

«Утверждаю»

Глава администрации
муниципального района

Бирский район Республики

Башкортостан



Н.А. Хорошилов

2015г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Старцева Александра Петровича села Калинники муниципального района Бирский район Республики Башкортостан



Изменения к учредительному документу

юридического лица

ОГРН 1025700000000

представленные при внесении в ЕГРЮЛ

записи от 01 октября 2015 года

за ГРН 1025700000000

Межрайонная ИФНС России № 39 по РБ

Старший госинспектор

Ахметдинов Р.Х. Р.Х. (подпись)

>> октября 2015 года

г. Бирск. 2015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Старцева Александра Петровича села Калинники муниципального района Бирский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение) передано в собственность муниципального образования в соответствии с постановлением Правительства Республики Башкортостан № 312 от 30.12.2005 года и является правопреемником Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Старцева Александра Петровича села Калинники муниципального района Бирский район Республики Башкортостан.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Старцева Александра Петровича села Калинники муниципального района Бирский район Республики Башкортостан;

сокращенное: МБОУ СОШ с.Калинники.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 452464 Республика Башкортостан, Бирский район, с. Калинники, ул. Центральная д.15.

фактический адрес: 452464 Республика Башкортостан, Бирский район, с. Калинники, ул. Центральная, д.15.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования в сфере образования.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Муниципального казенного учреждения Управление образования муниципального района Бирский район Республики Башкортостан (далее МКУ Управление образования).

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района Бирский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Бирский район Республики Башкортостан (далее Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района Бирский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Бирский район Республики Башкортостан.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Муниципальное образование не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования.

1.10. Учреждение имеет

1) дошкольные группы, расположенные по адресу: - 452464 Республика Башкортостан, Бирский район, с. Калинники, ул. Центральная, д.16;

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Уставом.

1.12. По типу реализуемых основных образовательных программ Учреждение является общеобразовательной организацией.

1.13. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

1.14. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.16. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.17. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания учащихся.

Структурные подразделения образовательной организации, в т. ч. филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

Руководители обособленных структурных подразделений Учреждения действуют на основании доверенности директора Учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования с профильным изучением отдельных предметов на старшей ступени обучения.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются создание условий для формирования свободной, духовно богатой, физически здоровой, творчески мыслящей личности, обладающей прочными базовыми знаниями за курс основной школы в общеобразовательных классах и осознанными знаниями по всем дисциплинам в профильных классах, способной определять цели своей жизнедеятельности и реализовывать их, ориентированной на высокие нравственные ценности;

реализация права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Программы обеспечивают развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и направлены на решение задач:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее

преимущество основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

–создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

–объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

–формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

–обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

–формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

–обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1.реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.4.2. организация индивидуального обучения больных детей на дому;

2.4.3. создание специальных условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

2.4.4. реализация дополнительных общеразвивающих программ научнотехнической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военнопатриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической (иной) направленности;

2.4.5. услуги и работы, обеспечивающие создание необходимых условий для организации образовательной деятельности, содержания имущества и помещений муниципальной собственности;

2.4.6. независимо от получения образования в рамках основной образовательной программы действуют федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования, начального общего, основного общего образования, федеральный компонент основного, среднего общего образования;

2.4.7. предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся, обеспечивающим получение детьми

дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

2.4.8. организация лагеря дневного пребывания;

2.4.9. проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;

2.4.10. предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

2.4.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение организует подвоз учащихся, проживающих на закрепленной территории, за счет средств, выделенных Учредителем на организацию подвоза.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

2.9. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органа местного

самоуправления муниципального района Бирский район Республики Башкортостан в сфере образования.

2.10. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.11. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.12. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход) не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.13. Учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием:

1) обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:

- научно-техническая;
- спортивно-техническая;
- физкультурно-спортивная;
- художественно-эстетическая;
- туристско-краеведческая;
- эколого-биологическая;
- военно-патриотическая;
- социально-педагогическая;
- естественнонаучная;
- социально-экономическая;
- культурологическая;

2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

- дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;

- подготовка к поступлению в вуз;

- занятия с учащимися углубленным изучением предметов по следующим образовательным областям:

- подготовка детей к школе;

- организация спортивных секций;
- обучение игре на музыкальных инструментах;
- музыка;
- риторика;
- компьютерная графика и анимация;
- программирование;
- сайтостроительство;
- театральное искусство;
- фотоискусство;
- киноискусство;
- хореография и ритмика;
- вокал;
- языкознание;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- дизайн и конструирование объектов.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в т. ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения заказчика и (или) учащегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.14. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.15. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских

учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников.

Организация первичной медико-санитарной помощи учащимся в Учреждении осуществляется закрепленным за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья учащихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в организации.

2.17. Организация питания возлагается на администрацию. Учреждение создает необходимые условия для организации общественного питания.

В Учреждении оборудуются помещения для питания учащихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНиП).

2.18. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать летний лагерь дневного пребывания.

2.19. Образовательная деятельность в группах, реализующих программы дошкольного образования, осуществляется на основании требований, предъявляемых Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующими действующими СанПиН, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня.

2.20. Комплектование групп дошкольного образования осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

За присмотр и уход за ребенком Учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее родительская плата) и ее размер. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми с туберкулезной интоксикацией и детьми, оставшимися без попечения родителей в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается. Освобождение (снижение) размера родительской платы отдельным категориям граждан производится на основании постановления Администрации муниципального района Бирский район, определяющего категории граждан и размер снижения платы. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы

дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества филиала, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком. В соответствии со статьей 65 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих детский сад, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация исходя из среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях и муниципальных образовательных организациях в следующих размерах:

- 1) на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
- 2) на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
- 3) на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, а также порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Республики Башкортостан и фиксируется в договоре о взаимодействии между школой и родителями (законными представителями). Данный договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до расторжения.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в детском саду. Родитель (законный представитель) обязан информировать детский сад о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации части родительской платы.

2.21. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность учащихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, театре и т. д.).

Организация образовательной деятельности дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) учащихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета муниципального образования и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

средства бюджета муниципального образования;
добровольные имущественные взносы и пожертвования;
доходы от приносящей доход деятельности;
другие, не запрещенные законом, поступления.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации муниципального района Бирский район Республики Башкортостан.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Бирский район Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Башкортостан и нормативными актами муниципального образования.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

создавать с согласия Учредителя филиалы.

Филиал Учреждения не является юридическим лицом. Он наделяется имуществом создавшего его Учреждения и действует на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего его Учреждения.

Руководитель филиала назначается руководителем Учреждения и действует на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своего филиала несет Учреждение.

4.3. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и

требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

4.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

4.6. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры

межличностного и межнационального общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

4.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.8. Наполняемость классов производится в соответствии с требованиями СанПиН.

4.9. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом руководителя по согласованию с Педагогическим советом. Формы организации образовательной деятельности определяются Учреждением.

4.10. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.11. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод учащегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

4.12. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и обращением в письменной форме родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации

4.13. Учебный год начинается для учащихся в Учреждении, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом.

Для учащихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.14. Режим работы дошкольных групп и длительность пребывания в них детей определяются настоящим Уставом и договором, заключаемым между школой и Учредителем, а также исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования дошкольных групп: пятидневная рабочая неделя, с двумя выходными: суббота и воскресенье, и нерабочими днями (праздничные дни). Часы работы с 08:30 до 17:30 часов.

Режим занятий учащихся устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения. Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

4.15. Пятидневная (и) шестидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного учащегося.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет 45 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

*Работа школьниц
с 8¹⁵ до 19⁰⁰.*

4.16. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, после 3 и 4 уроков устанавливаются две перемены по 20 минут каждая.

4.17. Ежедневный утренний прием детей в дошкольные группы, работающих в режиме 9 часов, осуществляется с 08:30.

4.18. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим Положением Учреждения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.19. В Учреждении для учащихся применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

4.20. В 1 классе используется безотметочная система оценок успеваемости учащихся.

4.21. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) учащийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров Учреждения.

4.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.23. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.24. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.25. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.26. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.27. Учащиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в

соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.28. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.29. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

4.30. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.31. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.32. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.33. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

4.34. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4.35. Правила приема в Учреждение.

4.35.1. Прием в Учреждение осуществляется с целью получения образования по образовательным программам Учреждения, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.

4.35.2. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории муниципального района Бирский район Республики Башкортостан, закрепленной приказом МКУ Управление образования за Учреждением и имеющих право на получение общего образования. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

Прием в дошкольные группы филиала осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.35.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.35.4. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Башкортостан.

4.35.5. Правила приема граждан в Учреждение устанавливаются соответствующими локальными актами (Правила приема на обучение по программам дошкольного образования образовательной организации; Правила приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования).

4.35.6. Прием закрепленных лиц осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

По общеобразовательным программам профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей учащихся в Правилах приема граждан в Учреждение предусматриваются механизмы выявления склонностей детей к профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

4.35.7. Прием в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения.

4.35.8. Дети, зачисленные в Учреждение для освоения программы дошкольного образования, продолжают обучение в Учреждении на уровне начального общего образования и последующих уровней.

4.35.9. В первый класс принимаются дети с достижениями ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. На основании решения Учредителя Учреждение может осуществить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

4.35.10. При наличии свободных мест Учреждение вправе принять учащихся во 2–11 классы из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4.35.11. Документы о приеме в дошкольные группы подаются в школу, в которую получено направление (путевка) в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Учредителем.

4.35.12. При приеме Учреждение знакомит учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на

осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

4.35.13. Учреждение организует прием учащихся в 10 класс выпускников 9-х классов в соответствии с Правилами приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования образовательной организации.

4.35.14. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документов, установленных Правилами приема в Учреждение, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.35.15. Зачисление в Учреждение лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правилами приема в Учреждение.

4.35.16. В случае приема в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта руководителя о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.

4.36. Порядок и основания отчисления учащихся.

4.36.1. Отчисление учащихся из образовательной организации осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в т. ч. в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.36.2. Отчисление из Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся в Учреждении и оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения.

4.36.3. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает

отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.36.4. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.36.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.36.6. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно информирует МКУ Управление образования.

МКУ Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

4.36.7. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об образовании (оказании платных образовательных услуг), на основании распорядительного акта руководителя Учреждения об отчислении учащегося такой договор расторгается.

4.36.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении по образцу, установленному Учреждением.

4.37. Порядок и условия восстановления в Учреждение учащегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся Учреждения.

4.38. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.38.1. К участникам образовательных отношений относятся учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

4.38.2. Учащиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

–обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

–выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

–освоение наряду с учебными предметами, курсами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке;

–уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

–свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

–каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

–перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

–участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

–ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

–обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

–бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой;

–развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

–поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной деятельности;

–иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.38.3. Учащиеся обязаны:

–добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

–выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;

–заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

–уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

–бережно относиться к имуществу Учреждения;

–иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде учащихся, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

4.38.4. Учащимся запрещается:

–приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества, иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

–применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

–использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

–пропускать занятия без уважительных причин;

–использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

4.38.5. Родители (законные представители) имеют право:

– выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы из перечня, предлагаемого Учреждением;

–дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

–знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

–знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

–защищать права и законные интересы своих детей;

—получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

—принимать участие в управлении Учреждением, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

—присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

—обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

4.38.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

—заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

—обеспечить получение детьми общего образования;

—соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

—уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

4.38.7. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

—направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

—обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

—использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.38.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов,

обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов учащихся, советов родителей.

4.38.9. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

4.38.10. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний учащихся;

- участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;

- бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальным нормативным актом Учреждения;

- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

4.38.11. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

–соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

–уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

–соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

–проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;

–выполнять условия трудового договора;

–заботиться о защите прав и свобод учащихся, уважать права родителей (законных представителей);

–проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

–исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.38.12. Педагогические работники обязаны:

–соблюдать Устав Учреждения, осуществляющего обучение, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

–осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

–соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

–уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

–развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

–применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

–учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

–проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

–проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

–выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.39. Порядок комплектования персонала

4.39.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

4.39.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются:

1) Лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

2) Лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства а также против общественной безопасности.

3) Лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.39.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.39.4. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с коллективным договором и Положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору (соглашению) по результатам коллективных переговоров.

Учреждение, в пределах имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права актами.

Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена.

4.39.5. Педагогические работники в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям проходят один раз в пять лет аттестацию на соответствие занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом руководителя Учреждения в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников.

4.39.6. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.39.7. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор (далее руководитель), назначаемый и освобождаемый от должности начальником Муниципального казначейского учреждения Управление образования.

В трудовом договоре руководителя, предусматриваются:

- 1) права и обязанности руководителя;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- 3) условия оплаты труда руководителя;
- 4) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю в том числе и по имущественным вопросам.

5.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с Учредителем;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета муниципального образования и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.7. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.8. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.9. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного

муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

—согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

—согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

—финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

—определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

—осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

—определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

—контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

—согласование штатного расписания Учреждения;

—финансовое обеспечение Учреждения;

—издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

—осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

5.10. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Руководитель Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет, приказом Учредителя.

5.10.1. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

5.10.2. Руководитель Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

5.10.3. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:

—заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

—утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

—принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

—обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

—выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

—издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

—контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

5.10.4. Руководитель Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

—обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

—планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

—организует работу по исполнению решений Совета школы, других коллегиальных органов управления Учреждения;

—организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением;

—принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

—устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения законами и иными нормативными правовыми актами;

—утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

—издает приказы о зачислении в Учреждение, о переводе учащихся в другой класс (на следующий год обучения);

—готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении учащегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении учащегося;

—организует обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников;

—формирует контингент учащихся;

–организует осуществление мер социальной поддержки учащихся Учреждения, защиту прав учащихся;

–обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

–организует делопроизводство;

–устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

–назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

–проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

–распределяет обязанности между работниками Учреждения;

–привлекает к дисциплинарной и иной ответственности учащихся и работников Учреждения;

–применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

5.10.5. Руководитель Учреждения обязан:

–проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

–обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

–обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

–обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

–обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

–обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

–обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

–обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального района Бирский район Республики Башкортостан и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

–обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

–обеспечивать согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиала учреждения;

–обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

—обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

—обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

—обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

—организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

—создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;

—запрещать проведение образовательной деятельности при наличии опасных условий для здоровья учащихся и работников;

—организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;

—обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

—принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

—обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

—принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;

—выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Бирский район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.10.6.Руководитель Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.11.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников образовательного учреждения, Педагогический совет, Совет школы, Попечительский совет, Общешкольный родительский комитет.

5.12. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников

по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- совет учащихся;
- совет родителей (законных представителей) учащихся;
- профессиональный союз работников и его представительный орган.

5.13.Общее собрание работников образовательного Учреждения являющееся коллегиальным органом управления, осуществляет свою деятельность в соответствии с локальным актом об общем собрании работников образовательного учреждения. В соответствии с локальным актом об общем собрании работников образовательного учреждения Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.14.Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. Педагогический совет, являющийся коллегиальным органом управления, осуществляет свою деятельность в соответствии с локальным актом о педагогическом совете. В соответствии с локальным актом о педагогическом совете Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.15.Совет школы (далее Совет) – коллегиальный орган, являющийся высшим органом соуправления учреждением. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с локальным актом о Совете школы.

5.16. Попечительский совет является коллегиальным органом, который содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на основании локального акта о Попечительском совете.

5.17. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) учащихся создаются Родительские комитеты классов и Общешкольный родительский комитет Учреждения. Родительский комитет класса избирается Собранием родителей класса в количестве 3–5 человек. Председатель родительского комитета класса входит в состав Общешкольного родительского комитета Учреждения. Общешкольный родительский комитет Учреждения организует свою работу в соответствии с локальным актом об Общешкольном родительском комитете Учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению органа местного самоуправления муниципального образования или по решению суда в установленном законодательством порядке.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению органа местного самоуправления муниципального образования или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией органу местного самоуправления муниципального образования.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

8. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

8.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Администрации муниципального района Бирский район Республики Башкортостан.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема учащихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение;
- положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений и органов Учреждения;
- правила внутреннего распорядка;
- порядок оказания материальной помощи учащимся и работникам Учреждения;
- оказание платных образовательных услуг;
- требования к одежде учащихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- должностные инструкции сотрудников Учреждения и др.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, утверждаются Руководителем Учреждения после одобрения органами коллективного управления Учреждения.

**ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,
ПЕРЕДАННОГО В ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению
Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Старцева
Александра Петровича села Калинники муниципального района
Бирский район Республики Башкортостан

(по состоянию на «01» января 2015 г.)

Наименование объекта недвижимости	Адрес	Инвентарный номер объекта недвижимости технического паспорта или инвентарный номер движимого имущества	Балансовая стоимость/остаточная балансовая стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4
Недвижимое имущество			
1. Здание школы, литера А KUS47/000085	РБ Бирский р-н с.Калинники ул.Центральная, д.15	110112001	9609,2/611,9
2. Здание филиала дошкольного образования, литера А KUS47/000086	РБ Бирский р-н с.Калинники ул.Центральная, д.16	110112002	66,7/4,6
3. Здание Зуевской начальной школы, KUS47/000087	РБ Бирский р-н д.Зуево, ул.Зуевская, д.13	110112003	1,3/0
		Итого	9677,2/616,5
Иное недвижимое имущество			
1. Сарай, литера Г KUS47/000088	РБ Бирский р-н с.Калинники ул.Центральная, д.16	110113006	5,9/0
2. Уборная, литера Г KUS47/003443	РБ Бирский р-н с.Калинники ул.Центральная, д.15	110113003	3,7/0
3. Водяная скважина KUS47/003863	РБ Бирский р-н с.Калинники ул.Центральная, д.15	110113001	404,8 / 328,5
4. Детская игровая площадка	РБ Бирский р-н с.Калинники ул.Центральная, д.15	110113002	3,5/0

1	2	3	4
5.Забор, литера I KUS47/003444	РБ Бирский р-н с.Калинники ул.Центральная,д.15	110113004	55,6/0
6.Ворота, литера I KUS47/003442	РБ Бирский р-н с.Калинники ул.Центральная,д.16	110113005	7,9/0
7.Забор, литера II KUS47/000090	РБ Бирский р-н с.Калинники ул.Центральная,д.16	110113007	23,6/0
8.Уборная(учительская) KUS47/004943	РБ Бирский р-н с.Калинники ул.Центральная,д.15	110113008	3,7/0
9.Уборная,литера Г1 KUS47/000089	РБ Бирский р-н с.Калинники ул.Центральная,д.16	110113006	3,1/0
10.Сарай KUS47/004945	РБ Бирский р-н с.Калинники ул.Центральная,д.15	110113009	4,7/0
11.Сарай KUS47/004944	РБ Бирский р-н с.Калинники ул.Центральная,д.15	110113010	2,8/0
12.Котельная KUS47/004946	РБ Бирский р-н с.Калинники ул.Центральная,д.16	110113011	11,2/0
13.Ворота KUS47/004947	РБ Бирский р-н с.Калинники ул.Центральная,д.15	110113012	7,9/0
14.Брусья(параллельные) Большие KUS47/004948	РБ Бирский р-н с.Калинники ул.Центральная,д.15	110113013	3,2/0
15.Брусья(параллельные) Малые KUS47/004949	РБ Бирский р-н с.Калинники ул.Центральная,д.15	110113015	3,2/0
16.Турник KUS47/004950	РБ Бирский р-н с.Калинники ул.Центральная,д.15	110113014	1,4/1,4
		Итого:	546,2/329,9
ОЦИ Транспортные средства			
1.Автобус КАВЗ 397620 у/н KUS47/003518	РБ Бирский р-н с.Калинники ул.Центральная,д.15	110135003	524,3/89,3
2.Трактор Т-40 у/н KUS47/004942	РБ Бирский р-н с.Калинники ул.Центральная,д.15	110135002	41,0/0,00
3.Автобус ПАЗ 32053-70 у/н KUS47	РБ Бирский р-н с.Калинники ул.Центральная,д.15	110125004	1235,0/1111,5
		Итого:	1800,3/1200,8
ОЦИ Машины и оборудование			
Учебно-лаборатор оборудование для кабинета нач.классов	РБ Бирский р-н с.Калинники ул.Центральная,д.15	110135002	115,3/50,8

1	2	3	4
Иное движимое имущество			
Ванна мочная разборная	РБ Бирский р-н с.Калинники ул.Центральная, д.15	510134001	5,5/0
Ванна мочная разборная	РБ Бирский р-н с.Калинники ул.Центральная, д.15	510134002	8,2/0
Плита эл.с дух. шкафом	РБ Бирский р-н с.Калинники ул.Центральная, д.15	510134003	29,3/0
Стол теннисный	РБ Бирский р-н с.Калинники ул.Центральная, д.15	510136003	7,9/0
Музыкальный центр LG	РБ Бирский р-н с.Калинники ул.Центральная, д.15	110134001	16,7/0
Холодильник	РБ Бирский р-н с.Калинники ул.Центральная, д.15	110134005	19,0/0
Холодильник	РБ Бирский р-н с.Калинники ул.Центральная, д.15	110134006	10,4/0
Компьютер	РБ Бирский р-н с.Калинники ул.Центральная, д.15	110134012	28,8/0
Рабочее место ученика	РБ Бирский р-н с.Калинники ул.Центральная, д.15	110134009 110134010 110134011	94,7/0
Принтер	РБ Бирский р-н с.Калинники ул.Центральная, д.15	110134016	5,3/0
Беговая дорожка	РБ Бирский р-н с.Калинники ул.Центральная, д.15	110136018	13,0/0
Велотренажер	РБ Бирский р-н с.Калинники ул.Центральная, д.15	110134019	11,6/0
Холодильник Snaige	РБ Бирский р-н с.Калинники ул.Центральная, д.15	110134020	15,7/0
Телевизор Samsung	РБ Бирский р-н с.Калинники ул.Центральная, д.15	1101034021	6,9/0
DVD	РБ Бирский р-н с.Калинники ул.Центральная, д.15	110134023	4,2/0
Компьютер	РБ Бирский р-н с.Калинники ул.Центральная, д.15	110134025 110134026 110134027	59,1/0
Принтер	РБ Бирский р-н с.Калинники ул.Центральная, д.15	110134028	3,7/0
DVD плеер Сони	РБ Бирский р-н с.Калинники	110134029	4,1/0

1	2	3	4
Морозильная камера Бирюса	РБ Бирский р-н с.Калинники ул.Центральная, д.15	110134017	10,6/0
ЭВН «Арктик»	РБ Бирский р-н с.Калинники ул.Центральная, д.15	110134030	7/0
ЭВН «Бирюса»	РБ Бирский р-н с.Калинники ул.Центральная, д.16	110134031	6,6/0
Стиральная машина-автомат «Арктик»	РБ Бирский р-н с.Калинники ул.Центральная, д.16	110134032	10,5/0
Холодильник «INDEZIT»	РБ Бирский р-н с.Калинники ул.Центральная, д.16	110134056	16,1/16,1
Пылесос «LG»-4 89162 п	РБ Бирский р-н с.Калинники ул.Центральная, д.15	110134059	2,8/2,8
Пылесос «Samsung»	РБ Бирский р-н с.Калинники ул.Центральная, д.15	110134060	2,8/2,8
Лазерный принтер «Panasonic»	РБ Бирский р-н с.Калинники ул.Центральная, д.15	110134063	4,6/4,6
Лазерный принтер «Canon»	РБ Бирский р-н с.Калинники ул.Центральная, д.15	110134064	3,8/3,8
Проектор «EVA»	РБ Бирский р-н с.Калинники ул.Центральная, д.15	110134057	35,0/35,0
Экран переоселый на штативе	РБ Бирский р-н с.Калинники ул.Центральная, д.15	110134058	4,1/4,1
		Итого:	448,0/34,2
		Всего:	12587/2232,2

Директор В.Челнынцева Челнынцева В.Н.

Главный бухгалтер И.А.Чучева Чучева И.А..



Исходно, пронумеровано и скреплено
(Сорок один) лист

делами администрации
муниципального района Бирский район
Республики Башкортостан
О.В.Князева



Председатель комитета по управлению
собственностью Министерства земельных и
муниципальных отношений Республики
Башкортостан по Бирскому району и городу Бирск
Л.А.Титова



Начальник МКУ Управление образования
муниципального района Бирский район
Республики Башкортостан
В.А.Лобов

Директор МБОУ СОШ с. Калиныши
П.Н.Челнышева

