



БОЙОРОК

ПРИКАЗ

14 февраля 2024 й.

№ 80

14 февраля 2024 г.

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024 году.

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 13.02.2024 г. «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024 году». В соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее- Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 « О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмами Рособрнадзора от 05.02.2024 №02-14 «О проведении ВПР в 2024», от 06.02.2024 №02-16 «О направлении плана – графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году», целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения процедур оценки качества образования,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях (далее - ОО) муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования согласно установленному Рособрнадзором графику с 01 марта по 17 мая 2024 года.
2. Утвердить дорожную карту План мероприятий («дорожную карту») по подготовке и обеспечению объективного проведения ВПР в

общеобразовательных организациях муниципального района Хайбуллинский район 2024 года (Приложение).

3. Возложить ответственность за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ВПР на руководителей общеобразовательных организаций.
4. Направить представителей МКУ Управление образования, осуществляющих управление в сфере образования, в общеобразовательные организации для осуществления общественного наблюдения за процедурой ВПР (не менее одного в каждую общеобразовательную организацию) (приложение 1).
5. Организовать 20.03.2024 г. семинар по организации и проведению ВПР в 2024 году для заместителей директоров, руководителей РМО, ШМО.
6. Утвердить составы муниципальных предметных комиссий по перепроверке работ ВПР (приложение 2).
7. Рекомендовать использовать ВПР как форму текущей и/или промежуточной аттестации, избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.
8. Использовать результаты ВПР для принятия мер в рамках системы 1.1. «Система оценки качества подготовки обучающихся» механизмов управления качеством образования МР Хайбуллинский район.
9. Кинзябулатовой М.А., Суховой А.М., специалистам отдела организационно-аналитической работы МКУ Управление образования МКУ Управление образования, обеспечить:
 - организацию и проведение ВПР в муниципальном районе Хайбуллинский район во взаимодействии с региональным координатором ВПР, школьными координаторами ВПР;
 - ознакомление всех специалистов, методистов, школьных кураторов, привлекаемых к подготовке, проведению и проверке ВПР, с порядком проведения ВПР, нормативными документами, инструкциями;
 - осуществление сбора заявок на участие в ВПР общеобразовательных организаций района;
 - осуществлять своевременный мониторинг загрузки форм сбора расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-11 классах;
 - осуществлять мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора контекстных данных и форм отчетности для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.
10. Отделу организационно – аналитической работы МКУ Управление образования (Карабаев И.Р.) обеспечить:
 - объективное проведение и объективную проверку ВПР в школе;

- особый контроль объективности в школах из «группы риска» (по результатам ВПР 2023 года);
- организовать проведение ВПР с контролем объективности по графику в общеобразовательных организациях с признаками необъективности проведения ВПР, включённых в федеральный и региональный списки;
- информировать руководителей общеобразовательных организаций о результатах выявления школ с признаками необъективности проведения ВПР;
- информирование о проведении ВПР через средства массовой информации, а также путём размещения информации на официальном сайте МКУ Управление образования.

11. Методическому отделу МКУ Управление образования (Ильясова Р.Х.) обеспечить:

- объективную выборочную перепроверку работ обучающихся в образовательных организациях, где работает один учитель- предметник муниципальными предметными комиссиями согласно методическим рекомендациям;
- проведение информационно- разъяснительной работы со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания;
- провести анализ выполнения заданий, достижения планируемых результатов, статистики отметок и распределения первичных баллов ВПР, средневзвешенного процента выполнения заданий, оценивающих функциональную грамотность, после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР, произвести расчёт индекса объективности;
- подготовку адресных методических рекомендаций по итогам мониторингов, выявить лучшие практики по повышению качества подготовки обучающихся в срок до 31 сентября 2024 года;
- совершенствование профессиональных компетенций учителей в области оценивания ответов на задания ВПР, в том числе путём направления на повышение квалификации.

12. Руководителям школьных предметных комиссий обеспечить:

- получение результатов ВПР по учебным предметам, анализ выполнения заданий, достижения планируемых результатов, статистики отметок и первичных баллов ВПР, провести сравнение результатов с текущим оцениванием в течение 10 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР;
- предоставление курирующим методистам аналитических отчётов по каждому учебному предмету не позднее 10 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР;
- предоставление председателям муниципальных предметных комиссий аналитических отчётов по каждому учебному предмету не позднее 10 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР;
- планирование работы по повышению качества образования по итогам ВПР 2023 в разрезе каждого класса.

13. Школьным предметным комиссиям (далее - ШПК) под руководством тьюторов МПК, методистов, специалистов изучить критерии оценивания и обеспечить объективное оценивание ВПР, своевременное внесение результатов ВПР в форму сбора данных ОО и заверить результаты ВПР подписями тьюторов и членов ШПК.

14. Тьюторам школьных предметных комиссий, муниципальных предметных комиссий обеспечить консультирование членов ШПК и МПК, оказывать методическое сопровождение педагогов на семинарах, вебинарах по вопросам объективного оценивания ВПР, в работе с критериями оценивания ВПР, в подготовке аналитического отчёта.

15. Отделу педагогической информации МКУ Управление образования (Рахметов З.Х.) обеспечить:

- информирование о проведении ВПР через средства массовой информации, а также путём размещения информации на официальном сайте МКУ Управление образования;
- размещение на официальном сайте МКУ Управление образования, осуществляющего управление в сфере образования в разделе «Оценка качества образования», материалов (письма, приказы, распоряжения, аналитические отчёты, адресные рекомендации, планы мероприятий, управленческие решения), свидетельствующих об объективном проведении мониторинга в форме ВПР;
- техническую поддержку при проведении ВПР в ОО в вопросах работы личных кабинетов ОО, загрузки и выгрузки архивированных папок и отчетов ВПР, в работе станций записи и прослушивания по английскому языку согласно инструкции;
- организовать работу телефонов горячих линий- 2-17-64, 2-12-54 по вопросам организации и проведения ВПР в 2024 году.

16. Кураторам школ обеспечить:

- ведение информационно - разъяснительной работы со всеми участниками образовательных отношений по процедуре и объективности проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания, деятельности общественных наблюдателей;
- своевременность проверки ВПР, формирования отчётов, сравнения результатов с годовыми отметками, проведения расчёта внешнего индекса объективности курируемых школ, загрузки отчётов на сайте ФИС ОКО;
- обсуждение результатов ВПР на педагогических советах, методсоветах ОО, советах РОО.

17. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:

- издание приказа по ОО об организации и проведении ВПР в 2024 году;
- назначение школьного координатора ВПР, обеспечивающего проведение ВПР в ОО и осуществляющего взаимодействие с муниципальным координатором;

- участие обучающихся 4- 8 классов в ВПР в соответствии с порядком организации и проведения ВПР, согласно графику, установленному Рособрнадзором;
- в 10 классах в режиме апробации по учебному предмету «География» по решению ОО всех обучающихся;
- в 11 классах по решению ОО, реализующих программы среднего общего образования, всех обучающихся по учебным предметам, не выбранным для сдачи в форме ЕГЭ; по выбору обучающихся по учебным предметам, выбранным для сдачи ЕГЭ.
- утверждение графика проведения ВПР в ОО, в том числе в компьютерной форме согласно План- графику проведения ВПР - 2024;
- необходимые условия для проведения ВПР в компьютерной форме;
- соблюдение информационной безопасности при скачивании, хранении и использовании контрольно- измерительных материалов, форм отчётности ВПР;
- проведение информационно- разъяснительной работы со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания;
- ознакомление школьных предметных комиссий, организаторов с инструкциями по проведению ВПР;
- размещение на официальных сайтах ОО, в сетевых группах, в ВК информации об особенностях ВПР -2024, об организации, начале, о ходе ВПР, об общественном наблюдении на ВПР для сведения участников образовательных отношений;
- соблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения, План - графиком проведения ВПР, временем выполнения работ ВПР в 2024 году (приложение);
- проведение ВПР согласно графику МОиН РБ на 2-4 уроках по решению общеобразовательной организации;
- объективное проведение и объективную проверку работ ВПР школьными комиссиями в течении трёх дней, последующих за днем проведения ВПР, согласно методическим рекомендациям;
- полноту и достоверность сведений, вносимых ОО в ФИСОКО не позднее пятого дня;
- соблюдение сроков, своевременность внесения данных в соответствии с план - графиком проведения ВПР-2024;
- своевременную передачу работ обучающихся председателям школьных предметных комиссий для организации объективной проверки в течение 4-х дней, последующих за днём проведения ВПР, формы отчётности загрузить в ФИС ОКО не позднее пятого дня;
- школьный координатор в личном кабинете на сайте ФИСОКО загружает формы отчётности не позднее 5 дней, данных на проверку, после написания ВПР;
- определение места и порядка хранения работ участников ВПР в ОО до 01 марта 2025 года;
- участие учителей – предметников в составе ШПК;

- участие ответственных лиц в семинарах, вебинарах МКУ Управление образования по вопросам ВПР;
- внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;
- обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР;
- проведение анализа выполнения ВПР и использование результатов анализа в управлении, работе по повышению качества образования в школе;
- присутствие общественных наблюдателей, организацию их наблюдения, заполнение протоколов общественного наблюдателя;
- рассмотрение результатов ВПР на ШМО, методсоветах, Педагогическом совете;
- принятие решения об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии согласия родителей (законных представителей) обучающихся);
- рассмотреть результаты ВПР на педагогическом совете;
- использование результатов ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер.

18. Учителям – предметникам предусмотреть:

- проведение анализа результатов ВПР во всех классах по учебным предметам;
- оптимизацию методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам;
- организацию работы над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок), разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками;

19. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник:



Н.Х. Рыскулов

Подг.: Кинзябулатова М.А., специалист МКУ Управление образования, тел.:2-17-64

**Состав представителей МКУ Управление образования
для осуществления общественного наблюдения при проведении ВПР
в МР Хайбуллинский район Республики Башкортостан**

№ п/п	Наименование образовательной организации	ФИО наблюдателя (полностью)	Место работы (указать сокращенное официальное наименование), должность
1.	МОБУ СОШ с. Абубакирово	Алибаева Эльвира Ишкильдеевна	Методист МКУ Управление образования
2.	МАОУ СОШ №1 с. Акъяр	Карабаев Ильгиз Рафикович	Специалист ООАР МКУ Управление образования
3.	МАОУ СОШ №2 с. Акъяр	Кинзябулатова Миннегуль Авхадиевна	Специалист ООАР МКУ Управление образования
4.	МБОУ СОШ с. Большеабишево	Алибаева Сюмбель Рафаэловна	Методист МКУ Управление образования
5.	МАОУ СОШ с. Бурибай	Ильясова Рамзия Хурматовна	Заведующий МО МКУ Управление образования
6.	МБОУ СОШ с. Ивановка	Атанова Диля Талиповна	Методист МКУ Управление образования
7.	МОБУ СОШ с. Макан	Субхангулов Марсель Минахметович	Методист МКУ Управление образования
8.	МОБУ СОШ д. Мамбетово	Рахметов Замир Хамзович	Заведующий ОПИ МКУ Управление образования
9.	МОБУ СОШ с. Новый Зирган	Крымгужина Диля Хайбяновна	Методист МКУ Управление образования
10.	МБОУ СОШ с. Подольск	Кунакасов Дмитрий Денисович	Инженер- программист ОПИ МКУ Управление образования
11.	МОБУ СОШ с. Самарское	Акилов Рамиль Зиннурович	Заместитель директора по НМР МАОУ СОШ № 2 с. Акъяр
12.	МБОУ СОШ с. Татыр-Узяк	Лазарева Елена Викторовна	Методист МКУ Управление образования
13.	МБОУ СОШ с. Уфимский	Атанова Регина Ильдаровна	Специалист МКУ Управление образования
14.	МБОУ СОШ с. Целинное	Рыскулова Ляйсан Басыровна	Методист МКУ Управление образования
15.	МОБУ СОШ д. Янтышево	Утяшев Вадим Вакилович	Инженер- программист ОПИ МКУ Управление образования
16.	МОБУ ООШ с.Степной	Лазарева Елена Викторовна	Методист МКУ Управление образования

17.	МОБУ ООШ д.Исянгильдино	Искужина Дильбар Аббаровна	Заместитель директора по НМР МАОУ СОШ № 2 с. Акъяр
18.	МОБУ ООШ с. Антинган	Супанова Зульфия Гайнулловна	Методист МКУ Управление образования

Состав членов муниципальной предметной комиссии по проверке, перепроверке ВПР, консультированию учителей по вопросам ВПР и предоставлению аналитических отчётов по математике в 4 классе.

№	ФИО	Наименование школы
1.	Лазарева Елена Викторовна	Методист МО МКУ УО, председатель муниципальной предметной комиссии
2.	Ахметова Альбина Равиловна, тьютор	Учитель начальных классов МАОУ СОШ №1 с. Акъяр
3.	Янтурина Нурзиля Шакирьяновна	Учитель начальных классов МАОУ СОШ №1 с. Акъяр
4.	Бикбова Альбина Хасановна	Учитель начальных классов МАОУ СОШ с. Бурибай
5.	Антипина Светлана Николаевна	Учитель начальных классов МАОУ СОШ с. Бурибай
6.	Билалова Лилия Салаватовна	Учитель начальных классов МОБУ СОШ с. Абубакирово
7.	Чейпеш Татьяна Геннадьевна	Учитель начальных классов МАОУ СОШ № 3 с. Акъяр
8.	Хусаинова Фануза Бадретдиновна	Учитель начальных классов МБОУ СОШ с. Самарское
9.	Исянгильдина Розалия Ахияровна	Учитель начальных классов МБОУ СОШ с. Уфимское

Состав членов муниципальной предметной комиссии по проверке, перепроверке ВПР, консультированию учителей по вопросам ВПР и предоставлению аналитических отчётов по русскому языку в 4 классе.

№	ФИО	Наименование школы
1.	Лазарева Елена Викторовна	Методист МО МКУ УО, председатель муниципальной предметной комиссии
2.	Цыкало Наталья Александровна	Учитель начальных классов МАОУ СОШ № 2

		с. Акъяр,
3.	Аллагулова Гузель Вакилевна	Учитель начальных классов МОБУ ООШ с. Степной
4.	Кильдибаева Рафия Амировна	Учитель начальных классов МОБУ СОШ с. Макан
5.	Покотило Людмила Петровна	Учитель начальных классов МАОУ СОШ с. Бурибай
6.	Султанова Фаима Ишмурзовна- тьютор	Учитель начальных классов МАОУ СОШ № 2 с. Акъяр, руководитель РМО учителей начальных классов
7.	Ахмерова Айгуль Булатовна	Учитель начальных классов МБОУ СОШ с. Подольск
8.	Салихова Светлана Митдхатовна	Учитель начальных классов филиала МАОУ СОШ № 2 НОШ с. Фёдоровка

Состав членов муниципальной предметной комиссии по проверке, перепроверке ВПР, консультированию учителей по вопросам ВПР и предоставлению аналитических отчётов по окружающему миру в 4 классе.

1.	Лазарева Елена Викторовна	Методист МО МКУ УО, председатель предметно-методической комиссии
2.	Тавлыкаева Кабира Галимьяновна	Учитель начальных классов МАОУ СОШ № 1 с. Акъяр,
3.	Адельгужина Айгуль Хужахметовна	Учитель начальных классов МАОУ СОШ № 2 с. Акъяр.
4.	Кужина Гульдар Рашитовна	Учитель начальных классов МАОУ ПМШ № 3 с. Акъяр
5.	Итбаева Альфиза Даутовна	Учитель начальных классов МБОУ СОШ с. Ивановка
6.	Чекменёва Светлана Анатольевна, тьютор	Учитель начальных классов МАОУ СОШ с. Бурибай
7.	Рямова Наталья Сергеевна	Учитель начальных классов МАОУ СОШ № 2 с. Акъяр.
8.	Хасанова Рамиля Рашитовна	Учитель начальных классов МАОУ ПМШ № 3 с. Акъяр

**Состав членов муниципальной предметной комиссии по перепроверке ВПР,
консультированию учителей по вопросам ВПР
и предоставлению аналитических отчётов по русскому языку.**

№	ФИО	Наименование школы
1.	Лазарева Елена Викторовна	Методист МО МКУ УО, председатель предметно-методической комиссии
2.	Казаккулова Гульназ Исламовна	Учитель русского языка и литературы, руководитель РМО учителей русского языка и литературы
3.	Птицына Галина Олеговна, тьютор	Учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ с. Татыр-Узяк
4.	Каримова Залия Юлдашевна, тьютор	Учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ с. Акъяр №1
5.	Жукова Наталья Анатольевна	Учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ с. Бурибай
6.	Кусякова Роза Ахметшарафовна, тьютор	Учитель русского языка и литературы МОБУ СОШ с. Новый Зирган
7.	Шергазиева Елена Юлдашовна	Учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ с. Ивановка
8.	Долматова Ольга Васильевна	Учитель русского языка и литературы МОБУ СОШ с. Самарское
9.	Байрамгулова Язгуль Азаматовна	Учитель русского языка и литературы МОБУ СОШ с. Абубакирово
10.	Давлетбаева Айгуль Ришатовна	Учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ с. Бурибай
11.	Азаматова Гузалия Хамитовна	Учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ с. Акъяр №2

**Состав членов муниципальной предметной комиссии по проверке, перепроверке ВПР,
консультированию учителей по вопросам ВПР и предоставлению аналитических отчётов
по математике.**

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Наименование ОУ
1	Супанова	Зульфия	Гайнулловна	Методист МКУ Управление образования, председатель муниципальной предметной комиссии

2	Альмухаметова	Гульназ	Асхатовна	Учитель математики МАОУ СОШ №2 с.Акъяр, руководитель РМО учителей математики
3	Валиева	Рамиля	Ярмулловна	Учитель математики МАОУ СОШ №2 с.Акъяр
4	Валеева	Гульнара	Хайдаровна	Учитель математики МАОУ СОШ №1 с.Акъяр
5	Юланова	Минсылу	Сабирьяновна	Учитель математики МОБУ СОШ с. Новый Зирган
6	Гавриш	Ольга	Семёновна	Учитель математики МБОУ СОШ с. Татыр-Узак,
7	Байдавлетовна	Филюза	Тагировна	Учитель математики МАОУ СОШ с. Бурибай

Состав членов муниципальной предметной комиссии по проверке, перепроверке ВПР, консультированию учителей по вопросам ВПР и предоставлению аналитических отчётов по английскому языку.

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Наименование ОУ
1	Лазарева	Елена	Викторовна	Методист МО МКУ УО, председатель предметно-методической комиссии
2	Бактыбаева	Альбина	Хамитовна	Учитель англ. языка МАОУ СОШ №1 с. Акъяр, руководитель РМО учителей английского языка
3	Юлдашбаева	Рима	Рифовна	Учитель англ. языка МАОУ СОШ №1 с. Акъяр
4	Абдуллина	Лилия	Салаватовна	Учитель англ. языка МАОУ СОШ №2 с. Акъяр
5	Вахитова	Зифа	Зиннатулловна	Учитель англ. языка МАОУ СОШ №2 с. Акъяр
6	Турабова	Зарема	Борисовна	Учитель англ. языка МАОУ СОШ №2 с. Акъяр

Состав членов муниципальной предметной комиссии по проверке, перепроверке ВПР, консультированию учителей по вопросам ВПР и предоставлению аналитических отчётов по физике.

№	ФИО	Школа
1	Супанова Зульфия Гайнулловна	Методист Управления образования, председатель муниципальной предметной комиссии
2	Такалова Альфия Мирсаитовна	Учитель физики МАОУ СОШ №1 с. Акъяр
3	Юланова Минсылу Сабирьяновна	Учитель физики МОБУ СОШ с.Новый Зирган
4	Чекменева Надежда Владимировна	Учитель физики МОБУ СОШ

		с.Самарское
5	Газизова Роза Факиловна, тьютор	Учитель физики МБОУ СОШ с.Уфимский
6	Аслаев Ханнан Бадретдинович	Учитель физики МБОУ СОШ с.Татыр-Узяк
7	Кадаева Мавлида Махмутовна	Учитель физики МАОУ СОШ №2 с. Акъяр

Состав членов муниципальной предметной комиссии по проверке, перепроверке ВПР, консультированию учителей по вопросам ВПР и предоставлению аналитических отчётов по биологии.

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Наименование ОУ
1	Супанова	Зульфия	Гайнулловна	Методист Управления образования, председатель муниципальной предметной комиссии
2	Просвирнова	Ирина	Васильевна	МАОУ СОШ с. Бурибай, тьютор, руководитель РМО учителей биологии
3	Акилов	Рамиль	Зиннурович	Учитель биологии МАОУ СОШ №2 с. Акъяр
4	Алибаева	Гузель	Рахмировна	Учитель биологии МОБУ СОШ с. Абубакирово
5	Баймурзина	Гульдар	Салаватовна	Учитель биологии МБОУ СОШ с.Татыр - Узяк
6	Кучерова	Ольга	Николаевна	Учитель биологии МАОУ СОШ с.Бурибай
8	Ростова	Ирина	Леонидовна	Учитель биологии МОБУ СОШ с.Самарское
9	Абдуллина	Лилия	Вахитовна	Учитель биологии МАОУ СОШ №1 с. Акъяр

Состав членов муниципальной предметной комиссии по проверке, перепроверке ВПР, консультированию учителей по вопросам ВПР и предоставлению аналитических отчётов по химии.

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Наименование ОУ
1	Крымгужина	Диля	Хаибьяновна	Методист Управления образования, председатель муниципальной предметной комиссии
2	Просвирнова	Ирина	Васильевна	МАОУ СОШ с. Бурибай, тьютор, руководитель РМО учителей химии
3	Билалова	Гульнара	Галимовна	Учитель химии МАОУ СОШ №2 с. Акъяр
4	Димухаметова	Наиля	Анасовна	Учитель химии МАОУ СОШ №2 с. Акъяр
6	Бактыбаева	Диля	Ураловна	Учитель химии МАОУ СОШ №1. Акъяр

Состав членов муниципальной предметной комиссии по проверке, перепроверке ВПР, консультированию учителей по вопросам ВПР и предоставлению аналитических отчётов по истории и обществознанию.

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Школа
1	Карабаев	Ильгиз	Рафикович	Методист МКУ Управление образования, председатель муниципальной комиссии
2	Шарипова	Амина	Зиннуровна	Учитель обществознания МБОУ СОШ с.Целинное, руководитель РМО учителей обществознания
3	Баймурзин	Шагит	Мажитович	МАОУ СОШ № 1 с. Акъяр (тьютор)
4	Ихсанова	Фания	Насырьяновна	Учитель обществознания МАОУ СОШ с. Бурибай
5	Сайфуллина	Ольга	Александровна	Учитель обществознания МОБУ СОШ с. Новый Зирган
6	Булатов	Раиль	Салимьянович	Учитель обществознания МОБУ ООШ с. Степной
7	Байгужина	Мавлида	Рамазановна	Учитель обществознания МБОУ СОШ с. Татыр-Узяк
8	Кутуева	Лилия	Рамилевна	Учитель обществознания МБОУ СОШ с. Подольск
9	Мустафина	Танзиля	Ямнихевна	Учитель обществознания МБОУ СОШ с. Целинное
11	Байчурина	Гульсасак	Мухаметовна	Учитель обществознания МБОУ СОШ с. Ивановка

Состав членов муниципальной предметной комиссии по проверке, перепроверке ВПР, консультированию учителей по вопросам ВПР и предоставлению аналитических отчётов по географии.

№	Ф.И.О.	ОО
1	Супанова Зульфия Гайнулловна	Методист Управления образования, председатель муниципальной предметной комиссии
2	Казаккулов Ильшат Рафикович – тьютор,	Учитель географии МАОУ СОШ № 2 с. Акъяр, руководитель РМО учителей географии
4	Пикалова Вера Александровна	Учитель географии МБОУ СОШ с. Татыр-Узяк
5	Гарипова Мамдуда Магадеевна	Учитель географии МОБУ СОШ с. Макан
6	Булатов Раиль Салимьянович	Учитель географии МОБУ ООШ с. Степной
7	Ишемгулова Альфия Мазитовна	Учитель географии МАОУ СОШ № 1 с. Акъяр
8	Абдуллин Салих Хисамович	Учитель географии МАОУ СОШ № 2 с. Акъяр
9	Сайтова Гульнара Тагировна	Учитель географии МАОУ СОШ № 2 с.

Инструкция для общественных наблюдателей при проведении ВПР

В целях обеспечения открытости и прозрачности процедуры всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях на муниципальном уровне, контроля за проведением процедуры ВПР привлекаются общественные наблюдатели.

Общественными наблюдателями могут быть педагогические работники сторонних общеобразовательных организаций (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, руководители кружков, и др.), представители родительской общественности, профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования и др.

Не могут являться общественными наблюдателями: учителя начальных классов; учителя по учебным предметам, по которым проводится ВПР; учителя общеобразовательной организации, в которой проводится ВПР.

Не позднее, чем за два дня до проведения ВПР муниципальный координатор информирует общественных наблюдателей о дате и времени проведения диагностических работ, на которых присутствует общественный наблюдатель при проведении оценочной процедуры. В одной общеобразовательной организации может присутствовать один или более общественных наблюдателей.

До начала проведения оценочной процедуры общественный наблюдатель обязан:

- ознакомиться с нормативными, инструктивно - методическими документами, регламентирующими проведение ВПР;

- пройти инструктаж по порядку проведения ВПР (инструктаж проводит координатор).

В день проведения оценочной процедуры (за 1 час до начала) общественный наблюдатель должен прибыть в общеобразовательную организацию, иметь при себе документ, удостоверяющий личность, для предъявления его координатору проведения ВПР в общеобразовательной организации и удостоверение общественного наблюдателя (при наличии).

Общественный наблюдатель обязан:

- присутствовать в день проведения оценочной процедуры в общеобразовательной организации на протяжении всего периода проведения диагностической работы (во время распаковки архива с заданиями и печати вариантов работ, во время рассадки участников ВПР, инструктажа участников ВПР, внесения участниками выданных кодов в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями);

- соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности, требования координатора и организаторов в общеобразовательной организации;

- по итогам проведения процедуры ВПР составить протокол наблюдения в соответствии с приложением к данной инструкции и передать его координатору;

- выполнять требования данной инструкции.

Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;

- входить или выходить из аудитории во время проведения диагностической работы;

- оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;

- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой.

При нарушении настоящей инструкции по решению организатора проведения ВПР в общеобразовательной организации общественный наблюдатель может быть удален из аудитории. О данном факте организатор в аудитории проведения ВПР в общеобразовательной организации обязан немедленно проинформировать муниципального координатора.

Протокол

наблюдения за проведением всероссийских проверочных работ учащихся _____
классов (ВПР) общеобразовательных организаций
на муниципальном уровне

(наименование общеобразовательной организации, муниципального образования
(полностью))

Предмет: _____
Ф.И.О. независимого (общественного) наблюдателя _____

Дата «___» _____ 2021 года Класс _____

Категория общественного наблюдателя	Отметка (укажите ответ «Да» / «Нет»):
Представитель муниципальных органов управления образования и муниципальных методических служб	
Член родительских комитетов общеобразовательных организаций	
Член государственно-общественных органов управления образовательных организаций	
Член общественных и профессиональных объединений и организаций	
Работник другой образовательной организации (укажите наименование)	
Другой вариант (укажите)	

Этапы работы:

- время распаковки архива с заданиями _____ час. _____ мин.
- время начала печати вариантов работ _____ час. _____ мин.
- время окончания печати вариантов работ _____ час. _____ мин.
- время начала инструктажа _____ час. _____ мин.
- время начала выполнения работы _____ час. _____ мин.
- время окончания выполнения работы (фактическое) _____ час. _____ мин.

Выявленные нарушения:

Нарушения	Отметка о наличии нарушения (укажите ответ «Да»)

Не сообщено о правилах проведения диагностики	
Время начала и окончания работы не зафиксировано на доске	
Участники разговаривали	
Организатор и/или присутствующий учитель, работающий в классе, подсказывали участникам работы	
Другие нарушения _____	

Проблемы, возникшие в ходе проведения работы:

Перечень проблем:	Как были решены проблемы:
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Общественный наблюдатель

_____ / _____

(подпись/расшифровка)

**План мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке и обеспечению объективного проведения
Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях
муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан в
2024 году**

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Издание приказа муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан об организации, подготовке и проведении ВПР по соответствующим учебным предметам, назначение муниципальных координаторов ВПР	В соответствии с расписанием проведения ВПР	МКУ Управление образования
2	Своевременное доведение до общеобразовательных организаций приказов и инструктивных документов Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования и науки Республики Башкортостан по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2024 году	По мере издания соответствующих документов	МКУ Управление образования
3	Формирование заявки на участие в ВПР, в том числе в компьютерной форме	До 09.02.2024	Муниципальный координатор Образовательные организации
4	Информирование органов местного самоуправления о подготовке нормативных документов по проведению ВПР по соответствующим учебным предметам	до 13.02.2024	Руководители ОО Муниципальные координаторы ВПР
5	Сбор расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной формах в 11 классах	до 22.02.2024	муниципальные координаторы
6	Сбор расписания проведения единой проверочной работы по	До 01.03.2024	муниципальные координаторы

	социально-гуманитарным предметам (работа включает задания по предметам «География», «История», «Обществознание») в рамках выборочного проведения с контролем объективности результатов в 11 классах		
7	Сбор расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной формах в 4-8 классах	до 04.03.2024	муниципальные координаторы
8	Сбор информации о количестве экспертов по проверке заданий единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам (работа включает задания по предметам «География», «История», «Обществознание») в рамках выборочного проведения с контролем объективности результатов в 11 классах	до 07.03.2024 (до 23.00 мск)	муниципальные координаторы
9	Сбор информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»	До 02.04.2024 (до 23.00 мск)	муниципальные координаторы
10	Регистрация вновь созданных (реорганизованных) ОО на ФИС ОКО	до начала ВПР	муниципальный координатор ВПР, руководители ОО
11	Создание муниципальных предметных комиссий по перепроверке не менее 10% работ участников ВПР по предметам русский язык и математика	до 29.03.2024	МКУ Управление образования
12	Проведение обучающих семинаров (вебинаров) для педагогических работников по подготовке и проведению ВПР для муниципальных координаторов (с обратной связью), специалистов, ответственных за анализ и обработку информации, независимых наблюдателей с участием экспертов	с 14.02.2024 по 26.04.2024	Министерство образования и науки Республики Башкортостан; ГАУ РБ ЦОПМКП РЦОКО; МКУ Управление образования
13	Проведение обучения муниципальных предметных комиссий для оказания методической помощи по работе	с 15.02.2024	ГАОУ ДПО Институт развития образования Республики Башкортостан, ЦНППИМ

	с критериями оценивания ВПР		
14	Проведение информационно-разъяснительной работы участниками образовательных отношений (учителя, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся) по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	постоянно	Муниципальные методические службы Муниципальные координаторы Руководители ОО
15	Проведение единого дня ВПР для родителей обучающихся (по выбору органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования)	17.02.2024	МКУ Управление образования Муниципальный координатор ВПР Руководители ОО
16	Организация выездов специалистов Министерства образования и науки Республики Башкортостан, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, с контролем объективности в ОО в период проведения и проверки ВПР	В соответствии с расписанием 11 классы (федеральный график) - с 11.03.2024 по 16.03.2024; 4-8, 11 классы (региональный график) – с 01.03.2024 по 17.05.2024	Министерство образования и науки Республики Башкортостан; Региональный координатор ВПР; МКУ Управление образования Муниципальный координатор ВПР
17	Своевременное заполнение электронных форм сбора ВПР и размещение их в ФИС ОКО, актуализация информации с учетом расчета внешнего индекса необъективности (обоснование получения высоких результатов)	В соответствии с расписанием	муниципальные координаторы; руководители ОО
18	Сбор контекстных данных об ОО для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся	04 – 25.03.2024	Муниципальные координаторы Образовательные ОО
19	Обработка, анализ результатов ВПР-2024 по соответствующим учебным предметам по выполнению заданий ВПР в разрезе муниципалитетов, подготовка адресных рекомендаций	Сентябрь 2024	ГАУ РБ ЦОПМКП РЦОКО, МКУ Управление образования
20	Мониторинг объективности проведения ВПР	август 2024	Отдел надзора в сфере образования и лицензионного контроля Управления контрольно-надзорной деятельности в сфере образования и оценки качества

			образования РЦОКО
21	Выявление лучших практик по проведению ВПР	сентябрь 2024 года	МКУ Управление образования
22	Направление в муниципалитеты аналитического отчета и адресных (методических) рекомендаций для принятия мер	сентябрь 2024 года	Министерство образования и науки Республики Башкортостан; ГАУ РБ ЦОПМКП РЦОКО МКУ Управление образования
23	Принятие мер, управленческих решений на основании анализа ВПР 2024	до октября 2024	МКУ Управление образования Руководители ОО
24	Организация и проведение семинаров районных и школьных методических объединений учителей-предметников на основе анализа результатов ВПР	октябрь 2024	Муниципальные координаторы; Методисты МКУ Управление образования; Руководители ОО
25	Проведение работы со школами, имеющими внешние индексы необъективности	Сентябрь 2024 – март 2025 в рамках принятых управленческих решений	МКУ Управление образования
26	Обновление информации о ВПР на официальном сайте МКУ Управление образования, общеобразовательных организаций	Постоянно	МКУ Управление образования Образовательные организации
27	Освещение в СМИ ВПР 2024	Постоянно	Отдел педагогической информации МКУ Управление образования