

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА Д.КАГАРМАНОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН.

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета .
07.11.2023 г.
протокол № 2

Утверждаю:
Директор МОКУ ООШ д.Кагарманово
В.Г.Муратшин
Приказ №225 от «16» ноября 2023 г.

Среднесрочная программа развития

Муниципального общеобразовательного казенного учреждения основная
общеобразовательная школа д.Кагарманово муниципального района
Белорецкий район Республики Башкортостан
на 2024-2025 год

Оглавление

Введение	1
Цель и задачи программы	1
Целевые показатели и индикаторы	2
Методы сбора и обработки информации:.....	3
Сроки и этапы реализации программы	4
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	4
Перечень реализуемых подпрограмм	5
Исполнители.....	5
Порядок управления реализацией Программы	5
Механизм реализации программы	5
Мероприятия Среднесрочной программы и направления, обеспечивающие реализацию ее задач	6

Введение

Среднесрочная программа развития МОКУ ООШ д.Кагарманово на 2024-2025 г.г. разработана в соответствии с результатами анализа рискового профиля и определяет ценностно-смысловые, целевые, содержательные и результативные приоритеты развития, задает основные направления эффективной реализации.

Актуальность обусловлена тем, что по итогам комплексного анализа результатов ГИА по русскому языку и математике за 2022-2023 учебный год , проведенного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, школа попала в список школ, показывающих низкие образовательные результаты. Результатом работы школы по реализации Среднесрочной программы развития является повышение эффективности работы школы.

Реализация данного проекта будет способствовать освоению педагогами школы новых компетенций, что позволит существенно повысить качество образования.

Цель и задачи программы

Цель программы:

Повышение по состоянию на конец 2024 года качества образовательных результатов обучающихся школы на 5% путем реализации технологий проблемного обучения, проектного обучения, педагогики сотрудничества, повышения мотивации к учебе через вовлечение во внеурочную деятельность.

Задачи Программы:

- Снизить к началу 2023-2024 учебного года кадровый дефицит за счет профессиональной переподготовки учителей, привлечения в школу молодых специалистов и оптимизации учебной нагрузки учителей;
- Создать к 2024 году систему непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающих повышение качества образования за счет повышения педагогического и профессионального мастерства, овладения профессиональными компетенциями, совершенствования форм, методов и средств обучения, совершенствования педагогических технологий и внедрения современных методов и технологий обучения.
- Организовать участие педагогов в курсах повышения квалификации в очном и дистанционном форматах, в практико-ориентированных семинарах на базе образовательной организации.
- Закрепить за обучающимися, испытывающими трудности в обучении, наставников из числа педагогических работников.
- Снизить долю обучающихся с рисками учебной неуспешности к концу 2024 года на 4% за счет создания условий для эффективного обучения и повышения мотивации школьников к учебной деятельности.
- Обеспечить к 01.09.2024 г. индивидуальный подход при организации образовательной деятельности к обучающимся с трудностями в обучении через индивидуальные образовательные маршруты, дополнительное образование, внеурочную деятельность.
- Разработать к сентябрю 2024 года школьную программу профессионального роста педагогов, включающую механизмы выявления дефицитов и обеспечивающую развитие профессиональных компетенций.

Целевые показатели и индикаторы

Индикаторы	Целевые показатели
Индикатор 1. Положительная динамика показателей мониторинга качества предоставляемых образовательных услуг (внешний мониторинг)	1.1. количество (доля) обучающихся, получивших положительные результаты на государственной итоговой аттестации; 1.2. количество (доля) выпускников, успешно сдавших обязательные предметы на ГИА; 1.3. количество (доля) выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании; 1.4. количество учащихся, успешно написавших ВПР, по сравнению с прошлым учебным годом
Индикатор 2. Положительная динамика показателей внутренней системы качества образования по достижению учащимися метапредметных результатов	1.1. количество (доля) обучающихся, успешно освоивших программы учебных предметов, курсов (на «4» и «5»); 1.2. количество (доля) обучающихся, пропускающих учебные занятия без уважительных причин; 1.3. доля обучающихся с ОВЗ и детей инвалидов, охваченных индивидуальными образовательными

	маршрутами
Индикатор 3. Сформированность умения развивать навыки самообучения, самовоспитания, самореализации	3.1. доля обучающихся, занимающихся на образовательных платформах «Учи.ру», «Решу ОГЭ», «Фоксфорд», «РЭШ» и т.д.; 3.2. количество обучающихся, охваченных профориентационной работой, в т.ч. на платформе «Проектория»; 3.3. доля выпускников, востребованных социумом (продолжение образования, трудоустройство); 3.4. доля обучающихся, с рисками учебной неуспешности охваченных наставничеством
Индикатор 4. Количество (доля) педагогических работников, повысивших свой профессиональный уровень	4.1. количество учителей, прошедших КПК по теме учебной неуспешности (дисциплина, коммуникация с родителями, буллинг); 4.2. доля педагогических работников, показавших в результате независимой диагностики рост уровня профессиональных компетенций (предметных и метапредметных); 4.3. доля педагогов, демонстрирующих в своей работе актуальные практики, полученные на курсах повышения квалификации,
Индикатор 5. Уменьшение кадрового дефицита	5.1. Количество заключённых договоров о целевом обучении в педагогических вузах, колледжах.

Методы сбора и обработки информации:

- наблюдение;
- анкетирование;
- обработка результатов;
- обобщение и выводы;
- мониторинг

Сроки и этапы реализации программы

Этап	Сроки	Содержание работы
I этап – аналитико-диагностический	апрель 2024	-Анализ результатов рискованного профиля школы; -самодиагностика; - разработка антирискованных программ
II этап – этап деятельности	май– октябрь 2024	Реализация мероприятий Программы развития; -проведение непрерывного системного анализа мероприятий, -коррекция подпрограмм Программы; -осуществление системы мониторинга реализации Программы, -текущий анализ промежуточных результатов
III этап - аналитико-обобщающий:	ноябрь-декабрь 2024 года	- Итоговая диагностика реализации основных программных мероприятий; - анализ итоговых результатов мониторинга реализации Программы; - обобщение позитивного опыта осуществления программных мероприятий; - определение целей, задач и направлений стратегии дальнейшего развития школы.

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

- Доля педагогических работников, показавших в результате независимой диагностики рост уровня профессиональных компетенций (предметных и метапредметных) увеличится на 7%;
- Доля педагогов, демонстрирующих в своей работе актуальные практики, полученные на курсах повышения квалификации, внутришкольных семинарах и практикумах, возрастет до 50%;
- В 2024 году будет заключен 1 целевой договор на обучение по педагогической специальности с выпускниками школы;
- Доля обучающихся, успешно освоивших программы учебных предметов, курсов (на «4» и «5»), увеличится на 2%;
- Доля обучающихся, получивших положительные результаты на государственной итоговой аттестации;
- Доля обучающихся, пропускающих учебные занятия без уважительных причин, снизится до 1,6%;
- Доля обучающихся, занимающихся на образовательных платформах «Учи.ру», «Решу ОГЭ», «Фоксфорд», «РЭШ», увеличится в 2 раза;
- Доля обучающихся с рисками учебной неуспешности, охваченных наставничеством, составит 100%.

Главный результат реализации Программы – перевод школы в эффективный режим работы

Перечень реализуемых подпрограмм

1. Программа антирисковых мер по направлению «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»
2. Программа антирисковых мер по направлению «Дефицит педагогических кадров»
3. Программа антирисковых мер по направлению «Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации».

Исполнители

Администрация школы, педагогический коллектив МОКУ ООШ д.Кагарманово.

Порядок управления реализацией Программы

Руководство реализацией Программы осуществляется на уровне педагогического совета.

Администрация школы осуществляет контроль за сроками выполнения мероприятий Программы, отслеживает и корректирует основные шаги реализации Программы

Механизм реализации программы

1. По каждому из направлений будут созданы проблемные творческие группы, ответственные за его реализацию.
2. Отчет о работе проблемных групп заслушивается через каждые две недели, начиная с 15 февраля 2024 года, на рабочей встрече по реализации Программы.
3. В случае возникновения форсмажорных ситуаций мероприятия Программы переносятся на другое время. Руководители проблемных творческих групп корректируют дорожную карту с обязательным комментарием причины корректировки.
4. Функцию общей координации реализации программы выполняет Педагогический совет школы, директор.
5. Мероприятия по реализации целевых показателей являются основой годового плана работы школы.
6. Вопросы оценки хода выполнения программы, принятия решений о завершении отдельных элементов, внесения изменений в программу решает Педагогический совет школы.

Мероприятия Среднесрочной программы и направления, обеспечивающие реализацию ее задач

Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Показатели реализации	Ответственные	Участники
1. Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности Цель: снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности к концу 2024 года на 2% за счет создания условий для эффективного обучения и повышения мотивации школьников к учебной деятельности.					
Провести диагностику уровня учебной мотивации	Диагностика уровня учебной мотивации среди обучающихся, имеющих проблемы с формированием познавательной активности, выявление ведущих учебных мотивов (5-9 классы)	Апрель 2024 г ноябрь 2024 г	Сравнительный анализ результатов диагностики	Мусина Г.Н.зам. директора по УР	обучающиеся
Разработать нормативно- правовые документы (приказы, локальные акты)	Разработка приказов, локальных актов по вопросам сопровождения обучающихся, имеющих трудности в обучении	В течение всего года	Приказы, локальные акты	директор школы, Мусина Г.Н., зам. директора по УР	Педагогические работники
Разработать систему сопровождения учащихся с трудностями в обучении, совершенствовать коррекционную и диагностическую работу	Участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, проектах, мероприятиях	В течение всего года	Рейтинг участия школьников в олимпиадах, конкурсах, проектах	Мусина Г.Н.зам. директора по УР, учителя - предметники	Педагогические работники, обучающиеся, родители

	Создание индивидуальных траекторий обучения, составление индивидуальной карты развития обучающегося с ОВЗ и детей-инвалидов, разработка проектов и маршрутов освоения программы (создание образовательной среды, обеспечивающей развитие познавательного интереса каждого обучающегося, становление и развитие предметных, метапредметных и личностных результатов, проявляющихся в умении ставить и достигать образовательные цели,	Август 2024	Индивидуальные учебные планы, карты развития обучающихся	директор школы, Мусина Г.Н. зам. директора по УР	Педагогические работники, обучающиеся, родители
--	--	-------------	--	--	---

	проектировать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты освоения предметов)				
	Психологическая поддержка обучающихся с трудностями в обучении (анкетирование, беседы)	В течение всего года	Анализ результатов анкетирования	директор школы, Мусина Г.Н. зам. директора по УР	Обучающиеся
	<i>Родительские собрания в 5-9 классах по теме «Риски школьной неуспешности: причины и проявления»</i>	Апрель, сентябрь	Протоколы родительских собраний	Кл. руководители	Родители обучающихся
	Вовлечение учащихся с трудностями в обучении в реализацию программ дополнительного образования, внеурочной деятельности	В течение учебного года	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием	Кл. руководители	Обучающиеся
	Закрепление наставников из числа педагогических работников за учащимися, испытывающими трудности в обучении	Сентябрь 2024	Приказ о закреплении наставников	Зам. директора по УР	Учителя
	Анализ работы учителей- наставников с учащимися, испытывающими трудности в обучении	Ноябрь 2024	Аналитическая справка	Зам. директора по УР	Учителя

Создать условия для профессионального развития педагогических работников, обеспечивающего повышение качества работы с обучающимися, испытывающими риски школьной неуспешности	Диагностика профессиональных дефицитов	Сентябрь 2024	Диагностическая карта	Мусина Г.Н.зам. директора по УР,	Педагогические работники
	Серия открытых уроков по трансляции опыта работы с обучающимися, испытывающими риски школьной неуспешности	1 раз в четверть	График проведения открытых уроков	Заместитель директора по УР Харламова Л.П., руководитель ШМО Газизова И.Х.	Педагогические работники

	Использовать методические рекомендации по преподаванию учебных предметов (русского языка, литературы, математики, информатики, истории, обществознания, иностранного языка, биологии, географии, физики, химии) в образовательных организациях с высокой долей обучающихся с рисками (Сайт ФИПИ)	Апрель – декабрь 2024 г	Анализ посещенных уроков	Директор школы, заместитель директора по УР Мусина Г.Н.	Педагогические работники, обучающиеся
	Повышение квалификации педагогов по сопровождению учащихся с трудностями в обучении	В течение года	Прохождение курсовой переподготовки учителями	Зам. директора по УР	Педагогические работники

	Педсовет «Как создать «ситуацию успеха» на уроке?	Апрель 2024 года	Протокол педсовета	Директор школы., заместитель директора по УР Мусина Г.Н.	Педагогические работники
Провести анализ выполнения Всероссийских проверочных работ, результатов ГИА	Аналитическая справка по выполнению обучающимися ВПР; Аналитическая справка по результатам ГИА	Май-Июль 2024 года	Аналитическая справка	Заместитель директора по УР Мусина Г.Н.	Педагогические работники, руководитель ШМО
	Обсуждение итогов выполнения ВПР, анализ результатов ГИА на заседаниях ШМО с целью корректировки рабочих планов учителей предметников	Сентябрь 2024	Протокол ШМО	Заместитель директора по УР Мусина Г.Н., руководитель ШМО Газизова И.Х.	Педагогические работники
2. Дефицит педагогических кадров Цель: уменьшение к началу 2023-2024 учебного года кадрового дефицита в МОКУ ООШ д.Кагарманово за счёт привлечения молодых специалистов, специалистов из других образовательных организаций и осуществления профессиональной переподготовки учителей школы.					
Провести мониторинг потребности в педагогических кадрах	Проведение мониторинга	Апрель 2024	Мониторинг	Администрация школы	Педагоги и администрация школы
	Анализ результатов мониторинга потребности в педагогических работниках	Апрель 2024	Информационная карта	Администрация школы	

Проанализировать педагогический (квалификационная переподготовка, квалификации) имеющийся состав категория, повышение	Разработать План мероприятий (дорожной карты) по решению кадрового дефицита	май 2024	План мероприятий	Администрация школы	Педагоги
	Подача сведений об имеющихся вакансиях на 2024-2025 учебный год	Май 2024	Заполнение анкеты на портале	Администрация	Администрация
Усилить профориентационную работу с выпускниками школы по педагогической направленности. Проведение профессиональных проб педагогической направленности в детском сообществе школы	Составить программу по профориентационной работе по педагогической направленности	Август 2024	Программа профориентационной работы на учебный год	Заместитель директора по УР, ответственный за ВР	Администрация школы
	Выявление обучающихся, склонных к педагогической деятельности.	Сентябрь 2024	Диагностическая карта	Заместитель директора по УВР, ответственный за ВР	Обучающиеся, педагоги
	Формирование базы данных школьников, поступивших в учреждения профессионального и педагогического образования (в целях организации работы, направленной на дальнейшее сопровождение студента)	Сентябрь 2024	База данных	Заместитель директора по УР, отв. за ВР	Администрация школы

Организовать сетевое взаимодействие по привлечению педагогов из ближайших школ	Создание условий для организации учебной деятельности	Сентябрь 2024 декабрь 2025 года	Оборудование учебного кабинета	Директор, заместитель директора по УР	Администрация школы, педагоги
	Заключение трудовых договоров с педагогами, работающими в других образовательных организациях для проведения уроков	Сентябрь 2024 декабрь 2025 года	Трудовой договор	Директор	Директор и кандидат на должность
3. «Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации». Цель: развитие профессиональной компетентности педагогических работников, формирование устойчивых навыков системной рефлексии педагогического процесса и его результатов, придание структурной целостности педагогической деятельности каждого из них, что в совокупности обеспечит выполнение требований по достижению современного качества образования.					
Разработать школьную Программу профессионального роста педагогов, включающую механизмы выявления дефицитов и обеспечивающую развитие профессиональных компетенций.	Проведение онлайн-диагностики дефицитов методической компетентности педагогических работников по 4 профилям: цифровые компетенции педагога, компетенции успешных современных учителей, компетенции учителя по формированию функциональной грамотности учеников, работа с трудным поведением.	апрель 2024	Диагностическая карта дефицитов	Руководитель ШМО	Педагоги
	Анализ результатов диагностики дефицитов методической компетенции педагогических работников	май 2024	Информационная карта	Руководитель ШМО	Администрация школы
Сформировать	Формирование творческих групп учителей на	май 2024	Создание творческих	Руководитель	Педагоги

творческие группы по выявлению затруднений у педагогов	основе, выявленных профессиональных затруднений		групп	ШМО	
Провести внутренний мониторинг «Уровень профессиональной компетенции»	Проведение внутреннего мониторинга «Уровень профессиональной компетенции»	октябрь-ноябрь, 2024	Мониторинг уровня профессиональной компетенции	заместитель директора по УР, рук. ШМО	Педагогический коллектив
Организовать участие педагогов в курсах повышения квалификации, в очном и дистанционном форматах, в практико-ориентированных семинарах на базе образовательной организации.	Планирование курсов ПК по функциональной грамотности	апрель-июнь 2024	План-график КПК	администрация школы	Педагоги
	Проведение педагогами, прошедшими курсовую подготовку, семинаров, обучающих тренингов, мастер-классов.	июнь - сентябрь 2024	Участие в методических мероприятиях	Педагоги	Педагоги
Организовать мероприятия по обмену опытом, в том числе взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом	Разработка актуальных для школы карт посещения уроков «Анализ современного урока»	октябрь 2024	Карта самоанализа и анализа урока	Заместитель директора по УР, рук. ШМО	Педагоги
	Организация взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом	ноябрь 2024	Анализ и самоанализ уроков	Педагоги	Педагоги

Актуализировать школьную модель методической службы и организовать ее деятельность по повышению предметной и методической компетентности педагогических работников	Заседание школьного методического объединения по теме «Актуализация школьной модели методической службы»	декабрь 2024	Протокол заседания ШМО	Заместитель директора по УР, руководитель ШМО	Педагоги
Поддержка и совершенствование профессионального уровня всех педагогов в соответствии с требованиями сегодняшнего дня; Создание условий для развития индивидуальных способностей к профессиональной деятельности	Освоение всеми педагогическими работниками ИКТ до уровня свободного самостоятельного использования их в качестве, как современного средства информационного обмена, так и эффективного педагогического средства	20.04.24 - 25.12.24		Руководители ШМО, администрация	Учителя-предметники