



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №24»

г. Салавата

О.И. Сырова

Приказ от 30.08.18. № 369

**Положение о мерах социальной (материальной) поддержки учащихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением
иностранного языка» городского округа город Салават
Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Положение о мерах социально (материальной) поддержки учащихся (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых актов РФ, РБ, Устава МБОУ «СОШ №24» г. Салавата (далее – ОУ).

1.2. Положение определяет меры социальной (материальной) поддержки учащихся, категории учащихся, которым они предоставляются, и порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки учащихся в ОУ.

2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории учащихся, которыми они предоставляются

2.1. Учащимся предоставляются следующие меры социальной (материальной) поддержки:

2.1.1 обеспечение на безвозмездной основе питанием лиц, в случаях и порядке, которые установлены законодательством РФ, РБ по установленным нормам, необходимым для сохранения здоровья и обеспечения жизнедеятельности несовершеннолетних;

2.1.2 обеспечение школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий детей из многодетных малоимущих семей из бюджета Республики Башкортостан;

2.1.3 содействие в приобретении путевки в оздоровительные лагеря, санаторно-курортные учреждения при наличии медицинских показаний;

2.1.4 содействие в предоставлении бесплатного посещения музеев, кинотеатров, выставочных залов, находящихся в г. Салавате, посещение

21
новогодних утренников для детей из многодетных малоимущих семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки, указанных в п.2.1.1, 2.1.2 настоящего Положения носит гарантированный характер.

3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки учащимся

3.1. ОУ по согласованию с Управлением образования администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан ежегодно определяет численность получателей мер адресной (для отдельных учащихся) гарантированной социальной (материальной) поддержки.

3.2. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки учащихся осуществляется на основе приказа директора ОУ.

3.3. Для определения контингента получателей мер адресной социальной (материальной) поддержки на основании приказа руководителя ОУ создается комиссия, в состав которой входят: директор ОУ – председатель, заместитель директора по УВР – секретарь, социальный педагог, общественный инспектор по правам детей. К работе в комиссии могут привлекаться: классные руководители классов, представители родительского комитета класса.

3.4. Претенденты категории "дети с ограниченными возможностями здоровья" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы: заявление родителя (законного представителя), выписку из протокола психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Претенденты категории "учащиеся из многодетных малоимущих семей" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы: заявление родителя (законного представителя), ксерокопию паспорта одного из родителей (законных представителей), копии свидетельств о рождении детей, справку о составе семьи, справку (справки) об обучении ребенка (детей) в учреждениях начального профессионального образования в случае, если в семье имеются учащиеся указанных учреждений в возрасте до 23 лет, кассовые (товарные) чеки, подтверждающие приобретение школьной формы.

3.6. Претенденты категории "учащиеся из семей, находящихся в социально - опасном положении" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы: заявление одного из родителей (законных представителей), копию документа (-тов), подтверждающего(-щих) нахождение семьи в социально-опасном положении и акт обследования жилищно-бытовых условий семьи.

3.7. Претенденты категории "учащиеся из малоимущих семей" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы: заявление одного из родителей (законных представителей).

3.8. В дополнение к документам, представленным заявителем, Управление образования Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан запрашивает справку из филиала Государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по городу Салавату РБ о том, что семья является многодетной и (или) малоимущей и приобщает к документам заявителя.

3.9. Претенденты категории "дети, находящиеся под опекой" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы: заявление опекуна, копию удостоверения опекуна.

3.10. Претенденты категории "дети из семей беженцев, вынужденных переселенцев, участников ликвидации Чернобыльской АЭС, участников военных действий" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы: заявление родителя (законного представителя), копию соответствующего удостоверения.

3.11. Претенденты категории "дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы: заявление родителя (законного представителя), копию документа (-тов), подтверждающего(-щих) нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации и (или) акт обследования семьи.

3.12. Акт обследования семьи составляется на основании проверки условий жизни учащегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки. Обследование осуществляется уполномоченными членами комиссии, которые оценивают жилищно-бытовые условия, личностные качества членов семьи учащегося, их социальное положение. Результаты обследования указываются в акте обследования семьи учащегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки. Акт об обследовании оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования, подписывается проводившими проверку уполномоченными членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

3.13. В случаях, когда представление заявления родителем (законным представителем) обучающегося носит затруднительный характер (болезнь, отсутствие, смерть близкого родственника и т. п.) предоставление меры

4
социальной (материальной), поддержки может осуществляться на основании ходатайства классного руководителя.

3.14. Комиссия, с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений: предоставить меру социальной (материальной) поддержки учащемуся; отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки учащемуся (указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов, при недостаточном государственном финансировании).

3.15. В ОУ может устанавливаться очередность получения мер социальной (материальной) поддержки учащихся, если количество претендентов превышает объем государственного финансирования.

3.16. Решение комиссии вносится в протокол заседания и заверяется подписью председателя. Заявитель в обязательном порядке информируется о принятом решении в устной или, по желанию, письменной форме.

3.17. Директор ОУ в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издает приказ в отношении учащихся, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

3.18. Администрация ОУ проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди учащихся и их родителей (законных представителей), оказывает содействие учащимся в получении мер социальной (материальной) поддержки.

4. Заключительные положения.

4.1. Изменения в Положение могут быть внесены при изменении законодательства и утверждении государственных, республиканских, муниципальных программ.

Принято на заседании Совета школы

протокол № ____ от _____

Пронумеровано, прошнуровано 4 листове
и скреплено печатью () лист а
Верно: С.С. Петров



№ _____ от _____

Исходящий № _____

Всего _____

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____