

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия села Месягутово муниципального района
Дуванский район Республики Башкортостан

ПРИНЯТО

Решением Совета

МБОУ гимназия с. Месягутово

Протокол № 1 от «28» августа 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 152/1 от 29.08.2015



**Положение
о Совете в МБОУ гимназия с. Месягутово
I. Общие положения**

Настоящее положение разработано на основе Федеральною Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Закона Республики Башкортостан «Об образовании» от 01.07.2013 года № 696-з; Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях Прав ребенка в Российской Федерации» (ред. от 23.07.2008); Устава МБОУ гимназия с. Месягутово.

1.1. Положение устанавливает механизмы общественного участия в формировании и реализации политики в сфере образования в МБОУ гимназия с. Месягутово (далее – гимназия), возможные формы его поддержки со стороны местных, муниципальных, государственных органов власти Республики Башкортостан, создает условия для развития государственно-общественного характера управления системой образования в гимназии.

1.2. Совет гимназии является высшим коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип демократического государственно-общественного характера управления образованием в гимназии для создания условий в системе общего образования по формированию и развитию трудоспособных граждан-созидателей социально значимых благ на основе парадигмы устойчивого развития. Совет – это орган, координирующий взаимодействие уполномоченных представителей профессионального и педагогического сообщества, семьи и родительской общественности, обучающихся, органов местного самоуправления, общественных организаций, научных и коммерческих институтов по различным вопросам развития образования, которые должны взять на себя определенные управленческие функции и, более того, влиять на выработку и реализацию стратегии жизнедеятельности гимназии, стать органом стратегического управления гимназией.

1.3. Целью Совета является объединение усилий всех участников образовательной деятельности общества для решения стратегических и тактических задач гимназии по обеспечению перехода к образованию по стандартам нового поколения, отвечающего требованиям современной

инновационной экономики. Совет призван обеспечить рост влияния общества на качество общего образования и его доступность для всех слоев населения, на качество жизни обучающихся, повышение эффективности деятельности системы общего образования, ее прозрачности для общественности, родителей (законных представителей).

1.4. Функциями Совета являются:

- осуществлять общественный контроль за созданием в гимназии условий качественного образования (необходимой материально-технической базы и нравственной атмосферы) для сохранения здоровья детей, обеспечения безопасности, полноценного воспитания и всестороннего развития, организации досуга обучающихся, соблюдением законных прав работников гимназии, финансово-хозяйственной деятельностью гимназии, использованием средств из добровольных пожертвований на совершенствование образовательного процесса.
- участвовать в формировании программы развития гимназии.
- участвовать в независимой экспертизе уровня качества подготовки обучающихся гимназии.
- формировать предложения по дополнительным федеральным и республиканским льготам и нормам материального обеспечения обучающихся и работников системы образования.
- содействовать развитию гимназии.
- вносить рекомендации по совершенствованию правового поля Совета.
- вносить предложения по премированию и распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников.

II. Структура и численность Совета

2.1. Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (представителей родительского комитета ОУ) обучающихся всех ступеней общего образования;
- сотрудников гимназии;
- представителя учредителя ОУ;
- представителей общественных организаций (в т.ч. представителей профсоюзов, детских и молодежных общественных организаций);
- представителей коммерческих организаций.

2.2. Общая численность Совета составляет 12 человек.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, 4 человека.

Количество членов Совета из числа работников гимназии 3 человека. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками гимназии.

В состав Совета избираются по 1 представителю обучающихся от каждого уровня образования.

Директор гимназии входит в состав Совета по должности.

Представитель учредителя ОУ назначается МКУ «Отдел образования администрации Дуванского района РБ».

III. Порядок формирования Совета

3.1. Совет создается с использованием процедур выборов, делегирования, назначения и кооптации.

3.2. Выборы.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников гимназии, представители обучающихся.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.3. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся (далее – «родители»):

Родители выбираются на основании решения о выдвижении кандидата голосованием на общешкольном родительском собрании путем открытого или тайного голосования. В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в гимназия.

3.4. Особенности участия в выборах обучающихся:

Представители обучающихся рекомендуются с учетом их достижений в области общественной деятельности, участия в предметных олимпиадах, а также по представлению общественных детских и молодежных организаций.

3.5. Особенности участия в выборах работников гимназии:

Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Совета гимназии имеют как основные работники гимназии, так и работающие на условиях совместительства.

3.6. Кооптация.

Кооптация – это введение в состав Совета новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- учредителем ОУ;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на ступени среднего общего образования;
- общественными организациями;
- членами органов самоуправления ОУ;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем

кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета.

В ходе выборов необходимо формировать резерв на замещение всех категорий избираемых членов Управляющего совета, выбывающих из его состава по тем или иным причинам до окончания срока полномочий.

3.7. Делегирование и назначение.

Процедуры делегирования и назначения применяются при отборе представителей из других социальных групп.

IV. Компетенция Совета

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, органов местного самоуправления, уставом гимназии, иными локальными нормативными актами гимназии.

4.2. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

4.2.1. Участвует в формировании и утверждении Программы развития гимназии на партнёрских началах с руководством школы, представителями учредителя, родителями, спонсорами и другими представителями местного сообщества, контролирует реализацию Государственного образовательного стандарта и стратегию, выработанную Советом совместно с администрацией ОУ.

4.2.2. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе, единого государственного экзамена; лицензирования ОУ; аттестации администрации ОУ; деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий; процедуре проведения контрольных и тестовых работ обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ и т.п.).

4.2.3. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты гимназии, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам гимназии, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников гимназии.

4.2.4. Участвует в оценке качества и результативности труда работников гимназии, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами ОУ.

4.2.5. Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение.

4.2.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития гимназии.

4.2.7. Дает рекомендации директору гимназии по вопросам заключения коллективного договора.

4.2.8. Дает согласие на сдачу в аренду имущества гимназии.

4.2.9. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников гимназии.

4.2.10. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в гимназии, принимает меры к их улучшению.

4.2.11. Вносит директору гимназии предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений гимназии (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в гимназии необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в гимназии.

4.2.12. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав гимназии, организует работу по их разработке и принятию.

4.2.13. Ходатайствует перед директором гимназии о расторжении трудового договора с работниками гимназии (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

4.2.14. Рекомендует учредителю для назначения на должность директора ОУ и ходатайствует перед учредителем о расторжении трудового договора с ним (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

4.2.15. Заслушивает отчет директора гимназии. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации гимназии.

4.2.16. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, органов местного самоуправления, уставом гимназии, иными локальными нормативными актами гимназии.

4.2.17. Участвует в подготовке и согласовывает публичный ежегодный доклад директора гимназии.

4.3. По вопросам, для которых уставом гимназии Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

V. Порядок организации деятельности Совета

5.1. Совет возглавляют председатель и его заместитель, избираемые тайным голосованием из числа представленных в Совете членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается директором гимназии не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются настоящим Положением и другими локальными актами.

5.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.4. Для более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя, заместителя и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент работы Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.5. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию директора гимназии;
- по требованию муниципального органа управления образованием;
- по заявлению членов Совета, подписанному $\frac{1}{4}$ или более частями членов от списочного состава Совета.

5.6. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов

постановлений, председатель вправе затребовать у администрации гимназии, районного Отдела образования, необходимые документы, данные и иные материалы.

В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.7. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

Может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Совета.

К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов гимназии, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам гимназии, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников гимназии;
- согласование, по представлению директора гимназии, распределения выплат стимулирующего характера работникам (если локальными актами гимназии данный вопрос отнесен к компетенции Совета);
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников гимназии.

В этом случае заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета, за вычетом несовершеннолетних членов Совета.

5.8. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.9. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

5.10. Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.10.1. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.10.2. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.10.3. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, директор вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.10.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

VI. Ответственность Совета

6.1. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Директор гимназии вправе распустить Совет, если он не проводит свои заседания в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

6.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора гимназии, или увольнении работника гимназии, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего общего образования;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена, принимаются меры для его замещения в установленном порядке.