

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации
муниципального района
Белебеевский район
Республики Башкортостан



А.А. Сахабиев

2020 года

УСТАВ

муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования детско-юношеский центр «Новое поколение»
г.Белебей муниципального района Белебеевский район
Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детско-юношеский центр «Новое поколение» г.Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано путем реорганизации в форме слияния муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детский эколого-биологический центр г.Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей дом пионеров и школьников г.Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан и муниципального автономного образовательного учреждения Межшкольный учебный комбинат г.Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан на основании постановления Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 28 апреля 2015 года №935.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: некоммерческая организация - муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: автономное учреждение.

Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детско-юношеский центр «Новое поколение» г.Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МАОУ ДО ДЮЦ «Новое поколение» г.Белебея.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 452000, Республика Башкортостан, г.Белебей, ул. им. С.Ф. Горохова, д. 19.

Фактический адрес Учреждения: 452000, Республика Башкортостан, г.Белебей, ул. им. С.Ф. Горохова, д. 19; г. Белебей, ул. Карла Маркса, д. 26.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - муниципальное образование) осуществляет муниципальное казенное учреждение Управление образования муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее – МКУ Управление образования), в дальнейшем именуемый Учредитель.

Муниципальное казенное учреждение Управление образования муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее – Управление образования) осуществляет организационно-методическое сопровождение Учреждения, контроль за выполнением муниципального задания Учредителя, координацию деятельности Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем, в пределах своей компетенции.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, создается Учредителем и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.8. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Муниципальное образование не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования.

1.11. Муниципальное задание для учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельности, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

1.11.1. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11.2. Условия, порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания, определяются Учредителем.

1.12. Кроме муниципального задания и обязательств, учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

1.13. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией муниципального образования, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих

исполнению в денежной форме.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным государственным бюджетным учреждением здравоохранения Республики Башкортостан Белебеевская центральная районная больница за Учреждением на основании договора и несущим наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения ответственность за проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей автотранспортных средств перед выездом.

1.16. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

1.17. В Учреждении не допускается создание организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) и осуществление их деятельности.

По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские (молодежные) общественные организации (объединения), не запрещенные законом.

1.18. Учреждение может получить общественную аккредитацию в российских, иностранных и международных образовательных, научных, общественных и иных организациях. Такая аккредитация не влечет за собой дополнительные финансовые обязательства со стороны Учредителя.

1.19. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

Создание необходимых условий для личностного развития, удовлетворения интересов, склонностей, дарований, укрепления здоровья обучающихся, профессионального самоопределения и творческого труда.

2.2.1. Адаптация их к жизни в обществе, формирование общей культуры, организация содержательного досуга.

2.2.2. Разработка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и учебных планов.

2.2.3. Оказание методической помощи учреждениям образования по организации дополнительного образования.

2.2.4. Организация содержательного досуга обучающихся;

2.2.5. Оказание помощи в развитии творческих задатков и способностей

обучающихся.

2.2.6. Формирование и развитие творческих способностей обучающихся.

2.2.7. Удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом.

2.2.8. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся.

2.2.9. Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся.

2.2.10. Выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности.

2.2.11. Социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе.

2.2.12. Формирование общей культуры обучающихся;

2.2.13. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.2.14. Удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание детей уровню и направленности образовательных программ и полноте их выполнения в соответствии с муниципальным заданием Учредителя.

2.4. Для осуществления поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Дополнительное образование детей и взрослых.

2.4.2. Деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества.

2.4.3. Деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

2.4.4. Обработка данных.

2.4.5. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов.

2.4.6. Прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий.

2.4.7. Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания.

2.4.8. Физкультурно-оздоровительная деятельность.

2.4.9. Предоставление прочих персональных услуг;

2.4.10. Прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха.

2.4.11. Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки.

2.4.12. Производство одежды из текстильных материалов и аксессуаров одежды.

2.4.13. Производство украшений из дерева, фанеры мозаики

и инкрустированного дерева, шкатулок, футляров для ювелирных изделий.

2.4.14. Производство изделий из пробки, соломки и материалов для плетения.

2.4.15. Производство изделий из бумаги и картона.

2.4.16. Производство игр и игрушек.

2.4.17. Прокат музыкальных инструментов.

2.4.18. Профессиональное обучение обучающихся;

2.4.19. Обучение на подготовительных курсах для поступления в учебные заведения высшего профессионального образования;

2.4.20. Обучение водителей автотранспортных средств;

2.4.21. Образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;

2.4.22. Овощеводство, декоративное садоводство и производство продукции питомников.

2.4.23. Предоставление услуг по закладке, обработке и содержанию садов, парков и других зеленых насаждений.

2.4.24. Розничная торговля цветами и другими растениями, семенами и удобрениями.

2.4.25. Разведение домашних животных.

2.4.26. Разведение лабораторных животных.

2.4.27. Разведение сеянцев, деревьев и кустарников.

2.4.28. Выращивание винограда.

2.5. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не предусмотренные соответствующими образовательными и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам профессионального обучения, реализация которой не является основной целью деятельности.

2.7. Учреждение обязано получить лицензии (разрешения) на те виды платных дополнительных образовательных услуг, которые сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством, регулирующим данную деятельность.

2.9. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения уставных целей.

2.10. Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением платных дополнительных образовательных услуг,

2.11. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо воспитательно-образовательной деятельности, финансовое обеспечение которого осуществляет Учредитель в виде субсидий из бюджета муниципального

образования и иных не запрещенных федеральными законами источников.

В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет муниципального образования.

Учреждение вправе обжаловать указанное действие Учредителя в суде.

2.12. Вопросы, касающиеся платных дополнительных образовательных услуг, регламентируются локальными актами Учреждения.

2.13. Положение о платных дополнительных образовательных услугах, должностные инструкции для работников, принимающих участие в оказании таких услуг, формы договоров с работниками и получателями платных услуг, соглашения со сторонними организациями разрабатываются Учреждением и принимаются Педагогическим советом Учреждения;

2.14. Сметы доходов и расходов по каждому виду платных дополнительных образовательных услуг, дополнительных услуг составляются и утверждаются в установленном порядке;

2.15. Приказы об организации платных дополнительных образовательных услуг с указанием работников Учреждения и (или) сторонних организаций, участвующих в оказании конкретного вида платных услуг, издаются руководителем Учреждения.

2.16. Учреждение имеет право за рамками дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и государственных образовательных стандартов оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги, лечебно-профилактические, оздоровительные дополнительные услуги прочие платные услуги:

2.16.1. Массаж.

2.16.2. Фитотерапия.

2.16.3. Физиотерапия.

2.16.4. Ароматерапия.

2.16.5. Лечебная физкультура.

2.16.6. Обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам:

- 1) компьютерной грамотности;
- 2) иностранному языку;
- 3) краеведческой деятельности;
- 4) изобразительной деятельности;
- 5) театрализованной деятельности;
- 6) разным видам конструирования;
- 7) чтению.

2.16.7. Кружки, секции, группы по развитию творческих способностей обучающихся:

- 1) формирование певческих навыков;
- 2) игре на музыкальных инструментах;
- 3) хореографии;
- 4) художественной и спортивной гимнастике;

- 5) спортивным единоборствам;
- 6) игре в шахматы;
- 7) обучению фотографированию, кино-, видео- и радиолюбительскому делу;
- 8) кройке и шитью, вязанию, домоводству;
- 9) эколого-валеологической деятельности.

2.16.8. Иные виды деятельности, развивающие творческие способности детей.

2.16.9. Создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение).

2.16.10. Иные виды услуг по запросам населения:

- 1) транспортные услуги транспортом, находящемся на балансе Учреждения;
- 2) услуги по организации перевозок грузов;
- 3) предоставление прочих услуг по заданию граждан для удовлетворения их личных (бытовых) нужд.

2.16.12. Иные платные дополнительные образовательные услуги, не противоречащие законодательству и муниципальным правовым актам.

2.17. Учреждение имеет право привлекать сторонние организации для оказания платных дополнительных услуг, а также имеющих лицензии на образовательную деятельность, платных дополнительных образовательных услуг.

2.18. Оплата дополнительных образовательных услуг и услуг населению производится по установленной форме в кредитных организациях. Сбор наличных денежных средств в Учреждении запрещается.

2.19. При осуществлении отдельных видов деятельности, указанных в Уставе, Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, за исключением случаев установленных законодательством.

2.20. Учредитель вправе приостановить отдельные виды деятельности Учреждения, если они идут в ущерб образовательной деятельности, финансовое обеспечение которого осуществляет Учредитель в виде субсидий из бюджета муниципального образования и иных не запрещенных федеральными законами источников.

2.21. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. Компетенция Учредителя

3.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.1.1. Установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

3.1.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

3.1.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

3.1.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

3.1.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

3.1.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.1.7. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.1.8. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

3.1.9. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

3.1.10. Созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после его избрания.

3.1.11. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.1.12. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

3.1.13. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами, вопросов.

4. Органы управления Учреждения

4.1. Органами управления Учреждения являются: общее собрание работников Учреждения, директор, Наблюдательный совет, Педагогический совет, Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей).

4.2. Органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

5. Наблюдательный совет Учреждения

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов (не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов).

5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

Представители Учредителя – 1 человек;

Представители Управления образования – 1 человек;

Представители общественности – 2 человека;

Представители работников Учреждения – 1 человек.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

5.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

5.16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения, проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.17. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.18. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.16 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.20. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.16 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.16 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.16 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.25. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель и другие органы Учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.28. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

5.29. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.16 настоящего Устава.

5.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.33. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

5.34. Наблюдательный совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, организациях по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции Наблюдательного совета.

6. Руководитель Учреждения

6.1. Директор (далее – Руководитель Учреждения) осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем (работодателем) или иным лицом, уполномоченным исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя), срочного трудового договора, срок которого определяется Учредителем согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

Требования к квалификации руководителя Учреждения устанавливаются Единым квалификационным справочником должностей руководителей или с учетом профессиональных стандартов.

6.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иным органам Учреждения. Руководитель Учреждения подотчетный в своей деятельности Учредителю, Наблюдательному совету и Педагогическому совету Учреждения.

6.3. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без

доверенности, представляет его интересы на территории муниципального образования и за ее пределами, совершает сделки от ее имени, представляет Наблюдательному совету годовую бухгалтерскую отчетность для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.4. Планирует, организует и контролирует воспитательно-образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

6.5. Распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств.

Несет ответственность за результаты деятельности Учреждения перед Учредителем и Управлением образования в пределах его компетенции и переданных полномочий.

6.6. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

6.7. Несет ответственность за ведение воинского учета, бронирование работников Учреждения - граждан, пребывающих в запасе.

6.8. Несет ответственность за ведение учета и хранения архивных документов.

6.9. В установленном федеральными законами порядке определяет тарифы на выполнение работ, оказание услуг, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, и на иные виды деятельности, не установленные органами местного самоуправления муниципального образования.

6.10. Утверждает годовой план воспитательно-образовательной работы Учреждения.

6.11. В установленном порядке обеспечивает обязательное ежегодное опубликование Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

6.12. Обеспечивает обязательное ведение бухгалтерского учета, представление бухгалтерской отчетности и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.13. Обеспечивает предоставление Учреждением информации о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.14. Обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования).

6.15. Обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга

качества образования в Учреждения.

6.16. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения.

6.17. Обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательного Учреждения в сети Интернет.

6.18. Обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

г) о руководителе Учреждения;

д) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

е) о материально-техническом обеспечении воспитательно-образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

ж) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

з) об объеме воспитательно-образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

и) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

к) документов, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

л) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

м) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

н) отчета о результатах самообследования.

2) копии:

а) Устав Учреждения;

- б) лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- д) локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- е) правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- ж) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации;

3) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Сведения и копии документов, указанные в пункте 6.18 настоящего Устава, размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Учреждением или Учредителем Учреждения. Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение этого сайта осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Общее собрание работников Учреждения

7.1. Общее собрание работников Учреждения является органом общественного самоуправления в Учреждении, который включает в себя всех работников

Учреждения и действует бессрочно.

7.2. Полномочия общего собрания работников Учреждения:

1) образует орган общественной работы – Совет трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

2)) принимает коллективный договор, заверяемый председателем первичной профсоюзной организации или иным представителем, избранным работниками;

3) заслушивает, не реже двух раз в год, отчет руководителя Учреждения перед работниками по обеспечению условий выполнения коллективного договора;

4) определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избирает ее членов;

5) выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

6) принимает решение о забастовке и выборе органа, возглавляющего забастовку;

7) рассматривает предложения об изменении и дополнении локальных актов и других документов, регламентирующих организацию воспитательно-образовательного процесса;

8) избирает представителя в Наблюдательный совет Учреждения от работников Учреждения;

9) рассматривает предложения о внесении изменений в Устав Учреждения, разрабатывает и принимает Устав Учреждения в новой редакции и представляет в установленном порядке на утверждение Учредителю.

7.3. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей от общего числа работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием. Для ведения собрания избираются председатель и секретарь. Ход собрания протоколируется.

7.4. . Общее собрание работников Учреждения и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, организациях по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции Общего собрания работников Учреждения.

8. Педагогический совет Учреждения

8.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов воспитательно-образовательного процесса и действует бессрочно.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией воспитательно-образовательного процесса, председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения.

На заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся.

Ежегодно один из педагогических работников Учреждения избирается секретарем Педагогического совета.

Члены Педагогического совета пользуются одинаковыми правами в решении обсуждаемых вопросов.

8.2. Полномочия Педагогического совета Учреждения:

- 1) принимает программу развития Учреждения;
- 2) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 3) рассматривает календарный учебный график;
- 4) обсуждает годовой план учебно-воспитательной работы;
- 5) обсуждает и производит выбор различных форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации;
- 6) обсуждает содержание дополнительных образовательных программ и иных услуг, в том числе платных;
- 7) содействует привлечению финансовых ресурсов для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 8) утверждает положения о платных дополнительных образовательных услугах, лечебно-профилактических, оздоровительных дополнительных услугах, должностные инструкции для работников, принимающих участие в оказании таких услуг, формы договоров с работниками и получателями платных услуг, соглашения со сторонними организациями;
- 9) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 10) организует проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- 12) заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного года;
- 13) осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- 14) осуществляет анализ и дает оценку деятельности Учреждения.
- 15) рассматривает предложения об изменении и дополнении локальных актов и других документов, регламентирующих организацию воспитательно-образовательного процесса;

8.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения.

8.4. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

8.5. Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете Учреждения, принятом на общем собрании работников Учреждения.

9. Совет обучающихся

9.1. Совет обучающихся образовательного Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

9.2. Компетенция Совета обучающихся:

9.2.1. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

9.2.2. Готовить и вносить предложения в органы управления образовательным Учреждением по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания занятий и отдыха обучающихся;

9.2.3. Выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов образовательного Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

9.2.4. Выражать обязательное к учету мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;

9.2.5. Участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися дисциплины и правил внутреннего распорядка образовательного Учреждения;

9.2.6. Участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни образовательного Учреждения;

9.2.7. Участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

9.2.8. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждением необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;

9.2.9. Вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений образовательного Учреждения;

9.2.10. Пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся

в распоряжении органов управления образовательным Учреждением;

9.2.11. Информировать обучающихся о деятельности образовательного Учреждения;

9.2.12. Рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся образовательного Учреждения.

10. Совет родителей (законных представителей)

10.1. Совет родителей (законных представителей) формируется на выборной основе сроком на один год. Состав Совета избирается на родительском собрании в начале каждого учебного года.

10.2. Компетенция Совета родителей (законных представителей) Учреждения:

1) содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности; в защите прав и интересов обучающихся;

2) помощь в организации и проведении мероприятий;

3) организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

10.3. Заседания Совета родителей (законных представителей) Учреждения проводятся не реже одного раза в год. Совет родителей (законных представителей) вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей его членов. Решение Совета родителей (законных представителей) принимается простым большинством голосов. Ход заседания протоколируется, протокол подписывается председателем Совета родителей. Решения носят рекомендательный характер.

10.4. Вопросы, относящиеся к деятельности Совета родителей (законных представителей) Учреждения и не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Совете родителей (законных представителей), которое принимается Педагогическим советом Учреждения.

10.5. Совет родителей и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, организациях по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции Совета родителей (законных представителей).

11. Основные характеристики воспитательно-образовательного процесса

11.1. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии.

11.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности,

общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности ребенка в самообразовании и получении дополнительного образования.

11.3. Участниками воспитательно-образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

11.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей и их семей, других образовательных учреждений, детских и юношеских объединений, социально-экономического развития общества и национально-культурных традиций.

Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие).

11.5. Годовой перспективный план утверждается приказом руководителя Учреждения с учетом мнения Педагогического совета Учреждения.

11.6. Воспитательно-образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с индивидуальными дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, которые могут быть типовыми, модифицированными, комплексными, интегрированными, авторскими (по усмотрению педагога). Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы работы объединений рассматриваются и обсуждаются на Педагогическом совете Учреждения и, по его рекомендации, утверждаются руководителем Учреждения.

Педагогические работники могут разрабатывать авторские образовательные программы, которые проходят экспериментальную апробацию, по согласованию с Педагогическим советом Учреждения, не менее 3-х лет, а затем проходят утверждение на экспертном совете Института развития образования Республики Башкортостан.

11.7. По каждой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе Учреждением может быть установлен возрастной ценз.

11.8. Продолжительность обучения зависит от выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

11.9. Выбор форм организации воспитательно-образовательного процесса учебных групп должен соответствовать возрастным психофизическим особенностям обучающихся, требованиям охраны труда и здоровья детей.

11.10. Для зачисления поступающего в Учреждение обучающиеся представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о приеме на имя руководителя учреждения родителей (законных представителей) с пунктом согласия и выбором направленности;
- медицинское заключение о состоянии здоровья и возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному направлению (при приеме детей в спортивные, туристские, хореографические объединения).

11.11. Учебный год в учреждении начинается 01 сентября и заканчивается 31 мая.

11.12. В летний период Учреждение может организовывать многодневные походы, экспедиции, путешествия и т.д., вне сетки учебных часов работы учебных объединений Учреждения.

Формирование состава учебных групп объединения производится с 1 по 14 сентября на добровольной основе. Каждое объединение имеет свое наименование.

11.13. Режим занятий в учреждении с 9.00 до 20.00 часов.

11.14. Учебные занятия в учреждении проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами.

Расписание занятий утверждается руководителем Учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения.

11.15. Общая продолжительность обучения определяется учебным планом дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, утверждаемых руководителем Учреждения, недельное количество часов обучения учебных групп объединения, продолжительность учебных занятий – от 20 до 45 минут – зависит от возраста обучающихся и года обучения по программе. Между занятиями устанавливается перерыв продолжительностью 10 - 15 минут.

11.16. Наполняемость учебных групп – от 10 до 15 обучающихся. При необходимости группы могут делиться на подгруппы согласно требованиям СанПиН.

11.17. Порядок приема и отчисления обучающихся в Учреждении:

11.17.1. При приеме ребенка в Учреждение, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения воспитательно-образовательной деятельности, основными воспитательно-образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса.

11.17.2. Прием в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом руководителя по учреждению, и регламентируется законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан об образовании, настоящим Уставом.

11.17.3. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

11.18. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

11.19. По решению Учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения в соответствии с действующим

законодательством.

11.20. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

11.21. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

11.22. С целью повышения качества воспитательно-образовательного процесса в объединениях учреждения проводится мониторинг, промежуточный и итоговый. По итогам мониторинга заполняется диагностическая карта.

Для определения порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в части, не предусмотренной настоящим Уставом, между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) может быть заключен договор.

11.23. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень, направленность, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

11.24. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются полная стоимость и порядок их оплаты.

11.25. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

12. Участники воспитательно-образовательного процесса

12.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса в учреждении являются: обучающиеся, педагогические работники учреждения, родители (законные представители) обучающихся. Отношения между участниками воспитательно-образовательного процесса регулируются настоящим Уставом.

12.2. Все участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять настоящий Устав.

12.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их

психофизического развития и состояния здоровья;

2) получение бесплатного дополнительного образования;

3) выбор направленности и профиля дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

4) обучение по индивидуальному учебному плану;

5) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

6) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) учебных предметов, курсов;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм насилия, охрану жизни и здоровья;

8) поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной деятельности;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие во всероссийских и иных спортивных соревнованиях, чемпионатах, турнирах, фестивалях и конкурсах;

11) каникулы — плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

12) участие в общественных объединениях.

12.4. Обучающиеся обязаны:

1) соблюдать Правила поведения;

2) добросовестно заниматься в выбранном ими учебном объединении;

3) бережно относиться к имуществу Учреждения;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и работников, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения;

6) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

Привлечение детей без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к любому виду деятельности, не предусмотренному образовательной программой в Учреждении запрещается.

12.5. Родители (законные представители) имеют право:

1) защищать законные права и интересы детей;

2) выбирать направленность и профиль воспитательно-образовательной программы;

3) участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

4) знакомиться с ходом и содержанием воспитательно-образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5) знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами,

регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса.

12.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) выполнять настоящий Устав;
- 2) создавать необходимые условия для получения обучающимися дополнительного образования;
- 3) осуществлять контроль по вопросам освоения образовательных программ и соблюдения дисциплины;
- 4) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

12.6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», родители (законные представители) обучающихся, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

12.7. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;
- 9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

10.8. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, должностную инструкцию;

12) соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

13) проходить не реже чем один раз в три года профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной

переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

14) аттестоваться на добровольной основе на первую и высшую квалификационные категории и в обязательном порядке на подтверждение соответствия занимаемой должности;

15) проходить периодические бесплатные медицинские обследования.

12.9. Учреждение является работодателем для работников данного учреждения.

12.10. Трудовые отношения работника и администрации учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде и положениям настоящего устава.

12.10.1. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда.

12.10.2. Системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

12.10.3. Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

12.10.4. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

12.11. При приеме на работу предоставляются документы установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

12.12. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника со следующими документами:

- 1) коллективным договором;
- 2) Уставом Учреждения;
- 3) правилами внутреннего трудового распорядка;
- 4) должностными инструкциями;
- 5) приказом и инструкцией по охране труда и соблюдению правил техники безопасности.

12.13. К педагогическим работникам относятся физические лица, которые состоят в трудовых, служебных отношениях с Учреждением, и выполняют обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

12.14. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, определяемый законодательством для образовательных

организаций соответствующих типов и видов.

12.15. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

12.16. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено лишь по жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности лишь с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, предусмотренных законом.

12.17. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

13. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

13.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением или о выделении средств на его приобретение.

13.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

13.3. Собственником имущества является муниципальное образование.

13.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

13.5. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов

Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13.6. При передаче объектов недвижимого имущества, правоустанавливающие документы на которые были оформлены после дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», в оперативное управление Учреждения, государственная регистрация права собственности муниципального образования на указанные объекты в случае, если такая регистрация ранее не проводилась, осуществляется одновременно с государственной регистрацией права оперативного управления Учреждения.

13.7. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

13.8. Остальным имуществом, за исключением указанного в пункте 13.7. настоящего Устава, в том числе недвижимым, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

13.9. Источниками финансового и материально-технического обеспечения деятельности учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;

- финансовое обеспечение муниципального задания для Учреждения, сформированного и утвержденного Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, и иных целей, осуществляемого в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников;

- средства, полученные от выполнения муниципальных или государственных заказов в рамках заключенных муниципальных или государственных контрактов;

- доходы от выполнения работ, оказания услуг;

- средства, полученные от продажи имущества или сдачи его в аренду с учетом требований, установленным Учредителем относительно процедуры продажи либо сдачи в аренду имущества;

- инвестиционные доходы: доходы по банковским депозитам, от сделок с ценными бумагами, участия в капитале других юридических лиц;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники, не запрещенные законодательством.

13.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества,

а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

13.11. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

13.12. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя, за исключением объектов, предметов и документов, установленных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

13.13. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

13.14 Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

13.15. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется Учредителем.

13.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

13.17. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

13.18. Учреждение, созданное на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе муниципального образования.

13.18.1. Учредитель вправе заключать соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства.

13.18.2. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном

Федеральным казначейством.

13.18.3. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в финансовом органе муниципального образования осуществляется в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования.

13.18.4. Проведение кассовых операций со средствами Учреждения, которому открыты лицевые счета в соответствии с пунктами 11.18.2. и 11.18.3. настоящего устава, осуществляется от имени и по поручению Учреждения территориальными органами Федерального казначейства, финансовым органом муниципального образования в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством, финансовым органом муниципального образования, в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

14. Порядок принятия локальных актов

14.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

14.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

14.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение по вопросам ведения органов управления Учреждением, указанных в пункте 4.1 настоящего устава, представительных органов обучающихся (при наличии таких представительных органов), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

14.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

14.5. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу Учреждения и действующему законодательству.

15. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

15.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в установленном порядке на основании решений Учредителя, руководителя Учреждения, общего собрания

работников учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом Учреждения и утверждаются Учредителем.

15.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, или Устав Учреждения в новой редакции, подлежат государственной регистрации.

15.3. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, или Устав Учреждения в новой редакции, осуществляется в установленном порядке.

15.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, или Устав Учреждения в новой редакции, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

16. Реорганизация и ликвидация Учреждения

16.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами муниципального образования.

16.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

16.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

16.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами муниципального образования.

16.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

16.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования.

16.7. В случае прекращения деятельности учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие Учреждения соответствующего типа.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы Администрации

А.П. Смородин

Заместитель главы Администрации –
Начальник финансового управления

Т.К. Яхин

И.о. председателя комитета по управлению
собственностью - начальник отдела

Л.Т. Зайнуллина

Начальник юридического отдела

А.В. Соколов

Лапшина Т.Н.
8/34786/5-72-02