

1.3. Правила обеспечивают прием в МОБУ СОШ д.Шарипкулово обучающихся, которые

проживают на территориях, закреплённых Постановлением главы Администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан за МОБУ СОШ д.Шарипкулово (далее – закреплённая территория).

### **Общий порядок приёма**

2.1. Право на приём в МОБУ СОШ д.Шарипкулово (далее – Школа) имеют все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории, закреплённой за Школой.

2.2. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую организацию обращаются в отдел образования муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (далее Отдел образования).

2.3. Прием закреплённых лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний и иных процедур отбора.

Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МОБУ СОШ д.Шарипкулово для обучения по общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

2.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) гражданина, поступающего на обучение, имеют право выбирать форму получения им образования, какие-либо образовательные программы, услуги только в соответствии с Уставом Школы.

2.5. МОБУ СОШ д.Шарипкулово обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеперечисленными документами, а также с Постановлением главы Администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан о закреплённых территориях за МОБУ СОШ д.Шарипкулово и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Школа размещает их на информационных стендах и в сети интернет на официальном сайте школы. 2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с перечисленными документами в пункте 2.6. в том числе через информационные системы общего пользования настоящего Положения, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка в очной форме, а также при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей).

2.10. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема; – о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе); – язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- выбор государственного языка Российской Федерации;
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.11. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

### **Прием на обучение по основным образовательным программам**

3.1. Прием на обучение по основным образовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для получения профильного образования.

3.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие 18 лет, принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия самих поступающих.

3.4. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.5. Прием в первый класс осуществляется в течение всего учебного года при условии наличия свободных мест.

3.6. Прием на обучение по основным образовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные образовательные программы в форме семейного образования или самообразования.

3.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным образовательным программам или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- личное дело обучающегося при переводе обучающегося из другой образовательной организации.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 3.7, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.8. При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. В первоочередном порядке предоставляются места в муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

3.10. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников

органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

3.11. Приём на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

3.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

3.13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии данных документов хранятся в личном деле ребенка.

3.14. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.7, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации;
- с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан;
- лично обратившись в РГАУ МФЦ;
- с помощью информационно-коммуникационных средств, войдя в систему "Электронного комплектования школ, электронной записи в первый класс" через адрес: <https://complect.edu-rb.ru>.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию в течение одного рабочего дня.

3.15. В течение последующих трех рабочих дней родители (законные представители) ребенка должны предоставить в МОБУ СОШ д.Шарипкулово оригиналы документов, перечисленных в пункте 3.7.

Родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка (расписка состоит из двух частей, одна из которых остается в личном деле учащегося, а вторая выдается родителям (законным представителям обучающегося)), заверенная подписью должностного лица

общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.16. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.17. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее.

3.18. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.19. Зачисление в Школу детей в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов.

3.20. Зачисление в Школу детей в десятый класс оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов.

3.21. Зачисление в Школу детей в десятый класс в течение учебного года оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов.

### **Особенности организации приёма в первый класс**

4.1 Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.2 Ребенок имеет право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школе, если его полнородные и (или) неполнородные брат и (или) сестра уже обучаются в Школе.

4.3 Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс осуществляется с 01.04 по 05.09 (конкретные даты определяются отделом образования) в следующем порядке:

4.3.1 **1 этап** (начало – 01.04.; завершение 30.06.) от родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за Школой и категорий, указанных в пунктах 3.2, 3.3.

4.3.2 **2 этап** (начало с 06.07.и до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.) – от родителей (законных представителей) детей, проживающих вне зависимости от места регистрации ребенка.

4.3.3 Муниципальные образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 3.2, 3.3 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

4.4 Подача заявления осуществляется родителями (законными представителями) ребенка в соответствии с пунктом 3.13.

4.5 С 1 по 5 июля родители (законные представители), подавшие заявления с 01.04 по 30.06, предусмотренных п.3.2, 3.3, предоставляют в Школу документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Школа не вправе требовать дополнительные документы для зачисления в первый класс.

4.6 Решение администрации о зачислении в первый класс Школы оформляется приказом о зачислении в течение трех рабочих дней после завершения приёма заявлений на обучение в первый класс обучающихся, проживающих на закрепленной за Школой территории, и в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приеме на обучение и предоставлении документов лиц, не проживающих на закрепленной за Школой территории (с 6 июля по 5 сентября).

4.7 Основанием для аннулирования заявления является: - предоставление неполного пакета документов;

- наличие исправлений в подтверждающих документах;
- наличие более одного заявления;
- факт зачисления в другое ОУ;
- наличие медицинских противопоказаний;
- подача заявления в 1 этап (с 01.04 по 30.06) документов ребенка, не зарегистрированного на закрепленной за школой территории.

4.8 Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.9 При приеме детей в первые классы Школы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

4.10 Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

4.11 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка (расписка состоит из двух частей, первая часть выдается родителю (законному представителю), а вторая часть остается в Школе), заверенная подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.12 На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс Школы заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4.13 Личные дела обучающихся не подшиваются (на основании пункта 32 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, который не обязывает подшивать личные дела обучающихся, а также на основании Положения о ведении и хранении личных дел, обучающихся).

#### **Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы и действует до его отмены в установленном порядке.