

БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКАҢЫНЫҢ
БЕЛОРЕТ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ХАКИМИЯТЕ
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
БЕЛОРЕТ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ТУКАН АУЫЛЫНЫҢ
УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ
МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
453550, БР, Белорет районы, Тукан
ауылы, Горький урамы, 16 йорт
Тел./факс (34792) 7-91-19
E – mail: soshstukan@mail.ru



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЛОРЕЦКИЙ
РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА с. ТУКАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БЕЛОРЕЦКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
453550, РБ, Белорецкий район, с.Тукан, ул.
Горького, д.16
Тел./факс (34792) 7-91-19
E – mail: soshstukan@mail.ru

Приказ №184
по МОБУ СОШ с. Тукан
от 28 августа 2020 года

«Об организованном начале 2020 – 2021 учебного года»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ООО СОО, Методическими рекомендациями МО РБ об организации работы общеобразовательных учреждений Республики Башкортостан в 2020-2021 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2020 - 2021 учебного года – 1 сентября 2020 года.
2. Считать 2 сентября 2020 года днем начала осуществления учебно-воспитательного процесса по разработанным и утвержденным образовательным программам, календарному учебному графику, расписаниям в смешанной форме (основная часть занятий в традиционном режиме, часть занятий – дистанционно).

3. Организовать обучение в 1 четверти 2020 - 2021 учебного года в 2 потока
- Ориентировочное Расписание звонков на первую четверть 2020– 2021 учебного года**
1 - 5 классы

1 урок	8.30 – 9.05
Перемена	10 мин.
2 урок	9.15 – 9.50
Перемена	10 мин.
3 урок	10.00 – 10.35
Перемена	20 мин.
4 урок	10.55 – 11.30
Перемена	20 мин.

5 урок	11.50 – 12.25
Перемена	10 мин.
6 урок	12.35 – 13.10
Перемена	10 мин.
7 урок	13.20 – 13.55

6 – 11 классы

1 урок	9.15 - 9.50
Перемена	10 мин.
2 урок	10.00 – 10.35
Перемена	20 мин.
3 урок	10.55 – 11.30
Перемена	20 мин.
4 урок	11.50 – 12.25
Перемена	10 мин.
5 урок	12.35 – 13.10
Перемена	10 мин.
6 урок	13.20 – 13.55
Перемена	10 мин.
7 урок	14.05 – 14.40
Перемена	10 мин.
8 урок	14.50 – 15.25

Закрепить за каждым классом смены отдельный учебный кабинет, в котором дети будут обучаться по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования:

Класс	Кол-во обучающихся	Классный руководитель	Кабинет
1	16	Платонова Г.П.	12
2	9	Кудряшова С.П.	14
3	11	Галиахметова И.В.	7
4	8	Весельская Н.А.	19
5	15	Лыгина Л.М.	21
6	19	Кутлугильдина Х.А.	13
7	17	Горбатова М.Г.	26
8	14	Кутлугильдина З.А.	18
9	10	Тимерова А.Б.	23
11	3	Хохлова О.В.	24

3.2. При проведении уроков физики, информатики, химии изучение теоретической части материала проводится в кабинетах, закрепленных за классом, практические и лабораторные работы проводятся в специализированных кабинетах с обязательной санитарной обработкой после проведения каждого занятия.

3.3. При проведении уроков иностранного, родного, башкирского языков занятия для 1 группы проводятся в кабинетах, закрепленных за классом, занятия для 2 группы проводятся в специализированных кабинетах с обязательной санитарной обработкой после проведения каждого занятия.

3.4. Учителям во время проведения учебных занятий, исключая преподавание в 1-4, 5 классах, на уроках ИЗО, технологии, проведение уроков физики и химии (практическая часть), запрещается выходить из «зоны у доски», а учащимся – пересекать ее.

3.5. Исключить в 1 четверти работу учащихся у доски.

3.6. Проверку тетрадей, работ на бумажных носителях учитель осуществляет строго в перчатках. Предусмотреть проведение письменных проверочных, контрольных работ в дистанционном формате с использованием форм и таблиц бесплатных сервисов.

3.7. Сократить количество занятий, проводимых в спортивном зале. Предусмотреть проведение уроков по возможности на воздухе с обязательным соблюдением социальных дистанций. Использовать возможности проведения уроков на воздухе по разным предметам.

3.8. Предусмотреть обязательное проведение физкультминуток на уроках.

3.9. Соблюдение масочного режима всеми сотрудниками школы является обязательным.

3.10. Занятия внеурочной деятельности проводить в смешанном режиме дистанционно и очно (расписание прилагается).

3.11. Заместителям директора по УВР Фетисовой М.Н. и по ВР Галиахметовой И.В. разработать Положение о смешанных формах обучения. Срок до 01.09.2020г.

3.12. Исключить проведение общешкольных и классных родительских собраний в школе. Обеспечить проведение запланированных мероприятий в цифровом формате.

3.13. Не допускается общение сотрудников школы с родителями (законными представителями) учащихся, предусматривающее прямой контакт.

3.14. Продолжительность уроков, курсов внеурочной деятельности во всех классах составляет 35 минут.

3.15. Продолжительность перерывов между уроками составляет 10 минут, перерыв для питания школьников - 20 минут.

3.16. Запретить проведение общешкольных массовых мероприятий с участием учащихся, встреч с привлечением лиц до особого распоряжения. Ответственность возложить на заместителя директора по воспитательной работе Галиахметову И.В.

4. Провести очно торжественную линейку, посвященную Дню знаний, 1 сентября: 1, 9, 11 классов. Ответственная заместитель директора по ВР Галиахметова И.В.

После проведения торжественной линейки учащимся 1, 9, 11 классов в закрепленных кабинетах школы принять участие во Всероссийском открытом онлайн-уроке, посвященном 75-летию Победы в Великой Отечественной войне. 1941 – 1945 годов.

День Знаний для 2 – 8, 10 классов провести в дистанционном формате в следующем режиме:

- 10.00 - «Открытый урок» с Главой РБ Р. Ф. Хабировым.;
- подключение ко Всероссийскому открытому онлайн-уроку, посвященному 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов;
- классный час об особенностях обучения в школе в 2020 году.

Ответственные: классные руководители.

5. Заместителю директора по УВР Фетисовой М.Н. и заместителю директора по ВР Галиахметовой И.В. в срок до 29 августа проинформировать учителей о порядке работы в первой четверти 2020 - 2021 учебного года.

6. Заместителям директора по УВР Фетисовой М.Н.

- сформировать на 2020 - 2021 учебный год журналы урочной и внеурочной деятельности;

- представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности.

7. Заместителю директора Фетисовой М.Н. в срок до 29 августа разработать календарный учебный график работы школы.

8. Организовать поточное дежурство на входах школы, проведение «усиленных утренних фильтров» учащихся и работников – термометрии с помощью бесконтактных термометров и опроса на наличие признаков инфекционных заболеваний при входе в здание школы с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела $37,1^{\circ}\text{C}$ и выше.;

1-4 классы – дежурные учителя; Галиахметова И.В., 5 -11 классы - работники школы, Фетисова М.Н.;

9. Классным руководителям 1 сентября 2020 года провести разъяснительную работу по вопросам функционирования организации в условиях распространения COVID – 19, проводимых в организациях ограничительных и профилактических мероприятий с целью недопущения случаев отказа от посещения школы. Учителям Кутлугильдиной З.А., Кудряшовой С.П. разработать Памятки для родителей (законных представителей), в которых указать расписание уроков, звонков, правила пребывания в школе, меры профилактики.

Администратору школьного сайта разместить на сайте школы данную информацию.

10. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе завхоза Ильясову Р.С. Принять к сведению все ограничительные и профилактические мероприятия:

- установка при входе дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;

- нанесение разметки по школе для обозначения расстояния социальной дистанции 1,5 – 2 метра;

- проведение ежедневной поточной влажной уборки (до начала образовательного процесса, перед началом занятий нового потока) с обработкой всех контактных поверхностей, учебного оборудования дезинфицирующими средствами в

каждом помещении, задействованном в образовательном процессе и функционировании школы;

- проведение еженедельной генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму;
- регулярное проветривание рекреаций и коридоров школы во время уроков, учебных кабинетов во время перемен;
- использование бактерицидных установок в столовой и специализированных кабинетах для проведения занятий с разными группами учащихся (кабинеты физики, информатики, химии, технологии, физкультуры, иностранного языка);
- разработка графиков и порядков проветривания, влажных уборок и обеззараживания (прилагаются);
- наличие в санитарных узлах, туалетных комнатах, пищеблоках мыла, кожных антисептиков для обработки рук;
- нанесение поперечной разметки, отделяющей «зону у доски», на расстоянии не менее 1,5 метра от места расположения стола учителя до первого ряда ученических парт;
- исключить использование стационарных питьевых фонтанчиков;
- обработка обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицированных средств.

Ответственный за проведение профилактических мероприятий – завхоз школы Ильясова Р.С.

11. Шеф-повару Щепаревой Л.З., классным руководителям организовать питание учащихся по расписанию в целях минимизации контактов во время приема пищи в столовой. Шеф-повару Щепаревой Л.З.

- организовать контроль за работой сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала (обязательное использование одноразовых и многоразовых масок и перчаток, смена одноразовых масок не реже 1 раз в 3 часа, фильтров);
- организовать контроль за посудой и столовыми приборами.

12. Администратору школьного сайта разместить настоящий приказ на информационных стендах и официальном сайте школы, ознакомить с ним работников школы под подпись.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.Х. Ишбулдина