависит от возраста обучающихся и года обучения по программе. Между занятиями устанавливается перерыв продолжительностью 10 - 15 минут.

Периодичность занятий - 1-2 раза в неделю.

2.9. В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации образовательного процесса во время учебных занятий в обязательном порядке предусмотрены физкультурные паузы.

2.10. Обучающиеся должны приходить в Учреждение не позднее, чем за 5 - 10 минут до начала учебных занятий.

2.11. Изменение режима работы Учреждения определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса, в связи с понижением температуры наружного воздуха (активированных дней).

3. Ведение документации

3.1. Посещение обучающимися учебных занятий фиксируется в журнале учета работы педагога дополнительного образования.