

- составление информационных списков поступившей литературы;
 - проведение Дней информации для педагогов;
 - проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций
- библиографических консультаций;
- проведение библиотечных уроков;
 - проведение библиотечных обзоров литературы.
4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
5. Оформление тематических книжных выставок.

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления
2	Приём и выдача учебников	Май - октябрь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)	В течение года
4	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучем по УВР.	В течение года
	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года
5	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2025-2026 учеб.год	Ноябрь первая декада
6	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года
7	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	В течение года
8	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления
9	Списание литературы и учебников	По мере необходимости
10	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц

Справочно-библиографическая и информационная работа

Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов	Октябрь -ноябрь
2	Выполнение справок по запросам пользователей.	В течение года
3	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года
4	Обзоры новых книг	По мере поступления
5	Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления

Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-октябрь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	октябрь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года
4	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся.	В течение года
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года
6	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге.	В течение года
7	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
8	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
9	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года
10	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц
11	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года
12	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	В течение года
13	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в четверть

Организация библиотечно-массовой работы

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки
1	«Знакомьтесь – это библиотека» (знакомство с библ.)	Библиотечный урок (для 1 класса)	Октябрь-ноябрь
2.	«В литературной гостиной»	Книжные выставки к юбилейным датам писателей и книгам – юбилярам (приложение 1)	В течение года
4	«Рассказывает справочное бюро»	Обзор справочной литературы	Октябрь
5	Литературный батл Читать это модно!	викторина (8-11 классы)	Ноябрь
6	«Помним. Славим. Гордимся» (дни боевой славы)	Книжная выставка	Декабрь
7	«В гостях у зимушки-зимы»	Литературная ёлка	Декабрь

		4,5 и 6 класс	
8	«Секреты хорошего настроения» (Всемирный день «спасибо»)	Выставка-игра	Январь
9	Блокада Ленинграда	Выставка, интерактивная игра	Январь
10	«Под знаком Пушкина»	День памяти А.С.Пушкина	Февраль
11	Литературный герой	Викторина	Февраль
12	«Выпускнику на заметку»	Информационный обзор	Февраль
13	«Армейский калейдоскоп»	Книжная выставка к Дню защитника Отечества	Февраль
14	«Календарь перевернём...»	Выставки и мероприятия к календарным датам и праздникам (приложение 1)	В течение года
15	Добрый доктор, Айболит!	Ремонт книг	Март
16	«Весна. Книжный праздник» 1) «Трамвай сказок и загадок» 2) «Передай добро по кругу» 3) «В стране весёлого детства»	Цикл мероприятий к неделе детской книжки	Март – апрель
17	«Очень интересно знать»	Викторина - игра	Апрель
18	««Была война – Была победа»	Цикл мероприятий к 9 мая	Апрель, май
19	«Просветители земель славянских» (день славянской письменности и культуры)	Урок-презентация	Май

Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы	В течение года
2	Участие в семинарах методического объединения	В течение года
3	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	В течение года

Прочие работы

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2025-2026 учебный год	Май
2	Составление плана работы библиотеки на 2026-2027 учебный год	Июнь
3	Ведение журнала учёта справок	По мере запросов
4	Вывоз макулатуры (списанные учебники)	По мере необходимости

Педагог – библиотекарь

Яндавлетова Н.А

