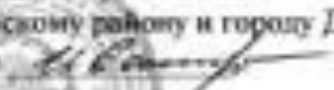


СОГЛАСОВАНО

И.о. председателя комитета по управлению  
собственностью Министерства земельных и  
имущественных отношений  
Республики Башкортостан по  
Давлекановскому району и городу Давлеканово  
В.Г.Иванов 



СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации -  
Начальник финансового управления админи-  
страции муниципального района  
Давлекановский район  
Республика Башкортостан  
З.Н.Гайсин 



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы администрации  
муниципального района  
Давлекановский район  
Республики Башкортостан  
№ 1045 от

« 28 » декабря 2015 г.

## УСТАВ

муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования Дом детского творчества муниципального района  
Давлекановский район Республики Башкортостан

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (далее - Организация) является правопреемником муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей Дом детского творчества муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, которое было передано в муниципальную собственность муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на основании постановления Правительства Республики Башкортостан № 312 от 30.12.2005 года «Об утверждении перечней государственного имущества Республики Башкортостан, передаваемого в муниципальную собственность городских округов, муниципальных районов и поселений Республики Башкортостан».

### 1.2. Официальное наименование Организации:

полное: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан  
сокращенное: МБОУ ДО ДДТ.

### 1.3. Юридический адрес Организации:

453400, Республика Башкортостан, г. Давлеканово, ул. Красная площадь, 18

### Фактический адрес организации:

453400, Республика Башкортостан, г. Давлеканово, ул. Красная площадь, 18

### 1.4 Статус Организации:

тип – организация дополнительного образования

1.5. Организация является некоммерческой бюджетной организацией, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется в соответствии с законодательством.

1.6. Организация является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении муниципального казенного учреждения отдел образования муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя организации осуществляет администрация муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (далее Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Организации осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Давлекановскому району и городу Давлеканово. Имущество, необходимое организации для осуществления образовательной деятельности, а также иной, предусмотренной уставом деятельности, закрепляется за Организацией на праве оперативного управления и не подлежит приватизации.

Организация приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Организация может иметь самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ и РБ, возникает у Организации с момента выдачи ему лицензии.

Организация для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.10. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. Организация может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.,

1.12. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником этого имущества или приобретенного Организацией за счет выделенных собственником имущества Организации средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Организации.

Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.14. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах их компетенции, муниципальными нормативно-правовыми актами муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

## **2. Цели и виды деятельности Организации.**

2.1. Целью Организации является:

- **развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;**
- **адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;**
- **воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.**

2.2. Организация реализует основные задачи:

- **формирование и развитие творческих способностей ;**
- **удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;**
- **обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания;**
- **социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе**
- **формирование общей культуры;**
- **организация содержательного досуга.**

Для реализации основных задач Организация определяет основные направления, виды и формы деятельности:

**1. Образовательная** - через занятия детских творческих объединений, работу клубов, секций, студий могут реализовываться образовательные программы следующих направленностей:

- **научно - техническая**
- **художественная**
- **туристско-краеведческая**
- **эколого-биологическая**
- **военно-патриотическая**
- **социально-педагогическая**
- **естественно-научная**
- **культурологическая**

**2. Инструктивно-методическая** (курсы, семинары, консультации, мастер-классы, издание методических пособий, практическая помощь конкретным образовательным организациям).

**3. Организационно-массовая** (соревнования, слеты, конференции, походы, экскурсии, экспедиции, лагерные смены, конкурсы, фестивали, праздники, народные гуляния, развлекательно-познавательные программы, интеллектуальные шоу-конкурсы-игры и другое).

По желанию обучающихся и их родителей может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

2.3. Организация вправе за пределами основных образовательных программ осуществлять платные образовательные услуги, как обучающимся, так и населению.

Организация имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется из средств бюджета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан,
- доход от платных дополнительных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с законодательством и уставными целями;
- потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем анкетирования обучающихся и родителей,
- Организацией разрабатывается Положение о платных дополнительных образовательных услугах и должностные инструкции для работников, принимающих участие в оказании таких услуг,
- Организацией составляется и утверждается смета доходов и расходов,
- директором Организации издается приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг,
- заключаются договоры с родителями, форма договора утверждается Родительским советом Организации,
- родители оплачивают услуги в отделениях банков, предъявляя в Организацию квитанции об оплате, сбор наличных средств в Организации запрещается,
- для оказания платных дополнительных образовательных услуг Организация имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность.

Организация может осуществлять следующие платные дополнительные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ:

■ **организация и проведение**

- ✓ тематических (блочных) семинаров - практикумов, мастер - классов,
- ✓ досуговых программ,
- ✓ занятий по различным видам деятельности по дополнительным образовательным программам,

■ **создание групп**

- ✓ по адаптации детей 5-6 летнего возраста к условиям школьной жизни,
- ✓ по укреплению здоровья (аэробика, ритмика, шейпинг и др.) для населения с учетом возрастных особенностей
- ✓ по дизайн - быту
- ✓ по изучению иностранных языков,
- ✓ по изучению основ информационных технологий с использованием ПК

2.4. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которого оно создано, и соответствующую этим целям. Организация не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации его собственником.

Организация вправе приостановить приносящую доход деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Организация осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- ✓ предоставление платных (образовательных, консультативных и др.) услуг;
- ✓ торговля покупными товарами, оборудованием;
- ✓ оказание посреднических услуг;
- ✓ долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- ✓ реализация поделок, иной продукции, изготовленных в процессе образовательных занятий;
- ✓ прочие безвозмездные поступления организациям, находящимся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов;
- ✓ реализация излишков сельскохозяйственной продукции;
- ✓ реализация металлоотходов и вторичного сырья;
- ✓ сбор и реализация лекарственного сырья;
- ✓ изготовление сценических детских костюмов;
- ✓ фотографирование;
- ✓ запись фонограмм;
- ✓ прокат сценических костюмов,
- ✓ проведение досуговых мероприятий;
- ✓ другие, не запрещенные законодательством виды деятельности

2.5. Муниципальное задание для Организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом.

2.6. Организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. Имущество и финансы Организации**

3.1. Имущество Организации является муниципальной собственностью муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Организация вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления государственным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств бюджета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан или бюджетов муниципальных внебюджетных фондов, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Организации не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.5. Сделки Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.6. Организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

3.7. Передача Организацией некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- ✓ имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- ✓ имущество, приобретенное за счет финансовых средств Организации, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- ✓ средства бюджета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан;
- ✓ добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- ✓ доходы от приносящей доход деятельности;
- ✓ другие, не запрещенные законом поступления.

3.9. Доходы, полученные Организацией от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации и учитываются на отдельном балансе.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:

- ✓ зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- ✓ эффективно использовать имущество;
- ✓ обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- ✓ не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

✓ осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.11. Имущество Организации, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, осуществляется муниципальным районом Давлекановский район Республики Башкортостан и Комитетом по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Давлекановскому району и городу Давлеканово (далее Комитет) в установленном законодательством порядке.

3.13. Организация имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Организацией полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Башкортостан.

#### **4. Организация деятельности Организации.**

4.1. Организация самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для выполнения уставных задач Организация имеет право в установленном порядке на:

- заключение договоров с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Организации, указанными в пунктах 2.2 - 2.4 настоящего Устава;
- привлечение для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физических лиц;
- осуществление материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств,
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);
- подбор, прием на работу и расстановку кадров, ответственность за уровень их квалификации,
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий,
- разработку и утверждение образовательных программ, учебных планов,

- установление структуры управления деятельностью Организации, штатного расписания, распределение должностных обязанностей,
- установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования работникам Организации,
- разработку и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов,
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации,
- реализацию дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных, за пределами основных образовательных программ учебного плана,
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Организации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет;
- приобретение или аренду основных и оборотных средств за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;
- аренду и сдачу в аренду по согласованию с Учредителем объектов собственности;
- осуществление внешнеэкономической и иной деятельности в установленном законодательством порядке;
- планирование своей деятельности и определение перспектив развития, исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;

Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1. Сведения:

- о дате создания образовательной организации;
- о структуре образовательной организации;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программ с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета;
- об образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2. Копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3. Отчет о результатах самообследования;

4. Порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.



Информация подлежит размещению на официальном сайте Организации в сети «Интернет». Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об Организации, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

- создание с согласия Учредителя филиалов с правом открытия текущих и иных счетов без права юридического лица, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация филиалов осуществляется в порядке, установленном для Организации.

#### 4.3. Организация обязана:

- представлять в орган местного самоуправления - администрацию муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- создавать для своих работников и обучающихся безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством,

- производить расходование средств бюджета муниципального района (городского округа) в соответствии со сметой расходов и доходов, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, и доведенными лимитами бюджетных обязательств,

- осуществлять контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных платежей, закрепленных за Организацией, в бюджете муниципального образования.

За искажение государственной отчетности должностные лица Организации несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4.Ревизия деятельности Организации осуществляется администрацией муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан в пределах их компетенции, установленной муниципальными правовыми актами и другими органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

4.5.Организация обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от предпринимательской и иной, приносящий доход деятельности.

## 5. Управление Организацией.

5.1.К компетенции Учредителя относятся:

- организация предоставления дополнительного образования детей;

- создание, реорганизация, ликвидация Организации, осуществление функций и полномочий Учредителя;
- обеспечение содержания здания и сооружений Организации, обустройство прилегающей к ней территории;
- утверждение Устава Организации, изменений и дополнений к нему;
- утверждение муниципального задания Организации;

5.2. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

5.3. Высшим должностным лицом Организации является директор (далее – руководитель), назначаемый и освобождаемый главой администрации муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.

5.4. Руководитель Организации действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, подотчетен главе администрации муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.

5.5. Руководитель Организации по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.6. К компетенции руководителя Организации относятся выполнение следующих функции и обязанностей по организации и обеспечению деятельности Организации:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями СанПиН;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета и результатах самообследования;
- представление интересов Организации в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- установление штатного расписания;
- утверждение графика работы работников Организации и расписание учебных занятий;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- распределение совместно с профсоюзным комитетом учебной нагрузки педагогическим работникам Организации;
- разработка и утверждение образовательных программ Организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации;
- прием обучающихся в Организацию;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Организации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Руководитель Организации несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств,

- получение кредитов (займов),
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним,
- другие нарушения бюджетного законодательства РФ.

5.8. Формами самоуправления в Организации являются общее собрание трудового коллектива, Совет учреждения, родительский совет, педагогический совет, а также иные органы и объединения Организации, действующие на основании положений о них или других локальных актах Организации.

Трудовой коллектив составляют все работники Организации. Полномочия трудового коллектива Организации осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Организации.

Высшим коллективным органом управления Организации является общее собрание трудового коллектива, в ведении которого находятся:

- заключение коллективного договора с администрацией Организации, утверждение его проекта;
- рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с настоящим Уставом;
- рассмотрение и утверждение изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, положений, регламентирующих внутреннюю деятельность Организации,
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива, принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

В период между общим собранием трудового коллектива в роли высшего органа управления выступает Совет Организации.

#### 5.9. Совет Организации:

- организует и осуществляет контроль за выполнением решений общего собрания коллектива Организации;
- обеспечивает социальную защиту обучающихся и работников Организации;
- совместно с администрацией Организации создает условия для педагогического образования родителей (законных представителей) обучающихся.

Совет Организации созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 4 месяца.

Руководитель Организации имеет право приостановить решения Совета Организации в случае, если они противоречат действующему законодательству.

5.10. Родительский совет Организации является коллегиальным органом самоуправления и осуществляет свою деятельность на основании Положения о нем.

Главной целью деятельности родительского совета является оказание содействия Организации в осуществлении уставных задач.

Основными задачами родительского совета Организации являются:

- оказание финансовой, организационной и информационной поддержки Организации;
- разработка и реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности образовательной деятельности Организации.

В состав родительского совета Организации могут входить представители:

- органов государственной власти и местного самоуправления;
- предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности;
- администрации и трудового коллектива Организации;
- общественности.

5.11. В целях развития и совершенствования образовательно-воспитательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Организации действует методический совет,

объединяющий педагогических работников Организации. Методический совет работает по плану, утвержденному руководителем Организации.

Руководит работой методического совета заместитель директора по учебно-воспитательной работе Организации.

Методический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- анализирует, рецензирует образовательные планы педагогов,
- изучает, обобщает инновационный опыт педагогов,
- проводит мастер-классы,
- оказывает практическую помощь начинающим, аттестующим педагогам,

5.12. На основании Законов Российской Федерации и Республики Башкортостан « Об образовании» в соответствии с Уставом Организации создается педагогический совет, который работает на основании положения о педагогическом совете Организации.

Руководитель Организации является председателем педагогического совета Организации.

Педагогический совет Организации является одной из форм самоуправления в образовательном учреждении дополнительного образования и осуществляет следующие функции:

- разрабатывает программы развития Организации, по направленностям деятельности учреждения дополнительного образования,
- обсуждает годовой календарный план работы;
- принимает санитарно-гигиенические нормы для каждого детского объединения при комплектовании групп с учетом СанПиНа для данной Организации,
- анализирует педагогическую работу педагогов по различным видам деятельности,
- утверждает характеристики педагогов, представленные к награждению.
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Организации.

Педагогический совет Организации созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее трети педагогических работников Организации.

Решение педагогического совета Организации является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Организации и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется педагогическим советом Организации. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Организации.

5.13. Отношения работников и Организации, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.14. Управление Организацией осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации « Об образовании» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

## **6. Основные характеристики образовательного процесса**

6.1. Организации осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

6.2. Образовательный процесс в Организации ведется на русском языке.

6.3. Организации несет в установленном законодательством РФ и РБ порядке ответственность за:

- а) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Организации;

- б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- в) качество образования обучающихся;
- г) жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации во время образовательного процесса;
- д) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Организации.

6.4. Участниками образовательно-воспитательного процесса в Организации являются дети, родители (законные представители) детей, население, педагогические работники.

6.5. Зачисление детей в Организацию производится по заявлению родителей (законных представителей).

Для зачисления в Организацию родители (законные представители) представляют:

- заявление на имя директора;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (при приеме в хореографические, спортивные, спортивно-технические, туристские объединения)

6.6. Прием в Организацию для обучения и воспитания регламентируется Правилами приема в Организации, которые не могут противоречить законодательству об образовании, настоящему Уставу.

При приеме детей в МБОУ ДО ДДТ последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Организацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.7. Права и обязанности участников образовательного процесса:

6.7.1. Обучающиеся в Организации имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор направленности дополнительного образования;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- пользование бесплатно учебными помещениями, спортивной и туристической базой, оборудованием, инвентарем, техническими средствами;
- свободное участие в смотрах, конкурсах, соревнованиях, выставках, концертах и др.,
- участие в управлении Организацией в форме, определенной настоящим Уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.7.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Правила поведения обучающихся;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять законные требования работников Организации.

Дисциплина обучающихся в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускаются.

Порядок применения мер поощрения регламентируется Правилами для обучающихся Организации.

Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Другие права и обязанности обучающихся определяются настоящим Уставом и иными локальными актами Организации.

6.7.3. Работники принимаются в Организацию на работу в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации на основании письменного трудового договора и представляют следующие документы:

- заявление о приеме на работу;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

В отдельных случаях с учетом специфики работы может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения..

6.7.4. При приеме на работу администрация Организации знакомит принимаемого на работу сотрудника под расписку со следующими документами:

- Коллективным трудовым договором,
- Уставом МБОУ ДО Дом детского творчества,
- Правилами внутреннего трудового распорядка сотрудников МБОУ ДО Дом детского творчества,
- должностными инструкциями,
- приказами об охране труда и соблюдении правил техники безопасности,
- другими документами, характерными для данной Организации.

6.7.5. Педагогические работники Организации имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- не реже чем один раз в пять лет проходить профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников;
- участвовать в управлении Организации в форме, определенной настоящим Уставом;
- на сокращенную рабочую неделю;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством;
- на длительный, сроком до 1 года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в Организации. Порядок и условия предоставления отпуска определяются трудовым договором или коллективным договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам Организации,
- педагогические работники, проживающие и работающие в сельской местности, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки осуществляется в соответствии с законодательством;
- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Организации только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Организации, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся;

#### 6.7.6. Педагогические работники Организации обязаны соблюдать:

- Устав Организации ;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять трудовой договор;
- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик, проходить аттестацию с целью соответствия занимаемой должности в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных, муниципальных образовательных учреждений;
- должностную инструкцию;
- иные локальные акты, определяющие организацию образовательного процесса,
- проходить периодически ( 1 раз в год) медицинское обследование в сроки в соответствии с графиком,
- поддерживать дисциплину в Организации на основе уважения человеческого достоинства детей.

6.7.7. Трудовые отношения с сотрудником Организации могут быть прекращены по инициативе руководителя Организации в соответствие с трудовым законодательством Российской Федерации.

#### 6.7.8. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать направленность, форму занятий дополнительного образования;
- участвовать в управлении Организации в форме, определяемой настоящим Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с критериями оценки знаний обучающихся;

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса,
- присутствовать и принимать участие на педагогических советах,
- посещать занятия в детском объединении, где занимается ребенок, с разрешения руководителя Организации и согласия педагога,
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Организации.

6.7.9. Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми выбранного дополнительного образования,
- посещать родительские собрания, встречи выбранного детского объединения,
- воспитывать у ребенка бережного отношения к имуществу данного Организации.

6.8. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития района и города и национально-культурных традиций края.

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, программами, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно в рамках государственных образовательных стандартов для данных типов учреждений дополнительного образования.

6.9. Учебный год в Организации начинается с 10 сентября. Продолжительность учебного года – 36 недель.

6.10. По итогам учебного года проводится итоговая аттестация обучающихся согласно принятому Организацией «Положению об итоговой аттестации обучающихся МБОУ ДО ДДТ».

6.11. Организация реализует дополнительные образовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время Организация может открывать в установленном порядке лагеря и туристические базы, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства детей. В период школьных каникул учебные группы существующих объединений могут работать по специальному расписанию, занятия могут быть перенесены на дневное время с увеличением часовой нагрузки.

6.12. В соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами в Организации устанавливается следующий режим занятий:

1 смена – с 9.00 час. – 13.30 часов дня.

2 смена – с 14.00 часов дня – 20.00 часов вечера.

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией с учетом:

- ✓ учебного цикла в общеобразовательных организациях,
- ✓ профиля детского объединения,
- ✓ образовательной программы,
- ✓ пожеланий родителей (законных представителей),
- ✓ возрастных особенностей детей
- ✓ установленных санитарно-гигиенических норм.

Расписание утверждается руководителем Организации.

6.13. Деятельность детей в Организации осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие).

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности



дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Организации.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия. Учитывая особенности и содержание работы объединения, и, исходя из педагогической целесообразности, педагог может проводить занятия по группам, индивидуально или со всем составом объединения.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. Детские объединения могут создаваться на весь учебный год или на определенные сроки: месяц, четверть, полугодие. В работе объединения при наличии условия и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

6.14. Организация ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские, модифицированные и другие виды программ, которые согласовываются с методическим советом Организации и утверждаются руководителем Организации.

6.15. В Организации могут создаваться на добровольной основе органы детского самоуправления. Организации предоставляет представителям детского самоуправления необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

6.16. Организации оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

## **7. Локальные акты Организации.**

7.1. Деятельность Организации регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами,
- распоряжениями,
- инструкциями,
- положениями,
- иными видами локальных актов.

7.2. Локальные акты Организации не должны противоречить настоящему Уставу.

В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Организации подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

## **8. Реорганизация и ликвидация Организации.**

8.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению главы администрации муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

8.2. Организация может быть ликвидирована по решению:

- а) главы администрации муниципального района Давлекановский район РБ,
- б) суда.

Имущество и денежные средства ликвидируемой Организации после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетами, с кредиторами, с работниками Организации, остаются в муниципальной собственности муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.

В случае ликвидации Организации Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Организации.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. Порядок внесения изменения и дополнений в настоящий Устав.**

9.1. Устав с изменениями вносится на согласование с районным комитетом по управлению собственностью и далее на утверждение главе администрации муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.

9.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

Приложение  
к Уставу муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
дополнительного образования Дом детского  
творчества муниципального района  
Давлекановский район Республики  
Башкортостан

Перечень  
имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за  
муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования  
Дом детского творчества муниципального района Давлекановский район Республики  
Башкортостан на праве оперативного управления

| №<br>п/п | Наименование<br>объекта                | Данные об имуществе<br>по состоянию на «1» декабря 2015 г. |                      |                                                                                 |
|----------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                        | Местонахождение                                            | Единица<br>измерения | Балансовая<br>стоимость/<br>остаточная<br>балансовая<br>стоимость,<br>тыс. руб. |
| 1        | 2                                      | 3                                                          | 4                    | 5                                                                               |
| 1        | <b>Здание Дома детского творчества</b> | <b>Красная площадь, 18</b>                                 | <b>1</b>             | <b>3168420,92/0</b>                                                             |
| 2        | <b>Сарай</b>                           | <b>Красная площадь, 18</b>                                 | <b>1</b>             | <b>27515,22/0</b>                                                               |
| 3        | <b>Туалет</b>                          | <b>Красная площадь, 18</b>                                 | <b>1</b>             | <b>8000/0</b>                                                                   |
|          |                                        |                                                            | <b>Итого</b>         | <b>3203936,14/0</b>                                                             |

Директор

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Т.Глазкова

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Г.Г.Горяева

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

И.о.председателя комитета по управлению  
собственностью Министерства земельных и  
имущественных отношений  
Республики Башкортостан по  
Давлекановскому району и городу Давлеканово  
В.Г.Иванко \_\_\_\_\_

(Ильясов Д.Ф.)

