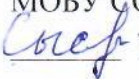


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

МОБУ СОШ с. Узян

 Т.В. Сысоева

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ СОШ с. Узян

 О.Ф. Малахова

ПРАВИЛА

внутреннего трудового распорядка для работников
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
средняя общеобразовательная школа с. Узян
муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила направлены на укрепление трудовой дисциплины в целях обеспечения и создания необходимых организационных и экономических условий для нормальной высокопроизводительной работы, сознательного творческого отношения к труду, обеспечение его высокого качества методами убеждения, а также поощрения за добросовестный труд. К нарушителям трудовой дисциплины применяются меры дисциплинарного или общественного воздействия, а также иные меры, предусмотренные действующим законодательством.

1.2 Вопросы, связанные с применением Правил внутреннего трудового распорядка, решаются администрацией школы в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящими Правилами, совместно или по согласованию с представительным органом работников (профсоюзным комитетом).

2. Порядок приёма, перевода и увольнения работников

2.1 Работники реализуют свое право на труд путем заключения письменного трудового договора о работе в данной школе.

2.2 При приеме на работу администрация школы обязана потребовать от поступающего:

а) предоставления трудовой книжки, оформленной в установленном порядке или сведений о трудовой деятельности в соответствии со ст.66.1 ТК РФ.

б) предъявления паспорта в соответствии с Законодательством о паспортах.

Прием на работу без указанных документов не допускается.

Лица, принимаемые на работу, требующую специальных знаний (педагогические, медицинские работники, водители и др.), обязаны предъявить соответствующие документы об образовании или профессиональной подготовке: диплом, аттестат, удостоверение, копии которых, заверенные администрацией, должны быть оставлены в личном деле.

Лица, поступающие на работу в школу, обязаны представить медицинские заключения об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в детском учреждении, документ, подтверждающий отсутствие судимости, отсутствие уголовного преследования в соответствии со ст. 351.1 Трудового Кодекса РФ.

Прием на работу педагогических работников оформляется директором школы.

Приказ объявляется работнику под роспись. В нем должно быть указано наименование должности в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей служащих или штатным расписанием и условия оплаты труда.

2.3 При приеме работников или переводе его в установленном порядке на другую работу администрация школы обязана: