

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9
«Белоснежка» общеразвивающего вида г. Ишимбая муниципального района
Ишимбайский район Республики Башкортостан**

ПРИКАЗ

От 08 ноября 2013 года

№ 236

**О подготовке к переходу на федеральные
государственные образовательные стандарты
дошкольного образования.**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036), подпунктом 5.2.41 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст. 2923; N 33, ст. 4386; N 37, ст. 4702), пунктом 7 Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 661 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4377),

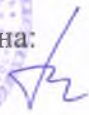
Приказываю:

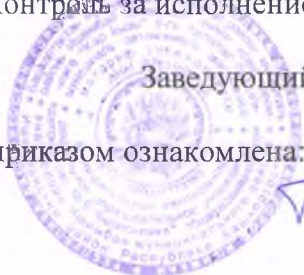
1. Утвердить план-график внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) в ДОУ (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о творческой группе по подготовке к внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) (Приложение 2).
3. Утвердить состав творческой группы по внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) (Приложение 3).
4. Творческой группе педагогов ДОУ приступить к реализации мероприятий плана - графика сопровождения по внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) в ДОУ с 08.11.2013 года, ответственный старший воспитатель: Н.В. Прокудина
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий:

 Л.Е. Рябова

С приказом ознакомлена:

 Н.В. Прокудина



Положение
о творческой группе по подготовке к внедрению федерального
государственного образовательного стандарта дошкольного образования
(далее ФГОС ДО)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность творческой группы по подготовке к внедрению ФГОС ДО в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Белоснежка» общеразвивающего вида города Ишимбая МР Ишимбайский район РБ.

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 10, 11, 12, 64 Федерального закона РФ от 29.12. 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования от 17.10. 2013 г. №1155.

1.3. Творческая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Основными принципами работы творческой группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

2. Цель и задачи творческой группы

2.1. Основная цель творческой группы - создание системы методического обеспечения по организации и внедрению ФГОС ДО в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Белоснежка» общеразвивающего вида города Ишимбая МР Ишимбайский район РБ.

2.2. Главными задачами творческой группы являются:

- составление плана научно-методической деятельности творческой группы по подготовке педагогов к внедрению ФГОС ДО в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Белоснежка» общеразвивающего вида города Ишимбая МР Ишимбайский район РБ;
- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей подготовку педагогов к внедрению ФГОС ДО;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности воспитателей и специалистов детского сада по реализации введения ФГОС ДО.

3. Функции творческой группы

Творческая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы внедрения ФГОС ДО;

- определяет цели и задачи подготовки к внедрению ФГОС ДО;
- принимает участие в разработке нормативных локальных актов об организации перехода на ФГОС ДО;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- изучает опыт внедрения ФГОС ДО других дошкольных учреждений;
- консультирует участников образовательного процесса по проблеме внедрения и реализации ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО через наглядную информацию, сайт Муниципального автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Белоснежка» общеразвивающего вида города Ишимбая МР Ишимбайский район РБ, проведение родительских собраний;
- принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- принимает участие в разрешении конфликтов при внедрении ФГОС ДО.

4. Состав творческой группы и организация деятельности

4.1. Творческая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов, администрации Муниципального автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Белоснежка» общеразвивающего вида города Ишимбая МР Ишимбайский район РБ.

4.2. В состав творческой группы входят: заведующий ДООУ (далее руководитель группы), старший воспитатель, секретарь и члены творческой группы. Количественный и списочный состав творческой группы определяется приказом Заведующего ДООУ учреждения.

4.3. Руководитель творческой группы:

- открывает, ведет заседания группы и осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- о результатах работы группы отчитывается на Педагогических советах.

4.4. На первом заседании творческая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний творческой группы, которые подписываются всеми членами группы. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.5. Члены творческой группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями творческой группы.

4.6. Члены творческой группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.7. Заседания творческой группы проводятся 1 раз в 3 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.8. Заседание творческой группы ведет руководитель группы.

4.9. Заседание творческой группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава творческой группы.

5. Права творческой группы

Творческая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с внедрением и реализацией ФГОС ДО;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по внедрению ФГОС ДО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению творческой группы;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать воспитателей и специалистов детского сада, не входящих в состав творческой группы, для отдельных поручений.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения заведующим ДООУ учреждения.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим ДООУ учреждения.

6.3. Срок действия данного Положения – до внесения соответствующих изменений.

Положение о творческой группе по подготовке к внедрению ФГОС ДО в МАДОУ детский сад № 9 «Белоснежка» принято на общем собрании трудового коллектива от 05.11.2013 (протокол № 2).

ПЛАН – ГРАФИК

Мероприятий по обеспечению внедрения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 9 «Белоснежка» общеразвивающего вида на 2013-2014 уч. год

Цель: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МАДОУ детский сад № 9 «Белоснежка» общеразвивающего вида.

Задачи:

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МАДОУ детский сад № 9 «Белоснежка» общеразвивающего вида.
2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения МАДОУ детский сад № 9 «Белоснежка» общеразвивающего вида.
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
4. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
5. Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ.
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
3. Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.
4. Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.
5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

№	Направление деятельности и основные мероприятия	Сроки выполнения	Ожидаемые результаты	Ответственные
1	2	3	4	5
1. Организационное обеспечение введения Федерального государственного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО)				
1.1	Утверждение состава рабочей группы по введению ФГОС ДО в ДОУ. Разработка положения о рабочей группе.	До 01.11.2013	Приказ «О создании творческой группы» Положение о творческой группе.	Заведующий, старший воспитатель
1.2	Оценка готовности организации и педагогического коллектива к введению ФГОС	Декабрь, 2013-2014 уч. г.	Анализ соответствия требованиям ФГОС ДО	Заведующий, ст. воспитатель
1.3	Рассмотрение вопросов по введению ФГОС ДО на совещаниях, планерках, семинарах в ДОУ.	В течение года	Информированность педагогов ДОУ	Заведующий, старший воспитатель
1.4	Разработка и утверждение графика мероприятий по внедрению ФГОС ДО в ДОУ	Ноябрь 2013 г.	Приказ «О подготовке к переходу на федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования»	Заведующий, ст. воспитатель
1.5	Определение из реестра программ основной примерной образовательной программы дошкольного образования	С момента утверждения реестра программ	Выбор программы	Ст. воспитатель, творческая группа
1.6	Внесение дополнений и корректировка на основе примерной образовательной программы основной образовательной программы ДОУ Создание краткой презентации	Июнь - август 2014 г.	Изменения в основной общеобразовательной программе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	Ст. воспитатель, творческая группа

2. Кадровое обеспечение введение ФГОС ДО в ДОУ

2.1	Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС ДО в	До 01.11.2013	Соответствие требованиям ФГОС ДО	Заведующий, ст. воспитатель
2.2	Корректировка плана – графика повышения квалификации педагогов и руководящих работников в связи с ведением ФГОС ДО	В течение года	Составление перспективного плана курсовой подготовки педагогических кадров по внедрению ФГОС ДО	Заведующий, ст. воспитатель
2.3	Реализация перспективного плана курсовой подготовки педагогических кадров по проблеме введения ФГОС в ДОУ	Весь период	Повышение квалификации педагогических кадров по вопросам реализации ФГОС ДО	Заведующий, ст. воспитатель
2.4	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ДО тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников образовательной организации.	Ноябрь 2013	Создание новых должностных инструкций	Заведующий
2.5	Проведение педагогических советов, семинаров, консультаций по теме «ФГОС ДО»	Согласно годовому плану не менее 3-х	Создание методической копилки по реализации ФГОС ДО в ДОУ	Ст. воспитатель, творческая группа
2.6	Изучение опыта работы по внедрению ФГОС ДО в других дошкольных образовательных учреждениях города	В течение всего периода внедрения ФГОС	Методические материалы	Заведующий, ст. воспитатель, творческая группа
2.7	Организация и проведение КМО, МО семинаров-практикумов, мастер-классов в ДОУ по	В течение года	Обсуждение возникающих в ходе введения ФГОС	Заведующий, ст. воспитатель

	проблемам введения ФГОС ДО		ДО, распространение лучшего опыта среди педагогов города и Республики	
	3. Методическое обеспечение введения ФГОС ДО в ДОУ			
3.1	Комплектование библиотеки ДОУ базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС ДО. Приобретение методической литературы в соответствии с ФГОС ДО. Организация подписки на педагогические журналы периодической печати.	На каждом этапе внедрения ФГОС ДО	Выставка литературы в методическом кабинете	Ст. воспитатель
3.2	Внесение изменений в календарное и перспективное планирование в соответствии с ФГОС ДО	Август 2014	Корректировка перспективных планов и планов воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО	Ст. воспитатель, воспитатели
3.3	Внесение изменений в годовой план работы на 2014-2015 уч. г. учреждения с учетом введения ФГОС ДО.	Июль 2014	Разработка годового плана с учётом ФГОС ДО в ДОУ	Ст. воспитатель
3.4	Корректировка номенклатуры дел старшего педагогического работника и воспитателей ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	До 1 сентября 2014 г.	Новая номенклатура дел педагогов ДОУ	Ст. воспитатель
	4. Нормативно- правовое обеспечение внедрения ФГОС ДО в ДОУ			
4.11	Подготовка приказов, локальных актов, Регламентирующих Введение ФГОС, доведение нормативных документов до сведения	На всех этапах внедрения ФГОС ДО в ДОУ	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующих деятельность МАДОУ детский сад №9	Заведующий ДОУ

	всех заинтересованных лиц.		«Белоснежка»	
4.2	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО.	По мере поступления нормативно-правовых документов	Журнал «Инструктивно-методических документов»	Заведующий, старший воспитатель
	5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО в ДО			
5.1	Родительское собрание для родителей воспитанников «Содержание ФГОС. Требования Стандарта»	Сентябрь-октябрь 2014 г.	Информированность родителей (законных представителей) о ходе и результатах работы по внедрению ФГОС в ДОУ	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели,
5.2	Информирование родительской общественности и социума о подготовке к внедрению ФГОС через СМИ, сайт, информационные стенды.	Обновление информации в течение всего периода	Распространение информации о внедрении ФГОС	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
5.3	Участие педагогов в семинарах и конференциях, по проблеме внедрения ФГОС.	В течение всего периода	Распространение педагогического опыта, обмен мнениями о проблемах введения ФГОС ДО	Старший воспитатель Воспитатели
	6. Финансовое обеспечение введения ФГОС ДО в ДОУ			
6.1	Проведение инвентаризации материально-технической, учебно-методической, информационной базы для введения и реализации ФГОС ДО	Октябрь 2013	Инвентаризация проведена	Комиссия по инвентаризации
6.2	Определение финансовых затрат (объем, направление) по подготовке к внедрению ФГОС ДО.	Февраль 2014	Заведующий	Проект бюджета на весь период с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС ДО.

Принято на педагогическом совете 2 от 05.11.2013г