

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества «Дружный»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБОУ ДО «ДДТ «Дружный»
Т.В. Солдатова

«13» 01 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ ДО «ДДТ «Дружный»
Л.Б. Арсланова
приказ № 41 от

«13» 01 2016 г.

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 3 от
«13» 01 2016 г.

**Правила
приема обучающихся №13**

СОГЛАСОВАНО

родительским комитетом
протокол № 3 от
«11» 01 2016 г.

РАССМОТРЕНО

общим собранием работников
протокол № 3 от
«11» 01 2016 г.

1.1. Настоящие Правила приема (далее – Правила) в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества «Дружный» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Учреждения, Уставом Учреждения и призваны регулировать порядок приема в Учреждение.

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения реализации прав граждан и иных лиц на освоение дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Учреждение объявляет прием для обучения по дополнительным общеобразовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.4. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2. Общие требования к приему

2.1. Прием в Учреждение осуществляется в период комплектования с 01 сентября по 15 сентября, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в объединениях. Количество учащихся на каждый учебный год закрепляется муниципальным заданием.

2.2. Прием в объединения проводится в соответствии с условиями реализации дополнительной общеобразовательной программы, возрастными особенностями, независимо от уровня подготовки лиц по соответствующей направленности.

2.3. Прием лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в общем порядке. С лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья, по их заявлению или заявлению родителей (законных представителей) может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

2.4. Лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение при наличии условий для коррекционной работы соответствующего профиля только с согласия заявителей. Обязательным для приема лиц данной категории в Учреждение является медицинское заключение о состоянии здоровья с указанием возможности заниматься в объединениях по избранной направленности.

2.5. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в рамках муниципального задания осуществляется на бесплатной основе за счет средств муниципального бюджета.

2.6. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из муниципального бюджета образовательных программ, по договорам с физическими/юридическими лицами. Виды оказываемых платных дополнительных образовательных услуг определяются Уставом Учреждения

в соответствии с лицензией в рамках действующего законодательства, порядок их оказания определяется Правилами оказания платных образовательных услуг.

3. Порядок приема

3.1. Прием в Учреждение лиц, достигших 14 лет, осуществляется по их заявлению.

Прием лиц, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей) установленной Учреждением формы (Приложение 1).

В заявлении указываются сведения об учащемся (одном из родителей, законном представителе).

3.2. К заявлению о приеме также прикладываются:

-медицинские документы о состоянии здоровья лица (при приеме на обучение по образовательным программам физкультурно-спортивной направленности);

-согласие на обработку персональных данных учащихся (Приложение 2);

3.3. При приеме лиц на обучение по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических/юридических лиц помимо документов, указанных в п. 3.2 настоящих Правил, предоставляется копия квитанции об оплате платных образовательных услуг.

3.4. Лицо считается принятым в Учреждение с момента издания директором Учреждения приказа о приеме лица на обучение .

3.5. При приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам Учреждение обязано ознакомить поступающих лиц или их родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащегося.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящие Правила вступают в действие с момента издания директором Учреждения соответствующего приказа.

4.2 Изменения и дополнения в настоящие Правила могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

4.3 Лица, виновные в нарушении норм настоящих Правил, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №1

Директору
МБОУ ДО «ДДТ «Дружный»
Арслановой Л.Б.

(ФИО родителя полностью)
проживающего по адресу:

(адрес местожительства)

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять _____

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

«_____» _____ 20____ г.р., _____
обучающегося _____

(д/с, школа, класс)

в объединение _____
(наименование объединения)

с «_____» _____ 20____ г. _____

По состоянию здоровья _____
(справка о состоянии здоровья прилагается)

Проведение с моим ребенком психолого- педагогической работы педагогом-психологом -возражаю, не возражаю.(подчеркнуть)

С уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с дополнительными образовательными общеразвивающими программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса деятельности, правами и обязанностями обучающегося ознакомлен(а). (подпись)

Дата заполнения

«_____» _____ 20____ г.

_____/_____

Подпись Расшифровка подписи

Заявление
на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося
МБОУ ДО ДДТ «Дружный»

Я,

Ф.И.О. матери, отца, опекуна и т.д.
проживающий(ая) по адресу:

место регистрации:

серия _____ номер _____
выдан _____

наименование документа, удостоверяющего
личность

являясь законным представителем несовершеннолетнего _____
(далее – обучающийся),

Ф.И.О. обучающегося полностью
в соответствии с требованием ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных данных Обучающегося в МБОУ ДО «ДДТ «Дружный» с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «ДДТ «Дружный», г. Уфа, ул. Н. Дмитриева д.5

наименование

юридический адрес

Цель обработки персональных данных: организация учебно-воспитательного процесса, создание информационных баз данных, мониторингов, проведение мероприятий по контролю качества образования, участие в конкурсах, соревнованиях разного уровня и других мероприятиях, осуществляемых Оператором в рамках уставной деятельности.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

-персональные данные Обучающегося (Ф.И.О., дата рождения, адрес, данные свидетельства о рождении или паспорта, сведения о страховом медицинском полисе, сведения об ИНН, СНИЛС, сведения о загранпаспорте, сведения о состоянии здоровья, сведения об обучении в образовательном учреждении, фото и видеоизображения ребенка, сведения о промежуточной и итоговой аттестации).

-на публикацию фамилии, имени, отчества, фото, видеоизображения Обучающегося в связи с названиями и мероприятиями МБОУ ДО, осуществляемыми в рамках уставной деятельности, а также публикация фотографий на сайте учреждения <http://www.druzhniy-ufa.ru/>, <http://vk.com/club42870485>, на стендах, буклетах, альбомах;

-сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача третьим лицам (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Доступ к персональным данным может предоставляться обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося, административным и педагогическим

работникам МБОУ ДО «ДДТ «Дружный», а также учреждениям и организациям, с которыми взаимодействует Оператор в рамках уставной деятельности.

Способ отзыва согласия: Данное согласие может быть отозвано в любое время по личному письменному заявлению, согласно п.2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дано «___» _____ 20____ г. и действует до окончания обучения но не более трех лет.

_____/_____
Дата, Подпись обучающегося Ф.И.О.

_____/_____
Дата, Подпись законного представителя Ф.И.О.