

**План- график мероприятий введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в
МБОУ Школа-интернат с.Новокабаново муниципального района Краснокамский район**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнитель	Ожидаемые результаты
1. Организационно-управленческое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ООО				
1.1.	Создание рабочей группы по внедрению ФГОС НОО и ФГОС ООО	март 2022 года	Директор	Создание рабочей группы внедрению ФГОС НОО и ФГОС ООО
1.2.	Проведение заседаний группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021-2027 г.г., 1 раз в месяц	Директор	Утвержденный план заседаний группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО
1.3.	Проведение мониторинга готовности ОО к введению обновленного ФГОС (материально-технические, кадровые)	декабрь 2021 года	Директор	Выявление реального состояния условий ОО для перехода на обновленный ФГОС и внесение корректив ОО в план-график мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС НОО, ФГОС ООО.
1.4.	Проведение совещаний по вопросам введения и	2021-2027 г.г.	Директор	Повышение уровня компетентности руководящих и педагогических работников ОО по вопросам обновленных ФГОС

	реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО			НОО и ФГОС ООО
5.5.	Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей	2022 – 2027 г.г., один раз в год	Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО	Формирование учебного плана ОО
2.Нормативно-правовое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
2.1.	Разработка и утверждение плана – графика по обеспечению поэтапного введения обновленных ФГОС НОО и ООО	До 11.03.2022	Директор, зам.директора по УВР	Утверждение Плана – графика по обеспечению поэтапного введения обновленных ФГОС НОО и ООО Наличие в ОО утвержденного плана-графика мероприятий, обеспечивающих введение обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО
2.2.	Приведение нормативно-правовой базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	До 01.09. 2022г.	Директор	Наличие нормативно-правовой базы, обеспечивающей условия реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО. Наличие необходимых локальных актов на уровне ОО для введения и реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО
2.3.	Разработка основных	Февраль-август	Руководители ШМО,	Наличие в ОО основных

	образовательных программ НОО, ООО	2022 г	директор, зам. директора	образовательных программ НОО, ООО
2.4.	Рассмотрение примерных рабочих программ и разработка рабочих программ учителей-предметников	Январь – август 2022 года – 2027 год	Руководители ШМО, учителя-предметники	Наличие у учителей – предметников рабочих программ по предмету
2.5.	Проведение консультаций по работе над основными образовательными программами НОО, ООО	Август 2022 года – 2027 год	Руководители ШМО	Наличие в ОО основных образовательных программ НОО, ООО
3.Методическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
3.1.	Участие в федеральных, региональных семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях по вопросам введения и реализации обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Учителя-предметники, зам.директора	Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО
3.2.	Доведение до ОО федеральных, региональных методических рекомендаций по вопросам реализации программ НОО и ООО	Постоянно	Директор	Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО

3.3.	Проведение семинаров по вопросам введения и реализации обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021-2027 г.г.	Руководители ШМО	Наличие плана методической работы, обеспечивающей введение обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО, в ОО
3.4.	Проведение заседаний школьных методических объединений	2021-2027 г.г.	Директор, руководители ШМО	Методические рекомендации по введению и реализации обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО
3.5.	Участие в апробации примерных рабочих программ по предметам учебных планов начального общего и основного общего образования	2021/2022 уч.г.	Руководители ШМО	Примерные рабочие программы, типовой комплект методических материалов, анкета или дневник наблюдения по результатам апробации

4. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО

4.1.	Информирование родителей о целях и задачах, ходе, порядке и результатах обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО через Интернет-ресурсы, средства массовой информации и др.	Постоянно	Директор	Наличие информации для родителей, общественности в СМИ о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты Наличие информации на сайтах ОО, муниципального образования о ходе и результатах введения ФГОС СОО
------	---	-----------	----------	--

4.2.	Размещение на сайте ОО плана – графика по обеспечению введения обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	Март 2022г.	Директор Зам директора по ИКТ	Информация по сопровождению введения обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО на сайтах
4.3.	Информирование родительской общественности о введении обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021-2027 г.г.	Классные руководители	Протоколы родительских собраний (общешкольного и классного).
4.4.	Участие в сети Интернет – в сообществе работников образования по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Руководители ШМО	Участие педагогов в сообществах работников образования по обсуждению вопросов введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО

5.Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО

5.1.	Анализ кадрового обеспечения реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с введением обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь 2021г.	Директор	Анализ готовности ОО к введению обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО
------	--	-------------------	----------	--

5.2.	Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров ОО по обновленному ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Директор	Наличие в ОО плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО. Наличие КПК педагогических и руководящих кадров
5.3.	Участие в семинарах, конференциях по вопросам обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО: – для руководителей – руководителей предметных методических объединений; – учителей 1-9 классов	Постоянно	Директор, учителя	Наличие в ОО сведений о выполнении плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО
5.4.	Приведение в соответствие с требованиями обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО и тарифно-квалификационными характеристиками, профессиональными стандартами, должностных	01.09.2022 г. – до 01.09.2027, один раз в год	Директор	Утвержденные должностные инструкции работников.

	инструкций			
6.4.	Участие в сети Интернет – в сообществе работников образования по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Руководители ШМО	Участие педагогов в сообществах работников образования по обсуждению вопросов введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО
6. Финансово-экономическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
7.1.	Эффективное планирование расходов финансовых средств	Постоянно	Директор	Обеспечение прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного образования
7. Материально-техническое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
7.1.	Анализ оснащенности образовательной деятельности и оборудования учебных помещений на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021- 2027 г.г., один раз в год	Директор	Анализ готовности ОО к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО
7.2.	Обеспечение образовательных учреждений учебной и учебно-методической литературой в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и	Февраль-август 2022 – 2027г.г.	Директор, библиотекарь	Обеспеченность фонда школьных библиотек учебной и учебно-методической литературой. Формирование заказа на

7.3.	Приобретение учебно-лабораторного, учебно-производственного, спортивного, компьютерного оборудования	Постоянно	Директор	Обеспеченность ОО учебно-лабораторным, учебно-производственным, спортивным, компьютерным оборудованием. Приведение материально-технической базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО
------	--	-----------	----------	---

Директор школы:



Г.Г. Башарова

Башарова Г.Г.