

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1200200052161 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 10.09.2020 за
ГРН 1200200052161



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 13BB9900FCAA509740705B234BFCFD2A
Владелец: Ягулина Адель Шамилевна
Межрайонная ИФНС России №39 по Республике Башкортостан
Действителен: с 05.11.2019 по 05.11.2020

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального района

Уфимский район

Республики Башкортостан

от «31» 08 2020 г. № 1476

УСТАВ

муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
Центр образования «Олимп» с. Михайловка муниципального района
Уфимский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Центр образования «Олимп» с.Михайловка муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Постановления главы администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от «31» 08 2020 года № 1476 «О создании муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения Центр образования «Олимп» с.Михайловка муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Центр образования «Олимп» с.Михайловка муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан;

сокращенное: МОБУ ЦО «Олимп» с.Михайловка.

Официальное и сокращенное наименования являются равнозначными.

1.3. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения:

450511, Республика Башкортостан, Уфимский район, Сельское поселение Михайловский сельсовет, село Михайловка, улица Садовая, дом 33а.

Почтовый адрес:

450511, Республика Башкортостан, Уфимский район, Сельское поселение Михайловский сельсовет, село Михайловка, улица Садовая, дом 33а.

1.4. Статус Учреждения:

– организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение;

– тип: **образовательное учреждение.**

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в сфере образования.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является муниципальный район Уфимский район Республики Башкортостан. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

1.7. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания на выполнение работ и оказание муниципальных услуг. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.8. Учреждение находится в ведомственном подчинении муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан» (далее – Управление образования).

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления и приобретенное за счет деятельности, приносящей доход, лицевой счет в финансовом органе муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, печать, штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.11. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Порядок размещения и обновления информации об Учреждении в сети «Интернет», в числе содержание и форма ее представления осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.13. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования муниципальный район Уфимский район Республики Башкортостан в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением вышеуказанных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.14. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального района в пределах субсидий, выделенных на выполнение муниципального задания Учреждения, а также за счет средств, выделяемых из республиканского бюджета в виде субвенций для осуществления полномочий, переданных муниципальному району в соответствии с федеральным законодательством. Уменьшение объема субсидий, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, возникает у Учреждения со дня выдачи ему соответствующей

лицензии (разрешения). Учреждение проходит государственную аккредитацию в установленном законом порядке.

1.15. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.

1.17. Учреждение самостоятельно в выборе и осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической деятельности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.18. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан порядке, ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения.

1.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.20. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.21. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем.

1.22. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов.

1.23. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 №696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан,

муниципальными правовыми актами муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.24. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника.

1.25. Организация питания в Учреждении осуществляется самостоятельно, а также организациями по договору между Учреждением и данной организацией. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся и воспитанников.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования. Учреждение создано в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации полномочий Учредителя в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и нормативными актами органов местного самоуправления.

2.3. Целью деятельности Учреждения является:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотру и уходу за воспитанниками, общего образования всех уровней в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- организация предоставления образования по основным образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, также дополнительным образовательным программам;

- осуществление комплекса мер, направленных на сохранение и укрепление физического и психологического здоровья детей;

- физическое, интеллектуальное и личностное развитие: становление общечеловеческих ценностей;

- развитие индивидуальных способностей

- формирование навыков самостоятельной учебной деятельности, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения реализуемых Учреждением основных общеобразовательных и

дополнительных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственными языками, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;

- воспитание у обучающихся и воспитанников гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования, в том числе образовательных программ профильного обучения;

- реализация адаптированных общеобразовательных программ – адаптированных образовательных программ начального общего образования, адаптированных образовательных программ основного общего образования, адаптированных образовательных программ среднего общего образования, и предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- реализует образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования;

- реализует образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;

- обеспечение (оказание услуг по) присмотра(у) и ухода(у) за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до 8 лет;

- реализация образовательных программ дошкольного образования в дошкольных группах общеразвивающей и (или) комбинированной, и (или) компенсирующей направленности;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, культурологической, естественнонаучной направленности, в области компьютерных, информационных технологий;

- обучение на дому;

- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;

- организация отдыха и оздоровления детей;

- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

2.4.1. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.4.2. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

- осуществление присмотра и ухода за воспитанниками Учреждения (плата, взимаемая с родителей (законных представителей), размер которой установлен действующим законодательством).

2.4.3. Учреждением могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

2.5. Учреждение вправе оказывать следующие виды платных дополнительных услуг:

- организация кружков по интересам;
- организация работы групп удлинённого режима пребывания;
- занятия с учителем-логопедом, педагогом – психологом;
- спортивные секции;
- организацию групп выходного дня, вечернего пребывания, кратковременного пребывания воспитанников;
- дополнительные часы пребывания детей в Учреждении;
- вокальные объединения;
- подготовка детей к школе;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- подготовка к поступлению в ССУЗ, ВУЗ;
- занятия с обучающимися по углублённому изучению предметов: русскому языку, математике, иностранному языку, информатике, обществознанию, химии, биологии, физической культуре;
- оздоровительные услуги.

2.6. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг, разработанном в учреждении. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

2.7. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

3. Имущество и финансы учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Учредителя в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

3.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- 3) средства от оказания платных образовательных услуг;
- 4) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 5) средства спонсоров, добровольные пожертвования граждан и юридических лиц (по договору);
- 6) средства, полученные от сдачи в аренду имущества, с предварительным согласованием договора аренды Учредителем;
- 7) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.8. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, в том числе, полученные от родителей (законных представителей) обучающегося и воспитанника за предоставление платных образовательных и иных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.9. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.10. Учредитель вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.11. Контроль за сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и использованием его по

назначению осуществляет Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации и нормативной документацией муниципального образования порядке.

3.12. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.13. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретении этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.14. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.16. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.17. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца 3.16 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.18. Директор Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 3.16 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.19. Учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом Деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся и воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативно – правовыми актами Российской Федерации.

Комплектование персонала Учреждения осуществляется согласно штатному расписанию, утвержденному директором и не может противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан.

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить Конституции РФ, Трудовому кодексу РФ.

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательного учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательного учреждения;

8) прием обучающихся и воспитанников в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с учрежденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся, воспитанников и работников образовательной организации;

15) организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и

психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение бланков документов об образовании;

18) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети «Интернет»

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников;

2) создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся и воспитанников, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, воспитанников, работников образовательной организации;

3) соблюдает права и свободы обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, работников образовательного учреждения.

4.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения во время осуществления образовательного процесса.

4.5. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, Учредителя, локальными нормативными актами, принимаемыми в пределах компетенции Учреждения, в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.2. Учреждение, исходя из государственных гарантий прав граждан на получение бесплатного образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий уровням общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования;

- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данного уровня образования.

5.3. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов учащихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся. Обучение осуществляется в очной форме.

5.4. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.5. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется годовым календарным учебным графиком, образовательными программами, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно, санитарными правилами и нормативами, локальными нормативными актами Учреждения.

5.6. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

5.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

5.8. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Правилами приема в Учреждение.

5.8.1. При приеме обучающихся и воспитанников Учреждение знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

5.9. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного учащегося.

5.10. Учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию учащихся, индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, внутреннюю оценку качества образования, а также хранение в архивах информации об этих результатах на уровне начального общего основного общего и среднего общего образования.

5.11. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться вне учреждения в форме семейного образования и самообразования. Формы обучения по конкретной образовательной программе определяются с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

5.12. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, выданным медицинским учреждением.

5.13. Освоение основных общеобразовательных программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

5.14. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5.15. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, образец которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6. Управление учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство за деятельностью Учреждения.

6.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора сроком до 5 лет.

В срочном трудовом договоре, заключаемом с Директором Учреждения, предусматриваются:

- 1) права и обязанности Директора;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности Директора;
- 3) условия оплаты труда;
- 4) срок действия договора;
- 5) условия о расторжения трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Директор Учреждения представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6.4. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- организует работу Учреждения;
- выступает без доверенности от имени Учреждения;
- утверждает образовательные программы Учреждения;
- утверждает и вводит в действие локальные нормативные акты Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Администрацией, структуру управления Учреждением и должностные обязанности работников Учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- открывает счета в кредитных организациях или лицевые счета в Финансовом управлении администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- принимает и увольняет работников Учреждения, поощряет работников, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, создает условия и организует дополнительное профессиональное образования работников Учреждения;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом к его компетенции.

6.4.1. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- безопасные условия труда работникам Учреждения;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности

Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Учредителя и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем или приобретенными за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

2) рассматривать обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся и воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению директором с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников;

3) утверждать состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4) выполнять иные обязанности, установленные законами и иными федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

6.4.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

6.4.3. Директор Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета Учредителя и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены действующим законодательством РФ.

Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

7. Иные органы.

7.1. В Учреждении сформированы следующие коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- управляющий совет.

7.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция данных коллегиальных органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

7.3. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- внесение предложений в программы, проекты развития Учреждения, том числе направления образовательной деятельности и иные виды деятельности Учреждения;
- выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- осуществление контроля выполнения коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, выбор ее членов;
- представление работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

7.4. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает директор Учреждения.

7.5. Общее собрание работников действует бессрочно, формируется из всех работников Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один голос) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Общее собрание выступает от имени Учреждения в случаях представления документов и материалов Учреждения для участия его в конкурсах, проектах, государственных и муниципальных программах и др.

7.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, действует бессрочно.

7.7. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

7.8. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

7.9. Педагогический совет Учреждения:

- определяет стратегию развития Учреждения;
- рассматривает и принимает образовательные программы;

-принимает правила внутреннего распорядка обучающихся и воспитанников, локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения;

- заслушивает отчет директора Учреждения и отдельных работников;

- решает вопросы комплектования классов, дошкольных групп и иные вопросы по заданию директора Учреждения;

- принимает решение о переводе в следующий класс, условном переводе в следующий класс, о повторном обучении, обучении по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико - педагогической комиссии, обучении по индивидуальному учебному плану;

-принимает решение об отчислении обучающегося из Учреждения, в качестве меры дисциплинарного взыскания;

- обсуждает и проводит выбор учебных планов;

-организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

-определяет направления и осуществляет обобщение методической опытно-экспериментальной работы;

-выдвигает представителей работников для участия в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Решения Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и соответствии с законодательством Российской Федерации доводятся до сведения педагогических работников приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

7.10. Педагогический совет выступает от имени Учреждения в случаях, представления документов и материалов Учреждения для участия его конкурсах, проектах, государственных и муниципальных программах и др.

7.11. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет).
Управляющий совет является представительным коллегиальным органом управления Учреждения, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

7.11.1. Структура Управляющего совета.

Управляющий совет состоит из следующих участников:

– работников Учреждения;

– родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников Учреждения;

– обучающихся Учреждения;

– представителя Учредителя;

– кооптированных членов – лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения (при наличии таковых).

Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, выбранных в Управляющий совет.

Для организации и координации текущей работы, ведения протокола заседаний и иной документации избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом.

Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимает участие не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

7.11.2. Компетенция Управляющего совета.

К компетенции Управляющего совета относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- рассмотрение предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- установление режима занятий обучающихся и времени пребывания воспитанников по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;
- согласование Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся и воспитанников;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- контроль за созданием безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- согласование иных локальных актов, затрагивающих права и обязанности участников образовательных отношений;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения в части рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от иной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- утверждение или согласование порядка и критериев распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;

- заслушивание и утверждение отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставление его общественности и Учредителю;

- предоставление публичного доклад (отчета о самообследовании) Учреждения и отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- содействие администрации Учреждения в организации и проведении мероприятий для обучающихся и воспитанников.

Управляющий совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.

7.11.3. Порядок формирования и сроки полномочий Управляющего совета.

Управляющий совет Учреждения состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников всех уровней дошкольного и общего образования, обучающихся 9-11 классов, работников Учреждения, представителя Учредителя, а также кооптированных членов (при наличии).

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации (пополнение новыми членами состава Управляющего совета собственным решением без проведения новых выборов).

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся избираются в Управляющий совет ежегодно на родительских собраниях в классах и групповых собраниях с присутствием обучающихся и воспитанников в начале учебного года.

Численный состав Управляющего совета Учреждение определяет самостоятельно, который не может быть меньше 11 и больше 25 человек.

Срок полномочий Управляющего совета составляет 3 года.

Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в полугодие, свою работу организует согласно Положению об Управляющем совете Учреждения.

7.11.4. Управляющий совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам:

- плана развития Учреждения;

- определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;

- введения единой формы одежды обучающихся;
- определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

По остальным вопросам, отнесенным к компетенции Совета пунктом 6.14.2 Устава, Совет не выступает от имени Учреждения.

7.12. В целях учета мнения обучающихся и воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников и педагогических работников в Учреждении могут создаваться:

- советы родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся и воспитанников);
- советы обучающихся;
- профессиональные союзы работников.

7.12.1. Совет родителей органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления учреждения.

7.12.2. Порядок участия Советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников в управлении Учреждением:

- формирование письменного мотивированного мнения на проекты локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- участие в обсуждении планов работы Учреждения, программ и проектов развития Учреждения;
- направление заявлений, протоколов или иных материалов, выражающих учет образовательных потребностей и запросов при разработке и утверждении образовательных программ, учебных планов Учреждения;

- формирование письменного мнения при применении к обучающимся дисциплинарных взысканий, в других случаях, предусмотренных законодательством и иными правовыми актами федерального и регионального уровней, нормативными актами органов местного самоуправления и локальными нормативными актами Учреждения.

7.14.1. В состав Совета родителей Учреждения входят по одному родителю (законному представителю) от каждого класса и от каждой группы. Совет родителей Учреждения формируется ежегодно с использованием процедуры выборов. Совет родителей учреждения и родительские комитеты классов и групповые родительские комитеты избираются сроком на один год.

7.12.3. Совет родителей Учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета. Для организации и координации

текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета родителей Учреждения избирается секретарь Совета родителей Учреждения.

7.12.4. Организационной формой работы Совета родителей Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.12.5. Компетенция Совета родителей Учреждения:

- выражает обязательное к учету мнение при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и воспитанников и их родителей (законных представителей);
- разрабатывает предложения по повышению качества образовательного процесса;
- содействует Учреждению в работе с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения;
- направляет своих представителей для участия в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассматривает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

7.12.6. Совет родителей Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

7.13. Совет обучающихся формируется ежегодно с использованием процедуры выборов в количестве 13 человек. В выборах участвуют обучающиеся 5-11 классов. Участие в выборах является свободным и добровольным. Список избранных членов в Совет обучающихся Учреждения направляется Руководителю Учреждения. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления Учреждением. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

7.13.1. Совет обучающихся Учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета, обучающихся Учреждения. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом обучающихся Учреждения избирается секретарь Совета обучающихся Учреждения. Совет обучающихся Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

Организационной формой работы Совета обучающихся Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию Директора;
- по заявлению членов совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава совета.

Заседания Совета обучающихся Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета. Решения Совета обучающихся Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета обучающихся Учреждения.

Совет обучающихся Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

Компетенция Совета обучающихся Учреждения:

- выражение обязательного к учету мнения по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся и воспитанников, иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и воспитанников;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса;
- содействие органам управления Учреждением в организации досуга обучающихся и воспитанников, в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;
- содействие Учреждению в повышении дисциплины обучающихся и воспитанников;
- внесение предложений иным органам управления Учреждением по актуальным для коллектива обучающихся и воспитанников вопросам.

Заседания совета обучающихся проводятся не реже 1 раза в три месяца. Совет обучающихся вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее двух трети состава. Решение Совета обучающихся принимается путём открытого голосования. В ходе заседания ведётся протокол, который подписывается председателем совета. Решения Совета обучающихся носят рекомендательный характер.

8. Перечень видов и Порядок принятия локальных актов Учреждения.

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами.

8.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать следующие виды локальных актов:

- приказы;
- программы;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- решения;
- иные локальные акты Учреждения.

8.3. Локальные нормативные акты принимаются Учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим работы Учреждения, права и обязанности участников образовательных отношений, правила приема учащихся и воспитанников, режим занятий учащихся и воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся и воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников.

8.5. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, принимаются в следующем порядке:

- подготовка проекта локального акта;
- обсуждение (экспертиза) и согласование проекта локального акта;
- принятие и утверждение локального акта;
- обнародование локального акта.

8.6. В целях учета мнения учащихся и воспитанников в Учреждении, родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников в Учреждении, работников Учреждения при принятии локальных актов, затрагивающих права учащихся и воспитанников и работников Учреждения, настоящим Уставом предусматривается согласование локальных актов с коллегиальными органами управления Учреждения. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и воспитанников и работников образовательной организаций, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников.

8.7. Приказы издаются и утверждаются директором Учреждения. Положения, инструкции, порядки, правила принимаются коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии с их компетенцией и утверждаются Директором Учреждения.

8.8. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан.

9. Реорганизация, ликвидация учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав.

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

9.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные по личному составу и другие) передаются правопреемнику Учреждения.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя, принимаемому в форме постановления или по решению суда.

9.5. В случае ликвидации Учреждения имущество используется в следующем порядке:

- требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание;

- имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

9.6. При ликвидации Учреждения или при отсутствии правопреемника Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в архивные фонды Учредителя.

9.7. Учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.9. Все изменения и дополнения в настоящий Устав являются его неотъемлемой частью, вносятся по решению Учредителя, утверждаются им и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Филиал/отделение: Операционный зал РГАУ МФЦ ТЦ Башкортостан, г. Уфа

Адрес: 450071, г. Уфа, ул. Менделеева, 205 А

Дата и время составления: «10» сентября 2020 г. 13:02:35

Наименование ИС ОГВ: АИС "Налог-3"

ФИО и должность сотрудника РГАУ МФЦ: Кудакеева Айгуль Галимзяновна Главный специалист сектора последующего контроля

Подпись



Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 25 листов
Филиал/отделение: Операционный зал РГАУ МФЦ ТЦ
Башкортостан, г. Уфа

Адрес: 450071, г. Уфа, ул. Менделеева, 205 А

Дата и время составления документа:

«10» сентября 2020 г. 13:02:35

ФИО и должность сотрудника РГАУ МФЦ:

Кудакеева Айгуль Галимзяновна

Главный специалист сектора последующего контроля

Подпись

