

Принято

Родительским собранием МАДОУ Центр развития ребенка – детский сад № 10 «Ляйсан» г.Дюртюли

Протокол №

«06»

ноября

2013г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ Центр развития ребенка – детский сад № 10 «Ляйсан» г.Дюртюли

С.Х. Саитова

2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов на нужды муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детский сад №10 «Ляйсан» города Дюртюли муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан, их расходования и учета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц на нужды МАДОУ Центра развития ребенка -детский сад №10 «Ляйсан» г.Дюртюли, их расходования и учета.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц не являются платой за оказываемые основные образовательные услуги или оплатой за дополнительные образовательные услуги, предоставляемые по договору.

2.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться для приобретения необходимого инвентаря, предметов хозяйственного и общего пользования, предметов интерьера, материалов для проведения текущего ремонта зданий муниципального учреждения, укрепления и развития учебно-технической базы кабинетов, охраны помещений, других целей, не противоречащих уставной деятельности

муниципального образовательного учреждения и действующему законодательству РФ.

2.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц направляются только на те цели, ради которых они привлечены.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе самостоятельно определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается Попечительским советом МАДОУ Центр развития ребенка -детский сад №10 «Ляйсан» г.Дюртюли с указанием цели их привлечения. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов при первичном поступлении детей в учреждение.

3.4. Администрация ДОУ вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами МАДОУ Центр развития ребенка -детский сад №10 «Ляйсан» г.Дюртюли в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг, добровольного безвозмездного личного труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.3. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения.

В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Передача пожертвования в виде денежных средств физическими и юридическими лицами осуществляется на основании заявления и Договора пожертвования.

4.5. Передача пожертвования в виде имущества осуществляется на основании заявления, Договора пожертвования и акта приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

4.6. При оказании безвозмездной добровольной помощи ДОУ между МАДОУ Центр развития ребенка-детский сад №10 «Ляйсан» г.Дюртюли и

физическими (или юридическими лицами) заключается Договор безвозмездного выполнения работ и оформляется акт сдачи-приемки работ, который является неотъемлемой частью договора.

4.7. При оказании безвозмездной помощи решением Попечительского совета может быть рекомендовано родителю (законному представителю), оказывающему безвозмездную помощь, внести целевой взнос в меньшем размере либо он может быть освобожден от внесения целевого взноса.

4.8. При внесении целевых взносов на основании решения Попечительского совета родители (законные представители) в письменной форме оформляют заявление, Договор пожертвования, ведомость по сбору денег.

4.9. Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Расходование добровольных пожертвований физических и юридических лиц осуществляет заведующий МАДОУ Центр развития ребенка -детский сад №10 «Ляйсан» г.Дюртюли в соответствии с утвержденной сметой.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Заведующий ДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

6.2. За нарушение Учреждением порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований его директор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

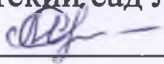
6.3. ДОУ предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

6.4. ДОУ публично отчитывается на собраниях перед родителями (законными представителями) в установленные сроки, но не реже одного раза в год, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме.

6.5. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, Учреждение обязано предоставить им информацию об использовании их пожертвований.

Согласовано

Председатель Попечительского совета
МАДОУ Центр развития ребенка –
детский сад №10 «Ляйсан» г.Дюртюли



Ситдилов М.Ф.

Заведующему МАДОУ Центр развития ребенка - детский сад №10
«Ляйсан» г. Дюртюли Саитовой С.Х.

Заявление

Я, _____

(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

по собственному желанию передаю МАДОУ Центр развития ребенка - детский сад №10
«Ляйсан» г. Дюртюли в качестве пожертвования _____

Денежные средства(сумма), имущество, права

« _____ » _____ 201 г.

Подпись _____

Договор пожертвования № (дарения в общепользовных целях)

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Дюртюли

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 10 «Ляйсан» города Дюртюли муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан

(наименование дошкольного образовательного учреждения в соответствии с уставом)

Именуемое в дальнейшем МАДОУ Центр развития ребенка- детский сад № 10 «Ляйсан» г. Дюртюли, действующее на основании Устава, в лице заведующего детским садом Саитовой С.Х., с одной стороны, и _____

(Ф,И.О. жертвователя, его паспортные данные)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. « Жертвователь» передает МАДОУ Центр развития ребенка - детский сад № 10 «Ляйсан» г. Дюртюли в качестве пожертвования _____

(Денежные средства- сумма, имущество, права)

2. Пожертвование должно быть использовано _____

(Цели использования денежных средств)

3. МАДОУ Центр развития ребенка - детский сад № 10 «Ляйсан» г. Дюртюли принимает пожертвования и обязуется:

3.1. Использовать его по целевому назначению.

3.2. Вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.3. Незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника),если применение пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

4. Если расходование МАДОУ Центр развития ребенка - детский сад № 10 «Ляйсан» г. Дюртюли пожертвованных денежных средств или иного имущества в соответствии с назначением, указанными п.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы МАДОУ Центр развития ребенка - детский сад № 10 «Ляйсан» г. Дюртюли по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

5. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет _____

(Сторона договора ,несущая расходы)

6.Жертвователь (его правопреемник) вправе:

6.1. Контролировать использование пожертвования по целевому назначению.

6.2. Требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного

Имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения МАДОУ Центр развития ребенка - детский сад № 10 «Ляйсан» г. Дюртюли этого назначения в силу вновь возникших обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).

7. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до окончательного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

8. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

9. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у МАДОУ Центр развития ребенка - детский сад №10 «Ляйсан» г.Дюртюли, второй - у жертвователя.

10.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

11. Неурегулированные в процессе переговоров спорные вопросы разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Жертвователь:

Заведующий:

Саитова С.Х.

Утверждаю :

Заведующий

Саитова С.Х.

Акт

МАДОУ Центр развития ребенка – детский сад № 10 «Ляйсан» г.Дюртюли

Мы, нижеподписавшиеся, председатель комиссии- заведующий детского сада Саитова С.Х., члены комиссии _____

составили настоящий акт в том что родители безвозмездно передали на нужды детского сада:

Изделие детскому саду передал _____.

Акт составлен для оприходования вышеуказанных изделий.

_____ Саитова С.Х.

(дата)

[illegible]

Член Попечительского совета МАДОУ Центр развития ребенка – детский сад № 10 «Ляйсан» г.Дюртюли

ДОГОВОР № _____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Дюртюли

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка детский сад № 10 «Ляйсан» города Дюртюли муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан

(наименование дошкольного образовательного учреждения в соответствии с уставом)
 именуемое в дальнейшем «Заказчик», действующее на основании Устава, в лице заведующего детским садом
 Саитова С.Х., с одной стороны, и _____,

(Ф,И.О. жертвователя, его паспортные данные)
 именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о
 нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно
 выполнить работы (оказать услуги)
 по _____.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки,
 предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не
 позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в
 том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию,
 относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение
 обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую
 силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного
 исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон.
 При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего
 договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются
 действующим законодательством РФ.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Заказчик:

« ____ » _____ 20 ____

« ____ » _____ 20 ____

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью всего
9 (девять)

листов.
Заведующий МАДОУ Центр
развития ребенка - детский сад
№10 «Ляйсан» г.Дюртюли
С.Х.Саитова

