

**Согласовано**

Первичной  
профсоюзной организацией  
МОБУ СОШ №5  
Протокол заседания профкома  
№1 от 01.09.2021

**Утверждено**

Приказом директора  
МОБУ СОШ №5  
муниципального района  
Мелеузовский район  
Республики Башкортостан  
от 01.09.2021 № 395

## **П О Л О Ж Е Н И Е об оказании материальной помощи работникам**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания материальной помощи работникам учреждения, а также предоставления мер социальной поддержки неработающим пенсионерам.

2. Под материальной помощью понимаются выплаты единовременного характера, предоставляемые работнику, неработающему пенсионеру в особых случаях на основании личного заявления работника или пенсионера.

3. Источниками выплаты материальной помощи являются:

- фонд стимулирования;
- экономия по фонду оплаты труда учреждения;
- внебюджетные средства.

4. Порядок и условия оказания материальной помощи руководителю учреждения определяет учредитель с учетом мнения выборного органа территориальной профсоюзной организации.

### **II. Условия оказания материальной помощи работникам**

1. Материальная помощь работникам может быть оказана в следующих случаях:

1.	Приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов, платные операции	до 4000 руб.
2.	Пострадавшим от стихийных бедствий, несчастных случаев на производстве, хищение личного имущества работника	до 3000 руб.
3.	На оздоровление сотрудников и их несовершеннолетних детей	до 500 руб.
4.	Работникам, имеющим ребенка- инвалида до 16 лет	до 1000 руб.
5.	Смерть близких родственников работника, самого работника.	до 1500 руб.
6.	В связи с юбилейными датами (50, 55 (для женщин), 60 (для мужчин) 75, 80, 85 лет)	1000 руб.
7.	Молодым специалистам (1 раз в год)	2000 руб.

8.	- по другим причинам (определяется учреждением)	
----	---	--

### **III. Порядок оказания материальной помощи**

1. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления работника учреждения с обоснованием заявления.
2. Конкретный размер материальной помощи определяется руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом с учетом материального положения работника.
3. Выплата материальной помощи оформляется приказом руководителя.
4. В случае смерти самого работника или неработающего пенсионера материальная помощь выплачивается близким родственникам, а при их отсутствии - лицу, проводившему похороны.
5. Материальная помощь одному работнику может оказываться не более 2 раз в год.
6. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая работнику в течение календарного года, максимальными размерами не ограничивается.