

РАССМОТРЕНО
на заседании
методического объединения
протокол от ____ № ____
руководитель МО
_____ Петрова З.А.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора ГБОУ
Стерлитамакская КШИ
_____ Тарасова Д.Р.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ
Стерлитамакская КШИ
_____ Назырова Г.Г.

Методические рекомендации по выполнению единого орфографического режима по предметам естественно- математического цикла

I. Общее положение

1.1. Методические рекомендации разработаны с целью устранения разночтений в оформлении письменных работ обучающихся по всем позициям и регулирования системы требований к учащимся, воспитания культуры оформления письменных работ и формирования соответствующих навыков по ведению тетрадей.

1.2. Методические рекомендации определяют порядок проверки тетрадей:

- являются частью воспитания внутренней культуры учащихся;
- формируют навык самоконтроля;
- организуют учащихся для более внимательного выполнения работы.

II. Количество и назначение ученических тетрадей

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Таблица 1

Класс	Предмет	Количество рабочих тетрадей	Количество тетрадей для контрольных работ	Примечание
5-10,11	Математика	2	1	
	Алгебра	2	1	
	Геометрия	1		
6-10,11	Информатика	1		
7-10,11	Физика	1	1	1 - для лабораторных работ
8-10,11	Химия	1	1	1 - для практических работ

III. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по алгебре используются, только начиная с 9 класса.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
для _____ работ
по _____
ученика (цы) _____ класса _____
ГБОУ Стерлитамакская КШИ
Фамилия Имя _____

3.3. При выполнении работ учащимися не разрешается писать на полях.

3.4. Дата выполнения работы записывается в тетрадях по математике на полях арабскими цифрами.

3.5. На каждом уроке в тетрадях следует записывать тему, а на уроках по математике, алгебре и геометрии – указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная).

3.6. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.7. Устанавливается следующий пропуск клеток в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 1 клетка;

- между столбиками выражений, уравнений, неравенств и т.д. отступать 3 клетки вправо, писать на четвертой;

- при записи математических выражений все символы (знаки, цифры) фиксируются с учетом правил каллиграфии, т.е. с соблюдением графики и

соответствия клеток количеству записываемых символов. Особенно соблюдение этого требуется при работе с многозначными числами (сложение, вычитание, умножение, деление).

3.8. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3.9. Учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

- зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак.

IV. Число контрольных работ в год по классам

4.1. Устанавливается следующее максимальное количество контрольных работ, которое может быть выполнено учащимся в год:

Таблица 2

Предметы/ классы	5	6	7-8	8-9	9-10,11
математика	16	14			
алгебра			11	10	9
геометрия			5	7	5
физика			4	4	4
химия				4	4
информатика		4	4	4	4

4.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

4.3. В тетрадях для контрольных работ после каждой контрольной работы необходимо делать работу над ошибками.

4.4. Проверенные контрольные работы должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету.