

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
ЯҢАУЫЛ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОН ЯҢАУЫЛ КАЛАҺЫ 1-СЕ
ҒАНЛЫ УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ
МӨКТӘБЕ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ
УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ
(Яңауыл к. 1-се УДББМ МБДББУ)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 1 г. ЯНАУЛ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯНАУЛЬСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МБОУ СОШ № 1 г. Янаул)

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

02 сентябрь 2020 й.

№ 219

02 сентября 2020 г.

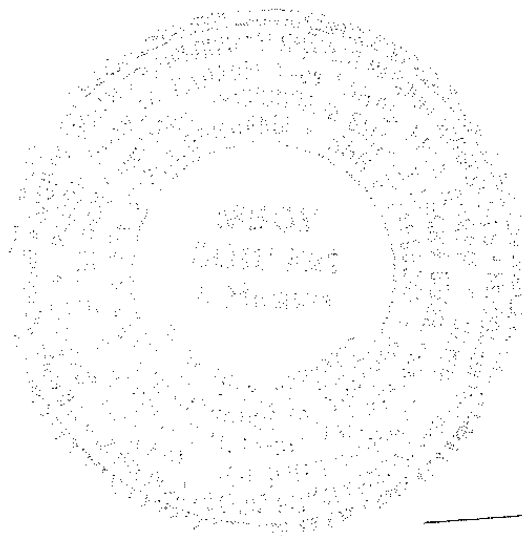
О мерах по обеспечению антитеррористической защищенности МБОУ СОШ № 1 г. Янаул

В целях реализации неотложных мер по усилению антитеррористической защищенности школы, обеспечению безопасности жизни и здоровья, обучающихся и сотрудников школы,
п р и к а з ы в а ю

1. Создать антитеррористическую комиссию (далее – Комиссия) в составе:
Председатель Комиссии – Харисов Ф.Ф., директор МБОУ СОШ № 1 г. Янаул.
Члены комиссии - Акбиров Р.Ф., преподаватель-организатор ОБЖ;
Шарафисламова Г.Р., заместитель директора по АХЧ;
Имаева Г.Ф. заместитель директора по ВПР.
2. Комиссии до 01.10.2020 г. обеспечить:
 - 2.1. разработку и коррекцию локальных правовых актов, регламентирующих антитеррористическую деятельность школы.
 - 2.2. размещение на информационных стендах и на официальном сайте информации по антитеррористической бдительности работников, обучающихся и их законных представителей.
 - 2.3. проведение совещаний с работниками школы по вопросам реализации комплекса мер антитеррористической защищенности.
 - 2.4. разработку образовательной программы по формированию у обучающихся антитеррористической культуры с целью ее апробации в 2020-2021 учебном году.
 - 2.5. для исключения актов террористического и диверсионного характера в местах проведения массовых мероприятий совместно с сотрудниками силовых структур организовать предварительные (до начала мероприятий) дополнительные проверки на предмет своевременного выявления подозрительных предметов, взрывчатых веществ в местах их возможной кладки.
3. Заместителю директора по АХЧ Шарафисламова Г.Ф.
 - 3.1. обеспечить круглосуточное дежурство обслуживающего персонала на центральном входе в здание школы;
 - 3.2. усилить режим допуска (пропускной режим) граждан и автотранспорта на территорию школы, исключить бесконтрольное пребывание на ней посторонних лиц, возможность нахождения бесхозных транспортных средств в непосредственной близости от территории школы.
 - 3.3. проводить ежемесячный инструктаж обслуживающего персонала по действиям в при обнаружении признаков подготовки или в случае совершения террористического акта.

- 3.4. периодически проводить комиссионные проверки складских помещений, в первую очередь, тех, где были большие поступления или накопления материалов;
- 3.5. проводить тщательный подбор и проверку принимаемых на работу кадров;
- 3.6. при заключении договоров о сдаче в аренду помещений (либо о выполнении работ подрядчиками на территории или в здании школы, в обязательном порядке включать в них пункты, дающие право администрации осуществлять, при необходимости, проверку безопасного содержания арендуемых помещений и используемой территории;
- 3.5. при приеме закупаемых товаров тщательно осматривать каждый товар и упаковочную тару на предмет безопасности.
- 3.6. не допускать складирования в здании или на территории школы материалов, не являющихся собственностью школы.
- 3.7. контролировать своевременность вывоза ТБО с территории школы.
- 3.8. Контролировать работоспособность тревожной кнопки.

Директор



A handwritten signature in black ink, appearing to read "F.F. Kharisov".

Ф.Ф. Харисов