

Приказ
по муниципальному общеобразовательному бюджетному учреждению лицей
с.Булгаково муниципального района Уфимский район
Республики Башкортостан

« 05 » 03. 2025г

№ 137 - ОД

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ
в МОБУ лицей с.Булгаково
реализующих программы начального общего,
основного общего и среднего общего образования в 2025 году

В соответствии с приказом МКУ «Управление образования администрации муниципального района Уфимского района Республики Башкортостан «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2025 году» от 24.02.2025 № 107, в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МОБУ лицей с.Булгаково муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ОУ), согласно установленному графику (приложение №1).

2. Утвердить дорожную карту План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и обеспечению объективного проведения ВПР в МОБУ лицей с.Булгаково в 2025г. (приложение №2).

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Хабибуллиной А.Ф. разместить на официальном сайте МОБУ лицей с.Булгаково в разделе ВСОКО материалы (письма, приказы, распоряжения, аналитические отчеты, адресные рекомендации, планы мероприятий, управленческие решения), свидетельствующие об объективном проведении мониторинга в формате ВПР.

4. Назначить школьным координатором ВПР в МОБУ лицей с.Булгаково Хабибуллину А.Ф.; ответственной за организацию и проведение ВПР в филиале НОШ д.Камышлы Макарову Е.В., ответственной за организацию и проведение ВПР в филиале СОШ с.Ольховое Сафину Г.Х.

5. Назначить техническими специалистами за организацию и установку видеонаблюдения во время проведения и проверки Всероссийских проверочных работ в МОБУ лицей с.Булгаково учителей математики и информатики

Одинокovu O.B., Абрамову А.С., Чугунова В.К.; в филиале МОБУ лицей с.Булгаково СОШ с.Ольховое Минибаеву Р.М., в филиале НОШ д.Камышлы / Мухамедьянову Р.У.

6. В целях обеспечения объективного проведения ВПР, привлечь общественных наблюдателей из числа педагогических работников сторонних общеобразовательных организаций (учителя, библиотекари, воспитатели, руководитель кружков), представителей родительской общественности. Профессиональных сообществ и пр., а именно:

- Гельцер О.П., секретаря учебной части МОБУ лицей с.Булгаково;
- Лобанову О.А., педагога-библиотекаря МОБУ лицей с.Булгаково;
- Грязеву Е.Н., социального педагога МОБУ лицей с.Булгаково;
- Филипову Л.В., учителя начальных классов;
- Балыкину Ф.У., учителя начальных классов;
- Иванову Я.О., учителя начальных классов;
- Полякову Р.Р., родителя обучающегося 6 класса;
- Садыкову А.А., библиотекаря филиала МОБУ лицей с.Булгаково / СОШ с.Ольховое.

По результатам общественного наблюдения каждому наблюдателю заполнить протокол и представить его школьному координатору.

7. Назначить ответственными классных руководителей 4-8, 10 классов за заполнение протоколов, кодов участников и выдачу листков с кодами участников ВПР обучающимся 4-8, 10 классов (приложение 3).

8. Назначить техническими специалистами во время проведения Всероссийских проверочных работ в МОБУ лицей с.Булгаково по информатике Одинокovu O.B., Абрамову А.С., Чугунова В.К., филиале МОБУ лицей с.Булгаково СОШ с.Ольховое Минибаеву Р.М.

9. Назначить и возложить ответственность за информационную безопасность при хранении, использовании материалов ВПР, осуществление размещения сведений в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее ФИСОКО) по МОБУ лицей с.Булгаково на Хабибуллину А.Ф., в филиале МОБУ лицей с.Булгаково СОШ с.Ольховое на Сафину Г.Х.

10. Назначить ответственными за осуществление мониторинга ВПР руководителей школьных методических объединений: Филипова Л.В., Хасанова А.Х., Шабаева О.Д., Бирюкова Л.Н., Азаугильдина В.Х., Хазипова О.А., Фазлыева И.В.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4-8, 10 классах на 1-5 уроках

12. Ответственными организаторами в аудитории назначить учителей-предметников, работающих в 4-8, 10 классах (Приложение 4).

13. Создать школьные предметные комиссии по проверке работ ВПР и утвердить их состав. Для объективного оценивания работ участников ВПР, необходимо организовать работу так, чтобы учитель проверял работы тех классов, в которых он не преподает (Приложение 5)

14. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Баргаеву Г.А., Грязеву Е.Н., Уразбаеву Д.Р., Сулейманову Т.И., Иванову Т.М.; в филиалах МОБУ лицей с.Булгаково: НОШ д.Камышлы Мухамедьянову Р.У., СОШ с.Ольховое Гарееву И.З., Садыкову А.А. (Приложение 6).

15. Школьному координатору необходимо:

- обеспечить участие обучающихся МОБУ лицей с.Булгаково в ВПР в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в ОУ, а также установленным муниципальным графиком:

- в 4-8, 10 классах всех обучающихся, по каждому предмету;

- провести информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания;

С целью информационно - разъяснительной работы с родителями провести акцию «ВПР с родителями» 21 марта 2025г.;

- соблюсти информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР;

- обеспечить загрузку форм сбора расписания проведения ВПР в 4-8, 10 классах на сайте ФИС ОКО;

- обеспечить объективное проведение и объективную проверку ВПР в лицее с.Булгаково и его филиалах;

- обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимых в ФИС ОКО;

- соблюдая конфиденциальность, до дня проведения работы, скачать архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР содержат первый и второй варианты работ) в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://spoflsoko.obrnadzor.gov.ru>) в разделе «ВПР»;

- скачать в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы;

- распечатать варианты ВПР (первый и второй) по количеству участников, распределенных заранее по вариантам, соблюдая условия конфиденциальности и обеспечить хранение КИМ в сейфе директора до передачи их организаторам в аудитории;

- распечатать бумажные протоколы и коды участников для выдачи каждому участнику;
- организовать выполнение работы участниками;
- в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
- собрать комплекты с ответами участников у организаторов в аудитории;
- организовать проверку ответов участников с использованием критериев;
- осуществлять консультации по вопросам организации и проведения ВПР;
- осуществлять мониторинг загрузки электронных форм сбора результатов ВПР;

16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих аудиториях:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить у школьного координатора Хабибуллиной А.Ф. коды и варианты проверочных работ;
- в установленное время начала работы выдать каждому участнику его код;
- раздать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий;
- провести инструктаж;
- проверить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;
- организовать объективное выполнение работы участниками;
- в процессе проведения работы обеспечивать порядок в аудитории;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- по окончании проведения работы собрать все комплекты с ответами участников и вместе с бумажным протоколом передать школьному координатору.

17. Экспертам школьных предметных комиссий необходимо:

- после передачи школьным координатором работ и критериев оценивания, организовать объективную проверку работ в течение четырех рабочих дней, последующих за днем проведения ВПР;
- после завершения проверки заполнить таблицу для внесения баллов участника и передать ее школьному координатору.

18. Техническому специалисту необходимо:

- заполнить электронную форму сбора результатов, содержащую код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается.
- загрузить на сайт ФИС ОКО формы отчетности не позднее пятого дня после проведения ВПР.

19. Определить местом хранения работ участников ВПР в МОБУ лицей с.Булгаково до 10 апреля 2026 года кабинет № 25. Работы хранятся в папках-скоросшивателях с сопроводительной запиской, содержащей информацию о классе, предмете, количестве работ и копии протокола выдачи кодов участникам ВПР.

20. После получения результатов ВПР:

- школьному координатору обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР;
- использовать ВПР как форму текущей и/или промежуточной аттестации, избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР;
- руководителям школьных методических объединений провести анализ выполнения заданий, достижения планируемых результатов, статистики отметок и распределения первичных баллов ВПР, средневзвешенного процента выполнения заданий, оценивающих функциональную грамотность, после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР провести расчет внешнего индекса объективности;
- руководителям ШМО подготовить аналитический отчет и адресные методические рекомендации по результатам ВПР, выявить лучшие практики по повышению качества подготовки обучающихся в срок до 30 сентября 2025 года;
- рассмотреть результаты ВПР на Педагогическом Совете;
- использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер;
- совершенствовать профессиональные компетенции учителей в области оценивания ответов на задания ВПР, в том числе путем направления на повышение квалификации;
- учителям-предметникам предусмотреть следующие мероприятия:
- проведение анализа результатов ВПР во всех классах по учебным предметам;
- внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности (на основе анализа достижения планируемых результатов освоения ООП);
- оптимизация методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам;

- организация работы над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок), разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками.

21. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Хабибуллину А.Ф.

Директор лицея

Н.А. Полищук



Калимуллин Ф.Ф. *[Signature]*
 Шабаев О.Д. *[Signature]*
 Житникова Ж.Ф. *[Signature]*
 Лобасов О.А. *[Signature]*
 Гельцер Р.А. *[Signature]*
 Юмашин М.Р. *[Signature]*
 Мамонтов А.Р. *[Signature]*
 Мамсутдинова Т.З. *[Signature]*
 Иванова И.А. *[Signature]*
 Касанова А.Х. *[Signature]*
 Султанова И.М. *[Signature]*
 Суварова И.Ю. *[Signature]*
 Зарипов И.Р. *[Signature]*
 Сафикулова Н.Р. *[Signature]*
 Васильева М.В. *[Signature]*
 Закирашкова Л.Д. *[Signature]*
 Мартинова И.И. *[Signature]*
 Иванова Д.О. *[Signature]*
 Андриашова Р.Х. *[Signature]*
 Ягудин И.А. *[Signature]*
 Гасаров И.Ф. *[Signature]*
 Кузнецов В.К. *[Signature]*
 Юмашин М.Р. *[Signature]*
 Урабаева Д.Р. *[Signature]*
 Сунеймаев Т.И. *[Signature]*

Байзитова А.Р. *[Signature]*
 Крамова И.Ф. *[Signature]*
 Хабидулина А.Ф. *[Signature]*
 Хадитова О.А. *[Signature]*
 Макарова И.И. *[Signature]*
 Абдуллин С.М. *[Signature]*