

Согласовано
решением родительского комитета
МАДОУ Д/с № 2 «Дельфин»
муниципального района
Мелеузовский район РБ
заседание № 2 27 января 2021 года
Протокол № 2 от 27.01.2021 г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ
Детский сад № 2 «Дельфин»
муниципального района
Мелеузовский район РБ
_____ Горбунова Е.П.
Приказ от « 01 » февраля 2021 г.
№ 18

**Положение
об официальном сайте МАДОУ
Детский сад № 2 «Дельфин»
муниципального района
Мелеузовский район
Республики Башкортостан
в сети «Интернет»**

Принято на общем собрании №3
29 января 2021 года
Протокол №3 от 29.01.2021 г.

1. Общие положения

- 1.1. Положение «Об официальном сайте Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №2 «Дельфин» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в сети «Интернет» (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Положение определяет статус, основные понятия, и ведения официального сайта принципы организации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №2 «Дельфин» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - МАДОУ).
- 1.3. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом МАДОУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями заведующего МАДОУ.
- 1.4. Официальный сайт МАДОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет».
- 1.5. Целями создания официального сайта являются:
 - обеспечение открытости деятельности МАДОУ;
 - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
 - реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МАДОУ;
 - информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МАДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
 - защита прав и интересов участников образовательного процесса.
- 1.6. Настоящее Положение регулирует информационную структуру официального сайта МАДОУ в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.
- 1.7. Положение принимается общим собранием трудового коллектива МАДОУ и утверждается заведующим.
- 1.8. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАДОУ.
- 1.9. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта

- 2.1. Информационный ресурс сайта МАДОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МАДОУ.
- 2.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация сайта МАДОУ излагается общеупотребительными словами, понятиями широкой аудитории.
- 2.3. Информация, размещаемая на сайте МАДОУ, не должна:
 - нарушать права субъектов персональных данных;
 - нарушать авторское право;
 - содержать ненормативную лексику;
 - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
 - содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
 - противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

- 2.4. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим МАДОУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом Российской Федерации от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.
- 2.5. Информационная структура сайта МАДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
- 2.6. Информационная структура официального сайта МАДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МАДОУ и рекомендуемых к размещению.
- 2.7. В соответствии с п.2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями), и требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденное приказом Рособнадзора от 14.08.2020 г № 831, МАДОУ размещает на своем официальном сайте:

Согласно п.2.

- для размещения информации на Сайте МАДОУ создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Согласно п.3

- Специальный раздел содержит подразделы:

"Основные сведения";

"Структура и органы управления образовательной организацией";

"Документы";

"Образование";

"Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав";

"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса";

"Платные образовательные услуги";

"Финансово-хозяйственная деятельность";

"Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";

"Доступная среда";

"Международное сотрудничество".

Подраздел "Образовательные стандарты" создан в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов (далее - утвержденный образовательный стандарт).

Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся" создан в специальном разделе где отмечено, что предоставление стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся (воспитанникам) не предусмотрено.

3.1. Главная страница подраздела "Основные сведения" содержит информацию:

о полном и сокращенном наименовании МАДОУ;

о дате создания МАДОУ;

об учредителе МАДОУ;

о месте нахождения МАДОУ;

о режиме и графике работы МАДОУ;

о контактных телефонах МАДОУ;

об адресах электронной почты МАДОУ;

3.2. Главная страница подраздела "Структура и органы управления образовательной организацией" содержит информацию:

о структуре и об органах управления МАДОУ;

3.3. На главной странице подраздела "Документы" размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых МАДОУ):

устав МАДОУ;

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) ;

правила внутреннего распорядка воспитанников;

правила внутреннего трудового распорядка;

коллективный договор ;

отчет о результатах самообследования;

предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

локальные нормативные акты МАДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

правила приема воспитанников;

режим занятий ;

порядок и условия осуществления перевода воспитанников из Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 2 «Дельфин» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 2 «Дельфин» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.4. Подраздел "Образование" содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

форм обучения;

нормативного срока обучения;

языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);

об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "б" подпункта 3.4 пункта 3 настоящих Требований, в том числе:

об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся, в том числе:

об общей численности обучающихся;

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают информацию:

об уровне образования;

о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки;

о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций дополнительного профессионального образования) (при осуществлении научной (научно-исследовательской) деятельности);

о результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего профессионального образования, по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема:

на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;

на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

по договорам об оказании платных образовательных услуг;

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.5. Главная страница подраздела "Образовательные стандарты" содержит информацию:

о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

3.6. Главная страница подраздела "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав" содержит следующую информацию:

а) о руководителе МАДОУ, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя МАДОУ (при наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "г" подпункта 3.6 пункта 3 настоящих Требований, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

занимаемая должность (должности);

уровень образования;

квалификация;

наименование направления подготовки и (или) специальности;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.7. Главная страница подраздела "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

об оборудованных учебных кабинетах;

об объектах для проведения практических занятий;

о библиотеке(ах);

об объектах спорта;

о средствах обучения и воспитания;

об условиях питания обучающихся;

об условиях охраны здоровья обучающихся;

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:

о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);

о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.8. Главная страница подраздела "Стипендии и меры поддержки обучающихся" отражает информацию

о не предоставлении воспитанникам стипендий и о мерах социальной поддержки;

3.9. Главная страница подраздела "Платные образовательные услуги" содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность,

3.10. Главная страница подраздела "Финансово-хозяйственная деятельность" содержит:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;

за счет местных бюджетов;

по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.11. Главная страница подраздела "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников по каждой реализуемой образовательной программе,

3.12. Главная страница подраздела "Доступная среда" содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

о специально оборудованных учебных кабинетах;

об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;

о специальных условиях питания;

о специальных условиях охраны здоровья;

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

3.13. Главная страница подраздела "Международное сотрудничество" содержит информацию:

о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

2.8. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

2.9. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним установлены следующие требования:

обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");

обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

Форматы размещенной на Сайте информации :

а) обеспечивают свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

б) обеспечивают пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте .

2.10. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах раздела, соответствуют следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не превышает 15 Мб.

б) сканирование документа выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа читаемый;

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте МАДОУ

3.1. МАДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. МАДОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку официального сайта МАДОУ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте МАДОУ от несанкционированного доступа;

- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта МАДОУ в случае аварийной ситуации;
 - ведения архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта МАДОУ;
 - резервное копирование данных и настроек сайта МАДОУ;
 - проведение регламентных работ на сервере;
 - разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
 - размещение материалов на сайте МАДОУ;
 - соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
- 3.3. Содержание сайта МАДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МАДОУ.
- 3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта МАДОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников МАДОУ.
- 3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта МАДОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего МАДОУ.
- 3.6. Сайт МАДОУ размещается по адресу: <http://mdou2meleuz.ucoz.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.
- 3.7. Адрес сайта МАДОУ и адрес электронной почты МАДОУ отражаются на официальном бланке МАДОУ.
- 3.8. Информация и документы, указанные в п. 2.7-2.8 настоящего Положения, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.
- 3.9. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта МАДОУ, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».
- 3.10. Информация, указанная в пунктах 2.7-2.8 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 3.11. При размещении информации на официальном сайте МАДОУ и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 3.12. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта МАДОУ, должны обеспечивать:
- а) доступ к размещенной на официальном сайте МАДОУ информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимания с пользователя информации платы;
 - б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
 - в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
 - г) защиту от копирования авторских материалов.

3.13. Информация на официальном сайте МАДОУ размещается на русском языке, а также может быть размещена на башкирском языке и (или) на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

4 Ответственность за обеспечение функционирования сайта МАДОУ

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МАДОУ возлагается на работника МАДОУ приказом заведующего.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта МАДОУ, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта МАДОУ.

4.3. Лицам, назначенным заведующим МАДОУ в соответствии пунктом 3.5. настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта МАДОУ с внешним информационно – телекоммуникационными сетями, с сетью «Интернет»;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта МАДОУ от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимо для поддержания функционирования сайта МАДОУ в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта МАДОУ;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта МАДОУ;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта МАДОУ и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте МАДОУ информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5. настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официально сайта МАДОУ, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта МАДОУ несет ответственность:

- за отсутствие на сайте МАДОУ информации, предусмотренной п.2.7.-2.8. настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8. настоящего Положения;
- за размещения на сайте МАДОУ информации, противоречащей пунктам 2.3.-2.5. настоящего Положения;
- за размещения на сайте МАДОУ информации, не соответствующей действительности.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта МАДОУ

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств МАДОУ или за счет привлеченных средств.

