

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
СТӘРЛЕТАМАК РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ ДӘЙЕМ БЕЛЕМ БИРЕУ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕНЫ
ПЕРВОМАЙСКИЙ АУЫЛЫ УРТА ДӘЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ
Мәктәп урамы 2, Первомайское ауылы,
Стәрлетамак районы, Башкортостан
Республиканы,
453164
Тел. /факс (3473) 27-07-33
E-mail perwomai20071@yandex.ru
<https://perwomaischool.02edu.ru/school/>

ОКПО 50777122 , ОГРН
1020201253269 ,
ИНН/КПП
0242004773/024201001

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С. ПЕРВОМАЙСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ул.Школьная 2, с. Первомайское,
Стерлитамакский район, Республика
Башкортостан, 453164
Тел. /факс (3473) 27-07-33
E-mail: perwomai20071@yandex.ru
<https://perwomaischool.02edu.ru/school/>

БОЙОРОК
№ _____

ПРИКАЗ
от 21 ноября 2022 г.

Об организации проведения итогового сочинения (изложения)
в 2022-2023 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года №190/1512, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 27 ноября 2015 года №2303 (с изменениями), приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 01.11.2022 года №2748/1 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан в 2022-2023 учебном году», с целью организации проведения итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году в Стерлитамакском районе и на основании приказа № 1282 от 21.11.2022 г МУ отдел образования муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 7 декабря как условия допуска к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА), а также итогового сочинения в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования.
2. Провести сочинение (изложение) в установленное нормативными актами время - 3 часа 55 минут (235 минут) – без учёта времени, выделенного на подготовительные мероприятия: инструктаж участников, заполнение бланков и др.
3. Заместителю директора Кореневской Р.А.
 - 3.1. обеспечить организацию проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленным порядком;
 - 3.2. обеспечить прием и регистрацию заявлений участников итогового сочинения (изложения), не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения;
 - 3.3. оборудовать места проведения итогового сочинения (изложения) стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения;
 - 3.4. определить место для проведения копирования работ участников итогового сочинения (изложения) и назначить ответственного за копирование работ;

- 3.5. обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения), направленными Федеральной службой по надзору в сфере образования;
- 3.6. получить комплект тем сочинений (тексты изложений) не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения);
- 3.7. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения - орфографическими и толковыми словарями, инструкциями для участников итогового сочинения (изложения);
- 3.8. предоставить видеозапись проведения итогового сочинения (изложения) на электронном носителе в каб. 15 МУ отдел образования до 08.12.2022 года;
- 3.9. обеспечить передачу оригиналов и копий работ итогового сочинения (изложения) в каб. 15 МУ отдел образования 07.12.2022 года;
- 3.10. направить членов муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) для работы в составе комиссии в сроки, указанные в пункте 8.
4. Классному руководителю Пугачевой И.Т. .
- 4.1. информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись о соблюдении действующего Порядка проведения итогового сочинения (изложения), сроках, местах проведения итогового сочинения (изложения), времени и месте ознакомления с результатами работ;
- 4.2. ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с его результатами в срок не менее двух рабочих дней со дня окончания проверки;
5. Сформировать школьную комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) из числа педагогических работников школы.
- Председатель: Л.В.Иванова - И.О директор
- Заместитель председателя: Р.А. Корневская заместитель директора
- организатор в аудитории: О.Н.Окишева – учитель
6. Назначить секретаря школы Машкину С.М. общественным наблюдателем в пункте проведения итогового сочинения (изложения).
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о директора школы

Л.В.Иванова

с приказом ознакомлен:

Р.А.Корневская

О.Н.Окишева

С.М.Машкина

