

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

муниципального района

Бирский район

Республики Башкортостан

Н.А. Хорошилов

«22» ноября 2015г.



УСТАВ

**Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения комбинированного вида
Детский сад №1 «Айгуль» города Бирска
муниципального района Бирский район
Республики Башкортостан**

Удостоверено в соответствии с требованиями
длина ОГРН 1020201683389
представления при внесении в ЕГРЮЛ
даты 21 ноября 2015 года
длина ОГРН 2150280592429
Межрайонная ИФНС России № 20
по Республике Башкортостан
Специалитет 2 разряда
Миргалеев Г.Р.

«22» ноября 2015 года



Бирск – 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида Детский сад №1 «Айгуль» города Бирска муниципального района Бирский район Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и постановлением главы администрации муниципального района Бирский район Республики Башкортостан от 31 марта 2010 года № 1086 «О создании муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений путем изменения типа», передано в собственность муниципального образования постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30 декабря 2005 года № 312, является правопреемником прав и обязанностей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида Детский сад № 1 «Айгуль» города Бирска муниципального района Бирский район Республики Башкортостан.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида Детский сад №1 «Айгуль» города Бирска муниципального района Бирский район Республики Башкортостан;

сокращенное: МАДОУ Детский сад №1 «Айгуль» г.Бирска.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ в сфере образования. Учреждение находится в ведении Муниципального образования муниципального района Бирский район Республики Башкортостан.

1.4. Учредителем автономного учреждения является муниципальный район Бирский район Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района Бирский район Республики Башкортостан осуществляет администрация муниципального района Бирский район Республики Башкортостан (далее Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального района Бирский район Республики Башкортостан.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Муниципального казенного учреждения Управление образования администрации муниципального района Бирский район Республики Башкортостан (далее МКУ Управление образования).

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

Право на пользование печатью установленного стандарта возникает у Учреждения со дня его государственной регистрации.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральным законом.

1.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных им за счет выделенных на приобретение такого имущества средств.

1.9. Муниципальное образование муниципального района Бирский район Республика Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования муниципального района Бирский район Республики Башкортостан.

Место нахождения Учреждения:

Почтовый адрес: 452455, Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Калинина, 31.

Юридический адрес: 452455, Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Калинина, 31.

Фактический адрес: 452455, Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Калинина, 31.

1.10. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, возникает у Учреждения со дня выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

1.12. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.

1.14. Организационно-правовая форма - автономное учреждение; форма собственности - муниципальная собственность; тип дошкольная образовательная организация.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013г №696-з, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 11 октября 2006г. №174 ФЗ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996г. №7 ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года №1014, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах их компетенции, муниципальными правовыми актами муниципального района Бирский район Республики Башкортостан: решениями Совета муниципального района Бирского района Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального района Бирский район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.16. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законом.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т.ч. на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждением;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности обучающихся (далее воспитанники) по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе Учреждения, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т.ч. регламентирующих правила

приема воспитанников, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; 3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение выполняет муниципальные задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем и Учреждением.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, настоящим Уставом, правовыми актами Муниципального образования муниципального района Бирский район Республики Башкортостан путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений (при наличии соответствующих условий).

2.3. Основные цели и принципы деятельности Учреждения:

- осуществление комплекса мер, направленных на сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- физическое, интеллектуальное и личностное развитие, становление

общечеловеческих ценностей;

- развитие воображения и творческих способностей воспитанника;
- осуществление социальной защиты личности воспитанника;
- создание условий для самоопределения и социализации воспитанника на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности у воспитанников дошкольного возраста.
- полноценное проживание воспитанником всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого воспитанника, при котором сам воспитанник становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (далее - индивидуализация дошкольного образования);
- содействие и сотрудничество воспитанников и взрослых, признание воспитанника полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- поддержка инициативы воспитанников в различных видах деятельности;
- сотрудничество Учреждения с семьей;
- формирование познавательных интересов и познавательных действий воспитанников в различных видах деятельности;
- возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);
- учет этнокультурной ситуации развития воспитанников.
- получение прибыли и осуществление самостоятельной хозяйственной деятельности;

2.4.Основными задачами Учреждения являются:

- охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создания благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими воспитанниками, взрослыми и миром;
- объединения обучения и воспитания в целостные образовательные отношения на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирования общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических,

интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности воспитанника, формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников;
- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;
- обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.5. Для осуществления поставленных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования;
- дополнительное образование для детей и взрослых;
- присмотр и уход за воспитанниками;
- медицинская деятельность;
- финансово-хозяйственная деятельность.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных
- материально-техническое обеспечение и оснащение воспитательно-образовательного процесса;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования (платные образовательные и сопутствующие услуги, предоставление помещений в аренду и др.) и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;
- организация и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- установление структуры управления, разработка штатного расписания Учреждения, распределения должностных обязанностей;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов в пределах бюджетного финансирования, установление размера и оплаты труда педагогам и вспомогательному персоналу, принимающих участие в процессе предоставления дополнительных платных образовательных и других услуг дифференцировано;

- установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования работников;
 - разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
 - разработка и утверждение программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральными законами;
 - прием воспитанников в Учреждение и по согласованию с Муниципальным казенным учреждением Управление образования муниципального района Бирский район Республики Башкортостан и комплектование возрастных групп, осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность;
 - проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
 - создание условий для занятия воспитанникам физической культурой и спортом;
 - содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, не запрещенной законодательством деятельностью, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям

К приносящей доход деятельности относятся:

- оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- родительская плата за содержание воспитанника в Учреждении;
- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;
- другая приносящая доход деятельность, не противоречащая законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Созданное путем изменения типа существующего государственного

учреждения Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, иных разрешительных документов, выданных соответствующему государственному учреждению, до окончания срока действия таких документов.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т.ч. приносящий доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (не финансируемые из бюджета).

2.09. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с уставными целями и задачами.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждением, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.10. В соответствии с предусмотренными в п. 2.5. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным 2.5. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом Учреждения.

Учреждение вправе установить льготы на получение платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям получателей этих услуг за счет внебюджетных источников финансирования.

2.13. Учреждение может проводить оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

- спортивно-техническая;
- физкультурно-спортивная;
- художественно-эстетическая;
- эколого-биологическая;
- социально-педагогическая;
- естественнонаучная.

Учреждение может оказывать следующие виды дополнительных платных образовательных услуг:

- организация группы кратковременного пребывания;
- адаптационная группа (для воспитанников от 1,5 до 2 лет);
- обучение хореографии, пению, игре на музыкальных инструментах;
- развитие изобразительных навыков и творческих способностей в изостудии;
- коррекция речи;
- оказание консультативной и методической помощи населению;
- оздоровительные мероприятия;
- дополнительные часы пребывания воспитанников в Учреждении;
- занятия в спортивных секциях;
- предшкольная подготовка;
- обучение чтению;
- обучение компьютерной грамоте;
- обучение иностранным языкам;
- обучение родным (русскому, башкирскому, татарскому, марийскому) языкам;
- театральная студия;
- экологическое образование;
- углубленное развитие математических способностей;
- календарные и тематические праздники, театральные постановки;
- празднование дней рождения воспитанников;
- группа выходного дня;
- прогулочная группа;
- оказание коррекционной и консультативной помощи детям, не посещающим Учреждение;
- организация курсов, семинаров для педагогических работников на базе Учреждения;
- предоставление аренды помещений;
- группа кратковременного пребывания;
- а также иные виды дополнительных платных образовательных услуг.

Дополнительные платные образовательные услуги могут предоставляться в полном соответствии с перечнем и по отдельности в зависимости от возможности Учреждения и потребностей родителей (законных представителей)

2.14. Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг:

- изучение спроса на платные дополнительные образовательные услуги,
- определение предполагаемого контингента воспитанников;
- формирование нормативно - правовой базы для оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- заключение договоров с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг в каждом случае персонально на определённый срок;
- в течение указанного периода возможны дополнительные соглашения к договору по стоимости обучения. Договора являются отчётным документом и хранятся не менее 5 лет;
- издание приказа об организации работы Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, утверждение графика работы работников,

предоставляющих услуги, сметы доходов и расходов, учебных планов и т.д.

- заключение трудовых соглашений со специалистами об оказании услуг.

2.15 Отдельные виды деятельности, в том числе платные дополнительные образовательные услуги, могут осуществляться Учреждением только на основании лицензии.

2.16. Основные характеристики организации образовательной деятельности.

Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим уставом деятельность в соответствии с законодательством.

2.17. Порядок приема в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013г №696-з, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам–образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года №1014 и настоящим Уставом.

В дошкольное образовательное учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений при наличии соответствующих условий в Учреждении.

Прием детей в Учреждение осуществляется руководителем учреждения в соответствии с порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья, воспитанники - инвалиды принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей(законных представителей) на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

Работа с воспитанниками–инвалидами, осваивающими основную общеобразовательную программу, учитывается индивидуальная программа реабилитации.

При приеме воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, воспитанников-инвалидов, дошкольное образовательное учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

2.18. При приеме заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, подписание которого является обязательным для обеих сторон, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода воспитанников, длительность пребывания воспитанника в дошкольном образовательном учреждении.

При приеме в Учреждение родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления

образовательной деятельности, основной образовательной программой, реализуемой образовательным учреждением, лицензией на медицинскую деятельность и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

2.19. Перевод, восстановление и отчисление воспитанников производится в соответствии с локальным актом Учреждения и в соответствии с законодательством, по заявлению родителей (законных представителей).

2.20. За воспитанником сохраняется место в случае: болезни; прохождения санаторно-курортного лечения, карантина; очередных отпусков родителей (законных представителей).

В Договоре с родителями (законными представителями) могут быть указаны и иные случаи сохранения места за воспитанником.

2.21. Режим работы Учреждения следующий: пятидневная рабочая неделя, с пребыванием воспитанников с 7.30 до 18.00 часов, суббота и воскресенье – выходные дни.

2.22. В Учреждении функционируют 7 групп.

2.23. Комплектование групп ведется по одновозрастному принципу.

Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом дошкольного образовательного учреждения. Количество групп в дошкольном образовательном учреждении определяется Учредителем, исходя из предельной наполняемости.

2.24. Предельная наполняемость воспитанников устанавливается в соответствии с нормами действующего законодательства

2.25. Количество дней пребывания одним воспитанником в Учреждении в год составляет не менее 210 дней, в месяц 17 дней. В случае болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (отпуск, учебный отпуск), при наличии соответствующих подтверждающих документов, место за ребенком сохраняется.

При отсутствии воспитанника более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанник принимается в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (п.11.3 СанПиН 2.4.1.3049-13).

2.26. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.27. Организация образовательной деятельности в Учреждении строится на основе годового плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно.

Воспитание и обучение в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

По желанию родителей (законных представителей) Учреждение, по согласованию с Учредителем организует воспитание и обучение на государственных языках республик Российской Федерации в соответствии с законодательством республик Российской Федерации.

2.28. Сетка занятий, режим дня, учебный план, календарный учебный график в Учреждении составляется на основании общеобразовательной программы-образовательной программы дошкольного образования в соответствии с утвержденными санитарными нормативами и правилами и утверждается приказом руководителя.

2.29. В Учреждении устанавливаются следующие формы организации образовательной деятельности: фронтальные, подгрупповые, индивидуальные.

В Учреждении осуществляются следующие виды контроля: текущий, тематический, итоговый, фронтальный, оперативный, предупредительный. Форма контроля: наблюдение, собеседование, посещение занятий и других мероприятий, ознакомление с документацией и продуктами деятельности воспитанников.

2.30. Учреждение самостоятельно в выборе программ, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан»

2.31. Учреждение может разрабатывать, принимать и реализовывать собственные, авторские программы дошкольного образования в соответствии с требованиями, определенными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан»

2.32. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных, индивидуальных особенностей детей, их физического, интеллектуального и личностного развития. Образовательная деятельность по образовательной программе в Учреждении осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября

2.33. В соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами в Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

- для воспитанников групп раннего возраста (до 3 лет) планируется не более 10 занятий в неделю (развитие речи, дидактические игры, развитие движений, музыкальные и др.). Одно занятие в первую и одно занятие во вторую половину дня. Следует проводить занятия по подгруппам.

2.34. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включает и занятия по дополнительному образованию, для воспитанников дошкольного возраста составляет:

- в младшей группе (воспитанники 4 года жизни) - 10 занятий;
- в средней группе (воспитанники 5 года жизни) - 10 занятий;
- в старшей группе (воспитанники 6 года жизни) - 13 занятий;
- в подготовительной группе (воспитанники 7 года жизни) - 14 занятий.

2.35. В соответствии с действующими санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами в Учреждении устанавливается продолжительность проведения занятий:

Для воспитанников раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной организованной образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность непрерывной организованной образовательной деятельности для воспитанников от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для воспитанников от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для воспитанников от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для воспитанников от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с воспитанниками старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине организованной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения воспитанников, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления воспитанников рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

2.36. Физическое воспитание воспитанников должно быть направлено на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия следует осуществлять с учетом здоровья, возраста воспитанников и времени года. Рекомендуется использовать формы двигательной деятельности: утреннюю гимнастику, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическую гимнастику, занятия на тренажерах и другие.

2.37. В середине учебного года (январь-февраль) для воспитанников дошкольных групп организуются недельные каникулы, во время которых проводятся занятия только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства). В дни каникул и в летний период учебные занятия не проводятся. Организуются спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др. А также увеличивается продолжительность прогулок.

2.38. В Учреждении функционирует логопедический пункт, который создается в целях оказания помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии речи.

2.39. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству Учреждений, определенным Министерством среднего и общего образования.

2.40. Медицинское обслуживание обеспечивается штатным или специально закрепленным за Учреждением органами здравоохранения медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за проведение лечебно-

профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

2.41. В основные обязанности медицинских работников Учреждения входят:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием воспитанников;
- осуществление доврачебной медицинской помощи ;
- организация и проведение один раз в год углубленных медицинских осмотров, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;
- медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;
- осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и вне учебной деятельности воспитанников, обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе обучения;
- работа с семьями воспитанников по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний.

2.42. Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с 10-дневным меню. Учреждение обеспечивает сбалансированное гарантированное 4-х разовое питание воспитанников по нормам в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении.

2.43. Учреждение самостоятельно определяет потребность в материальных ресурсах и продуктах питания, приобретает их самостоятельно в розничной торговле при наличии качественного удостоверения и сертификата соответствия.

2.44. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду согласно действующим нормативным документам.

2.45. В Учреждении с 10,5 часовым пребыванием установлено четырех разовое питание.

2.46. Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдения сроков реализации продуктов, наличие сертификата на продукты питания и удостоверения качества возлагается на старшую медицинскую сестру, руководителя Учреждения.

2.47. Пищевые продукты, поступающие в учреждение, должны иметь санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии их санитарным правилам. Качество продуктов проверяет кладовщик и медицинский работник (бракераж сырых продуктов), последний делает запись в специальном журнале. Не допускаются в учреждении пищевые продукты без сопроводительных документов, с истекшим сроком хранения и признаками порчи.

2.48. Участники образовательных отношений (их права и обязанности).

Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

2.49. Взаимоотношения участников образовательных отношений Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

2.50. Права и обязанности участников образовательных отношений

Воспитанники Учреждения имеют право на:

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- условия обучения и воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- посещение кружков, студий, объединений по интересам, действующих при Учреждении, а также участвовать в конкурсах, выставках, массовых мероприятиях.

Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника, в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией генеральной Ассамблеей ООН, и действующим законодательством. Воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинств;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и другом в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в речевом и психическом развитии;
- получение дополнительных образовательных, оздоровительных, социальных и иных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.
- сохранение места за воспитанниками в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

2.51. Взаимодействие между Учреждением и родителями (законными представителями) регламентируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания

2.52. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знать законные права и интересы воспитанника;
- принимать участие в работе Педагогического Совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Совет родителей, в Наблюдательный Совет;
- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- принимать участие и выражать свое мнение на общих, групповых родительских собраниях;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- посещать занятия, мероприятия проводимые Учреждением на условиях, оговоренных Договором между Учреждением и ими;

- принимать решение об организации охраны Учреждения с привлечением сторонних организаций;
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных, воспитательных задач;
- на получение в установленном с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» порядке компенсации части родительской платы за содержание детей в Учреждении;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

В целях защиты прав воспитанников, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей)
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета родителей, а также представительного органа работников Учреждения.

2.53. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного интеллектуального развития личности воспитанника;
- соблюдать требования учредительных документов Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- вносить плату за содержание воспитанника в Учреждение в срок до 20 числа текущего месяца;
- посещать проводимые в Учреждении Родительские собрания;
- не причинять вред физическому и психическому здоровью воспитанников, их нравственному развитию, воспитывать воспитанников, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение;
- своевременно ставить в известность Учреждение об имеющихся льготах, возможном отсутствии или болезни воспитанника. В случае несвоевременного сообщения, родители (законные представители) воспитанников вносят плату за данное количество дней;
- лично отдавать и забирать воспитанника у воспитателя.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который должен соответствовать действующему законодательству, Порядку организации и осуществлению образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования и настоящему Уставу.

2.54. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально - педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и по полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

2.55. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.56. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом образовательного Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- комплектом нормативно-правовых актов, содержащих требования охраны труда;
- учредительными документами;
- другими документами, характерными для данного Учреждения.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением

незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признание недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.57. Руководитель Учреждения должен пройти аттестацию в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан об аттестации работников образования.

2.58. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы по образовательным областям в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора, должностных инструкций, инструкций по охране жизни, здоровья воспитанников.

2.59. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

- иные права, предусмотренные федеральными законами.

2.60. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается не реже, чем каждые полмесяца за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.61. Работникам Учреждения ставки заработной платы (должностные оклады) устанавливаются в соответствии с нормативными и инструктивными документами по оплате труда работников образования, определенному каждому персонально и по результатам аттестации (тарификации – для рабочих). Кроме того, каждый работник имеет право на получение установленных (в пределах средств, предусмотренных на оплату труда) в Учреждении надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера согласно Положению о доплатах и надбавках.

2.62. Для педагогических работников Учреждения устанавливается продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством.

2.63. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

2.64. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- аттестацию в целях установления квалификационной категории;
- сокращенную продолжительность рабочего времени;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

2.65. Психологическое сопровождение образовательного процесса в Учреждении, консультативную и профилактическую работу с педагогическими работниками осуществляет педагог-психолог.

2.66. Трудовые отношения между работниками и администрацией Учреждения регламентируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.67. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.68. Порядок комплектования работников Учреждения регламентируется настоящим Уставом.

2.69. Подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, младшего обслуживающего персонала согласно штатному расписанию при наличии вакансий, ответственность за уровень их квалификации относятся к компетенции руководителя Учреждения.

2.70. Комплектование персонала Учреждения осуществляется согласно штатного расписания, утвержденного заведующим и не может противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан.

2.71. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному

договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

2.72. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессиональной этики может быть проведено только при наличии поступившей на него жалобы, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

2.73. За нарушение без уважительных причин правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, к работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о труде.

3. Компетенция Учредителя

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) установление задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

2) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

8) назначение членов Наблюдательного Совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

10) созыв заседания Наблюдательного Совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного Совета Учреждения в десятидневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после его избрания;

11) определение периодического печатного издания, в котором Учреждение

ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

12) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

13) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

4. Органы Учреждения

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

5. Наблюдательный совет Учреждения

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 человек.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 1 человек;
- представители Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Бирскому району и городу Бирску - 1 человек;
- представители общественности - 1 человек;
- представители работников Учреждения (не более 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет (не более).

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с этим органом в трудовых отношениях могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

5.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

5.16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;
- 2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

13) Наблюдательный Совет обязан рассмотреть предложения руководителя о совершении крупной сделки в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

5.17. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.18. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.16 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.20. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.16 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.16 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.16 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

5.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.25. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.28. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

5.29. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.16 настоящего Устава.

5.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.33. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

6. Руководитель Учреждения

6.1. К компетенции руководителя (заведующего) Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за

исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

6.2. Высшим должностным лицом Учреждения является его руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

6.3. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Республики Башкортостан и за ее пределами,

- совершает сделки от его имени,
- утверждает штатное расписание Учреждения,
- издает приказы, руководствуется следующими видами локальных актов: приказами, распоряжениями, инструкциями, положениями, иными видами локальных актов;
- план его финансово-хозяйственной деятельности,
- годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- назначает на должность и освобождает от должности заместителей и работников,
- заключает с ними трудовые договоры,
- распределяет обязанности между работниками Учреждения,
- утверждает должностные инструкции,
- при приеме на работу определяет должностные обязанности всех работников в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками, устанавливает заработную плату, надбавки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.
- указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.4. Руководитель несет ответственность за:

- нецелевое использование средств местного бюджета и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности;
- принятие обязательств, сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- получение кредитов (займов);
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

7. Иные органы Учреждения

7.1. Формами самоуправления в Учреждении являются общее собрание работников Учреждения (далее общее собрание трудового коллектива), Совет родителей (законных представителей) воспитанников, Педагогический совет, действующие на основании положений о них или других локальных актах Учреждения. Высшим коллективным органом управления

Учреждением является общее собрание трудового коллектива, в ведении которого находятся:

- обсуждение и рекомендации к утверждению проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графиков работы и других локальных актов Учреждения;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению программы развития Учреждения;
- определяет перспективные направления функционирования и развития Учреждения, привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников, для занятий воспитанниками физической культурой и спортом;
- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения согласно Устава;
- участие в разработке и принятие положений Коллективного договора, включая Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья детей и работников Учреждения.
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- заслушивание отчетов руководителя Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивание отчетов о работе руководителя, заведующего хозяйством, старшего воспитателя и других работников, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию их работы и Учреждения;
- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях, в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения;

– рассмотрение и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решений Совета родителей и Общего родительского собрания Учреждения;

Общее собрание трудового коллектива Учреждения действует на основании Положения о нём.

7.2. Педагогический совет является коллегиальным и постоянно действующим органом управления педагогической деятельностью и действует в целях рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации воспитательно-образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.

Педагогический совет Учреждения состоит из педагогических работников, медицинских работников, родителей (законных представителей) с правом совещательного голоса.

Педагогический совет Учреждения:

- определяет направление образовательной деятельности;
- принимает образовательную программу Учреждения ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательного процесса Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.
- принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- принимает рабочие программы педагогических работников;

Деятельность Педагогического совета в Учреждении регулируется Положением о Педагогическом совете. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Председателем педагогического совета является руководитель.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании;
- регистрирует заявления, обращения, иные материалы, определяет повестку заседаний Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;

Секретарь Педагогического совета ведет соответствующую документацию.

7.4. Совет родителей (законных представителей) Учреждения, является органом самоуправления Учреждения и действует на основании Положения о нем

7.5. Основными задачами Совета родителей (законных представителей) являются: содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности; в защите законных прав и интересов воспитанников; в организации и проведении мероприятий.

7.6. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания воспитанников в семье.

7.7. В состав Совета родителей (законных представителей) входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы. Представители в Совет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

7.8. Численный состав Совета родителей (законных представителей) Учреждение определяет самостоятельно.

7.9. Из своего состава Совета родителей (законных представителей) избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

7.10. Совет родителей (законных представителей) работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.

7.11. Совет родителей (законных представителей) отчитывается перед Общим родительским собранием один раз в год.

7.12. Совет родителей (законных представителей) правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

8. Имущество и финансы

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование муниципального района Бирский район Республики Башкортостан.

8.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

8.5. Учреждение не вправе без согласия, Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним, или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

8.6. Остальным имуществом, за исключением указанного в пункте 8.5 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено

законодательством.

8.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

8.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

8.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

8.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях", иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.4. Автономное учреждение может быть создано путем изменения его типа в установленном порядке.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией в Казну муниципального района Бирский район Республики Башкортостан.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Учреждения

10.1. Все изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Администрации муниципального района Бирский район Республики Башкортостан, утверждаются и регистрируются в установленном законом порядке.

10.2. Изменения и дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают силу с момента их государственной регистрации.

11. Локальные акты Учреждения

11.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локально-нормативными актами, принимаемыми с учетом реализуемых основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан органов местного самоуправления муниципального района Бирский район Республики Башкортостан.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями)

несовершеннолетних воспитанников, правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка, оказание платных образовательных услуг (в т. ч. учебный план, годовая план, календарный учебный график и расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг (с калькуляцией).

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (*при их наличии*).

11.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель Учреждения.

11.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

11.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

11.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Уставом.

**ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,
ПЕРЕДАННОГО В ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению
комбинированного вида Детский сад №1 «Айгуль» города Бирска
муниципального района Бирский район Республики Башкортостан
(по состоянию на «01» января 2015г.)**

№№ п/п	Наименование объекта	Адрес	Инвентарный номер объекта недвижимости технического паспорта	Балансовая стоимость (тыс. руб.)/ остаточная балансовая стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
I. Недвижимое имущество				
1	Детский сад, литера А (двухэтажное, кирпичное)	Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Калинина, д.31, инд. 452455	0110101001 техпаспорт №4663 от 08.08.2007 г	17457,3/10478,2
2	Веранда литера Г	Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Калинина, д.31, инд. 452455	техпаспорт №4663 от 08.08.2007 г	21,1/0,0
3	Веранда литера Г1	Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Калинина, д.31, инд. 452455	техпаспорт №4663 от 08.08.2007 г	21,1/0,0
4	Веранда литера Г2	Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Калинина, д.31, инд. 452455	техпаспорт №4663 от 08.08.2007 г	8,5/0,0
5	Веранда литера Г3	Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Калинина, д.31, инд. 452455	техпаспорт №4663 от 08.08.2007 г	8,5/0,0
6	Склад литера Г4 (одноэтажное кирпичное здание)	Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Калинина, д.31, инд. 452455	техпаспорт №4663 от 08.08.2007 г	12,6/0,0
7	Забор литера I	Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Калинина, д.31, инд. 452455	техпаспорт №4663 от 08.08.2007 г	94,4/0,0
8	Ворота литера II	Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Калинина, д.31, инд. 452455	техпаспорт №4663 от 08.08.2007 г	4,1/0,0
9	Ворота литера III	Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Калинина, д.31, инд. 452455	техпаспорт №4663 от 08.08.2007 г	3,4/0,0
	ИТОГО			17631/10478,2
II. Особо ценное движимое имущество				
10	4-х конфорочная плита	Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Калинина, д.31, инд. 452455	010104002	36,1/0
11	Телевизор	Республика Башкортостан, г.	010104003	8,4/0

	«TOMSON»	Бирск, ул. Калинина, д.31, инд. 452455		
12	Компьютер LG	Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Калинина, д.31, инд. 452455	010104008	25/0
13	Стиральная машина ZANUSSI	Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Калинина, д.31, инд. 452455	010104006	16,6/0
14	Компьютер SAMETRON	Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Калинина, д.31, инд. 452455	010104005	25,9/0
15	Жаровочный шкаф	Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Калинина, д.31, инд. 452455	010104002	9,0/0
16	Холодильник – ларь	Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Калинина, д.31, инд. 452455	010104003	15,5/0
17	Пианино	Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Калинина, д.31, инд. 452455	010104016	5,5/0
18	Швейная машина Brother	Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Калинина, д.31, инд. 452455	010104017	6,0/0
19	Электроводогреватель RZL-100, 2 шт.	Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Калинина, д.31, инд. 452455	010104018, 010104019	14,9/0
20	Компьютер (ноутбук)	Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Калинина, д.31, инд. 452455	010104020	21,3/1,3
21	DVD кинотеатр	Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Калинина, д.31, инд. 452455	010104021	5,5/0
22	Холодильник АТЛАНТ	Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Калинина, д.31, инд. 452455	010104022	12,9/0
23	Холодильник СВЯГА	Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Калинина, д.31, инд. 452455	010104023	9,0/0
24	Машина протирачно-резательная МПР	Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Калинина, д.31, инд. 452455	010104024	20,5/0,8
25	Принтер-сканер-ксерокс	Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Калинина, д.31, инд. 452455	010104025	9,0/0
26	Стиральная машина LG	Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Калинина, д.31, инд. 452455	010104026	16,0/0
27	Системный блок R-Style	Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Калинина, д.31, инд. 452455	010104027	9,6/0
28	Принтер ML-1210	Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Калинина, д.31, инд. 452455	010104007	6,5/0
29	Сейф	Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Калинина, д.31, инд. 452455	010106023	6,0/0
	ИТОГО:			279,2/2,1
III. Иное движимое имущество				
30	Интерактивное устройство с аксессуарами	Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Калинина, д.31, инд. 452455	010104284	12,0/0
31	Машина картофелеочистительная МОК-150М	Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Калинина, д.31, инд. 452455	010104283	28,0/0

32	Ресивер	Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Калинина, д.31, инд. 452455	010104287	20,0/0
33	Видеокамера	Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Калинина, д.31, инд. 452455	010104288, 010104289, 010104290, 010104291	60,0/0
34	Снегоуборщик Garden pro	Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Калинина, д.31, инд. 452455	010104285	18,0/0
35	Телевизор Haier	Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Калинина, д.31, инд. 452455	010104296	8,0/0
36	Холодильник-ларь POZIS	Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Калинина, д.31, инд. 452455	010104286	15,3/0
37	Ноутбук LEVONO B 5030	Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Калинина, д.31, инд. 452455	010104300	15,0/0
38	УКМ-12 мясорубка настольная	Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Калинина, д.31, инд. 452455	010104058	28,0/0
39	Ноутбук LEVONO	Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Калинина, д.31, инд. 452455	010104097	22,0/0
40	Проектор	Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Калинина, д.31, инд. 452455	010106302	17,5/0
41	Шкаф картотечный	Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Калинина, д.31, инд. 452455	010106055	7,8/0
42	Шкаф медицинский	Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Калинина, д.31, инд. 452455	010106056	8,2/0
43	Принтер МФУ CANON 3010	Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Калинина, д.31, инд. 452455	010104096	6,9/0
44	Компьютер Philips	Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Калинина, д.31, инд. 452455	010014030	23,7/0
45	Мебель офисная	Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Калинина, д.31, инд. 452455	010106012	16,5/0
	ИТОГО:			306,9/0
	ВСЕГО:			18217,1/10480,3

Руководитель _____ Хабибрахманова Р.Х.

Главный бухгалтер _____ Режапова Г.Е.

Протипурона, пронумеровано и сиретлено печатью
И.О. Управляющего делами администрации муниципального
района Бирский район Республики Башкортостан

Председатель комитета по управлению собственностью
Министерства земельных и имущественных отношений
Республики Башкортостан по Бирскому району и городу Бирску
П.А. Титова

Начальник Муниципального казенного учреждения Управление
образования муниципального района Бирский район Республики
Башкортостан

В.А. Лобов
Заведующий МАДОУ Детский сад №1 «Айгуль»г. Бирска
З.А. Закибрахманова