

Удостоверительный документ юридического лица ОГРН 1020000000000000000 представленный при внесении в ЕГРЮЛ, I запись от 08 февраля 2017 года за ОГРН 1020000000000000000 Межрайонная ИФНС России № 39 по Республике Башкортостан Старший специалист 2 разряда Яхонтов П.П. П.П. Яхонтов (подпись) < 20 > февраля 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации
муниципального района
Белорецкий район
Республики Башкортостан

февраля 2017 г.

У С Т А В
муниципального дошкольного
образовательного бюджетного учреждения детский сад
с. Верхний Авзян
муниципального района Белорецкий район
Республики Башкортостан
(новая редакция)

г. Белорецк 2017 год

91551

22

1. Общие положения

1.1. Дошкольная образовательная организация Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад с. Верхний Авзян муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан (далее - Учреждение) создано на основании приказа по Белорецкому РайОНО № 154 от 04 июля 1957 года и передано в муниципальную собственность муниципального района Белорецкий район Республики

Башкортостан, в соответствии постановления Правительства Республики Башкортостан № 312 от 30.12.2005 года.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное: Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад с. Верхний Авзян муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан;
- сокращенное: МДОБУ детский сад с. Верхний Авзян.
- Тип образовательной организации: дошкольное образовательное учреждение.
- Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.
- Вид: детский сад

Официальный сайт Учреждения: <https://edu-rb.ru>

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 453524, Республика Башкортостан, Белорецкий район, с. Верхний Авзян, ул. Советская, д. 1.

Фактический адрес: 453524, Республика Башкортостан, Белорецкий район, с. Верхний Авзян, ул. Советская, д. 1.

1.4. Учреждение имеет обособленное подразделение – Кагинский филиал (далее Филиал). Полное наименование: Кагинский филиал Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад с. Верхний Авзян муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан. Сокращенное наименование: Кагинский филиал МДОБУ детский сад с. Верхний Авзян.

1.4.1. Местонахождение Филиала: Юридический адрес: 453524, Республика Башкортостан, Белорецкий район, с. Верхний Авзян, ул. Советская, д. 1.

Фактический адрес: 453523, Республика Башкортостан, Белорецкий район, с. Кага, ул. Матросова, д. 14.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование муниципальный район Белорецкий район Республики Башкортостан. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан (далее — Учредитель).

1.6. Учреждение находится в ведении МКУ Управление образования муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан в части определения принципов управления и финансирования, осуществления бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, осуществления координации и контроля деятельности руководителя.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях или лицевой счет в финансовых органах муниципального образования, печать с полным наименованием, вправе иметь штамп, бланки со своим наименованием. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в

финансовом управлении Администрации муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением Администрации муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан.

1.8. Учреждение от своего имени совершает сделки, приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем, Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения. Учредитель и Собственник не несут ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан.

1.11. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

1.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет: <https://edu-rb.ru>

в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах их компетентности, муниципальными правовыми актами муниципального района Белорецкий район, а также настоящим Уставом.

2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации, законами Республики Башкортостан, правовыми актами муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан, в сфере образования.

2.2. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение доступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3 Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования (общеразвивающей направленности);
- присмотр и уход за воспитанниками.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности, в соответствии с видами реализуемых общеобразовательных программ:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, нормативный срок освоения – 5 лет
- присмотр и уход за воспитанниками.

Общеобразовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие воспитанников дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитанникам дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.5. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- 8) прием воспитанников в образовательную организацию;
- 9) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников образовательной организации;

10) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

11) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

12) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

13) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников образовательной организации.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает МКУ Управление образования.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в Уставе.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Размер родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми с родителей (законных представителей) воспитанников, устанавливает Учредитель. Учредитель имеет право снизить размер платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) воспитанников в определяемых им случаях и порядке. Родительская плата, взимаемая за присмотр и уход, вносится родителями (законными представителями) в срок до 20 числа ежемесячно.

2.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации. За нарушение требований к организации и осуществлению

образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Организация образовательного процесса в Учреждении

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, Учредителя, локальными нормативными актами, принимаемыми в пределах компетенции Учреждения,

в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан.

Дошкольное образование направлено на обучение, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста; сохранение и укрепление здоровья детей; обеспечение интеллектуального, нравственного, личностного и физического развития каждого ребенка; осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии детей; приобщение детей к общечеловеческим ценностям; взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития дошкольников; формирование предпосылок учебной деятельности; обеспечение развития детей дошкольного возраста до достижения ими уровня, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования. Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется годовым планом, образовательными программами, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно, санитарными правилами и нормативами, локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение воспитанниками результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В Учреждении может изучаться башкирский язык, как государственный и родные языки в соответствии с учебным планом и пожеланиями родителей (законных представителей) воспитанников.

3.5. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Правилами приема в Учреждение.

3.6. При приеме воспитанников в Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

3.7. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников

3.8. В учреждении функционируют общеразвивающей направленности. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования. Количество воспитанников в группах общеразвивающей направленности определяется в соответствии с санитарно-эпидемическими требованиями организации режима работы в дошкольных организациях.

Группы общеразвивающей направленности могут посещать как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Подбор контингента разновозрастной группы должен учитывать возможность организации в ней

режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы воспитанников.

3.9. Группы Учреждения функционируют в режиме сокращенного дня (10-часового пребывания) с 7.30 до 17.30 часов; рабочая неделя – пятидневная; выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;

3.10. Количество и соотношение групп различной направленности определяется Учреждением с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.11. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников. Режим дня, расписание непрерывной непосредственно образовательной деятельности утверждаются Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.12. В Учреждении создаются условия, необходимые для социального развития воспитанников в соответствии с их возрастом, которые предполагают:

1) обеспечение эмоционального благополучия через:

- непосредственное общение с каждым воспитанником;
- уважительное отношение к каждому воспитаннику, к его чувствам и потребностям;

2) поддержку индивидуальности и инициативы воспитанников через:

- создание условий для принятия воспитанниками самостоятельных решений, выражения своих чувств и мыслей;
- недирективную помощь воспитанникам, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности (игровой, исследовательской, проектной, познавательной и т.д.);

3) установление правил взаимодействия в разных ситуациях:

- создание условий для позитивных, доброжелательных отношений между воспитанниками, в том числе принадлежащих к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также имеющих различные (в том числе ограниченные) возможности здоровья;
- развитие коммуникативных способностей воспитанников, позволяющих разрешать конфликтные ситуации со сверстниками;
- развитие умения воспитанников работать в группе сверстников.

3.13. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от полутора лет до прекращения образовательных отношений.

Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Правила приема воспитанников, порядок отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями)

воспитанников определяется Федеральным законом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.15. Тестирование воспитанников при приеме в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не производится.

3.16. За воспитанниками сохраняется место в Учреждении в случае:

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отдыха ребенка на период отпуска родителей (законных представителей).

3.17. Учреждение функционирует в помещении, которое отвечает санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к обустройству дошкольной образовательной организации.

3.18. Организация питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня возлагается на Учреждение.

3.19. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания воспитанников;
- определение оптимальной нагрузки при проведении непрерывной непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- обучение навыкам охраны труда;
- создание условий для профилактики заболеваний и занятий физической культурой и спортом;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

3.20. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с примерным меню, с учетом их возрастных особенностей, временем пребывания, утвержденных норм СанПиН. Контроль, за организацией и качеством питания воспитанников, витаминизацией блюд, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока и его оснащением, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на Учреждение, предоставляющую услуги питания дошкольной организации.

3.21. Заведующий Учреждением, а также должностные лица, нарушившие требования санитарных правил несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.23. В летнее время на основании распорядительного акта Учреждения дошкольная организация может быть закрыта на ремонт, сроком не более 4-х недель.

4. Имущество и финансы Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Учредителя в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан.

4.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Перечень особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- 3) средства спонсоров, добровольные пожертвования граждан и юридических лиц (по договору);
- 4) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.8. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществляемой Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.9. Учредитель вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.10. Контроль за сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и использованием его по назначению, осуществляют Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации и нормативной документацией муниципального образования порядке.

4.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.12. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Коллегиальными органами управления являются: Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.

5.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении могут создаваться:

- советы родителей (законных представителей) воспитанников;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

Порядок участия советов родителей (законных представителей) воспитанников в управлении Учреждением:

- формирование письменного мотивированного мнения на проекты локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- участие в обсуждении планов работы Учреждения, программ и проектов развития Учреждения;
- направление заявлений, протоколов или иных материалов, выражающих учет образовательных потребностей и запросов при разработке и утверждении образовательных программ, учебных планов Учреждения;
- формирование письменного мнения при применении к работникам дисциплинарных взысканий, в других случаях, предусмотренных законодательством и иными правовыми актами федерального и регионального уровней, нормативными актами органов местного самоуправления и локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. Заведующий:

5.5.1. Заведующий в рамках своей компетенции:

- организует работу Учреждения;
- выступает без доверенности от имени Учреждения;
- утверждает образовательные программы Учреждения;
- утверждает и вводит в действие локальные нормативные акты Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает штатное расписание Учреждения, структуру управления Учреждением и должностные обязанности работников Учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- открывает счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовых органах муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- принимает и увольняет работников Учреждения, поощряет работников, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, создает условия и организует дополнительное профессиональное образования работников Учреждения;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом к его компетенции.

5.5.2. Заведующий Учреждением обязан:

1) обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- безопасные условия труда работникам Учреждения;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого

имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

2) рассматривать обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению заведующим с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

3) утверждать состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4) выполнять иные обязанности, установленные законами и иными федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.6. Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность:

- в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

5.7. Заведующий Учреждением назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

5.8. Заведующий Учреждением осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

5.9. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- внесение предложений в программы, проекты развития Учреждения, в том числе направления образовательной деятельности и иные виды деятельности Учреждения;
- решение вопросов о создании условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся, охрану и укрепление их здоровья; охраны и безопасности условий труда работников, об организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивание отчета заведующего о результатах работы и перспективах развития;
- заслушивание заведующего и представителя профсоюзной организации о ходе выполнения коллективного договора;

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда работников Учреждения,
- рассмотрение и принятие отчета о результатах самообследования Учреждения, иных отчетов, предусмотренных законодательством и актами муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан;
- выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- осуществление контроля выполнения коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, выбор ее членов;
- представление работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.10. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает заведующий Учреждением.

5.11. Общее собрание работников действует бессрочно, формируется из всех работников Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Общее собрание выступает от имени Учреждения в случаях представления документов и материалов Учреждения для участия его в конкурсах, проектах, государственных и муниципальных программах и др.

5.12. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.13. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

5.14. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

5.15. Педагогический совет Учреждения:

- определяет стратегию развития Учреждения;
- рассматривает и принимает образовательные программы;
- принимает правила внутреннего распорядка воспитанников, локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения;
- заслушивает отчет заведующего Учреждением и отдельных работников;
- решает вопросы комплектования групп и иные вопросы по заданию заведующего Учреждением;
- принимает решение о переводе в следующую возрастную группу;
- обсуждает учебный план;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления и осуществляет обобщение методической работы;
- выдвигает представителей работников для участия в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Решения Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения педагогических работников приказом заведующего и являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.16. Педагогический совет выступает от имени Учреждения в случаях представления документов и материалов Учреждения для участия его в конкурсах, проектах, государственных и муниципальных программах и др.

5.19. Для содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с оказанием помощи в воспитании и обучении воспитанников, в Учреждении по инициативе родителей может быть создан родительский комитет.

5.19.1. Родительский комитет избирается Собранием родителей в количестве 2-4 человек. Состав Родительского комитета утверждается на один год приказом заведующего Учреждения.

5.19.2. Собрания родителей проводятся с участием воспитателей. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

5.20. Представители родительского комитета информируют заведующего Учреждением о факте создания указанных органов, содержании документов, регламентирующих их деятельность и планируемых направлениях совместной деятельности.

5.21. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов.

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

6.2. Локальные нормативные акты принимаются Учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, формы, порядок об основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

6.4. Локальные нормативные акты (положения, инструкции, порядки, правила), содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, принимаются в следующем порядке:

- подготовка проекта локального акта;
- обсуждение (экспертиза) и согласование проекта локального акта;
- принятие и утверждение локального акта;
- обнародование локального акта.

6.5. Локальные акты утверждаются путем издания приказа (распоряжения) руководителем Учреждения.

6.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей (законных представителей) воспитанников, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения. Изменение Устава.

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, с учетом мнения схода граждан сельских поселений, обслуживающих данным Учреждением.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

7.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные по личному составу и другие) передаются правопреемнику Учреждения.

7.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.5. По решению Учредителя Учреждение может быть создано автономное или казенное учреждение путем изменения типа Учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

7.6. В случае ликвидации Учреждения имущество используется в следующем порядке:

- требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание;
- имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

7.7. При ликвидации Учреждения или при отсутствии правопреемника Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в архивные фонды муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан

7.8. Учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Все изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя, утверждаются им и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

7.11. Изменения и дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают силу с момента их государственной регистрации.

