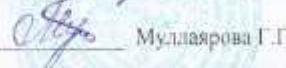


СОГЛАСОВАНО Протокол заседания Родительского комитета от 26.05.14 № 4	ПРИНЯТО Протокол заседания Педагогического совета МБДОУ «ЦРР – детский сад №1 с. Бураево» от 29.05.14 № 4	УТВЕРЖДЕНО Приказом МБДОУ «ЦРР – детский сад №1 с. Бураево» от 30.05.14 № 36/12  Мулшайрова Г.Г.
--	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«ЦРР – детский сад №1 «Гузель» с. Бураево» муниципального района
Бураевский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

- 1.1. Родительский комитет несовершеннолетних обучающихся (далее - Комитет) является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «ЦРР – детский сад №1 «Гузель» с. Бураево» муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан (далее – МБДОУ).
- 1.2. Комитет создается в целях содействия МБДОУ в осуществлении воспитания и обучения обучающихся.
- 1.3. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4, ч.6 ст.26), Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 г. № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом МБДОУ и другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность МБДОУ.
- 1.4. Положение принято с учетом мнения Родительского комитета несовершеннолетних обучающихся (протокол заседания Родительского комитета от 26.05.2014 г. №4).
- 1.5. Комитет формируется сроком на один учебный год из представителей родителей обучающихся, избранных на родительских собраниях групп.
- 1.6. Комитет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Комитет.
- 1.7. Для координации работы Педагогический совет МБДОУ кооптирует в состав Комитета одного из членов администрации МБДОУ.
- 1.8. Решения Комитета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по МБДОУ.

2. Задачи и функции Комитета

Основными задачами и функциями Комитета являются:

- 2.1. Совершенствование условий образовательной деятельности;

- защита интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- помочь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел;
- работа по выявлению социально незащищенных обучающихся;
- контроль за организацией и качеством питания в МБДОУ.

2.2. Организация работы с родителями обучающихся по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации МБДОУ в подготовке и проведении родительских собраний по МБДОУ.

2.3. Внесение предложений по благоустройству и созданию оптимальных условий для пребывания обучающихся.

2.4. Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов МБДОУ, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений.

3. Права Комитета

Комитет имеет право:

3.1. Вносить предложения заведующему МБДОУ по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания обучающихся.

3.3. Заслушивать и получать информацию от заведующего, старшего воспитателя, Педагогического совета о результатах образовательной деятельности, о воспитании обучающихся.

3.4. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов МБДОУ в части установления прав и обязанностей обучающихся и их родителей.

3.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей родительских комитетов групп по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдения их прав.

3.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительских комитетах, оказание помощи в проведении мероприятий, за укрепление материально-технической базы МБДОУ.

3.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения функций на более высоком уровне.

3.8. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции.

3.9. Председатель Комитета может присутствовать на заседаниях Педагогического совета по вопросам соблюдения Устава МБДОУ, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

3.10. Принимать участие в работе комиссии МБДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Организация деятельности Комитета

4.1. Комитет принимает годовой план работы, который согласуется с заведующим МБДОУ.

4.2. Комитет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Решения считаются правомочными, если на заседании

присутствовало не менее половины членов Комитета .

4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.5. Комитет вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов комитета, которые не принимают участие в работе.

4.6. Председатель отчитывается о работе Комитета перед Общим родительским собранием.

5. Документация Комитета.

5.1. Заседания Комитета оформляются в виде протоколов. Протоколы ведет секретарь, избранный Комитетом.

5.2. Каждый протокол подписывает Председатель Комитета.

5.3. Протоколы хранятся в делах МБДОУ.

4.3. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета.

4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.5. Совет вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов Совета, которые не принимают участия в работе.

4.6. Председатель отчитывается о работе Совета перед Обшим родительским собранием.

5. Документация Совета

5.1. Заседания Совета оформляются в виде протоколов. Протоколы ведет секретарь, избранный Советом.

5.2. Каждый протокол подписывает председатель Совета.

5.3. Протоколы хранятся в делах МАДОУ.

Записывающая МАДОУ Детский сад №16 «Ромашка» г. Бирска

Сторгина

Е.Н./удина

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Родительского комитета - Совета родителей
от 20.02.2014 № 3

