

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета
ОГРН 1020201814169, представлен при
назначении в ЕИРЮБ запись от 15.01.2018 за

Минземмушкетва Республики

Башкортостан документ подписан
электронной подписью
А.А. Дочкаев

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7EAA6D9E36A0CF80E711B8CA3F066314

Владелец: Абрамова Ольга Ригатовна

Межрайонная ИФНС России №39 по Республике Башкортостан

Действителен: с 16.11.2017 по 16.11.2018

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации городского
округа город Кумертау Республики
Башкортостан

Б.В. Беляев

2017

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Ира» городского округа
город Кумертау Республики Башкортостан

г. Кумертау
2017

1. Общие положения

1.1. Новая редакция Устава принята в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Ира» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан является правопреемником муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Ира» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, переданное в муниципальную собственность городского округа город Кумертау Республики Башкортостан на основании постановления Правительства Республики Башкортостан от 30.12.2005 г. № 312 «Об утверждении перечней государственного имущества Республики Башкортостан» в целях создания условий для получения гражданами гарантированного государством права на получение общедоступного, бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Тип учреждения: общеобразовательное учреждение.

Наименование:

полное: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Ира» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан;

сокращенное: МБОУ «СОШ с. Ира».

Адрес:

Юридический адрес: 453315, Республика Башкортостан, г. Кумертау, с. Ира, ул. 70 лет Октября, д. 33.

Фактический адрес: 453315, Республика Башкортостан, г. Кумертау, с. Ира, ул. 70 лет Октября, д. 33.

Организационно правовая форма - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Учредителем Учреждения является Администрация городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее Учредитель).

1.3. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа город Кумертау Республики Башкортостан осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан (далее Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в органах казначейства, лицевые счета по учету средств бюджета городского округа и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, открытые в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением

Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законом от 1 июля 2013 года №696-з "Об образовании в Республике Башкортостан", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативно-правовыми актами Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

Право на образовательную деятельность у Учреждения возникает со дня получения лицензии.

1.9. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию данной работы возлагается на директора.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.11. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.12. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения образовательной организации, в т. ч. филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Учреждения. Руководители обособленных структурных подразделений Учреждения действуют на основании доверенности Директора Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан в сфере образования.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической (иной) направленности;

- обучение на дому;

- предоставление педагогической и социальной помощи;

- организация работы групп присмотра, лагеря дневного пребывания, дворовой площадки;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
- реализация сетевых форм обучения в соответствии со ст. 15 ФЗ от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- иная приносящая доход деятельность.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным 2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

1) обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:

- научно-техническая;
- спортивно-техническая;
- физкультурно-спортивная;
- художественно-эстетическая;
- туристско-краеведческая;
- эколого-биологическая;
- военно-патриотическая;
- социально-педагогическая;
- естественнонаучная;
- социально-экономическая;
- культурологическая;

2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

- дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;
- подготовка к поступлению в вуз;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов по следующим образовательным областям: «Филология», «Общественно-научные предметы», «Математика и информатика», «Естественно-научные предметы», «Искусство», «Технология», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности»;
- подготовка детей к школе;

- организация спортивных секций;
- обучение игре на музыкальных инструментах;
- музыка;
- риторика;
- информатика и информационные технологии;
- компьютерная графика и анимация;
- программирование;
- сайтостроительство;
- театральное искусство;
- фотоискусство;
- киноискусство;
- хореография и ритмика;
- вокал;
- языкознание;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- дизайн и конструирование объектов.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в т. ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, перерасчета затрат, непосредственно связанных с оказанием платных дополнительных образовательных услуг.

2.7.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- содержание, уход и присмотр за детьми дошкольного и школьного возраста;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- осуществление оздоровительной кампании в Учреждении;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление по согласованию с собственником имущества;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, информационные и другие материалы) за счет

средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

- прокат спортивного инвентаря;

- выполнение научно-исследовательских работ;

- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;

- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.9. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в местный бюджет. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

2.10. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

2.11. Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся Учреждения осуществляется медицинским персоналом Ф А П с. Ира по договору с центральной городской больницей г. Кумертау. Администрация Учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

2.12. Организация питания возлагается на администрацию Учреждения. В Учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

2.13. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей, лагерь дневного пребывания.

2.14. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.1.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.1.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.1.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.2. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не

освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.4. Пределы наполняемости классов, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.5. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью, предусмотренными нормативами действующих СанПиН, при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.6. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.7. Основная образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся, воспитанников (далее - обучающиеся).

3.8. Учебный план основной образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.9. При реализации основных образовательных программ Учреждение использует различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.10. Основные образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.11. Учреждение создает условия для реализации основных образовательных программ.

Образовательная деятельность по основным образовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.12. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, семейной, экстерната.

3.12.1. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением

самостоятельно. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

3.12.2. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.12.3. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе администрацию городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

3.13. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации

3.14. Учебный год начинается в Учреждении, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом.

3.15. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

3.16. Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.17. Шестидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах не превышает 45 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

3.18. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим Положением Учреждения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.16. В Учреждении применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

3.17. В 1 классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ по решению Педагогического совета Учреждения, допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

3.18. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за учебный модуль обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров Учреждения.

3.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.20. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.21. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.22. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.23. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.24. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.25. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.26. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.27. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.28. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.29. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.30. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

3.31. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за

Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан города на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Башкортостан, правовыми актами, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества городского округа город Кумертау Республики Башкортостан включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Башкортостан и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Учредитель имеет право:

- получать ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- согласовывать программы развития Учреждения;
- устанавливать порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципального образовательного учреждения;
- разрешать прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;
- осуществлять муниципальный контроль (надзор) в области образования;
- осуществлять муниципальный контроль качества образования;
- осуществлять контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждать Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- принимать решение о переименовании, ликвидации, реорганизации в установленном порядке.

5.3. Учредитель обязан:

- обеспечить организацию бесплатной перевозки учащихся муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями;
- обеспечивать перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей несовершеннолетних) в другие образовательные учреждения осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности в случае невозможности продолжения образовательной деятельности Учреждения и в других случаях.

5.4. Исполнительным органом Учреждения является его Директор.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.4.1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Башкортостан

к компетенции Учредителя Учреждения и органа управления образованием в г. Кумертау РБ.

Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения.

5.4.2. Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- разрабатывает программу развития Учреждения, представляет ее на согласование Совету Учреждения и организует ее реализацию;

- анализирует образовательные запросы и интересы обучающихся, детей, родителей (законных представителей несовершеннолетних);

- организует работу по исполнению решений Общего собрания, Совета Учреждения, педагогического совета, вышестоящих органов управления;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;

- организует работу по проведению выборов в органы самоуправления Учреждения;

- готовит и представляет Совету Учреждения письменный отчет по итогам учебного и финансового года;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении, отчислении учащихся, о переводе учащихся в другой класс;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья детей и работников Учреждения;
- формирует контингент учащихся, обеспечивает социальную защиту и защиту прав учащихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство.
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства.

Директор вправе приостановить решения Общего собрания работников, Совета школы, педагогического совета, методического совета, попечительского совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

5.4.3. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

– предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

– согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

– согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

– согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

– обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

– обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

– обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

– проходить аттестацию в порядке, установленном нормативными правовыми актами Учредителем;

– обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

– выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.5. Формами самоуправления Учреждения являются:

Общее собрание работников Учреждения (далее по тексту – Общее собрание), Совет Учреждения (далее по тексту – Совет), Педагогический совет Учреждения (далее по тексту – Педагогический совет), Родительские комитеты классов (далее по тексту – Родительские комитеты), Совет лидеров.

5.6. Общее собрание работников Учреждения.

Порядок формирования и компетенция Общего собрания работников Учреждения определяются Уставом Учреждения

5.6.1. Общее собрание:

– рассматривает и принимает новые редакции Устава Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения;

– рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития Учреждения;

- обсуждает и принимает проекты локальных актов Учреждения, затрагивающие интересы работников;
- обсуждает вопросы трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассматривает иные вопросы деятельности, выносимые на рассмотрение директором Учреждения, Советом Учреждения, Педагогическим советом, Советом лидеров;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности, о работе по коллективному договору;
- заслушивает отчеты администрации, Совета Учреждения, Педагогического совета по вопросам их деятельности.

5.6.2. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

5.6.3. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Учреждения.

5.6.4. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

5.6.5. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

5.7. Общее руководство Учреждением осуществляет **Совет Учреждения**. Порядок формирования и компетенция Совета Учреждения определяются Уставом Учреждения.

5.7.1. Совет Учреждения – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

5.7.2. Совет Учреждения (далее Совет) состоит из 11-ти избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- работников Учреждения;

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 от общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может быть меньше 1/3 от общего числа членов Совета.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общешкольном родительском собрании, голосованием большинством голосов присутствующих родителей (законных представителей), что фиксируется в протоколе.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательной организации кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательной организации.

Общая численность Совета составляет не более 11 человек.

5.7.3. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов, формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя.

Не могут быть избраны председателем Совета: Директор и работники Учреждения.

5.7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два заседания Совета без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

5.7.5. Совет работает на общественных началах.

5.7.6. График заседаний Совета утверждается Советом Учреждения и включается в общий план Учреждения. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета.

5.7.7. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

5.7.8. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции оформляются протоколом и после утверждения Директором Учреждения являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Решения Совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Республики Башкортостан.

5.7.9. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

Согласовывает, по представлению директора Учреждения:

- режим занятий обучающихся;
- программу развития Учреждения;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий (школьную форму);
- смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- компонент Учреждения учебного плана (школьный компонент);
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка.

Вносит директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);
- создания необходимых условий для организации питания, обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной системы в Учреждении.

Участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

5.7.10. Срок полномочий Совета составляет 3 года.

5.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

5.8.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

- принимает решение о применении системы оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора Учреждения;

- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

5.9. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся создаются Родительские комитеты классов.

5.9.1. Родительский комитет класса избирается Собранием родителей класса в количестве 2-3 человек.

5.9.2. Классные родительские комитеты избираются сроком на 1 учебный год.

5.9.3. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности классных родительских комитетов устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением о классных родительских комитетах.

5.9.4. Родительский комитет отчитывается о своей работе перед Собранием родителей класса.

5.9.5. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний.

Родительские комитеты классов делегируют по одному представителю в общешкольный родительский комитет, создаваемый и работающий на основе локального акта «Положение об общешкольном родительском комитете».

5.9.6. Родительские комитеты призваны содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите детей, в целях учёта мнения родителей (законных представителей), затрагивающих интересы обучающихся.

5.10. **Совет лидеров** – высший орган самоуправления обучающихся.

5.10.1. Члены Совета лидеров избираются из представителей классных коллективов обучающихся классов открытым голосованием на классном собрании.

5.10.2. Заседание Совета лидеров проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.

5.10.3. Совет лидеров в конце учебного года на итоговом заседании проводит анализ своей работы за год.

5.10.4. Совета лидеров:

- участвует в организации, планировании и проведении коллективных, творческих делах, социально-значимых проектах обучающихся школы.

- координирует работу творческих инициативных групп (советов творческих дел и социально-значимых проектов).

- участвует в организации, планировании и проведении спортивной работы.

- организует работу редколлегии школы.

- участвует в организации, планировании и проведении турпоходов, поисково-краеведческой работы.

- укрепляет дисциплину и порядок в школе.

- способствует организации познавательной деятельности обучающихся.

- участвует в решении вопросов о поощрении обучающихся.

- участвует в работе педагогических советов по мере необходимости.

5.11. Учреждение вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Учреждение.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- выбор формы получения образования;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

– перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Российской Федерации, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

– ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

– обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой;

– пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

– развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

– поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

– иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, локальными нормативными актами Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Обучающиеся обязаны:

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

6.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства и иных противоправных действий в отношении обучающихся и работников Учреждения;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своего ребенка;
- защищать права и законные интересы своего ребенка;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) своего ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- принимать участие в управлении Учреждением, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по

результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания обучающихся;

- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к его работникам, нарушающим или ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения представительных органов работников Учреждения, обучающихся (при их наличии) и их родителей (законных представителей).

6.9. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

6.10. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников из перечня рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;
- участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;
- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической или исследовательской деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом Учреждения;
- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами, законами Республики Башкортостан.

6.11. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;

– выполнять условия трудового договора;

– заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

– проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний в области охраны труда;

– исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и законами Республики Башкортостан.

6.12. Педагогические работники обязаны:

– соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

– развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

– выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и законами Республики Башкортостан.

7. Международная деятельность Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

7.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

7.3. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения.

Хранение документов

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

8.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив городского округа город Кумертау республики Башкортостан.

9. Порядок изменения Устава

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

10. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- приказы;
- решения;
- инструкции;
- расписания;
- графики;
- правила;
- планы;
- договора;
- положения;

- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

10.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10.3 Локальные акты, затрагивающие права работников Учреждения, родителей (законных представителей несовершеннолетних) учащихся, принимаются с учётом их мнения.

Приложение №1

к уставу муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения "Средняя
общеобразовательная школа с. Ира" городского
округа город Кумертау Республики
Башкортостан

П Е Р Е Ч Е Н Ь

имущества, находящегося в муниципальной собственности и закреплен-
ного за учреждением на праве оперативного управления на 21.11.2017 г

п/п	Наименование объекта	Ед. изм.	Кол-во	Местонахожд ение	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость
I Объекты недвижимости						
1	Здание нежилое СОШ с.Ира двухэтажное,кирпичное. Техпаспорт № 125 от 25.08.2008 площадь 1561,6кв.м Литера А. Год постройки 1999 г.	шт.	1	с.Ира. ул.70 лет Октября,33	26 423 505,00	15 369 669,71
2	Выгребная яма, мат.кирпичный размер 4,0*4,0 кв.м Литера 1				в составе комплекса	
3	Забор тесевой решетчатый на ж/бет.столбах размер 520,1кв.м Литера 2				в составе комплекса	
4	Тамбур,литера а				в составе комплекса	
Непроизведенные активы						
5	Земельный участок кадастровый № 02:60:030202:696 пл.10184 кв.м ул.70 лет Октября,33				кадастровая ст-ть 3819712,88	
II Движимое имущество						
6	Ворота футбольные	шт.	1		35 000,00	0,00
7	Ноутбук dy	шт.	1		14 863,00	0,00
8	Ноутбук dy	шт.	1		14 863,00	0,00
9	Ноутбук dy	шт.	1		14 863,00	0,00
10	Компьютер: Процессор Celeron D 336 2.8 ГГц, Монитор Acer, клавиатура, мышь, сетевой фильтр	шт.	1		14 925,00	0,00
11	Фотоаппарат Samsung	шт.	1		4 464,00	0,00
12	Телевизор GORIZONT 21 A 20	шт.	1		3 662,00	0,00
13	Телевизор LG	шт.	1		7 229,00	0,00
14	Видеокамера Panasonic NB RC-1	шт.	1		15 023,00	0,00
15	Видеоплеер LG	шт.	1		15 466,00	0,00
16	Перфоратор B&D KD650-ХК 650Вт	шт.	1		3 800,00	0,00
17	Радиомикрофон Shure	шт.	1		7 500,00	0,00
18	Монитор SAMSUNG S 20 B300N	шт.	1		5 290,00	0,00
19	Фотоаппарат CASIO Exilim EX ZS 100 Black	шт.	1		4 710,00	0,00

20	Насос	шт.	1		6 804,00	0,00
21	Музыкальный центр LG LM-K376Q (Караоке)	шт.	1		8 111,10	0,00
22	Цветомузыкальная установка Lexor SG005 Mini Mushroom	шт.	1		5 050,00	0,00
23	Водонагреватель накопительный Haier ES80V - D1	шт.	1		6 124,00	0,00
24	Комплекс по выводу сигнала АПС "Стрелец - мониторинг"	шт.	1		31 348,00	0,00
25	Проектор BenQ MX507(3D.DLP.1024*768.3200lm.13000:1.2Вт,VGA(DSub)*2.1.8кг,33дб)	шт.	1		28 999,00	0,00
26	Ноутбук dy	шт.	1		14 863,00	0,00
27	Компьютер Ноутбук Partner EMG 320 L 1 E 419 L	шт.	1		26 946,00	0,00
28	Доска интерактивная	шт.	1		34 609,00	0,00
29	Компьютер Системный блок Pentium (TM) 4 Pr.Монитор Proview SP-716 КР.клавиатура,мышь,колонки	шт.	1		17 085,00	0,00
30	Компьютер Системный блок AMD Soc-AM2.монитор Acer AL 1716s.клавиатура,мышь,колонки	шт.	1		24 914,00	0,00
31	Ресивер BVK AV- 215 T	шт.	1		4 376,00	0,00
32	Принтер " Canon" Laser LBR 2900	шт.	1		3 927,00	0,00
33	Станок токарный по металлу	шт.	1		5 980,00	0,00
34	Принтер " Canon"	шт.	1		8 592,00	0,00
35	Мультимедийный проектор	шт.	1		31 265,00	0,00
36	Музыкальный центр LG 2530	шт.	1		13 081,00	0,00
37	Ксерокс CANON Canon 224	шт.	1		12 072,00	0,00
38	Плита электрическая Abat . TM	шт.	1		24 280,00	0,00
39	Компьютер LG Системный блок Geleon,монитор LG.клавиатура,мышь	шт.	1		16 086,00	0,00
40	Компьютер LG Системный блок Geleon,монитор LG.клавиатура,мышь	шт.	1		16 086,00	0,00
41	Акустическая система GSL CS 122 2-х полосная(пассивная)	шт.	1		11 800,00	0,00
42	Акустическая система GSL CS 122 2-х полосная(пассивная)	шт.	1		11 800,00	0,00
43	Пульт микшерный LANEY CD630M	шт.	1		9 765,00	0,00
44	Телевизор LG 21 FB3RB-TH	шт.	1		6 000,00	0,00
45	Компьютер Процессор Celeron Dual-Core E 1400, Монитор Acer , Колонки Genius SP-F120	шт.	1		15 420,00	0,00
46	Системный блок Процессор Celeron Dual	шт.	1		9 545,00	0,00
47	Компьютер монитор Acer ,процессор Celeron, клавиатураGenius KB-06XE,мышь	шт.	1		15 715,00	0,00
48	Катамаран	шт.	1		20 000,00	0,00
49	Холодильник Индезит	шт.	1		16 110,00	0,00
50	Стол компьютерный	шт.	1		3 315,00	0,00
51	Стол письменный	шт.	1		3 825,00	0,00
52	Сварочный аппарат	шт.	1		3 274,00	0,00

53	Счетчик РГ - 40	шт.	1		19 907,00	0,00
54	Телефонный аппарат Палиха 750	шт.	1		5 200,00	0,00
55	Краскопульт "Крос-1"	шт.	1		3 200,00	0,00
56	Мостик гимнастический	шт.	1		3 600,00	0,00
57	Спорткомплекс	шт.	1		30 000,00	0,00
58	Рукоход	шт.	1		30 000,00	0,00
59	Сетка для мини футбола	шт.	1		3 850,00	0,00
60	Стойка для прыжков в высоту регулируемая	шт.	1		5 326,00	0,00
61	Доска трехэлементная 5-ти секционная аудиторная ,зеленая,для письма мелом 3000*1000	шт.	1		9 772,00	0,00
62	Доска аудиторная 1-элементная зеленая,для письма мелом 1500*1000	шт.	1		4 040,00	0,00
63	Доска трехэлементная 5-ти секционная аудиторская ,зеленая,для письма мелом3000*1000	шт.	1		9 772,00	0,00
64	Доска аудиторская	шт.	1		4 800,00	0,00
65	Котел КСО - 100 газ	шт.	1		41 770,00	0,00
66	Котел КСО - 100 газ	шт.	1		41 770,00	0,00
67	Котел	шт.	1		14 200,00	0,00
68	Котел КСО - 100 газ	шт.	1		20 556,00	0,00
69	Пианино Рига	шт.	1		10 745,00	0,00
70	Доска аудиторская 1000*1500	шт.	1		7 405,00	0,00
71	Доска аудиторская	шт.	1		4 800,00	0,00
72	D V D	шт.	1		129,92	0,00
73	Атлас Р.Б.	шт.	1		3 200,00	0,00
74	Аудиопособие	шт.	2		134,40	0,00
75	Библиотечный фонд - Диск	шт.	1		126,56	0,00
76	Библиотечный фонд - учебники	руб.			1 540,80	0,00
77	Библиотечный фонд - учебники	руб.			154 866,61	0,00
78	Библиотечный фонд худ,метод,литература	руб.			30 663,28	0,00
79	Видеопособие	шт.	10		1 235,18	0,00
80	Интерактивное пособие с комплектом таблиц	шт.	16		31 283,89	0,00
81	Наглядное пособие	шт.	2		262,51	0,00
82	Библиотечный фонд худ,метод,литература	руб.			215,00	0,00
83	Библиотечный фонд худ,метод,литература	руб.			2 534,00	0,00
84	Библиотечный фонд - учебники	руб.			17 225,91	0,00
85	Библиотечный фонд - учебники	руб.			16 637,17	0,00
86	Комплекты электронных учебных пособий	шт.	1		35 000,00	0,00
87	Библиотечный фонд - учебники	руб.			45 600,00	0,00
88	Библиотечный фонд - учебники	руб.			226,06	0,00
89	Библиотечный фонд - учебники	руб.			172 497,11	0,00
90	Учебник с электронным носителем	шт.	87		32 324,25	0,00
91	Стенд 1,5*1,8	шт.	1		6 105,00	0,00
92	Стенд 1,5*1,8	шт.	1		6 105,00	0,00
93	Стенд 1,5*1,5	шт.	1		5 820,00	0,00
94	Кабинет баш.языка: алфавит, вывески, портреты, стенды	шт.	1		23 499,00	0,00
95	Принтер Epson Stylus SX 125	шт.	1		5 950,25	0,00
96	Компьютер "Кламас-Офис"	шт.	1		16 815,82	0,00

97	Компьютер "Кламас-Офис"	шт.	1		16 815,82	0,00
98	Компьютер "Кламас-Офис"	шт.	1		16 815,82	0,00
99	Компьютер "Кламас-Офис"	шт.	1		16 815,82	0,00
100	Машина протирачно-резательная МГР - 350 М	шт.	1		33 303,00	0,00
101	Компьютер "Кламас-Офис"	шт.	1		16 815,82	0,00
102	Компьютер "Кламас-Офис"	шт.	1		16 815,82	0,00
103	Компьютер "Кламас-Офис"	шт.	1		16 815,82	0,00
104	Компьютер "Кламас-Офис"	шт.	1		16 815,82	0,00
105	Компьютер "Кламас-Офис"	шт.	1		16 815,82	0,00
106	Компьютер "Кламас-Офис"	шт.	1		16 815,82	0,00
107	Компьютер "Кламас-Офис"	шт.	1		16 815,82	0,00
108	Компьютер "Кламас-Офис"	шт.	1		16 815,82	0,00
109	Стол разделочный	шт.	1		9 097,00	0,00
110	Мармит для 2х блюд ПМЭС 70 КМ 60 (две полки .подсветка. с гастроёмкостями)	шт.	1		35 600,00	0,00
111	Скамья для пресса	шт.	1		3 900,00	0,00
	Итого основные средства				28 199 914,84	15 369 669,71
III	Непроизведенные активы				3 819 712,88	0,00
IV	Материальные запасы				214 054,33	0,00
V	Забалансовый счет				780 222,52	0,00
	ВСЕГО:				33 013 904,57	15 369 669,71

Директор



А.В.Белявцева

Главный бухгалтер КУ "Управление
образования" г.о.г. Кумертау РБ



Е.С.Щербинина

Приложение № 2
к уставу муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
"Средняя общеобразовательная школа с.Ира"
городского округа город Кумертау Республики
Башкортостан

П Е Р Е Ч Е Н Ь
объектов особо ценного имущества учреждения на 21.11.2017г.

п/п	Наименование объекта	Ед. изм.	Кол-во	Местонахождение	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость
1	Система пожарной сигнализации	шт.	1		54 936,22	0,00
2	Котел RS - А 100 с автоматикой безопасности Honeywell	шт.	1		67 805,00	45 956,40
3	Электрический котел КПЭ - 60	шт.	1		60 361,00	0,00
4	Система видеонаблюдения: уличная камера с подсветкой, видеорегистратор, жесткий диск, монитор, сетевой фильтр, блок питания, штекер	шт.	1		79 703,00	61 769,87
5	Учебно-лабораторное оборудование для кабинета начальных классов: интерактивная доска, мультимедийный проектор, МФУ, документ камера, ноутбук, акустическая система, сетевой фильтр	шт.	1		115 335,67	0,00
6	Учебно- лабораторное оборудование для предметных кабинетов: акустическая система, сетевой фильтр, источник бесперебойного питания, ноутбук, мультимедийный проектор, экран, документ-камера.	шт.	1		86 856,98	69 485,54
Итого:					464 997,87	177 211,81

Директор



А.В.Белявцева

Главный бухгалтер КУ "Управление образования" г.о.г. Кумертау РБ



Е.С.Щербинина

Пронумеровано и прошнуровано
20 (двадцать) листов

Управляющий делами

Администрации

г.о.г. Кумертау РБ



А.Ш. Уразаев

Председатель Комитета –

начальник отдела КУС

Минземимущества РБ

по г. Кумертау



А.А. Бочкарев