

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Михайловская коррекционная школа-интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья**

Согласовано
Советом родителей
протокол № 1

«28» 08 2018 г.

Принято
на заседании педагогического
совета
протокол № 1

«28» 08 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ГБОУ Михайловская КШИ
Г.Ф. Шишкина

«03» 09 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приёма обучающихся
I. Общие положения**

1.1. Положение о правилах приёма обучающихся в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Михайловская коррекционная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - Учреждение) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- "Конвенции о правах ребенка" (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993г., ст. 43, 62;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 января 2019 г. № 19 «О внесении изменений в порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32;
- Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013. № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 N 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие

- образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - Закона Российской Федерации от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
 - Закона Российской Федерации от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. N 4530-I «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями);
 - Федерального закона от 19.02.1993 N 4528-1 «О беженцах»;
 - Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Михайловская коррекционная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее положение принято с учетом мнения совета родителей (законных представителей).

1.3. Настоящее Положение регламентирует прием граждан (далее-ребенок, дети) в Учреждение.

II. Правила зачисления граждан в ГБОУ Михайловская КШИ

2.1. В Учреждение принимаются граждане, подлежащие обучению:

- по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - АООП (вариант 1);
- по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (далее - АООП (вариант 2).

2.2. Учреждение гарантирует получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых учреждением.

2.3. При приеме на обучение по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского

языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.4. Учреждение принимает детей на обучение только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

2.5. До начала приема документов на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети интернет размещается:

- форма заявления для приема в Учреждение;
- форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ и образец его заполнения.

2.6. Учреждение гарантирует гражданам общедоступность, бесплатность начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования по общеобразовательным программам.

2.7. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия вакантных мест.

2.8. Прием граждан в Учреждение, а также перевод обучающихся из других образовательных организаций производится в течение всего учебного года во все классы (при наличии вакантных мест).

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения образования ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций ПМПК формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные учебные предметы, курсы, дисциплины, предлагаемые Учреждением.

2.10. При приеме граждан в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному, имущественному, должностному положению.

2.11. Прием граждан в Учреждение на конкурсной основе не допускается.

2.12. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.13. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.14. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства родителей (законных представителей) ребенка;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

К заявлению прилагаются:

- 1) Оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорт, либо нотариально заверенная копия документа.
- 2) Оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания).
- 3) Заключение психолого - медико- педагогической комиссии (далее – ПМПК).
- 4) Личное дело учащегося (кроме поступающих в подготовительный и в первый класс) с годовыми отметками, заверенными печатью образовательной организации (при приеме обучающегося, ранее получавшего общее образование в другой образовательной организации).

2.15. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникативных сетей общего пользования.

2.16. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- документ, удостоверяющий личность ребенка - иностранного гражданина, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. Для зачисления в Учреждение детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

2.18. Родители (законные представители) имеют право предоставлять другие документы и их копии по своему усмотрению, в том числе медицинское

заключение о состоянии здоровья ребенка, страховой медицинский полис, справку об инвалидности.

2.19. При приеме в Учреждение заявитель дает согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу на бумажном и электронном носителях персональных данных с обеспечением их конфиденциальности.

2.20. Заявления, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.21. При приеме ребёнка в Учреждение, с родителями (законными представителями) заключается Договор о сотрудничестве.

2.22. Обучающиеся и их родители (законные представители) при приеме в Учреждение должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с адаптированными основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность.

2.23. Зачисление в школу-интернат оформляется приказом директора школы-интерната в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.24. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.25. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело.

2.26. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, а порядке установленном законодательством РФ.

2.27. Прием обучающихся в 10 класс осуществляется на основании:

- заключения ПМПК;
- заявления родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- свидетельства об обучении.

2.28. Прием в Учреждение несовершеннолетних граждан при переходе из других образовательных учреждений осуществляется на основании заключения ПМПК, заявления родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

III. Общие требования к комплектованию контингента

3.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, проведении факультативных, коррекционных курсов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией Учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано, индентифицировано и
скреплено печатью 6 листов

Директор ГБОУ Михайловская коррекционная
школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья Г. Ф. Шишкина

