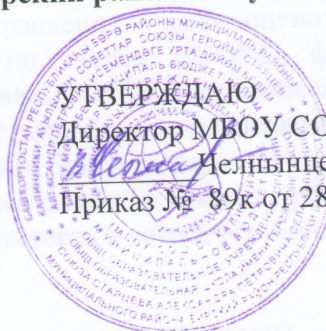


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Старцева Александра Петровича села Калинники муниципального района Бирский район Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ СОШ с.Калинники
Протокол № 1 от 27.08.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ с.Калинники
Челнынцева В.Н.
Приказ № 89к от 28.08. 2022 г.

**Положение
о внутренней системе оценки качества образования
в дошкольных группах МБОУ СОШ с.Калинники**

1. Общие положения

1.1. Положение «О внутренней системе оценки качества образования» (далее Положение о ВСОКО) в ДГ МБОУ СОШ с.Калинники (далее – ДГ МБОУ СОШ) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Старцева Александра Петровича села Калинники муниципального района Бирский район Республики Башкортостан (далее – МБОУ СОШ с.Калинники):

- определяет направления ВСОКО и состав контрольно-оценочных процедур;
- регламентирует порядок и организацию проведения контрольно-оценочных процедур;
- учитывает федеральные требования к порядку процедуры самообследования образовательной организации параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании РФ» с изменениями от 02.06.2021 г.;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной деятельности»;
- приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155; Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- государственной программой РФ «Развитие образования», утвержденной постановлением правительства от 26.12.2017 №1642;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Уставом МБОУ СОШ с.Калинники
- приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 « об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Уставом МБОУ СОШ с.Калинники;
- локальными нормативными актами МБОУ СОШ с.Калинники.

Положение разработано с учетом Показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Минпросвещения от 13.03.2019 № 114.

1.3. Настоящее положение определяет направления и цели оценочной деятельности в ДГ МБОУ СОШ с.Калинники, состав документации по итогам ВСОКО, функционал субъектов ВСОКО; регулирует порядок организации ВСОКО, связь ВСОКО и самообследования.

1.4. МБОУ СОШ с.Калинники обеспечивает разработку и реализацию ВСОКО, обеспечивает оценку, учёт и дальнейшее использование полученных результатов.

1.5. Положение распространяется на деятельность всех работников дошкольных групп, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами.

2. Основные цели, задачи и принципы ВСОКО в дошкольных группах

2.1. Целью ВСОКО является анализ исполнения законодательства в области образования, условий реализации образовательной программы, результаты освоения образовательной программы, и выполнения комплексного плана контроля определения факторов и выявления изменений, влияющих на качество образования в дошкольной группе.

2.2. Основными задачами ВСОКО являются:

- определение объекта системы оценки качества образования, установление параметров.
- подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.
- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.
- получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в ДГ МБОУ СОШ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на динамику качества образования.
- принятие решения об изменении образовательной деятельности в целях повышения качества, прогнозирование развития;
- расширение общественного участия в управлении образованием в дошкольном учреждении.

2.3. Принципы организации ВСОКО в ДГ МБОУ СОШ:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип информационной открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;
- повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;
- принцип оперативности;
- принцип соблюдения морально-этических норм.

3. Основные направления ВСОКО в ДГ МБОУ СОШ с.Калинники

3.1. Направлениями ВСОКО соответствуют требованиям ФГОС ДО, а также федеральным требованиям к содержанию отчета о самообследовании. Оценке подлежат:

- условия реализации образовательной программы ДО;
- образовательная деятельность дошкольной группы;
- организация освоения образовательной программы ДО;

- динамика индивидуального развития воспитанников;
- удовлетворенность родителей(законных представителей) качеством образовательного процесса.

3.2.Направление ВСОКО определяет состав лиц, привлекаемых к оценке качества образования, сроки и периодичность оценочных процедур.

3.3.В части условий реализации образовательных программ проводится оценка:

- кадрового обеспечения образовательной деятельности;
- программно-методического обеспечения образовательной деятельности;
- психолого-педагогического обследования образовательной деятельности;
- материально-технической базы;
- РППС;
- финансовых условий.

3.4.В части содержания образовательной деятельности проводится оценка соответствия образовательной программы ДО требованиям ФГОС ДО, включая:

- соответствие структуры образовательной программы;
- соответствие содержания образовательной программы;
- наличие части, формируемой участниками образовательных отношений;
- наличие документов, подтверждающих изучение и учет потребностей участников образовательных отношений;
- наличие и эффективность функционирования системы планирования и контроля.

3.5.В части оценки результатов освоения образовательной программы проводится анализ динамики индивидуального развития воспитанников, осуществляется ежегодный контроль и учет достижения воспитанниками целевых ориентиров, анализируется удовлетворенность родителей(законных представителей) качеством предоставляемых услуг.

3.5.1.Итоги оценки динамики индивидуального развития воспитанников не подлежат публичному представлению. Информация по итогам оценки является конфиденциальной.

3.5.2. Оценка динамики индивидуального развития воспитанников ведется с целью своевременного выявления проблем в их развитии и оказания адресной психолого-педагогической помощи и последующего анализа эффективности педагогических действий.

3.6.В части удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг организуется систематическое анкетирование родителей (законных представителей). Показатель уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников используется как дополнительный совокупный критерий качества дошкольного образования, отражающий качество условий, качество программно-методического и педагогического обеспечения образовательной деятельности.

4. Порядок проведения ВСОКО в ДГ МБОУ СОШ с.Калинники

4.1.Реализация ВСОКО осуществляется в ДГ на основе основной образовательной программы, годового плана, а=плана контроля.

4.2.Функционирование ВСОКО организует администрация МБОУ СОШ с.Калинники с учетом направлений, обозначенных в разделе 3 настоящего положения,

4.3.Оценка условий проводится:

- на этапе разработки и утверждения образовательной программы;
- в рамках мероприятий внутреннего контроля, согласно плану контроля;
- ежегодно в конце учебного года с целью анализа развития условий и результатов освоения образовательной программы.

4.4.Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

4.5.Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения процедур ВСОКО.

4.6.Данные, полученные в результате контрольных мероприятий, отражаются в анализе выполнения годового плана,отчете о результатах самообследования.

4.7.Итоги контрольных мероприятий выносятся на обсуждения педсовета, общего собрания коллектива, совета родителей.

4.8.По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам контрольных мероприятий, определяется эффективность проведенной работы, определяются проблемы, пути их решения.

4.9.Контрольную деятельность ДГ осуществляет администрация МБОУ СОШ с.Калинники.

4.10.Оценку достижения воспитанниками целевых ориентиров программы, оценку удовлетворенности родителей качеством образования проводят воспитатели групп.

4.11.Инструментами ВСОКО выступают:

- плановый контроль
- тематический контроль;
- фронтальный контроль;
- оперативный контроль;
- мониторинги.

4.12.Директор МБОУ СОШ с.Калинники не позднее, чем за 1 неделю издает приказ о сроках и теме контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих.

4.13.продолжительность проверок не превышает 10-15 дней.

4.14.Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию. Изучать документы.

4.15.При проведении оперативных проверок работники могут не предупреждаться заранее.Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей(законных представителей) на нарушение прав воспитанников.

4.16.Информация о результатах контрольной деятельности доводится до сведения работников не позднее 10 дней с момента завершения.

4.17.Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами должны поставить подписи под итоговыми документами или в приказе по итогам контроля.При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля и выводами.Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает проверяющий или директор МБОУ СОШ с.Калинники.

5.Права участников контрольной деятельности

5.1.При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника ,аналитическими материалами педагога;
- изучать деятельность работников;
- проводить экспертизу деятельности;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2.Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроляи критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды,формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в комиссию по трудовым спорам или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6. Ответственность

6.1. Проверяющий, занимающийся контрольной деятельностью в дг, несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, предоставляемых в справках по итогам контроля.

6.2. Воспитатели дошкольной группы несут ответственность за предоставление информации самоанализа, оценки качества образования Учредителю и размещение на сайте МБОУ СОШ с.Калининки.

7. Делопроизводство

7.1. Результаты ВСОКО (информационно-аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течении трех лет.

7.2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив МБОУ СОШ с.Калининки.