

СОГЛАСОВАНО

Председатель КУС

Минземимущества РБ

по г. Кумертау



А.А.Бочкарев

« 25 » 03

2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации

городского округа

город Кумертау

Республики Башкортостан



Б.В.Беляев

« 10 » 03

2014 г.

Устав

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 1

с углубленным изучением английского языка «Гармония»

городского округа город Кумертау Республики Башкортостан

(в новой редакции)

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1025201816224 представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 21 апреля 2014 года за ГРН 2440280281623 Межрайонная ИФНС России № 39 по Республике Башкортостан Специалист I разряда Туктамышева А.А.

« 21 » апреля 2014 года



г. Кумертау

2014 г.

118360

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Новая редакция Устава принята в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением английского языка «Гармония» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем «Учреждение» создано на основании постановления Администрации Городского округа город Кумертау Республики Башкортостан № 2318 от 29.11.2006 г. «О переименовании муниципального образовательного учреждения Центр образования № 1 Городского округа город Кумертау Республики Башкортостан», передано в муниципальную собственность городского округа город Кумертау Республики Башкортостан на основании постановления Правительства Республики Башкортостан от 30.12.2005г. № 312 «Об утверждении перечней государственного имущества Республики Башкортостан, передаваемого в собственность городских округов, муниципальных районов и поселений Республики Башкортостан», в целях создания условий для получения основного и среднего (полного) общего образования учащейся молодежью. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением английского языка «Гармония» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения Центр образования № 1 городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением английского языка «Гармония» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан,

сокращенное: МБОУ СОШ № 1 «Гармония» г.о. г. Кумертау РБ.

1.4. Адрес Учреждения:

юридический адрес: 453303, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. Машиностроителей, д.6а;

фактический адрес: 453303, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. Машиностроителей, д. 6а.

1.5. Тип Учреждения - общеобразовательное учреждение.

1.6. Организационно правовая форма Учреждения - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Учредителем Учреждения является Администрация городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

1.9. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа город Кумертау Республики Башкортостан осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в органах казначейства, лицевые счета по учету средств бюджета городского округа и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, открытые в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Республики Башкортостан, нормативными правовыми и распорядительными актами Учредителя, КУ «Управление образования» г.о. г.Кумертау РБ, а также настоящим Уставом.

1.13. Право на образовательную деятельность у Учреждения возникает со дня получения лицензии.

1.14. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.15. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с образовательными стандартами.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, полномочий органов местного самоуправления городского округа город Кумертау Республики Башкортостан в сфере образования.

2.2. Цели Учреждения:

- осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- формировать общую культуру личности учащихся на основе усвоения обязательного государственного образовательного стандарта, их адаптацию к жизни в обществе;

- создавать основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитывать гражданственность, трудолюбие, уважение к правам и свободам человека, любовь к окружающей природе, Родине, семье, стремление к здоровому образу жизни;

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,

- образовательная деятельность по программам дополнительного образования.

- оказание платных дополнительных образовательных услуг;

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (не финансируемые из бюджета).

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3.) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

К иным видам деятельности относятся:

- оказание посреднических услуг;
- сдача в аренду государственного имущества, переданного в оперативное управление бюджетными учреждениями;
- организация и проведения конференций, семинаров и других научно-организационных и научно-практических мероприятий, в т.ч. международных;
- оказание информационных, экспертных и консультационных услуг;
- другая приносящая доход деятельность, не противоречащая законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан

2.8. Виды дополнительных платных образовательных услуг, которые Учреждение оказывает за пределами определяющих его статус образовательных программ на основе договора, заключенного с заказчиком:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом (с использованием передовых отечественных и зарубежных программ);
- изучение иностранных языков, не предусмотренных учебным планом (с использованием передовых отечественных и зарубежных программ);
- репетиторство с учащимися из других образовательных учреждений;
- курсы по подготовке в высшие учебные заведения с привлечением преподавателей ВУЗов;
- преподавание специальных курсов и циклов естественнонаучных дисциплин, научно-исследовательская работа с последующим изданием сборников, чтение лекций;
- организация объединений по интересам (кружков, секций, студий, школ, групп);
- подготовка детей к обучению в школе;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога;
- коррекция физического развития;
- создание различных групп по укреплению здоровья, общефизической подготовке учащихся.
- услуги для родителей (присмотр и уход за ребенком, адаптационная группа для будущих первоклассников)
- посреднические услуги (организация и подготовка семинаров, курсов, стажировок педагогических работников на базе Учреждения);
- преподавание специальных курсов по запрашиваемым дисциплинам взрослому населению;
- сопутствующие услуги (информационно-консультативные, культурно-массовое обслуживание, организация досуговой деятельности) и другие;

2.9. Порядок предоставления платных образовательных услуг:

2.9.1. платные дополнительные образовательные услуги оказываются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, правовыми актами городского округа город Кумертау Республики Башкортостан и настоящим Уставом;

2.9.2. дополнительные образовательные услуги Учреждение может оказывать за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

2.10. Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой Учредителем за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

3.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

3.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

3.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.

3.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан города на иные цели.

3.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

3.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

3.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Башкортостан, правовыми актами, настоящим Уставом, следующее:

3.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества городского округа город Кумертау Республики Башкортостан включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

4.2. Уровни образования.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ трех ступеней образования:

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года), 1-4 класс;

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет), 5-9 классы;

III ступень – среднее общее образование, (нормативный срок освоения - 2 года), 10-11 класс.

4.2.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.2.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук,

государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.2.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.3. Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей несовершеннолетних), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов.

4.4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.6. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями несовершеннолетнего) учащегося. При выборе родителями (законными представителями несовершеннолетнего) учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

4.7. При выборе родителями (законными представителями несовершеннолетних) учащихся формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители несовершеннолетних) информируют об этом выборе администрацию городского округа г.Кумертау РБ.

4.8. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

4.9. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

4.10. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение

4.11. Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Для организации реализации общеобразовательных программ с использованием сетевой формы их реализации несколькими учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, учреждения совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы, в том числе программы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, а также определяют вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы реализации общеобразовательных программ.

4.12. Учреждение создает условия для реализации общеобразовательных программ.

Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

4.13. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

4.14. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением.

4.15. Общий режим работы Учреждения с 8-00 до 20-00 часов, в субботу с 8-00 до 15-00 часов.

4.16. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и с меньшей наполняемостью.

При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, при проведении занятий по другим учебным предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

4.17. Количество классов в Учреждении зависит от числа поданных гражданами заявлений, условий и квот, определяемых в лицензии, а так же условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм.

4.18. При наличии необходимых условий и средств, по заявлениям родителей (законных представителей несовершеннолетних) в Учреждении возможна организация групп присмотра.

4.19. В Учреждении устанавливаются определённые требования к одежде учащихся. Решение об установлении определённой формы одежды принимается на заседании Совета школы с учётом мнения педагогов, учащихся и родителей.

4.20. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются образовательным учреждением.

4.21. В Учреждении применяется пятибалльная и зачетная системы оценок, в 1 классе - обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся. Учреждение вправе применять иные формы и системы оценки.

4.22. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.23. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей несовершеннолетних).

4.24. Учащиеся в образовательного учреждения по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей несовершеннолетних) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.25. Учреждение реализует на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования общеобразовательные программы углубленного изучения отдельных предметов. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусмотрены на ступенях основного общего и среднего общего образования механизмы выявления

склонностей детей к углубленной подготовки по соответствующим учебным предметам.

4.26. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.27. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.28. По согласию родителей (законных представителей несовершеннолетнего) учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, совместно с родителями (законными представителями несовершеннолетнего), оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющем управление в сфере образования города Кумертау, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.29. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях

4.30. Порядок оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями несовершеннолетних) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

4.31. К компетенции Учреждения в образовательной деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными

нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- прием учащихся в Учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- ведение индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством Республики Башкортостан;

- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

- приобретение бланков документов об образовании;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.32. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на Директора.

4.33. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение учащихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к

деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.34. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

4.35. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования

4.36. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

4.37. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.38. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения города Кумертау за этим Учреждением.

Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся.

Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинского персонала.

4.39. Организация питания в Учреждении осуществляется организацией общественного питания по договору между Учреждением и данной организацией.

В Учреждении предусмотрено помещение для питания учащихся.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Башкортостан и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Учредитель имеет право:

- получать ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- согласовывать программы развития Учреждения;
- устанавливать порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципального образовательного учреждения;

- разрешать прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;
- осуществлять муниципальный контроль (надзор) в области образования;
- осуществлять муниципальный контроль качества образования;
- осуществлять контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждать Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- принимать решение о переименовании, ликвидации, реорганизации в установленном порядке.

5.3. Учредитель обязан:

- обеспечивать перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей несовершеннолетних) в другие образовательные учреждения осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности в случае невозможности продолжения образовательной деятельности Учреждения и в других случаях.

5.4. Исполнительным органом Учреждения является его Директор.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.4.1 К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Башкортостан к компетенции Учредителя Учреждения и органа управления образованием в г.Кумертау РБ.

Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

- Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:
 - в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;
 - утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность

Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения.

5.4.2 Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- разрабатывает программу развития Учреждения, представляет ее на утверждение на Совет школы и организует ее реализацию;

- анализирует образовательные запросы и интересы обучающихся, детей, родителей (законных представителей несовершеннолетних);

- организует работу по исполнению решений Общего собрания, Совета школы, педагогического совета, вышестоящих органов управления;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;

- организует работу по проведению выборов в органы самоуправления Учреждения;

- готовит и представляет Совету школы письменный отчет по итогам учебного и финансового года;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении, отчислении учащихся, о переводе учащихся в другой класс;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья детей и работников Учреждения;

- оказывает помощь и содействие в работе детским организациям Учреждения;

- формирует контингент учащихся, обеспечивает социальную защиту и защиту прав учащихся;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство.

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства.

Директор вправе приостановить решения Общего собрания работников, Совета школы, педагогического совета, методического совета, попечительского совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

5.4.3 Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном нормативными правовыми актами Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.5. Формами самоуправления Учреждения являются:

Общее собрание работников Учреждения (далее по тексту – Общее собрание), Совет школы (далее по тексту – Совет школы), Педагогический совет Учреждения (далее по тексту – Педагогический совет), Попечительский совет Учреждения (далее по тексту – Попечительский совет), Родительские комитеты классов (далее по тексту – Родительские комитеты).

5.6. Общее собрание работников Учреждения.

Порядок формирования и компетенция Общего собрания работников Учреждения определяются Уставом Учреждения

1. Общее собрание:

- Рассматривает и принимает новые редакции Устава Учреждения, изменения и дополнения вносимые в Устав Учреждения;

- рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития Учреждения;

- обсуждает и принимает проекты локальных актов Учреждения, затрагивающие интересы работников;

- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рассматривает иные вопросы деятельности, выносимые на рассмотрение директором Учреждения, Советом школы, Педагогическим советом, Попечительским советом;

- заслушивает отчеты администрации, Совета школы, Педагогического совета, Попечительского совета по вопросам их деятельности;

2. Общее собрание собирается директором не реже 1 раза в шесть месяцев;

3. В заседании Общего собрания работников Учреждения могут принимать участие все работники Учреждения.

4. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

5. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

6. Решение на Общем собрании принимается большинством голосов от числа присутствующих членов.

5. Ведутся протоколы Общего собрания.

5.7. Общее руководство Учреждением осуществляет **Совет школы**. Директор Учреждения является не избираемым членом Совета школы и его председателем.

Порядок формирования и компетенция Совета школы определяются Уставом Учреждения

1. Совет школы – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

2. Совет школы формируется в составе не более 33 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета школы являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве 11 человек. Избираются простым большинством голосов на родительских собраниях, один представитель родительской общественности от параллели, сроком на два года;

- представители работников Учреждения в количестве 11 человек (включая Директора Учреждения). Избираются на Педагогическом совете, сроком на два года;

- представители учащихся 9-11 классов в количестве 11 человека. Избираются на классных собраниях по одному представителю от 9-х классов, по два представителя от 10-11-х классов, сроком на два года.

- Директор входит в состав Совета школы по должности как представитель администрации.

3. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов, формирует список избранных членов Совета школы, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета школы, о чем извещает избранных членов Совета школы .

4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета школы в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае если член Совета школы не принимает участие в работе Совета школы (не посещает два заседания Совета школы без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете школы.

5. Совет школы работает на общественных началах.

6. График заседаний Совета школы утверждается Советом школы и включается в общий план Учреждения. Председатель Совета школы вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета.

7. Решения Совета школы правомочны, если на заседании Совета школы присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета школы принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета школы является решающим.

8. Решения Совета школы, принятые в рамках его компетенции оформляются протоколом и после утверждения Директором Учреждения являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Решения Совета школы не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Республики Башкортостан.

9. Полномочия Совета школы:

- Утверждает программу развития Учреждения;
- согласовывает образовательные программы Учреждения;
- согласовывает режим работы Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования;
- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса;
- согласовывает Правила внутреннего распорядка, и иные локальные акты, в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивает отчет Директора и отдельных работников;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- устанавливает требования к одежде обучающихся;
- представляет общественности информацию о состоянии дел в Учреждении;

- контролирует работу подразделений общественного питания и медицинского учреждения в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения.

5.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для руководства образовательным процессом.

Порядок формирования и компетенция Педагогического совета определяются Уставом Учреждения

1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.

2. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

4. Решения Педагогического совета оформляются протоколами и после утверждения Директором Учреждения являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и полученной лицензией;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации учащихся.

5.9. Учреждение вправе создавать **Попечительский совет** в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения.

Порядок формирования и компетенция Попечительского совета определяются Уставом Учреждения

1. Членами Попечительского совета могут быть участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

2. Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

3. Ведутся протоколы заседаний Попечительского совета.

5.10. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создаются **Родительские комитеты классов.**

Родительский комитет призван содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите детей, обеспечении единства педагогических требований к детям.

Порядок формирования и компетенция Родительских комитетов определяются Уставом Учреждения.

1. Родительский комитет класса избирается Собранием родителей класса в количестве 2-4 человек.

2. Для обсуждения и решения вопросов Родительский комитет класса созывает Собрание родителей класса. Собрания родителей класса проводятся с участием классного руководителя.

3. Родительский комитет класса отчитывается о своей работе перед Собранием родителей класса.

4. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

5. Родительские комитеты представляют вопросы и предложения по организации образовательного процесса для рассмотрения на Совет школы.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители несовершеннолетних), педагогические работники.

6.2. **Учащиеся** имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор формы образования;
- обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в самоуправлении Учреждением;

- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие в различных конкурсах и олимпиадах.

6.3. Учащиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Правила поведения для учащихся, распоряжения администрации;
- добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательной программой;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать достоинство учащихся, работников Учреждения.

6.4. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

6.5. Родители (законные представители несовершеннолетних) имеют право:

- на выбор формы получения образования, образовательного учреждения, защиту законных прав и интересов ребенка;
- на участие в самоуправлении Учреждением;
- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости ребенка;
- на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.6. Родители (законные представители несовершеннолетних) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;
- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, обеспечивать посещение ребенком Учреждения.
- уважать достоинство учащихся, работников Учреждения.

Родители (законные представители несовершеннолетних) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

6.7. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, не ниже соответствующих требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего

профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- на аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);
- на сокращенную продолжительность рабочего времени, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем и (или) Уставом;
- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения.

6.8. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;
- удовлетворять требованиям должностных характеристик;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод учащихся, уважать права родителей (законных представителей несовершеннолетних);
- уважать честь и достоинство участников образовательного процесса.

6.9. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

6.10. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье учащихся в установленном законом порядке.

6.11. Педагогические работники и иные работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

7.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

7.3. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством субъекта РФ.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города.

8.4. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации документы передаются в Архивный отдел городского округа города Кумертау Республики Башкортостан.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются Советом школы

Учреждения и утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

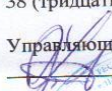
10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

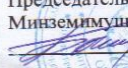
- приказы;
- решения;
- инструкции;
- расписания;
- графики;
- правила;
- планы;
- договора;
- положения;
- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

10.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10.3 Локальные акты, затрагивающие права работников Учреждения, родителей (законных представителей несовершеннолетних) учащихся, принимаются с учётом их мнения.

Прошито и прошнуровано
38 (тридцать восемь) листов

Управляющий делами администрации
 А.Ш.Уразаев

Председатель КУС
Минземимущества РБ по г.Кумертау
 А.А.Бочкарев

