



об организации обработки персональных данных
в МАОУ ДО «ДЮСШ» МР Мякинский район РБ

Специальные категории персональных данных – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья и интимной жизни.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1. Общие положения

2.1. Настоящее Положение об организации обработки персональных данных в МАОУ ДО «ДЮСШ» МР Миякинский район РБ (далее – Положение), определяет цели, содержание, порядок и политику обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных МАОУ ДО «ДЮСШ» МР Миякинский район РБ, зарегистрированному по адресу: 452080, Республика Башкортостан, с. Киргиз-Мияки, ул. Шоссейная, д. 20 (далее – Оператор).

2.2. Положение обязательно для исполнения всеми работниками Оператора, непосредственно участвующими в обработке персональных данных.

2.3. Все работники Оператора, имеющие доступ к персональным данным, должны подписать «Обязательство о неразглашении информации ограниченного доступа», форма которого установлена в Приложении 1 к данному Положению.

2.4. Запрещено принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы.

2.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

2.6. Оператор обрабатывает персональные данные в исполнение и в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- ст. ст. 23-24 Конституции Российской Федерации;
- ст. ст. 65, 86-90 Трудового кодекса Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- ст. 8 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне»;
- ст. 9 Федерального закона от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- Федеральным законом от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Соглашениями на обработку персональных данных;
- Уставом Оператора.

2.7. Настоящее Положение не распространяется на следующие случаи:

- осуществляется хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, содержащих персональные данные, в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

2. Условия и порядок обработки персональных данных работников

3.1. Персональные данные работников Оператора и бывших работников Оператора обрабатываются в целях:

- ведение кадрового, бухгалтерского и воинского учета;
- содействие работникам в продвижении по службе;
- исполнение Оператором функции работодателя, оформления трудовых отношений и обеспечение, установленных законодательством Российской Федерации, условий труда;
- осуществление видов деятельности, предусмотренных уставом.

3.2. Перечень персональных данных работников Оператора и бывших работников Оператора приведен в «Перечне персональных данных, обрабатываемых в МАОУ ДО «ДЮСШ» МР Мякинский район РБ».

3.3. В целях получения социальных льгот и налоговых вычетов могут обрабатываться персональные данные ближайших родственников работников Оператора:

- степень родства;
- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- реквизиты свидетельства о рождении;
- справка об очном обучении.

3.4. Обработка персональных данных осуществляется с помощью средств автоматизации и без применения таких средств и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.5. Обработка персональных данных осуществляется только после получения письменного «Согласия на обработку персональных данных», форма которого, установлена в Приложении 2 к настоящему Положению.

3.6. Получение персональных данных осуществляется непосредственно от субъекта персональных данных путем:

- получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, документ, удостоверяющий личность, документы об образовании, документы воинского учета и др.);
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- внесения персональных данных в информационные системы.

3.7. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны, следует известить об этом субъекта персональных данных, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

3.8. В случаях, когда предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», субъекту персональных данных разъясняются юридические последствия отказа предоставить его персональные данные. Форма «Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные» представлена в Приложении 3 к данному Положению.

3.9. Запрещается получать, обрабатывать персональные данные, не предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

3.10. Обработка биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность, и которые используются для установления личности субъекта персональных данных) Оператором не осуществляется.

3.11. Передача (распространение, предоставление) персональных данных осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными.

3.12. Трансграничная передача персональных данных работников Оператора и бывших работников Оператора не осуществляется.

3.13. Срок хранения персональных данных работников Оператора и бывших работников Оператора в электронной форме и на бумажных носителях составляет 5 лет после расторжения трудового договора. Личное дело работника передается в архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся до 75 лет.

3. Условия и порядок обработки персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей

4.1. Персональные данные кандидатов на замещение вакантных должностей обрабатываются в целях подбора персонала, содействия в трудоустройстве и выборе подходящей должности и формирования кадрового резерва.

4.2. Перечень персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей приведен в «Перечне персональных данных, обрабатываемых в МАОУ ДО «ДЮСШ» МР Миякинский район РБ».

4.3. Обработка персональных данных осуществляется с помощью средств автоматизации и без применения таких средств и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.4. Получение персональных данных может осуществляться следующими способами:

- непосредственно от кандидата, в том числе по электронной почте;
- копирование резюме кандидата из общедоступных источников персональных данных (в том числе сайты по поиску работы).

4.5. Согласие на обработку персональных данных заполняется кандидатом лично при составлении резюме, форма которого, установлена в Приложении 5 к настоящему Положению. Если кандидат отказывается от подписания согласия на обработку персональных данных, то дальнейшая обработка его персональных данных не осуществляется.

4.6. Запрещается получать, обрабатывать персональные данные, не предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни и состояния здоровья.

4.7. Обработка биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) Оператором не осуществляется.

4.8. Передача персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей третьим лицам запрещена.

4.9. Трансграничная передача персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей не осуществляется.

4.10. Срок хранения персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей в электронной форме и на бумажных носителях составляет 30 дней после завершения подбора на вакантную должность, после чего подлежат уничтожению.

4. Условия и порядок обработки персональных данных физических лиц, работающих на основании гражданско-правового договора

5.1. Персональные данные физических лиц, работающих на основании гражданско-правового договора, обрабатываются в целях выполнения договорных обязательств.

5.2. Перечень персональных данных физических лиц, работающих на основании гражданско-правового договора, приведен в «Перечне персональных данных, обрабатываемых в МАОУ ДО «ДЮСШ» МР Миякинский район РБ».

5.3. Обработка персональных данных осуществляется с помощью средств автоматизации и без применения таких средств и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.4. При заключении договора гражданско-правового характера необходимо брать согласие на обработку персональных данных, форма которого приведена в Приложении 2 к настоящему Положению.

5.5. Срок хранения персональных данных физических лиц, работающих на основании договора гражданско-правового характера, в электронной форме и на бумажных носителях составляет 5 лет после завершения работ по договору или после его расторжения, после чего подлежат уничтожению или передаче в архив.

5. Условия и порядок обработки персональных данных клиентов и контрагентов

6.1. Персональные данные клиентов и контрагентов (физических лиц, индивидуальных предпринимателей и работников сторонних организаций), обрабатываются в целях выполнения договорных обязательств.

6.2. Перечень персональных данных клиентов и контрагентов (физических лиц, индивидуальных предпринимателей и работников сторонних организаций) приведен в «Перечне персональных данных, обрабатываемых в МАОУ ДО «ДЮСШ» МР Миякинский район РБ».

6.3. Обработка персональных данных осуществляется с помощью средств автоматизации и без применения таких средств и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.4. Обработка персональных данных осуществляется только после заключения договора. Обработка и передача персональных данных клиентов и контрагентов (физических лиц, индивидуальных предпринимателей и работников сторонних организаций) необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных. Поэтому согласно п. 5 ч. 1 ст. 6 ФЗ-152 «О персональных данных» обработка и передача персональных данных допустима без согласия субъекта персональных данных.

6.5. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных договором.

6. Условия и порядок обработки персональных данных учащихся МАОУ ДО «ДЮСШ» МР Миякинский район РБ

7.1. Персональные данные детей, обрабатываются с целью обработки заявок на обучение, учета учащихся, участия в соревнованиях.

7.2. Перечень персональных данных детей приведен в «Перечне персональных данных, обрабатываемых в МАОУ ДО «ДЮСШ» МР Миякинский район РБ».

7.3. Обработка персональных данных осуществляется с помощью средств автоматизации и без применения таких средств и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.4. Обработка персональных данных осуществляется только после получения согласия на обработку персональных данных.

7.5. Получение персональных данных осуществляется непосредственно от субъекта персональных данных путем:

- внесения персональных данных в информационные системы
- заявления о зачислении в секции МАОУ ДО «ДЮСШ» МР Миякинский район РБ.

7.6. Запрещается получать, обрабатывать персональные данные, не предусмотренные пунктом 7.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

7.7. Обработка биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) Оператором не осуществляется

7.8. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

7.9. Трансграничная передача персональных данных детей не осуществляется.

7.10. Персональные данные детей хранятся в электронной форме и на бумажных носителях до достижения целей обработки этих данных или до получения запроса от родителя на их удаление.

7. Условия и порядок обработки персональных данных родителей (законных представителей) учащихся

8.1. Персональные данные родителей (законных представителей) учащихся, обрабатываются с целью обработки заявок на обучение, учета учащихся.

8.2. Перечень персональных данных родителей (законных представителей) учащихся приведен в «Перечне персональных данных, обрабатываемых в МАОУ ДО «ДЮСШ» МР Миякинский район РБ».

8.3. Обработка персональных данных осуществляется с помощью средств автоматизации и без применения таких средств и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

8.4. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) учащихся осуществляется только после получения согласия на обработку персональных данных.

8.5. Получение персональных данных осуществляется непосредственно от субъекта персональных данных путем:

- внесения персональных данных в информационные системы;
- заявления о зачислении ребенка в секции МАОУ ДО «ДЮСШ» МР Миякинский район РБ.

8.6. Запрещается получать, обрабатывать персональные данные, не предусмотренные пунктом 8.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни и состояния здоровья.

8.7. Обработка биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) Оператором не осуществляется

8.8. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

8.9. Трансграничная передача персональных данных родителей не осуществляется.

8.10. Персональные данные детей хранятся в электронной форме и на бумажных носителях до достижения целей обработки этих данных или до получения запроса от родителя на их удаление.

8. Информационные системы персональных данных

9.1. Перечень информационных систем персональных данных и их описание приведены в «Перечне информационных систем персональных данных МАОУ ДО «ДЮСШ» МР Миякинский район РБ».

9. Меры обеспечения безопасности персональных данных

10.1. Оператор предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

10.2. Для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Оператора проводятся следующие мероприятия:

10.2.1. Назначение ответственных лиц за организацию обработки и обеспечение защиты персональных данных;

10.2.2. Ограничение состава работников Оператора, имеющих доступ к персональным данным;

10.2.3. Определение уровня защищенности персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных;

10.2.4. Определение актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

10.2.5. Установление правил разграничения доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных и обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными;

10.2.6. Ограничение доступа в помещения, где размещены основные технические средства и системы информационных систем персональных данных и осуществляется неавтоматизированная обработка персональных данных;

10.2.7. Ведение учета машинных носителей персональных данных;

10.2.8. Организация резервирования и восстановления работоспособности информационных систем персональных данных и персональных данных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

10.2.9. Установление требований к сложности паролей для доступа к информационным системам персональных данных;

10.2.10. Применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

10.2.11. Осуществление антивирусного контроля, предотвращение внедрения в корпоративную сеть вредоносных программ (программ-вирусов) и программных закладок;

10.2.12. Организация своевременного обновления программного обеспечения, используемого в информационных системах персональных данных и средств защиты информации;

10.2.13. Проведение регулярной оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

10.2.14. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по установлению причин и устранению возможных последствий;

10.2.15. Проведение аттестационных испытаний информационных систем персональных данных;

10.2.16. Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

10. Включение персональных данных в общедоступные источники

11.1. В целях информационного обеспечения деятельности Оператора могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, электронные базы данных, страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.).

11.2. В общедоступные источники персональных данных могут включаться только те персональные данные, которые указаны субъектом персональных данных в письменном согласии на обработку персональных данных. Форма согласия на распространение

персональных данных, разрешенных субъектом для распространения приведена в Приложении № 5 к настоящему Положению.

11.3. Сведения о субъекте персональных данных исключаются в любое время из общедоступных источников по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

11. Правила обезличивания персональных данных и работы с обезличенными персональными данными

12.1. Обезличивание персональных данных, содержащихся на машинных носителях, производится путем замены персональных данных, позволяющих определить их принадлежность конкретному субъекту персональных данных, на уникальный внутренний идентификатор.

12.2. Обезличивание персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, производится путем стирания (вымарывания) персональных данных, позволяющих определить их принадлежность конкретному субъекту персональных данных.

12.3. Работники Оператора не должны нарушать целостность, доступность обезличенных данных.

12.4. Обработка обезличенных персональных данных может осуществляться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

12.5. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение правил хранения бумажных носителей и порядка доступа в помещения, где они хранятся, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, а также исключения возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и других неправомерных действий.

12.6. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо дополнительно соблюдать правила по парольной защите, идентификации пользователей, правил работы со съемными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования.

12. Порядок уничтожения персональных данных

13.1. Оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает носители персональных данных и удаляет их из информационных систем персональных данных в случаях:

- достижения целей обработки персональных данных или максимальных сроков хранения – в течение 30 дней;
- утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных – в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – в течение 7 дней;
- невозможности обеспечения правомерности обработки персональных данных – в течение 10 дней;
- отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных – в течение 30 дней;
- истечения сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных.

13.2. В соответствии со статьей 21, частью 5 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Оператор не прекращает обработку персональных данных и не уничтожает их в следующих случаях:

- если иное предусмотрено договором, стороной которого, является субъект персональных данных;

- если Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- если не истекли сроки обработки персональных данных субъекта персональных данных, установленные законодательством Российской Федерации.

13.3. Уничтожением бумажных носителей персональных данных занимается комиссия по организации работ по защите персональных данных, создаваемая приказом.

13.4. Персональные данные уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя персональных, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления информации.

13.5. По окончании уничтожения носителей персональных данных комиссией составляется «Акт об уничтожении бумажных носителей персональных данных».

13. Порядок передачи персональных данных субъектов ПДн

14.1. Передача ПДн субъектов ПДн третьим лицам возможна в следующих случаях:

- Есть письменное согласие субъектов ПДн на передачу его ПДн.
- Передача ПДн субъектов ПДн необходима в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов ПДн.

- Обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта)

- Передача ПДн субъектов ПДн осуществляется в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами. Например, передача ПДн работника в налоговые органы РФ, пенсионные фонды РФ, правоохранительные органы РФ, органы лицензирования и аккредитации РФ, органы статистики РФ, районные и областные военкоматы РФ, органы социального страхования РФ, подразделения государственных и муниципальных органов управления РФ.

14.2. Если передача ПДн субъектов ПДн осуществляется на основании письменного согласия работника (Форма приведена в Приложении 5 к данному Положению) или в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов ПДн, то к передаваемым ПДн субъектов ПДн должно прикладываться сопроводительное письмо. Сопроводительное письмо должно включать в себя следующие сведения:

- Цели передачи ПДн субъектов ПДн.
- Предупреждение лиц, получающих ПДн субъектов ПДн, о том, что в соответствии со ст. 5 ФЗ-152 «О персональных данных» и со ст. 88 Трудового кодекса РФ ПДн субъектов ПДн могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.
- Требование от лиц, получающих ПДн субъектов ПДн, подтверждения того, что ПДн субъектов ПДн используются лишь в целях, для которых они сообщены.

14.3. В соответствии со ст. 7 ФЗ-152 «О персональных данных» третьи лица, получающие ПДн субъектов ПДн, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

14.4. ПДн субъектов ПДн, передаваемые третьим лицам, должны ограничиваться теми ПДн, которые необходимы для выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора ПДн.

14.5. ПДн субъектов ПДн, передаваемые представителям субъектов ПДн, должны ограничиваться теми ПДн, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

14.6. Запрещено сообщать ПДн субъектов ПДн по телефону.

14. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

15.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных Оператором, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки его персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения Оператором;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

15.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

15.3. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в вышестоящий орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций – Роскомнадзор) или в судебном порядке.

15.4. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

15. Ответственность

16.1. Все работники Оператора, допущенные в установленном порядке к работе с персональными данными, несут административную, материальную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за обеспечение сохранности и соблюдение правил работы с персональными данными.

16.2. Ответственность за доведение требований настоящего Положения до работников и обеспечение мероприятий по их реализации несет ответственный за организацию обработки персональных данных.

16.3. Предоставление персональных данных посторонним лицам, в том числе, работникам, не имеющим права их обрабатывать, распространение (публикация) персональных данных, утрата носителей персональных данных, а также иные нарушения обязанностей по обработке персональных данных, установленных настоящим Положением и иными локальными

нормативными актами, влечет наложение дисциплинарного взыскания, замечания, выговора или увольнения.

16.4. Работники, имеющие доступ к персональным данным и совершившие указанный в предыдущем пункте дисциплинарный проступок, несут полную материальную ответственность в случае причинения их действиями ущерба (п. 7 ст. 243 Трудового кодекса Российской Федерации).

16.5. Работники, имеющие доступ к персональным данным, виновные в незаконном сборе или передаче персональных данных, а также осуществившие неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, несут уголовную ответственность в соответствии со ст. 137 и ст. 272 Уголовного кодекса Российской Федерации.

ФОРМА

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении информации ограниченного доступа

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество)

заключив трудовой договор № _____ от «___» _____ 202__ года о приеме на работу в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (далее – МАОУ ДО «ДЮСШ» МР Миякинский район РБ) зарегистрированному по адресу: 452080, Республика Башкортостан, Миякинский район, село Киргиз-Мияки, улица Шоссейная, д. 20, в качестве _____, предупрежден(а), что на _____,
(наименование должности)

период исполнения должностных обязанностей, в соответствии с должностной инструкцией и/или локальными нормативными актами МАОУ ДО «ДЮСШ» МР Миякинский район РБ мне будет предоставлен доступ к информации ограниченного доступа, в том числе и к персональным данным. Настоящим добровольно принимаю на себя следующие обязательства:

1. Не разглашать, не раскрывать и не передавать третьим лицам сведения, составляющие информацию ограниченного доступа, в том числе относящуюся к персональным данным, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня сведения, составляющие информацию ограниченного доступа, в том числе, касающуюся персональных данных, незамедлительно сообщить об этом непосредственному руководителю в устной или письменной форме.

3. Не использовать сведения, составляющие информацию ограниченного доступа, в том числе, касающуюся персональных данных, с целью получения личной выгоды (в любой форме).

4. Выполнять требования локальных нормативных актов МАОУ ДО «ДЮСШ» МР Миякинский район РБ, регламентирующих вопросы защиты сведений, составляющих информацию ограниченного доступа, в том числе, касающуюся персональных данных.

5. После прекращения права на доступ к сведениям, составляющим информацию ограниченного доступа, не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне сведения, составляющие информацию ограниченного доступа.

6. Передать при прекращении или расторжении трудового договора непосредственному руководителю все имеющиеся в моем пользовании носители со сведениями, составляющими информацию ограниченного доступа, в том числе, касающуюся персональных данных.

7. Также подтверждаю ознакомление со следующими нормативными актами в области защиты персональных данных:

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- «Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утв. приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21;
- «Инструкция об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну», утв.

приказом ФАПСИ от 13 июня 2001 г. № 152;

– приказ ФСБ России от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;

– Приказ ФСБ России от 9 февраля 2005 г. № 66 «Об утверждении положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)».

8. Я предупрежден(а), что в случае нарушения настоящего Обязательства, буду нести дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации вплоть до увольнения с работы, а также предусмотренную в соответствии с законодательством Российской Федерации административную и уголовную ответственность.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

ФОРМА

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

зарегистрированный (-ая) по адресу _____

свободно, своей волей и в своих интересах, в соответствии с положениями [статьи 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", [главы 14](#) ТК РФ, даю свое согласие Муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (ОГРН 1130280045202, ИНН 0238006263) (далее - Оператор), расположенному по адресу: 452080, Республика Башкортостан, Миякинский район, село Киргиз-Мияки, улица Шоссейная, д. 20, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, полученных в целях ведения кадрового, бухгалтерского и воинского учета; обеспечения пропускного режима, сохранности имущества Оператора, обеспечение моей личной безопасности; исполнения Оператором функции работодателя, оформления трудовых отношений и обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда.

Согласие дается на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние, год и причина изменения), дата и место рождения;
- пол;
- сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками и другие сведения);
- профессия; стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет);
- сведения о семейном положении;
- данные о членах семьи (степень родства, Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные, включая прописку и место рождения);
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство;
- данные загранпаспорта;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания.
- номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту).
- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии\снятии на(с) учет(а) и другие сведения).

- сведения о состоянии здоровья, необходимые работодателю для определения пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- содержание заключенного со мной трудового договора;
- сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
- сведения об использованных отпусках;
- сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);
- данные страхового полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней;
- сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу, основной деятельности, кадровых приказах и материалах к ним;
- материалы по внутренним служебным расследованиям;
- сведения о временной нетрудоспособности;
- табельный номер;
- сведения об отсутствии (наличии) судимости;
- данные о текущей деятельности в Учреждении, кадровые перемещения, оклады и их изменения;
- дополнительные сведения, представленные мною по собственному желанию (сведения о национальности, о пребывании за границей, о членстве в общественных организациях, выборных органах и др.), биометрические персональные данные (личные фотографии);
- иные сведения, необходимые работодателю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных, с помощью которых можно идентифицировать субъекта персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положением о защите персональных данных работников Оператора.

Настоящее согласие действует с момента его представления Оператору на период действия трудового договора и в течение 5 лет после его расторжения. Настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время путем подачи Оператору заявления в произвольной форме. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает их в течение 30 (тридцати) дней с момента получения Оператором заявления.

В соответствии со статьей 21, частью 5 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» мне разъяснено, что Оператор не прекращает обработку моих персональных данных и не уничтожает их в следующих случаях: иное предусмотрено договором, стороной которого являюсь; Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных без моего согласия на основаниях, предусмотренных федеральными законами; не истекли сроки обработки моих персональных данных, установленные федеральными законами Российской Федерации и иными нормативными актами.

Обязуюсь сообщать *в трехдневный срок* об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

ФОРМА

Разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

Мне, _____

(Фамилия, Имя, Отчество Субъекта персональных данных)

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа предоставить
персональные данные МАОУ ДО «ДЮСШ» МР Миякинский район РБ в целях _____

_____.

(цели обработки персональных данных)

Мне, как субъекту персональных данных, разъяснено что: _____

_____.

(юридические последствия отказа)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Бланк согласия работника на передачу персональных данных третьим лицам

Я, _____ (далее Субъект),
(Фамилия Имя Отчество Субъекта персональных данных)
Зарегистрирован: индекс _____, страна _____, город _____,
улица _____, номер дома _____, номер корпуса _____, номер квартиры _____,
(адрес Субъекта)
Основной документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
(номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта)
выдан « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

подтверждаю свое согласие на передачу моих персональных данных МАОУ ДО «ДЮСШ» МР Миякинский район РБ (юридический адрес: 452080, Республика Башкортостан, Миякинский район, село Киргиз-Мияки, улица Шоссейная, д. 20, _; далее Оператор) на следующих условиях:

1. Перечень персональных данных: _____.
2. Цель обработки персональных данных с указанием третьих лиц, кому осуществляется передача: _____.
3. Описание способов обработки персональных данных: автоматизированная/неавтоматизированная/смешанная обработка.
4. Перечень действий с персональными данными Субъекта: сбор; запись; систематизация; накопление, хранение, уточнение, обновление; изменение; извлечение; использование; доступ; блокирование; удаление; уничтожение.
5. Настоящее Согласие действует в течение действия трудового договора с работником.
6. Настоящее Согласие отзывается путем направления Субъектом письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных Субъекта и уничтожает их в течение 30 (тридцати) дней с момента получения Оператором заявления. В соответствии со статьей 21, частью 5 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Оператор не прекращает обработку персональных данных Субъекта и не уничтожает их в следующих случаях: иное предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект; иное предусмотрено соглашением между Оператором и Субъектом; Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта на основаниях, предусмотренных федеральными законами; не истекли сроки обработки персональных данных Субъекта, установленные федеральными законами РФ и иными нормативными актами.

(подпись Субъекта)

(расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

ФОРМА

Муниципальное автономное образовательное
учреждение дополнительного образования «Детско-
юношеская спортивная школа» муниципального
района Миякинский район Республики Башкортостан
(МАОУ ДО «ДЮСШ» МР Миякинский район РБ)

Адрес: Республика Башкортостан, с. Киргиз-Мияки,
ул. Шоссейная, д. 20

ИНН: 0238006263

ОГРН: 1130280045202

От _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Адрес: _____

Телефон: _____

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом для распространения
Я, _____

(Ф.И.О. работника полностью)

Руководствуясь ст.10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных, заявляю о согласии на распространение МАОУ ДО «ДЮСШ» МР Миякинский район
РБ (далее – Оператор) моих персональных данных с целью: *размещения информации*
обо мне на официальном сайте МАОУ ДО «ДЮСШ» МР Миякинский район РБ в следующем
порядке:

Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)
фамилия, имя, отчество (при наличии);	
занимаемая должность (должности);	
уровень образования;	
квалификация;	
наименование направления подготовки и (или) специальности;	
ученая степень (при наличии);	
ученое звание (при наличии);	
повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);	
общий стаж работы;	
стаж работы по специальности;	
преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).	

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будет
осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с
персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
http://sok-miaki-dush.ucoz.net/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие действует с момента его представления Оператору в течение срока заключения трудового договора.

Согласие может быть отозвано в любое время путем подачи Оператору требования о прекращении обработки персональных данных в произвольной форме. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает их в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Оператором требования о прекращении обработки персональных данных.

_____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**ФОРМА
Резюме**

Фамилия Имя Отчество		
Дата рождения		
Адрес		
Телефон, E-Mail		
Образование, наименование учебного заведения		
Дополнительное образование, наименование учебного заведения		
Трудовая деятельность		
период работы	место работы	должность (профессия)
Специальные навыки		
Дополнительная информация		
Желаемая должность		

Настоящим я, _____, чьи персональные данные указаны в прилагаемом резюме в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МАОУ ДО «ДЮСШ» МР Миякинский район РБ (ОГРН 1130280045202, ИНН 0238006263), (ОГРН 1130280045202, ИНН 0238006263) (далее - Оператор), расположенному по адресу: 452080, Республика Башкортостан, Миякинский район, село Киргиз-Мияки, улица Шоссейная, д. 20, на обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных. Обработка персональных данных может совершаться как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств. Цель предоставления персональных данных: рассмотрение вопроса о возможности моего приема на работу или принятие решения об отказе в приеме на работу. Виды данных: имя, отчество, фамилия; дата рождения; адрес; адрес электронной почты; номера контактных телефонов; сведения о трудовой деятельности, сведения об образовании; сведения о специальных навыках; дополнительная информация, которую я считаю нужным предоставить для принятия положительного решения о приеме на работу. Настоящее Согласие действует до достижения цели обработки с учетом предусмотренных законодательством Российской Федерации сроков, предусмотренных законодательством об архивном деле и иным применимым законодательством.

_____/_____
(подпись) (ФИО)

(дата)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ ДО
«ДЮСШ» МР Миякинский район РБ
от «07» сентября 2022 г. № _____

ПРАВИЛА
рассмотрения запросов субъектов персональных данных,
чьи персональные данные обрабатываются
в МАОУ ДО «ДЮСШ» МР Миякинский район РБ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – Правила) определяют порядок учета, рассмотрения и реагирования на запросы субъектов персональных данных (далее – ПДн), чьи ПДн обрабатываются в МАОУ ДО «ДЮСШ» МР Миякинский район РБ (далее – Оператор) или их представителей.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты ПДн.

1.3. Правила обязательны для исполнения всеми работниками Оператора, организующими процедуры учета и обработки обращений субъектов и их законных представителей или непосредственно участвующие в процедурах учета и обработки обращений субъектов и их законных представителей.

1.4. Нарушение Правил влечёт материальную, дисциплинарную, гражданскую, административную и уголовную ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2. Взаимодействие Оператора с субъектами персональных данных

2.1. Ответственным работником Оператора за взаимодействие с субъектами ПДн назначается Ответственный за организацию обработки ПДн.

2.2. Субъекты, ПДн которых обрабатываются Оператором, имеют право:

- а) Получать доступ к своим ПДн.
- б) Требовать от Оператора уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.
- в) Получать от Оператора следующую информацию:
 - подтверждение факта обработки ПДн Оператором;
 - правовые основания обработки ПДн Оператором;
 - цели и применяемые Оператором способы обработки ПДн;
 - наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
 - обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
 - сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
 - порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - информацию об осуществленной, осуществляемой или о предполагаемой трансграничной ПДн;
 - наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

г) Возражать Оператору относительно принятия на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн решений, порождающих юридические последствия в отношении субъектов ПДн или иным образом затрагивающих их права и законные интересы.

д) Обжаловать в уполномоченном органе по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Оператора при обработке и защите его ПДн.

2.3. Субъекты, ПДн которых обрабатываются Оператором, обязаны предоставлять Оператору достоверные сведения о себе и своевременно информировать об изменении своих ПДн. Оператор имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных субъектом, сверяя данные, предоставленные субъектом, с имеющимися у Оператора документами.

2.4. Запросы субъекта или его представителя, поступающие Оператору, фиксируются ответственным за организацию обработки ПДн в «Журнале регистрации обращений субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в МАОУ ДО «ДЮСШ» МР Миякинский район РБ, форма которого определена в Приложении к настоящим Правилам).

2.5. В случае поступления запроса в письменной форме субъекта ПДн или его представителя о предоставлении сведений, указанных в подпункте в) пункта 2.2 настоящих Правил, ответственный за организацию обработки ПДн подготавливает, согласно запросу субъекта или его представителя необходимый ответ в письменной форме. В случае требования предоставления иных, непредусмотренных законодательством сведений, ответственный за организацию обработки ПДн подготавливает мотивированный ответ в письменной форме, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющегося основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта ПДн или его представителя либо с даты получения запроса субъекта ПДн или его представителя.

2.6. Необходимые сведения о субъекте ПДн, которые должны присутствовать в подаваемом запросе:

–Фамилия, имя и отчество субъекта ПДн;

–Номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта ПДн или его законного представителя.

Запрос может содержать дополнительные сведения о субъекте ПДн.

2.7. Неправильная форма запроса или отсутствие документов, удостоверяющих личность субъекта ПДн или его законного представителя, может являться основанием для отказа принять запрос.

2.8. Документы, содержащие ПДн субъекта, могут быть отправлены через организацию федеральной почтовой связи. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность. Документы, содержащие ПДн, вкладываются в конверт, к нему прилагается сопроводительное письмо. На конверте делается надпись о том, что содержимое конверта является конфиденциальной информацией, и за незаконное ее разглашение законодательством предусмотрена ответственность. Далее, конверт с сопроводительным письмом вкладывается в другой конверт, на который наносятся только реквизиты, предусмотренные почтовыми правилами для заказных почтовых отправлений.

2.9. Ответственный за организацию обработки ПДн обязан обеспечить текущее хранение нижеуказанных документов в течение трех лет, а по истечении указанного срока – передать документы на архивное хранение:

–запросы субъекта ПДн или его представителя;

–копии документов, являющихся основанием для уточнения или отказа в уточнении обрабатываемых ПДн;

–копии документов, являющихся основанием для прекращения неправомерной обработки ПДн или отказа в прекращении обработки ПДн;

- копии документов, являющихся основанием для отказа в прекращении обработки ПДн;
- уведомления субъекта ПДн или его представителя об уточнении или об отказе уточнения обрабатываемых ПДн;
- уведомления субъекта ПДн или его представителя о прекращении неправомерной обработки ПДн или отказе в прекращении обработки ПДн;
- уведомления субъекта персональных данных или его представителя о прекращении обработки персональных данных или отказе в прекращении обработки персональных данных;
- иные документы и копии иных документов, непосредственно связанные с выполнением Оператором своих обязанностей по рассмотрению запросов субъекта ПДн или его представителя.

3. Обработка запросов об уточнении неполных, устаревших, неточных персональных данных

3.1. В случае запроса субъекта ПДн или его представителя об уточнении Оператором обработки неполных, устаревших, неточных ПДн ответственный за организацию обработки обязан:

а) Зафиксировать наличие запроса субъекта ПДн или его представителя об уточнении обработки неполных, устаревших, неточных ПДн в «Журнале регистрации обращений субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в МАОУ ДО «ДЮСШ» МР Миякинский район РБ».

б) Осуществить блокирование указанных ПДн с момента получения запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц.

в) Осуществить проверку фактов, изложенных в запросе, и подтверждающих факты документов, предоставляемых субъектом ПДн или его представителем. По результатам проверки может быть получено подтверждение или неподтверждение фактов, изложенных в запросе.

3.2. В случае подтверждения фактов, изложенных в запросе, ответственный за организацию обработки ПДн обязан:

а) Произвести/обеспечить уточнение указанных ПДн на основании представленных сведений в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

б) Осуществить снятие блокирования указанных ПДн.

в) В письменной форме уведомить субъекта ПДн или его представителя об устранении допущенных нарушений.

3.3. В случае не подтверждения фактов, изложенных в запросе, ответственный за организацию обработки ПДн обязан:

а) Осуществить снятие блокирования указанных ПДн.

б) В письменной форме уведомить субъекта ПДн или его представителя об отказе в уточнении ПДн.

4. Обработка запросов о прекращении неправомерной обработки персональных данных

4.1. В случае запроса субъекта ПДн или его представителя о прекращении неправомерной обработки Оператором ПДн ответственный за организацию обработки ПДн обязан:

а) Зафиксировать наличие запроса субъекта ПДн или его представителя о прекращении неправомерной обработки ПДн в «Журнале регистрации обращений субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются МАОУ ДО «ДЮСШ» МР Миякинский район РБ».

б) Осуществить блокирование указанных ПДн с момента получения запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц.

в) Осуществить проверку фактов, изложенных в запросе, и подтверждающих факты документов, предоставляемых субъектом ПДн или его представителем. По результатам проверки может быть получено подтверждение или не подтверждение фактов, изложенных в запросе.

4.2. В случае подтверждения факта неправомерной обработки ПДн ответственный за организацию обработки ПДн обязан:

а) Произвести/обеспечить прекращение неправомерной обработки ПДн в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня выявления неправомерной обработки ПДн.

б) Если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, то уничтожить такие ПДн или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня выявления неправомерной обработки ПДн.

в) В письменной форме уведомить субъекта ПДн или его представителя о прекращении неправомерной обработки ПДн.

4.3. В случае не подтверждения факта неправомерной обработки ПДн ответственный за организацию обработки ПДн обязан:

а) Осуществить снятие блокирования указанных ПДн.

б) В письменной форме уведомить субъекта ПДн или его представителя об отказе в прекращении обработки ПДн в срок, не превышающий тридцати дней от даты поступления запроса субъекта ПДн или его представителя о прекращении неправомерной обработки ПДн.

5. Обработка отзывов согласий на обработку персональных данных

5.1. В случае отзыва субъектом ПДн или его представителем согласия на обработку его ПДн Оператором, ответственный за организацию обработки ПДн обязан:

а) Зафиксировать наличие отзыва субъектом ПДн или его представителем согласия на обработку его ПДн в «Журнале регистрации обращений субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в МАОУ ДО «ДЮСШ» МР Миякинский район РБ».

б) Организовать принятие решения о прекращении обработки ПДн субъекта (если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ).

в) Организовать уничтожение ПДн, согласие на обработку которых было отозвано субъектом ПДн (если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ).

г) В письменной форме уведомить субъекта ПДн или его представителя о результатах рассмотрения отзыва согласия на обработку ПДн (в случае наличия соответствующих оснований – об отказе в прекращении обработки ПДн; при этом обязательна ссылка на положения части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

6. Предоставление персональных данных субъектов их представителям, членам их семей и родственникам

6.1. Представителю субъекта (в том числе адвокату) ПДн передаются в порядке, установленном действующим законодательством. Информация передается при наличии одного из документов:

– нотариально удостоверенной доверенности представителя субъекта ПДн.

– письменного заявления субъекта ПДн, написанного в присутствии ответственного за организацию обработки ПДн (если заявление написано субъектом не в присутствии ответственного за организацию обработки ПДн, то оно должно быть нотариально заверено).

6.2. ПДн субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта ПДн, за исключением случаев, когда передача ПДн субъекта без его согласия допускается действующим законодательством РФ.

ФОРМА

Журнал регистрации обращений субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в МАОУ ДО «ДЮСШ» МР Миякинский район РБ

№ п/п	Дата поступления обращения/ запроса	Сведения о запрашивающем лице (фамилия, имя, отчество, адрес)	Краткое содержание обращения / запроса	Цель запроса	Отметка о предоставлении информации или об отказе в ее предоставлении	Дата предоставлени я информации/ отказа в предоставлени и информации	Подпись ответственного за организацию обработки персональных данных	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9