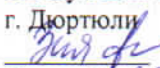


Мотивированное мнение выборного
органа первичной профсоюзной организации
МБДОУ Детский сад № 7 «Звёздочка»
г. Дюртюли учтено
Протокол № 1 от 24.02.2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ Детский сад №7 «Звёздочка»
г. Дюртюли
 Ф.М.Зиязетдинова
Приказ № 22 от 24.02.2015г

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по трудовым спорам МБДОУ Детский сад №7«Звездочка» г. Дюртюли

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы Комиссии по трудовым спорам (КТС), совместно созданной администрацией МБДОУ (далее – Работодатель) и трудовым коллективом МБДОУ для урегулирования индивидуальных трудовых споров, возникающих между лицами, работающими по трудовому договору (контракту, соглашению) – далее Работником, и Работодателем.

1.2.Настоящее Положение разработано в соответствии с главой 60 Трудового Кодекса РФ, регулирующей порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров.

2. Компетенция комиссии по трудовым спорам

2.1.КТС является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в МБДОУ Детский сад №7«Звездочка» г. Дюртюли, за исключением споров, по которым настоящим Кодексом или иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

2.2.Индивидуальным трудовым спором признается неурегулированные разногласия между Работодателем и Работником по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов (в том числе локальных), содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в КТС.

2.3.Индивидуальным трудовым спором признается также спор между Работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с Работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с Работодателем, в случае отказа Работодателя от заключения такого договора.

2.4. К компетенции КТС относятся споры:

- О взыскании заработной платы (включая доплаты, надбавки и другие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда ТГУ);
- Об изменении существенных условий трудового договора;
- Об оплате сверхурочных работ;
- О применении дисциплинарных взысканий;
- О выплате компенсаций при направлении в командировку;
- О возврате денежных сумм, удержанных из заработной платы в счет возмещения ущерба, причиненного работодателю;
- Возникающие в связи с неправильностью или неточностью записей в трудовой книжке;
- Иные споры, кроме указанных в п. 2.5. Настоящего Положения;

2.5. КТС не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции только суда (восстановление на работе, взыскание морального вреда и др.). В том случае, если работник обратился с заявлением в КТС о рассмотрении спора

неподведомственного ей, комиссия вправе рассмотреть данное заявление и выдать разъяснение по спорному вопросу, которое будет носить рекомендательный характер.

3. Порядок формирования КТС

- 3.1. КТС формируется на паритетных началах из равного числа представителей Работников и Работодателя по 2 человека с каждой стороны. Состав КТС утверждается приказом заведующего Учреждением.
- 3.2. Представители работников в КТС избираются на Общем собрании трудового коллектива. Членом КТС может быть избран любой Работник независимо от членства в профсоюзе, занимаемой должности, выполняемой работы.
- 3.3. Заведующий Учреждением не может входить в состав КТС.
- 3.4. Члены КТС путем голосования избирают из своего состава председателя и секретаря. Они могут быть представителями Работодателя или представителями Работников.
- 3.5. КТС создается сроком на три года. По истечении указанного срока избираются и назначаются новые члены КТС.

4. Порядок обращения в КТС

- 4.1. Право на обращение в КТС имеют:
 - работники, состоящие в штате Учреждения;
 - лица, изъявившие желание заключить с Работодателем трудовой договор, в случае отказа Работодателя от заключения такого трудового договора;
 - совместители;
 - временные работники;
 - сезонные работники;
 - лица, приглашенные на работу в Учреждение из другой организации, по спорам, входящим в ее компетенцию;
 - студенты вузов, учащиеся средних специальных учебных заведений и школ, проходящие в Учреждении производственную практику и зачисленные по трудовому договору на рабочие места.
- 4.2. Трудовой спор подлежит рассмотрению в КТС, если Работник самостоятельно или с участием представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с Работодателем.
- 4.3. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда Работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права.
- 4.4. Течение сроков, с которыми связывается возникновение или прекращение права Работника обратиться в КТС, начинается на следующий день, после которого Работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права. Сроки исчисления месяцами истекают в соответствующее число последнего месяца (третьего). Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий.
- 4.5. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока КТС может восстановить срок и разрешить спор по существу.
- 4.6. Работник обращается в КТС с заявлением, в котором излагает существо трудового спора. Заявление может быть передано Работником лично или отправлено по почте, факсом.
- 4.7. Заявление Работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации в специальном журнале, который ведет секретарь КТС.
- 4.8. Отказ в приеме заявления по мотивам пропуска Работником трехмесячного срока не допускается. Отсутствие уважительной причины пропуска срока является основанием для отказа в удовлетворении требований Работника.

5. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора

- 5.1. КТС рассматривает индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня поступления заявления от Работника.

- 5.2. Работник и Работодатель своевременно уведомляются КТС о месте, дате и времени заседания КТС.
- 5.3. Работник до начала заседания КТС может взять свое заявление обратно или отказаться от предъявляемых требований непосредственно на заседании КТС.
- 5.4. Заседание КТС является правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов Комиссии с каждой стороны.
- 5.5. В назначенное для разбирательства дела время председатель КТС открывает заседание и объявляет, какое заявление подлежит рассмотрению.
- 5.6. Секретарь докладывает КТС, кто из вызванных по рассматриваемому делу лиц явился, извещены ли не явившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.
- 5.7. Спор рассматривается в присутствии Работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.
- 5.8. Рассмотрение спора в отсутствие Работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению.
- 5.9. В случае неявки Работника или его представителя на заседание указанной Комиссии рассмотрение трудового спора откладывается.
- 5.10. О переносе даты рассмотрения спора своевременно уведомляется Работник и Работодатель.
- 5.11. В случае вторичной неявки Работника или его представителя без уважительных причин КТС может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает Работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах трехмесячного срока.
- 5.12. Отсутствие представителя Работодателя на заседании КТС не является причиной переноса рассмотрения дела.
- 5.13. Рассмотрение дела по существу начинается с оглашения председателем КТС заявления Работника. Затем выясняется личность Работника, подавшего заявление, и вопрос о том, подлежит ли спор Работника разрешению КТС, заслушиваются мнения членов КТС, исследуются представленные Работником и представителем Работодателя материалы и документы.
- 5.14. КТС в случае необходимости имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, затребовать от Работодателя необходимые для рассмотрения трудового спора документы.
- 5.15. Требование КТС о предоставлении необходимой документации в определенный срок подлежит обязательному исполнению для всех категорий работников Учреждения.
- 5.16. Работник в праве в любое время до удаления КТС для голосования отказаться от заявленных требований.
- 5.17. На заседании КТС секретарем ведется протокол, в котором указывается:
 дата и место проведения заседания;
 сведения о явке Работника, Работодателя, свидетелей, специалистов;
 краткое изложение заявления Работника;
 краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста;
 дополнительные заявления, сделанные Работником;
 представление письменных доказательств;
 результаты обсуждения КТС;
 результаты голосования.
 Протокол подписывается председателем и секретарем КТС.

6. Порядок принятия решения КТС и его содержание

- 6.1. КТС принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Принятие решения завершает рассмотрение спора в КТС. Если при проведении голосования голоса членов Комиссии разделились поровну, решение считается не принятым. В этом случае Работник вправе обратиться за разрешением спора в суд.
- 6.2. Решение КТС должно быть выражено в категорической и четкой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения. В решении по денежным требованиям указывается точная сумма, причитающаяся Работнику.

- 6.3. Решение КТС включает вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части.
- 6.3.1. Во вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения КТС, наименование КТС, принявшей решение, состав КТС, секретарь заседания, стороны, другие лица, участвующие в деле, их представители, предмет спора или заявленное требование.
- 6.3.2. Описательная часть решения КТС должна содержать указание на требование Работника, возражения представителя Работодателя и объяснения других лиц, участвующих в деле.
- 6.3.3. В мотивировочной части решения КТС должны быть указаны: обстоятельства дела, установленные КТС; доказательства, на которых основаны выводы КТС об этих обстоятельствах; доводы, по которым КТС отвергает те или иные доказательства; нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась КТС.
- В случае отказа в рассмотрении заявления Работника в связи с признанием неуважительными причин пропуска срока обращения в КТС, в мотивировочной части решения указывается только на установление Комиссией данных обстоятельств.
- 6.3.4. Резолютивная часть решения КТС должна содержать выводы КТС об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований полностью или в части, срок и порядок обжалования решения КТС.
- 6.4. Решение подписывается всеми членами КТС, присутствовавшими на заседании.
- 6.5. Надлежаще заверенные копии решения КТС вручаются Работнику и Работодателю в течение трех дней со дня принятия решения.
- 6.6. Вынесение решения КТС в отношении рассматриваемого спора лишает Работника права вновь обратиться в КТС, даже если он располагает новыми доказательствами. Дальнейшее разрешение спора Работник может перенести в суд.

7. Исполнение решений КТС

- 7.1. Решение КТС подлежит исполнению Работодателем в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.
- 7.2. В случае неисполнения решения КТС в установленный срок Работнику по его заявлению КТС выдает удостоверение, являющееся исполнительным документом. В удостоверении указываются: наименование КТС; дело или материалы, по которым выдано удостоверение, и их номера; дата принятия решения КТС, подлежащего исполнению; фамилия, имя, отчество взыскателя, его место жительства; наименование должника, его адрес; резолютивная часть решения КТС; дата вступления в силу решения КТС; дата выдачи удостоверения и срок предъявления его к исполнению. Удостоверение подписывается председателем КТС.
- 7.3. Удостоверение не выдается, если Работник или Работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.
- 7.4. На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке.
- 7.5. В случае пропуска Работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам КТС, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

8. Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд

- 8.1. В случае, если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен КТС в десятидневный срок, Работник вправе перенести его рассмотрение в суд.
- 8.2. Решение КТС может быть обжаловано Работником или Работодателем в суде в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии.

8.3. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

9. Заключительные положения

9.1. При увольнении Работника, являющегося членом КТС, представители Работников, Работодатель избирают или назначают нового Работника в состав КТС.

Положение рассмотрено и принято
на Общем собрании трудового коллектива
МБДОУ Детский сад № 7 «Звёздочка» г. Дюряули
Протокол № 3 от 27.02.2015г.

Журнал регистрации заявлений Работника

[illegible]

Журнал регистрации удостоверений на принудительное исполнение решения КТС

[illegible]

Пронумеровано и
прошнуровано

6 (шесть) листов

Зав.МБДОУ Детский сад №7

«Звездочка» г.Дюртюли

Ф.М.Зиязетдинова

г. Дюртюли

