

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

КӨЙӨРГЭЗЕ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
ЯҢЫ МӨРӘПТӘЛ АУЫЛЫ «АЛҠЫУ»
БАЛАЛАР БАКСАҢЫ МУНИЦИПАЛЬ
АВТОНОМИЯЛЕ МӘКТӘПКӘСӘ
БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

453365, Яны Мораптал авылы
Бакса урамы, 2 "А",
Тел.: (34757) 63-2-19,
e-mail: abdulmanova1958@mail.ru

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «АЛСУ»
СЕЛА НОВОМУРАПТАЛОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КУРЮГАЗИНСКИЙ РАЙОН

453365, село Новомуртапалово,
Улица Садовая, 2 «А»,
Тел.: (34757) 63-2-19,
e-mail: abdulmanova1958@mail.ru

Бойорок

«9» ноября 2015 й.

№ 43

Приказ

«9» ноября 2015 г.

**Об утверждении положения
о филиале муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Алсу» общеразвивающего вида села Новомуртапалово муниципального района
Курюгазинский район Республики Башкортостан**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение о филиале муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Алсу» общеразвивающего вида села Новомуртапалово муниципального района Курюгазинский район Республики Башкортостан.
 2. Хайбуллиной Р.Р. разместить настоящий приказ и положение на официальном сайте учреждения до 15 ноября 2015 года.
 3. Настоящий приказ вступает в силу с 10 ноября 2015 года.
 4. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.
- Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Заведующий



Закирова Ф.К.

Хайбуллина Р.Р. Хол.

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом МАДОУ
детского сада «Алсу» с. Новомурапталово
Протокол № 12 от
«9» каждого 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МАДОУ детского сада
«Алсу» с. Новомурапталово
Закирова Ф.К.
(Подпись) (Ф.И.О.)
«5» 12 2015 года, приказ № 13



ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад «Алсу» общеразвивающего вида села Новомурапталово
муниципального района Куйургазинский район Республики
Башкортостан.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность филиала муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Алсу» общеразвивающего вида села Новомурапталово муниципального района Куйургазинский район Республики Башкортостан.

1.2. Филиал является обособленным подразделением муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Алсу» с. Новомурапталово.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения МАДОУ детский сад «Алсу» с. Новомурапталово (далее – Учреждение) и действует на основании Положения о филиале, утвержденного заведующей Учреждения. Имущество Филиала учитывается на балансе Учреждения.

1.5. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «Об автономных учреждениях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального района Куйургазинский район, Уставом и локальными актами Учреждения.

1.6. Филиал проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. В качестве основной цели его деятельности является обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев (при создании необходимых и достаточных условий) до 7 лет; формирование общей культуры личности воспитанников, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для

1

осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

1.8. Филиал создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного дошкольного образования.

1.9. Основными задачами Филиала являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

1.10. Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных уставом Учреждения (организации);
- реализацию в полном объеме основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса.

2. Организация образовательного процесса.

2.1. Содержание образовательного процесса в Филиале определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.

2.2. Присмотр и уход за обучающимися в Филиале ведется на башкирском языке.

2.3. В соответствии с уставными целями и задачами Учреждения в Филиале могут оказываться дополнительные образовательные услуги за рамками соответствующих образовательных программ на основе договора об образовании, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.4. В Филиале функционирует разновозрастная группа воспитанников дошкольного возраста.

2.5. В дошкольную группу принимаются воспитанники в возрасте от 2 месяцев (при создании необходимых и достаточных условий) до 7 лет; Прием в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Прием детей, впервые поступающих в образовательное Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательное Учреждение :

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательное Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время посещения воспитанника ДОО.

При приеме воспитанников Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения , лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Филиалом, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса Учреждения .

2.6. Зачисление в разновозрастную группу Филиала осуществляется приказом заведующей Учреждения.

2.7. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся инвалиды принимаются в разновозрастную группу Филиала только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого -медико-педагогической комиссии.

2.8. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в

себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе присмотра и ухода за обучающимися, длительность пребывания обучающегося в группе, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за обучающимся в разновозрастной группе.

Подписание договора об образовании является обязательным для обеих сторон.

2.9. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за обучающимся в группе детей Филиала, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Филиал функционирует в режиме пятидневной рабочей недели, режим работы с 8.30 до 17.30 ч., выходные дни суббота, воскресенье и праздничные дни.

2.11. Допускается посещение детьми разновозрастной группы Филиала в режиме кратковременного пребывания (от 3 до 4 часов в день). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы разновозрастной группы Филиала в выходные и праздничные дни.

2.12. Организация питания обучающихся Филиала, возлагается на Учреждение.

2.13. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивает ГБУЗ РБ ГБ г. Кумертау. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2.14. Работники Филиала в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учреждения.

2.15. Образовательные отношения прекращаются, в связи с отчислением воспитанника из Филиала, осуществляющего образовательную деятельность:

- в связи с поступлением в школу;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося;
- по медицинским показаниям.

2.16. Отчисление воспитанников оформляется путем расторжения договора об образовании.

3. Участники образовательного процесса.

3.1. Участниками образовательного процесса Филиала являются воспитанники обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

3.2. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и устава.

3.3.Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников Филиала определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и иными локальными актами, принятыми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

4. Управление Филиалом.

4.1.Управление Филиалом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, настоящим Положением.

4.2.Управление Филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления. Органы Учреждения , обеспечивающие государственно-общественный характер управления, определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения .

4.3.Непосредственное управление Филиалом, являющимся структурным подразделением Учреждения , осуществляется прошедшей соответствующую аттестацию заведующей Учреждения , назначенной учредителем. Права и обязанности заведующей Учреждения определяются уставом Учреждения .

4.4.Порядок комплектования персонала Филиала регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения.

4.5.Для работников Филиала работодателем является муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Алсу» общеразвивающего вида села Новомурапталово муниципального района Куюргазинский район РБ.

4.6.Трудовые отношения работников Филиала и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.7.Лица, принимаемые на работу в Филиал, знакомятся с уставом Учреждения , настоящим Положением, иными локальными актами Учреждения.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность Филиала как обособленного подразделения в пределах имеющихся финансовых средств.

6. Заключительные положения.

6.1. Реорганизация, ликвидация Филиала может быть осуществлена по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

