

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета 03 февраля 2017г., протокол №4

Согласовано:

Председатель Совета школы
Гульф Ф.Ф. Ялалова

02 февраля 2017г., протокол №3

Утверждаю:

Директор школы

Л.М. Башарова

04 февраля 2017г., приказ № 285



**Положение
о порядке отчисления, восстановления и переводе обучающихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1» городского округа город Агидель
Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке отчисления, восстановления и переводе обучающихся МАОУ СОШ №1 разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- п.1 ч.3 ст.28, ч.3 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Республики Башкортостан от 01.07.2013г №696-3 «Об образовании в Республике Башкортостан»
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 года №107 «Об утверждении порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения»;

1.2. Настоящее Положение устанавливает общий порядок перевода, отчисления и восстановления, обучающихся МАОУ СОШ №1 реализующего общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, и обязательно к исполнению.

1.3. В части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, Учреждение самостоятельно разрабатывает и закрепляет их в уставе Учреждения. Правила размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения для всеобщего ознакомления.

2. Правила перевода и отчисления обучающихся

2.1. Общие требования к правилам комплектования контингента обучающихся

2.1.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией Учреждения.

2.2. Общие требования к правилам перевода обучающихся

2.2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом Учреждения в соответствии с его компетенцией, определенной уставом Учреждения.

На основании решения руководитель Учреждения издает приказ о переводе обучающегося в следующий класс указанием фамилий, имен, отчеств обучающихся и оснований для перевода.

2.2.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся должны ликвидировать

академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.2.3. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах ступеней начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.2.4. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом Учреждения. На заседании, посвященном переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего, основного общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета руководителем Учреждения издается приказ. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен». Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

2.2.5. Условно переведенным обучающимся необходимо ликвидировать академическую задолженность, в установленные педагогическим советом Учреждения сроки, в течение следующего учебного года, но не ранее его начала.

2.2.6. Учреждение должно создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учреждение обязано:

- ознакомить родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;
- письменно проинформировать родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;
- ознакомить обучающегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;
- проводить специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;

2.2.7. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Родителями (законными представителями) могут быть организованы дополнительные учебные занятия для обучающихся в форме самообразования в

свободное от основной учебы время либо на условиях договора, заключенного родителями (законными представителями):

- с учителями данного Учреждения или любого другого в форме индивидуальных консультаций вне учебных занятий;
- с учителями, имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность;
- с любым Учреждением на условиях предоставления платных образовательных услуг.

2.2.8. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал учителем-предметником, в личное дело - классным руководителем.

2.2.9. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и академическую задолженность по двум или более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, либо переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающегося на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

2.2.10. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения педагогического совета руководитель Учреждения издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

2.2.11. Весь материал, отражающий работу с обучающимся, переведенным условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в Учреждении до окончания учебного года.

2.2.12. Решение о повторном обучении, о переводе на другую форму обучения принимается педагогическим советом с учетом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения педагогического совета Учреждения директором издается приказ. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.

2.2.13. Обучающиеся на ступени среднего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

2.2.14. В отношении обучающихся, дважды оставленных на повторный курс обучения в классах первой ступени обучения, по решению педагогического совета проводится обследование муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии, по результатам которого обучающийся с согласия родителей (законных представителей):

- переводится в класс компенсирующего обучения (если обучающемуся рекомендовано обучение по программе VII вида);

- направляется в специальное (коррекционное) образовательное учреждение (класс), обеспечивающее обучение, воспитание и лечение, социальную адаптацию и интеграцию обучающихся в общество (если обучающемуся рекомендовано обучение по программе VIII вида).

2.2.15. Выпускники девятых классов, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные отметки, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

2.2.16. Обучающиеся первого класса не оставляются на повторный курс обучения.

2.2.17. При ликвидации или реорганизации Учреждения, в иных случаях прекращения деятельности, а также в случае аннулирования лицензии департамент образования берет на себя ответственность за перевод в другие Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).

2.2.18. Приём заявлений на обучение при переводе из других Учреждений возможен в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

3.3. Общие требования к правилам отчисления обучающихся

3.3.1. Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава Учреждения на основании приказа директора школы в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей)) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения обучающимся действий, грубо нарушающих ее устав, правила внутреннего распорядка, а также в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному и ответственному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей)) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из образовательной организации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося отчисленному лицу выдается справка об обучении.

3.3.3. Учреждение на основании представленных документов:

- издает приказ с указанием даты, причины и места выбытия обучающегося;
- в алфавитную книгу вносит запись о выбытии с указанием № приказа об отчислении и места выбытия;

- в классном журнале, в личном деле обучающегося делаются соответствующие записи о выбытии из Учреждения;
- выдает на руки родителям (законным представителям) документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы (справка о периоде обучения и текущей успеваемости обучающегося), заверенные подписью руководителя и печатью Учреждения, личное дело и медицинскую карту обучающегося.
- делает отметку о выдаче личного дела обучающегося в алфавитной книге.

3.3.4. Отчисление по состоянию здоровья (в связи с переводом в специальное (коррекционное) образовательное учреждение (класс)) производится только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, когда обучающийся по причине заболевания (умственная отсталость, существенные физиологические недостатки и отклонения в развитии и т.д.) не может осваивать программу общего образования, реализуемую Учреждением.

Перевод обучающегося, воспитанника из коррекционного учреждения (класса) в другое Учреждение осуществляется отделом образования и с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

В случае, если обучающийся способен обучаться по указанной программе, но в силу заболевания не имеет физической возможности посещать занятия, Учреждение обеспечивает ему обучение на дому (индивидуальное обучение).

3.3.5. Отчисление обучающегося по причине неуспеваемости возможно только в случае если обучающемуся, не освоившему по причине неуспеваемости программу основного общего образования, исполняется 18 лет.

3.3.6. Отчисление обучающегося в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) производится на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается место его дальнейшего обучения и при наличии документа, подтверждающего переезд и справки-подтверждения с нового места учебы. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений на отчисление из школы.

3.3.7. Учреждение, обязано в течение десяти дней выдать справку-подтверждение всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления в Учреждение, из которого выбыл обучающийся. Справка – подтверждение приобщается к приказу об отчислении.

Учреждение, из которого выбыл обучающийся, обязано в 10-дневный срок (при выбытии в пределах России) или в месячный срок (при выбытии в пределах России) получить справку-подтверждение о прибытии обучающегося в Учреждение по новому месту учебы. В случае неполучения в течение месяца справки-подтверждения о прибытии обучающегося руководитель Учреждения должен выяснить причину и сообщить в отдел образования.

3.3.8. Отчисление в связи с оставлением обучающегося, достигшего 15-летнего возраста, образовательного учреждения до получения им общего образования производится при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) с согласия отдела образования, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа.

Родители (законные представители) обучающегося подают заявление на имя директора об оставлении обучающимся данного Учреждения вместе со справкой-подтверждением из другого Учреждения, в котором будет осуществляться обучение по программам основного общего образования.

Учреждение принимает письменное заявление родителей (законных представителей) на отчисление обучающегося, которое подается на имя директора с указанием причин отчисления и образовательного учреждения (формы обучения), в котором планируется освоение программы общего образования, и рассматривает поступившее заявление в семидневный срок со дня регистрации на заседании органа управления Учреждения.

После принятия решения о согласии на отчисление обучающегося Учреждение предоставляет на согласование в отдел образования пакет документов:

1) заявление родителей (законных представителей) о согласии на оставлении обучающимся Учреждения с указанием учебного заведения, в котором обучающийся продолжит обучение по программам основного общего образования

- 2) справка-подтверждение о приеме учащегося в учреждение начального или среднего профессионального образования и (или) в вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение;
- 3) согласие органа опеки и попечительства (в случае оставления учреждения детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей);
- 4) ходатайство директора на имя председателя комиссии отдела образования и подтверждающими исключительную обоснованность рассматриваемого вопроса и о согласии на отчисление в связи с переводом его в вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение или в связи с поступлением в учреждение профессионального образования.

Комиссия отдела образования в семидневный срок со дня регистрации рассматривает документы и по результатам рассмотрения документов принимает решение о согласии или отказе в согласии на оставление обучающимся Учреждения.

В срок не более двух дней после принятия решения об оставлении обучающимся, достигшим возраста 15 лет, Учреждения до получения общего образования, выписка из решения заседания комиссии отдела образования и по делам молодёжи, а также документы, предоставленные Учреждением, передаются отделом образования на рассмотрение в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа г. Агидель.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в двухнедельный срок со дня регистрации поступивших документов рассматривает их в присутствии обучающегося, родителей (законных представителей), полномочных представителей Учреждения. По результатам рассмотрения выносит постановление о согласии (отказе в согласии) на оставление обучающимся Учреждения, копия постановления выдается заявителям и направляется в отдел образования.

На основании согласия родителей (законных представителей), решения комиссии отдела образования и постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на отчисление обучающегося, руководитель Учреждения издает приказ об отчислении.

Отдел образования совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме обучения.

В случае несогласия на отчисление обучающегося Учреждение организует его дальнейшее обучение.

Вопрос об отчислении из Учреждения, обучающегося, достигшего возраста 15 лет, до получения им общего образования должен быть рассмотрен в течение 30 дней со дня регистрации заявления родителей (законных представителей) в Учреждении.

3.3.9. Отчисление на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение открытого типа в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 15 Федерального закона от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

3.3.10. Отчисление в связи с определением обучающегося в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационные центры, социальные приюты, центры помощи детям) осуществляется на основании решения органов опеки и попечительства. Прием в специализированные учреждения осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи 13 Федерального закона от 24.06.1999 №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Личное дело обучающегося передается по месту нахождения социального приюта через органы опеки и попечительства.

3.3.11. Отчисление в связи со смертью обучающегося производится на основании свидетельства о смерти.

3.3.12. Документы об отчислении обучающегося хранятся согласно сроку, указанному в утвержденной номенклатуре Учреждения.

3.3.13. Учреждение несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

3.3.14. Решение о переводе, отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного Учреждения в другое принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.3.15. Порядок и основания отчисления, обучающихся из Учреждений в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», отделом образования и указываются в уставе Учреждения.

4. Правила восстановления обучающихся

4.1. Лица, обучавшиеся ранее в данном Учреждении, могут восстановиться.

4.2. Основанием для восстановления являются:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья и проживающие на территории

4.3. Восстановление обучающегося в контингенте учащихся МАОУ СОШ №1 производится приказом директора Учреждения.