

даю

Глава Администрации
городского округа город
Салават Республики
Башкортостан

Ф.Ф. Гильманов
« 24 » декабря 2015 г.

Республики Башкортостан
по городу Салавату
А.М.Архип
« 24 » *госапр* 20

Представительный документ юридического лица ОГРН _____
представленный при внесении в ЕГРЮЛ
внесён от _____ 2015 года
в ГРН _____
безрайонная ИФНС России № 39
по Республике Башкортостан
Генеральный инспектор
Гуцук В.И.

г. Салават
2015 г.

«30» 9 ок (подпись) 2015 года.

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 57» городского округа город Салават Республики Башкортостан и принята в связи с приведением его учредительных документов в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 57» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – Образовательная организация) создано в соответствии с постановлением Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан от 18.08.2014г. № 1696-п «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 57» городского округа город Салават Республики Башкортостан».

1.3. Официальное наименование Образовательной организации:
полное: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 57» городского округа город Салават Республики Башкортостан.
сокращенное: МБДОУ № 57 г. Салавата.

1.4. Место нахождения Образовательной организации:
юридический адрес: 453261, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Уфимская, д. 46а;
фактический адрес: 453261, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Уфимская, д. 46а;
453261, Республика Башкортостан, г.Салават, ул.К.Маркса, д.22А.

1.5. Статус Образовательной организации:
-организационно-правовая форма - учреждение;
-тип – дошкольная образовательная организация.

1.6. Образовательная организация является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.7. Учредителем Образовательной организации является городской округ город Салават Республики Башкортостан в лице Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее - Администрация городского округа, Учредитель).

1.8. Администрация городского округа принимает решение о реорганизации, ликвидации Образовательной организации, а также об изменении его типа, утверждает изменения, вносимые в настоящий Устав по предложению Управления образования Администрации городского округа.

1.9. Функции и полномочия Учредителя Образовательной организации от имени городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее - городской округ) осуществляет Управление образования Администрации городского округа.

1.10. Собственником имущества Образовательной организации является городской округ.

Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации, а также контроль за его использованием от имени городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Салавату (в дальнейшем - Комитет).

1.11. Образовательная организация приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Образовательная организация для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Образовательной организацией Комитетом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Комитетом или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.15. Городской округ не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам городского округа.

1.16. Образовательная организация имеет обособленное подразделение, находящееся по адресу: 453261, Республика Башкортостан, г.Салават, ул.К.Маркса, д.22А.

1.17. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами городского округа город Салават Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.18. Образовательная организация самостоятельна в выборе и осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической деятельности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами, регламентирующими деятельность Образовательной организации.

2. Цели, предмет и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является оказание услуг в сфере дошкольного образования, в том числе путем реализации образовательных программ дошкольного образования.

2.3. Целью деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Основными задачами Образовательной организации являются:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. Для выполнения поставленных целей и задач Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4.1. К компетенции Образовательной организации относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным

законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- прием обучающихся в Образовательную организацию;

- индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;

- создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и предусмотренной настоящим Уставом.

2.4.2. Образовательный процесс

1) Образовательная организация реализует образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей и (или) компенсирующей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по нескольким направлениям, таким как познавательное, социально – коммуникативное, художественно – эстетическое, физическое и речевое развитие.

Содержание образования в Образовательной организации определяется образовательной программой дошкольного образования МБДОУ № 57 г. Салавата.

2) Образовательная организация самостоятельна в выборе форм, средств, методов и программ образования в пределах, определенных Законами «Об образовании в Российской Федерации» и «Об образовании в Республике Башкортостан» и муниципальным заданием Учредителя.

3) Для упорядочения образовательного процесса Образовательная организация разрабатывает Годовой календарный график, режим занятий.

Образовательная организация устанавливает максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки обучающихся, соответствующий требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4) Образовательный процесс в Образовательной организации ведется на государственном языке Российской Федерации.

5) Предельная наполняемость групп детьми определяется Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

6) Режим работы Образовательной организации и групп устанавливается руководителем Образовательной организации.

2.4.3. Охрана здоровья обучающихся

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Образовательная организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Медицинский персонал совместно с администрацией Образовательной организации несет ответственность за охрану здоровья и физическое развитие обучающихся, оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья; организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровление обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом; обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Администрация Образовательной организации осуществляет контроль деятельности медицинского персонала с целью охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательной организации.

Образовательная организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Образовательной организации.

Питание детей в Образовательной организации осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, ежедневным меню с учетом субвенций и субсидий, выделяемых Учредителем.

Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Образовательной организации.

2.4.4. Участники образовательных отношений

1) Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организация, осуществляющая образовательную деятельность.

2) Прием на обучение в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», определяется муниципальным заданием Учредителя, нормативными правовыми актами городского округа город Салават Республики Башкортостан, локальными актами Образовательной организации.

Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Прием обучающихся осуществляется в соответствии с правилами приёма Образовательной организации.

Взаимоотношения между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Зачисление ребенка в Образовательную организацию оформляется приказом руководителя.

3) Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4) Образовательная организация обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й Генеральной Ассамблеей ООН, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

5) Отношения ребенка и персонала Образовательной организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с возрастом ребенка и его индивидуальными особенностями;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции отклонений, имеющих в развитии;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг, предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

6) Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- знакомиться с мерами материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Образовательные организации, реализующие

Образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Республики Башкортостан;

- защищать права и законные интересы обучающихся;
- принимать участие в управлении Образовательной организацией: избирать и быть избранным в Совет родителей, выражать свое мнение на общих и групповых родительских собраниях;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Образовательной организации;
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы за присмотр и уход за ребенком перед руководителем Образовательной организации;
- заслушивать отчеты руководителя и педагогов Образовательной организации о работе с обучающимися;
- досрочно расторгать договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации;
- соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников

Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- выполнять Устав Образовательной организации;
- иные права и обязанности родителей (законных представителей)

устанавливаются договором об образовании.

7) Прием на работу в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Образовательный ценз подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

При приеме на работу предоставляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- медицинские документы, установленные действующим законодательством, об отсутствии противопоказаний для работы в дошкольном образовательном учреждении;
- справка об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

8) При приеме на работу администрация Образовательной организации знакомит принимаемого на работу под роспись со следующими документами:

- Уставом Образовательной организации;
- Коллективным договором;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- инструкциями по охране труда;
- другими документами, регламентирующими деятельность

Образовательной организации.

Заработная плата работникам Образовательной организации устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

9) Работники Образовательной организации имеют право на:

- участие в управлении Образовательной организацией в порядке, определяемом Уставом;
- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, дополнительные льготы, предоставляемые работникам, администрацией Образовательной организации;
- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения и (или) Устава Образовательной организации только по жалобе, поданной в письменной форме, копия которой передана лично работнику;
- пользоваться иными правами в соответствии с российским законодательством.

10) Работники Образовательной организации обязаны:

- выполнять Устав Образовательной организации;
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;
- охранять жизнь и здоровье обучающихся;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам образования ребенка;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

11) К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

12) Педагогические работники Образовательной организации имеют право:

- на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном настоящим Уставом;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, в том числе авторские, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- требовать от администрации Образовательной организации создание условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- проходить не реже чем один раз в три года профессиональную переподготовку или повышение квалификации;
- аттестоваться на первую и высшую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- пользоваться иными правами и свободами в соответствии с российским законодательством.

2.5. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь востановку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.7. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью деятельности, а именно:

- развитие способностей к иностранному языку;
- развитие художественно-изобразительных способностей;
- оказание услуги учителя-логопеда;
- оказание услуги педагога-психолога;
- развитие музыкальных способностей;
- студия раннего развития для детей от 1 до 3 лет;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- развитие вокальных данных;
- развитие хореографических способностей;
- развитие артистизма и творческих способностей;

а также иную приносящую доход деятельность:

- оказание услуги по присмотру и уходу за детьми (группа продленного дня, группа выходного дня (без организации питания); услуги гувернёра);
- организация культурно-массовых мероприятий, не входящих в основной план мероприятий;
- оказание услуги физиотерапии;
- массаж;
- обучение плаванию.

2.7.1. Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг:

- платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, соответствующей муниципальному заданию;
- потребность в платных образовательных услугах определяется муниципальным заданием, потребностями и возможностями Образовательной организации;

- Образовательной организацией разрабатывается Положение о ~~правилах~~ оказании платных образовательных услуг, должностные инструкции для работников, принимающих участие в оказании таких услуг;
- Образовательной организацией составляется и утверждается смета;
- руководителем Образовательной организации издается приказ об организации дополнительных платных образовательных услуг;
- заключаются договоры с родителями (законными представителями) ~~детей~~ (форма договора утверждается руководителем Образовательной организации);
- родители (законные представители) оплачивают данные услуги в отделении банков, предъявляя в Образовательную организацию квитанции об оплате;
- Образовательная организация имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания дополнительных платных образовательных услуг.

2.8. Муниципальное задание для Образовательной организации утверждается главными распорядителями средств бюджета городского округа.

Образовательная организация осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальными правовыми актами городского округа, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Образовательной организацией только на основании специальных

решений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

2.10. Ответственность Образовательной организации

Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Образовательной организации;
- реализацию не в полном объеме Образовательной программы дошкольного образования;
- несоответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Образовательной организации.

3. Имущество и финансовое обеспечение Образовательной организации

3.1. Имущество Образовательной организации является муниципальной собственностью городского округа и закрепляется за ним Комитетом на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Образовательная организация вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение либо обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, бюджета городского округа, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Администрации городского округа и Комитета.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.5. Сделки Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Администрации городского округа и Комитета.

3.6. Образовательная организация без согласия Администрации городского округа и Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Образовательной организацией некоммерческим организациям, в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Комитетом или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется с согласия Администрации городского округа и Комитета.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Образовательной организации, в том числе за счет доходов, получаемых от осуществляемой доход деятельности;

- средства бюджета городского округа;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.9. Доходы, полученные Образовательной организацией от приносящей настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации и учитываются на отдельном балансе.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества;
- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества городского округа в установленном порядке.

3.11. Имущество Образовательной организации, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично Учредителем или Комитетом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет Комитет, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.13. Образовательная организация имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе Администрации городского округа.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Комитетом или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Администрации городского округа и Комитета недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Комитетом или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Образовательной организацией полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами городского округа.

4. Организация деятельности Образовательной организации

4.1. Образовательная организация самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Образовательная организация имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на возмездное оказание работ и услуг в соответствии с видами деятельности, Образовательной организации указанными в разделе 2 настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физические лица;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет находящихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке.
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Образовательной организации не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшей их Образовательной организации и действуют на основании утвержденного Образовательной организацией положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе создавшей их Образовательной организации.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Образовательной организации и действуют на основании доверенности, выданной Образовательной организацией. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Образовательная организация.

4.3. Образовательная организация обязана:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, приобретенных за Образовательной организацией Комитетом или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Образовательной организации в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;
- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;
- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;
- отчитываться о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и формах, установленные законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Образовательной организации несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Образовательной организации осуществляется Учредителем и Комитетом.

4.5. Учредитель определяет средство массовой информации, в котором Образовательная организация ежегодно обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества.

4.6. Образовательная организация обязана осуществлять сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

5. Управление Образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является его руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа.

В срочном трудовом договоре, заключаемом с руководителем Образовательной организации, предусматриваются:

- 1) права и обязанности руководителя;

2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;

3) условия оплаты труда руководителя;

4) срок действия трудового договора;

5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3. Руководитель Образовательной организации действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации и подотчетен Учредителю, а также Комитету по имущественным вопросам.

5.4. Руководитель Образовательной организации по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Руководитель Образовательной организации выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности:

- назначает заместителей по согласованию с Учредителем;
- действует без доверенности от имени Образовательной организации, представляет ее интересы в государственных и муниципальных органах и организациях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Образовательной организации;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Образовательной организации, штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.6. Руководитель Образовательной организации несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета городского округа и средств, полученных от приносящей доход деятельности, указанной в настоящем Уставе;
- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Образовательной организации может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.7. Отношения работников и Образовательной организации, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.8. К коллегиальным органам управления Образовательной организации относятся:

- общее собрание работников Образовательной организации;
- педагогический совет.

Компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления Образовательной организации определяются федеральным законодательством и настоящим Уставом.

5.9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организации и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации создаются и действуют:

- советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

5.10. Общее собрание работников Образовательной организации (далее - Собрание) является коллегиальным органом управления всех работников Образовательной организации и представляет полномочия трудового коллектива.

5.10.1. Структура Собрания.

В состав Собрания входят все работники Образовательной организации.

5.10.2. Порядок формирования и сроки полномочий Собрания.

Общее собрание является постоянно действующим органом Образовательной организации, формируется из всех работников Образовательной организации, действует бессрочно.

Собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и ~~иными~~ нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, органами местного самоуправления, Уставом, ~~иными~~ локальными нормативными актами Образовательной организации.

Собрание содействует осуществлению управленческих начал, ~~развитию~~ инициативы трудового коллектива, содействует расширению ~~инициативных~~, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

Собрание имеет следующие компетенции:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка и другие ~~локальные~~ нормативные акты, вносит в них изменения и дополнения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Образовательной организации;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и ~~льгот~~ в пределах компетенции Образовательной организации;
- представляет кандидатуры работников Образовательной организации на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- заслушивает отчеты иных органов самоуправления Образовательной организации и его администрации по вопросам их деятельности;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Образовательной организации и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

Собрание имеет право:

- участвовать в управлении Образовательной организацией;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Собрание несет ответственность:

- за ~~выполнение~~ не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ~~ним функций~~ и решений, входящих в его компетенцию;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

На заседание Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения Собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год.

Председатель Собрания:

- организует деятельность Собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Образовательной организации.

Решение Собрания принимается открытым голосованием, и считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

Решение Собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Образовательной организации.

Собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Образовательной организации.

Заседания Собрания оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

Протоколы хранятся в делах Образовательной организации и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.11. Педагогический совет является коллегиальным органом управления педагогического коллектива Образовательной организации.

5.11.1. Структура педагогического совета.

В состав педагогического совета Образовательной организации входят руководитель, педагогические работники (с правом решающего голоса), иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.

На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, учителя школ, родители (законные представители) воспитанников Образовательной организации. Приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

5.11.2. Порядок формирования и сроки полномочий.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, формируется из всех педагогических работников Образовательной организации, действует бессрочно.

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

Педагогический совет обладает следующими компетенциями:

- разрабатывает и принимает программу развития Образовательной организации, образовательную программу Образовательной организации и иные нормативные локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность Образовательной организации, решает вопрос о внесении в них изменений и дополнений;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о сроках, порядке и формах организации мониторинга качества образования;
- изучает и внедряет в практику достижения науки и передового педагогического опыта;
- определяет направления образовательной деятельности Образовательной организации, в том числе направления работы с семьей, принимает решение о постановке на учет и снятии неблагополучных семей;
- принимает решения о выборе форм, средств, методов, программ обучения и воспитания в пределах, определенных Законами «Об образовании в Российской Федерации», «Об образовании в Республике Башкортостан» и Уставом Образовательной организации;
- обсуждает и рекомендует к утверждению годовой план воспитательно-образовательной работы, расписание непосредственно образовательной деятельности;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- заслушивает информацию, отчеты руководителя и других педагогических работников Образовательной организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам образовательной деятельности, соблюдении санитарно-гигиенического режима Образовательной организации, охране труда и здоровья воспитанников;
- подводит итоги деятельности Образовательной организации за учебный год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов области общего и дошкольного образования.

Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за советом функций и решений, входящих в его компетенцию;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

Председатель педагогического совета Образовательной организации:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует его членов о предстоящем заседании;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, предложения, иные материалы;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

Педагогический совет проводится в нерабочее время.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали 51% присутствующих. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Образовательной организации.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

Протоколы хранятся в делах Образовательной организации и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.12. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - совет родителей).

5.12.1. Структура совета родителей.

В состав совета родителей входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, по одному от каждой группы.

5.12.2. Порядок формирования совета родителей.

Представители в совет родителей избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

Совет родителей возглавляет председатель, который избирается из состава совета родителей. Совет родителей подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий совета родителей - один год.

Совет родителей работает по плану, который согласуется с руководителем Образовательной организации.

Деятельность совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Образовательной организации.

Совет родителей обладает следующими компетенциями:

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Образовательной организации;
- рассматривает и принимает локальные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся, их родителей (законных представителей);
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся мероприятий в Образовательной организации: родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- вместе с руководителем Образовательной организации принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

Совет родителей несет ответственность:

-за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним компетенций и решений, входящих в его компетенцию;

-за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

Для координации работы в состав совета родителей входит старший воспитатель Образовательной организации (без права голоса).

Решения совета родителей оформляются протоколом.

Обязательными для исполнения являются только те решения совета родителей, в целях реализации которых издается приказ по Образовательной организации.

О своей работе совет родителей отчитывается перед родительским собранием не реже двух раз в год.

Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Переписка совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Образовательной организации, документы подписывают руководитель Образовательной организации и председатель совета родителей.

Совет родителей взаимодействует с коллегиальными органами Образовательной организации.

Заседания совета родителей оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей, избранными из состава совета родителей.

Протоколы хранятся в делах Образовательной организации и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Порядок принятия локальных нормативных актов Образовательной организации

6.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Образовательной организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Виды локальных нормативных актов:

- приказы;
- положения;
- программы;
- правила;

струкции;

решения;

иные локальные нормативные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Образовательной организации, принимаются с учетом мнения совета родителей и общие собрания работников Образовательной организации (или педагогического совета).

6.4. Локальные нормативные акты, после принятия их коллегиальными органами управления Образовательной организации, утверждаются руководителем Образовательной организации.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и (или) работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

7. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации

7.1. Реорганизация Образовательной организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

7.2. Образовательная организация может быть ликвидирована по решению главы Администрации городского округа или суда.

Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией Комитету и направляется на цели развития образования.

При ликвидации Образовательной организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Образовательной организации. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация, прекратившая свое существование после

внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1
к Уставу

Перечень муниципального имущества, переданного на праве оперативного управления
муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению
«Детский сад общеразвивающего № 57» городского округа город Салават
Республики Башкортостан,
по состоянию на 01.11.2015 г.

№	Наименование	Инв. номер	Кол- во	Балансовая стоимость, Руб.	Начисленная сумма амортизации, руб.	Остаточная стоимость, руб.
Недвижимое имущество						
	Здание детского сада № 57 2 корпус 2-этажное, кирпичное. Общая площадь-1024,3 м2, 453261, Россия, Республика Башкортостан, г. Салават, ул.К.Маркса, д.22А	650 от 16.02.2015г.	1	3 126 199,55	1 993 106,53	1 133 093,02
	Прачечная 1- этажное,кирпичное. Общая площадь- 93,5 кв.м, 453261, Россия, Республика Башкортостан, г. Салават, ул.К.Маркса, д.22А	650 от 16.02.2015г.	1	289 300,00	216 369,77	72 930,23
	Склад 1этажное,кирпичное Общая площадь-72,1кв.м 453261, Россия, Республика Башкортостан, г. Салават, ул.К.Маркса, д.22А	650 от 16.02.2015г.	1	214 400,00	214 400,00	0,00
	Склад 1этажное,кирпичное Общая площадь-23,0 кв.м 453261, Россия, Республика Башкортостан, г. Салават, ул.К.Маркса, д.22А	650 от 16.02.2015г.	1	68 400,00	68 400,00	0,00

Здание детского сада N 57 2-этажное, кирпич. Общая площадь 1002,3 кв.м. 453261, Россия, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Уфимская, д. 46а	618 от 11.03.2009г.	1	3 592 116,35	2 309 434,75	1 282 681,60
Склад 1этажное, кирпичное Общая площадь-32,5кв.м 453261, Россия, Республика Башкортостан, г.Салават, ул. Уфимская, д. 46а	618 от 11.03.2009г.	1	31 042,58	31 042,58	0,00
Ограждение, общая протяженность – 203,88м. 453261, Россия, Республика Башкортостан, г.Салават, ул.Уфимская, д. 46а	618 от 11.03.2009г.	1	Стоимость в составе здания	Сумма в составе здания	Стоимость в составе здания
Ворота, общая протяженность – 5,3м. 453261, Россия, Республика Башкортостан, г.Салават, ул.Уфимская, д. 46а	618 от 11.03.2009г	1	Стоимость в составе здания	Сумма в составе здания	Стоимость в составе здания
Ворота, общая протяженность – 4,1м. 453261, Россия, Республика Башкортостан, г.Салават, ул.Уфимская, д. 46а	618 от 11.03.2009г	1	Стоимость в составе здания	Сумма в составе здания	Стоимость в составе здания
Замошение, общая площадь – 1046,7 кв.м. 453261, Россия, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Уфимская, д. 46а	618 от 11.03.2009г	1	Стоимость в составе здания	Сумма в составе здания	Стоимость в составе здания
Погреб, общая протяженность – 2,9 кв.м. 453261, Россия,	618 от 11.03.2009г	1	Стоимость в составе здания	Сумма в составе здания	Стоимость в составе

	Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Уфимская, д. 46а					здания
12	Беседка, общая площадь – 32,5 кв.м. 453261, Россия, Республика Башкортостан, г. Салават, ул.Уфимская, д. 46а	618 от 11.03.2009г	1	Стоимость в составе здания	Сумма в составе здания	Стоимость в составе здания
13	Беседка, общая площадь – 32,6 кв.м. 453261, Россия, Республика Башкортостан, г. Салават, ул.Уфимская, д. 46а	618 от 11.03.2009г	1	Стоимость в составе здания	Сумма в составе здания	Стоимость в составе здания
14	Беседка, общая площадь – 53,1 кв.м. 453261, Россия, Республика Башкортостан, г. Салават, ул.Уфимская, д. 46а	618 от 11.03.2009г	1	Стоимость в составе здания	Сумма в составе здания	Стоимость в составе здания
15	Веранда, общая площадь – 64,9 кв.м. 453261, Россия, Республика Башкортостан, г. Салават, ул.К.Маркса, д.22А	650 от 16.02.2015г.	1	Стоимость в составе здания	Сумма в составе здания	Стоимость в составе здания
16	Веранда, общая площадь – 66,0 кв.м. 453261, Россия, Республика Башкортостан, г. Салават, ул.К.Маркса, д.22А	650 от 16.02.2015г.	1	Стоимость в составе здания	Сумма в составе здания	Стоимость в составе здания
17	Веранда, общая площадь – 63,8 кв.м. 453261, Россия, Республика Башкортостан, г. Салават, ул.К.Маркса, д.22А	650 от 16.02.2015г.	1	Стоимость в составе здания	Сумма в составе здания	Стоимость в составе здания
18	Ограждение, общая протяженность –232,1 м. 453261, Россия, Республика Башкортостан, г. Салават, ул.К.Маркса, д.22А	650 от 16.02.2015г.	1	Стоимость в составе здания	Сумма в составе здания	Стоимость в составе здания

20	Ворота, общая протяженность – 6,05м. 453261, Россия, Республика Башкортостан, г. Салават, ул.К.Маркса, д.22А	650 от 16.02.2015г.	1	Стоимость в составе здания	Сумма в составе здания	Стоимость в составе здания
21	Ворота, общая протяженность – 5,0м. 453261, Россия, Республика Башкортостан, г. Салават, ул.К.Маркса, д.22А	650 от 16.02.2015г.	1	Стоимость в составе здания	Сумма в составе здания	Стоимость в составе здания
22	Ворота, общая протяженность – 5,0м. 453261, Россия, Республика Башкортостан, г. Салават, ул.К.Маркса, д.22А	650 от 16.02.2015г.	1	Стоимость в составе здания	Сумма в составе здания	Стоимость в составе здания

Движимое имущество

23	Холодильник "POZIS"	0600135	1	10 890,00	10 890,00	0,00
24	Холодильник "SHIVAKI"	0600136	1	6 390,00	6 390,00	0,00
25	Стол воспитателя	0600141	1	3 286,00	3 286,00	0,00
26	Стенка игровая	0600142	1	16 604,00	16 604,00	0,00
27	Стенка игровая	0600143	1	15 900,00	15 900,00	0,00
28	Шкаф для пособий	0600144	1	8 964,00	8 964,00	0,00
29	Стенка для пособий	0600145	1	12 891,00	12 891,00	0,00
30	Стенка игровая	0600146	1	15 840,00	15 840,00	0,00
31	Стенка игровая	0600147	1	16 063,00	16 063,00	0,00
32	Шкаф детский игровой	0600148	1	5 000,00	5 000,00	0,00
33	Стол дидактический	0600149	1	5 040,00	5 040,00	0,00
34	Стол дидактический	0600150	1	5 712,00	5 712,00	0,00
35	Стенд "Информация"	0600152	1	3 500,00	3 500,00	0,00
36	Осветитель	0400032	1	4 500,00	4 500,00	0,00

37	Стол компьютерный	0600153	1	3 720,00	3 720,00	0,00
38	Природный уголок	0600154155	2	9 408,00	9 408,00	0,00
39	Парикмахерская	0600156	1	4 480,00	4 480,00	0,00
40	Компьютер в сборе	0400033	1	19 045,00	19 045,00	0,00
41	Доска для мела	0600157160	4	14 000,00	14 000,00	0,00
42	Шкаф бухгалтерский SL-65T	0600161	1	3 795,00	3 795,00	0,00
43	Газонокосилка Bosch Rotak 32	0400034	1	4 729,00	4 729,00	0,00
44	Весы ВМЭН-200-50/100	0400060	1	5 434,00	5 434,00	0,00
45	Динамометр кистевой ДК-25	0400061	1	3 549,00	3 549,00	0,00
46	Облучатель - рециркул.Дезар-4 ОРУБп-3-3 воздуха"Кронт"	0400062	1	10 990,00	10 990,00	0,00
47	Облучатель - рециркул.Дезар-4 ОРУБп-3-3 воздуха"Кронт"	0400063	1	10 990,00	10 990,00	0,00
48	Плантограф в комплекте детский	0400064	1	5 852,60	5 852,60	0,00
49	Ростомер РМ2 с металлическим стульчиком	0400065	1	3 146,00	3 146,00	0,00
50	Компьютер "Кламас ОптимаA1110AB 0560 AMD F4	0400067	1	27 965,00	27 965,00	0,00
51	Компьютер "Кламас ОптимаA1110AB 0560 AMD F4	0400068	1	27 965,00	27 965,00	0,00
52	Компьютер "Кламас Оптима "A1110AB 0560 AMD F4	0400069	1	27 965,00	27 965,00	0,00
53	Проектор EPSON	0400071	1	16 500,00	16 500,00	0,00

64	Компьютер "Кламас Оптим" A1110AB 0560 AMD F4	0400070	1	27 965,00	27 965,00	0,00
65	Ноутбук Lenovo IdeaPad	0400072	1	23 750,00	23 750,00	0,00
66	Ноутбук Lenovo IdeaPad	0400073	1	23 750,00	23 750,00	0,00
67	Музыкальный центр Sony	0400074	1	7 000,00	7 000,00	0,00
68	Музыкальный центр LG	0400075	1	7 000,00	7 000,00	0,00
69	Многофункциональное устройство hp Laserjet	0400078	1	6 300,00	6 300,00	0,00
70	Многофункциональное устройство hp Laserjet	0400077	1	6 300,00	6 300,00	0,00
71	Многофункциональное устройство hp Laserjet	0400076	1	6 300,00	6 300,00	0,00
72	Принтер HP	0400079	1	7 000,00	7 000,00	0,00
73	Шкаф жарочный ШЖЭ-2	0400085	1	39 627,00	39 627,00	0,00
74	Машина для переработки овощей МПО-1	0400086	1	36 788,00	36 788,00	0,00
75	Машина для переработки овощей МПО-1	0400087	1	32 428,00	32 428,00	0,00
76	Мясорубка ТМ-32	0400088	1	24 775,00	24 775,00	0,00
77	Мясорубка ТМ-32	0400089	1	24 775,00	24 775,00	0,00
78	Весы РН6Ц13У	0400090	1	3 400,00	3 400,00	0,00
79	Весы ВТ	0400091	1	6 762,00	6 762,00	0,00
80	Ванна моечная ВМ-2/530	0400092	1	7 613,00	7 613,00	0,00
81	Ванна моечная ВМ-2/530	0400093	1	7 613,00	7 613,00	0,00
82	Ванна моечная ВМ-2/530	0400094	1	20 219,00	20 219,00	0,00
83	Ванна моечная ВМ-2/530	0400095	1	9 225,00	9 225,00	0,00
84	Весы CAS SM	0400096	1	3 007,00	3 007,00	0,00
85	Весы CAS SM	0400097	1	3 007,00	3 007,00	0,00
86	Швейная машина Brother	0400098	1	5 250,00	5 250,00	0,00

77	Оверлог Astralux	0400099	1	12 870,00	12 870,00	0,00
78	Стенд "Охрана труда"	0600683	1	3 300,00	3 300,00	0,00
79	Стенд "Уголок питания"	0600684	1	3 500,00	3 500,00	0,00
80	Стенд "Для Вас, воспитатели"	0600685	1	3 600,00	3 600,00	0,00
81	Стенд "Дорожная азбука"	0600686	1	3 300,00	3 300,00	0,00
82	Контейнер с крышкой	0600687	1	7 883,56	7 883,56	0,00
83	Столик процедурный МСК-502-01М передвижной с тремя полками (стекло)	0600220	1	3 182,00	3 182,00	0,00
84	Столик процедурный МСК-502М передвижной с тремя полками (нержав)	0600221	1	4 336,00	4 336,00	0,00
85	Холодильник фармацевтический "Позис" на 140л с металлической дверью изамком	0600222/1	1	21 593,00	21 593,00	0,00
86	Шкаф для медлабораторий	0600223/1	1	6 188,00	6 188,00	0,00
87	Шкаф для одежды МСК-650 металлический	0600224225/1	2	12 376,00	12 376,00	0,00
88	Шкаф картотечный с четырьмя ячейками для документов	0600226/1-227/1	2	14 110,00	14 110,00	0,00
89	Шкаф медицинский металлический 2-х секционный	0600228/1	1	6 656,00	6 656,00	0,00
90	Шкаф медицинский металлический 2-х секционный	0600229/1	1	6 864,00	6 864,00	0,00
91	Шкафы раздевальные 2х створчатые с антресолюю для воспитателя	0600230/1-236/1	5	31 340,00	31 340,00	0,00

92	Шкаф хозяйственный с полкой вентиляционными отверстиями	0600237-244	8	40 800,00	40 800,00	0,00
93	Уголок ряженья	0600259263	5	20 650,00	20 650,00	0,00
94	Игровой комплект	0600264266	3	21 900,00	21 900,00	0,00
95	Игровой комплект Кухня углолвая	0600267269/ 1	3	23 316,00	23 316,00	0,00
96	Мягкая мебель детская	0600270-275	6	78 000,00	78 000,00	0,00
97	Горка детская	0600276-277	2	10 920,00	10 920,00	0,00
98	Природный уголок	0600278/128 1/1	4	14 000,00	14 000,00	0,00
99	Стеллаж для книг детский	0600287292	6	23 340,00	23 340,00	0,00
100	Уголок ИЗО по индивидуальному размеру	0600293296	4	22 400,00	22 400,00	0,00
101	Шкаф для раздевания воспитателя одностворчатый	0600332336	2	7 900,00	7 900,00	0,00
102	Шкаф для хлеба с вентиляцией	0600344	1	4 970,00	4 970,00	0,00
103	Тумба-мойка для медкабинета	0600345	1	4 960,00	4 960,00	0,00
104	Стул-кресло руководителя	0600346	1	5 000,00	5 000,00	0,00
105	Стол эргономичный АСЭ-1400	0600347	1	4 064,00	4 064,00	0,00
106	Тумба приставная АТП	0600348	1	3 992,00	3 992,00	0,00
107	Стол компьютерный с нишей АСК900 900*700*740	0600349352	4	14 272,00	14 272,00	0,00
108	Шкаф для документов со стеклом АШДС 776 776*400*1940,стекло тонированное	0600353	1	6 976,00	6 976,00	0,00
109	Шкаф для документов	0600354355	2	12 576,00	12 576,00	0,00

	АШД 776 776*400*1940					
110	Шкаф для документов АШД388 776*400*1940	0600356	1	4 256,00	4 256,00	0,00
111	Шкаф для одежды АШО2 776*400*1940	0600357361	5	27 120,00	27 120,00	0,00
112	Стеллаж угловой АСУ 400	0600362363	2	7 648,00	7 648,00	0,00
113	Стеллаж широкий АСМ 776,776*400*1100	0600364365	2	8 640,00	8 640,00	0,00
114	Шкаф для документов полуоткрытый АШДО 388 388*400*1940	0600370371	6	25 280,00	25 280,00	0,00
115	Стол однотумбовый АС1Т 1200,1200*700*740	0600372	1	4 352,00	4 352,00	0,00
116	Трибуна АТр1250	0600373	1	4 208,00	4 208,00	0,00
117	Стеллаж узкий АСБ388 388*400*1940	0600374	1	3 232,00	3 232,00	0,00
118	Конференц-стол 900	0600375	1	3 648,00	3 648,00	0,00
119	Тумба для ТВ АТТВ	0600376	1	3 344,00	3 344,00	0,00
120	Стеллаж односторонний 900*320*1900	0600377	1	4 620,00	4 620,00	0,00
121	Экран на штативе Lumien Master	0600386	1	3 990,00	3 990,00	0,00
122	Пылесос Samsung	060037385	8	40 000,00	40 000,00	0,00
123	Колода разрубочная КР- 500	0600441	1	14 144,00	14 144,00	0,00
124	Холодильник двухкамерный Pozis-Мир	0600442444	3	60 120,00	60 120,00	0,00
125	Холодильник двухкамерный Pozis- Свияга	0600445	1	13 060,00	13 060,00	0,00
126	Морозильные лари Снеж МЛК-350	0600446447	2	28 440,00	28 440,00	0,00

127	Стол СПОЦ 3 120/60	0600448459	12	52 080,00	52 080,00	0,00
128	Полка для досок	0600460462	3	10 668,00	10 668,00	0,00
129	Полка для крышек	0600463464	2	10 338,00	10 338,00	0,00
130	Полка настенная	0600465466	2	18 296,00	18 296,00	0,00
131	Стиральная машина Стандартная LG	0600467469	3	104 958,00	104 958,00	0,00
132	Холодильник однокамерный Pozis Свяга	0600470471	2	22 840,00	22 840,00	0,00
133	Подтоварник ПТ	0600472478	7	38 500,00	38 500,00	0,00
134	Стеллажи	0600479481	3	51 744,00	51 744,00	0,00
135	Полка навесная	0600482	1	8 248,00	8 248,00	0,00
136	Стеллажи	0600483489	7	64 211,00	64 211,00	0,00
137	Миксер планетарный	0600490	1	15 794,00	15 794,00	0,00
138	Вешалка "Фонтан"	0600491493	3	17 142,00	17 142,00	0,00
139	Водонагреватель Electrolux	0600494	1	9 203,00	9 203,00	0,00
140	Сейф 420*360*960	0600535	1	5 999,12	5 999,12	0,00
141	Сейф 420*360*1300	0600536	1	5 999,12	5 999,12	0,00
142	Щит пожарный в комплекте	0600537	1	12 400,00	12 400,00	0,00
143	Скамья гимнастическая СФ1224	0600623- 0600624	2	12 010,04	12 010,04	0,00
144	Шведская стенка(настенная)	0600625626	2	19 675,32	19 675,32	0,00
145	Мячи набивные	0600627636	10	37 170,00	37 170,00	0,00
146	Урна-вставка	0600637638	2	7 306,00	7 306,00	0,00
147	Скамья на мет.ножках	0600639640	2	19 532,00	19 532,00	0,00
148	Стол со скамьями детский	0600641642	2	27 592,00	27 592,00	0,00
149	Диван с навесом	0600643644	2	53 314,00	53 314,00	0,00

150	Качалка на пруж. "Дельфин"	0600645	1	18 325,00	18 325,00	0,00
151	Качалка на пружине Двойная "Кораблик"	0600646	1	26 038,00	26 038,00	0,00
152	Горка нержавейка	0600647648	2	54 853,00	54 853,00	0,00
153	Горка нержавейка	0600649	1	30 492,00	30 492,00	0,00
154	Горка "Рыбка"	0600650	1	32 695,00	32 695,00	0,00
155	Песочница с крышкой	0600651656	6	44 016,00	44 016,00	0,00
156	Домик-беседка "Цветочек"	0600659660	2	38 854,00	38 854,00	0,00
157	Стойка баскетбольная	0600665	1	16 256,00	16 256,00	0,00
158	Лиана малая	0600663	1	6 219,00	6 219,00	0,00
159	Лиана средняя	0600664	1	9 328,00	9 328,00	0,00
160	Детский спортивный комплекс	0600662	1	49 660,00	13 006,18	36 653,82
161	Домик-беседка "Опушка"	0600657	1	43 518,00	11 397,54	32 120,46
162	Домик-беседка "Опушка"	0600658	1	43 518,00	11 397,54	32 120,46
163	МФУ Brother DCP-7057-R A4 лазерный (принтер, сканер, копир)	0400035	1	6 271,00	6 271,00	0,00
164	Стенд "Информация для родителей"	0600162	1	3 800,00	3 800,00	0,00
165	Стол для взрослых с тумбой и с замками	0600163165	3	10 500,00	10 500,00	0,00
166	Кровать выдвижная с крышкой 1528*650*976	0600166170	5	36 885,00	36 885,00	0,00
167	Кровать выдвижная 3-х местная без крышки 1480*650*860	0600171182	12	70 596,00	70 596,00	0,00
168	Шкафы для раздевания 2-секц.	0600183184	2	7 000,00	7 000,00	0,00
169	Шкафы для раздевания 3-секц.	0600185186	2	8 700,00	8 700,00	0,00

170	Шкафы для раздевания 4-секц.	0600187188	2	10 070,00	10 070,00	0,00
171	Шкафы для раздевания 5-секц.	0600189212	24	145 008,00	145 008,00	0,00
172	Шкафы для раздевания 6-секц.	0600213214	2	14 416,00	14 416,00	0,00
173	Шкафы для раздевания воспитателя 2х створчатый с антресолью	0600215	1	7 479,00	7 479,00	0,00
174	Шкафы для раздевания воспитателя 2х створчатый двухсекц.	0600216	1	6 799,00	6 799,00	0,00
175	Шкафы для раздевания воспитателя 2х створчатый (ВШН)	0600221/1	1	4 670,00	4 670,00	0,00
176	Шкафы для раздевания воспитателя 2х створчатый (БУК)	0600217220	4	18 680,00	18 680,00	0,00
177	Шкаф секционный для раздевания сторожей	0600222	1	12 944,00	12 944,00	0,00
178	Шкафы секционный для раздевания поваров	0600223	1	9 905,00	9 905,00	0,00
179	Шкаф для раздевания комбинированный (Бук)	0600224/1	1	6 492,00	6 492,00	0,00
180	Шкаф хозяйственный с полкой вентиляционными отверстиями	0600225	1	6 703,00	6 703,00	0,00
181	Шкаф хозяйственный с полкой вентиляционными отверстиями	0600226	1	4 907,00	4 907,00	0,00
182	Стол дидактический 1200*450*1100	0600227230	4	15 976,00	15 976,00	0,00
183	Детская игровая стенка "Паровоз"	0600231	1	24 175,00	24 175,00	0,00
184	Детская игровая стенка	0600232	1	16 699,00	16 699,00	0,00

	"Корабль"					
35	Детская игровая стенка "Домик"	0600233	1	17 695,00	17 695,00	0,00
36	Детская игровая стенка "Грибки"	0600234	1	24 850,00	24 850,00	0,00
37	Детская игровая стенка "Корабль"	0600235	1	17 139,00	17 139,00	0,00
38	Детская игровая стенка угловая (красны/желтый/синий/сал ат)	0600236	1	20 902,00	20 902,00	0,00
39	Магазин радиальный 1200*970*600	0600237240	4	15 200,00	15 200,00	0,00
90	Физкультурный уголок с крючками для обручей	0600241	1	9 759,00	9 759,00	0,00
191	Игровая мебель "Больница"	0600242245	4	16 472,00	16 472,00	0,00
192	Игровая мебель "Парикмахерская"	0600246250	5	15 160,00	15 160,00	0,00
193	Комплект спальной мебели кукольной (трюмо, шкаф, кровать)	0600251255	5	31 880,00	31 880,00	0,00
194	Игровая мебель "Автобус"	0600256	1	10 723,00	10 723,00	0,00
195	Игровая мебель "Пароход"	0600257259	3	15 714,00	15 714,00	0,00
196	Шкаф для пособий	0600260/1	1	9 968,00	9 968,00	0,00
197	Шкаф для пособий	0600261/1	1	9 450,00	9 450,00	0,00
198	Шкаф для пособий	0600262/1	1	9 980,00	9 980,00	0,00
199	Шкаф для пособий	0600263	1	8 758,00	8 758,00	0,00
200	Шкаф для пособий	0600264/1	1	8 325,00	8 325,00	0,00
201	Тумба для пособий	0600265/1- 266/1	2	7 444,00	7 444,00	0,00
202	Шкаф для чистого белья	0600267/1	1	42 600,00	10 142,80	32 457,20

	(Стеллажи -10 шт)					
203	Стенка в прачку	0600268	1	42 560,00	10 133,40	32 426,60
204	Стенка	0600269	1	23 710,00	23 710,00	0,00
205	Стенка	0600269	1	19 520,00	19 520,00	0,00
206	Стенка	0600271	1	17 890,00	17 890,00	0,00
207	Стенка	0600272	1	39 875,00	39 875,00	0,00
208	Стол для раскроя	0600273	1	5 825,00	5 825,00	0,00
209	Шкаф для посуды	0600274/1	1	4 335,00	4 335,00	0,00
210	Мойка	0600275/1	1	12 541,00	12 541,00	0,00
211	Мойка	0600276/1	1	9 993,00	9 993,00	0,00
212	Мойка	0600277	1	13 835,00	13 835,00	0,00
213	Мойка	0600278	1	13 835,00	13 835,00	0,00
214	Мойка	0600279	1	9 938,00	9 938,00	0,00
215	Мойка	0600280	1	10 316,00	10 316,00	0,00
216	Стол гладильный	0600281/1	1	4 155,00	4 155,00	0,00
217	Паласы	0600282	1	3 600,00	3 600,00	0,00
218	Паласы	0600283	1	15 000,00	15 000,00	0,00
219	Цифровое фортепиано Casio CDP-120BK	0400036	1	31 240,00	31 240,00	0,00
220	Игровая мебель "Больница"	0600284	1	4 118,00	4 118,00	0,00
221	Паласы 5x5	0600285	1	10 000,00	10 000,00	0,00
222	Шкафы раздевальные 2х створчатые с антресолью для воспитателя	0600230/1- 231/1	2	7 000,00	7 000,00	0,00
223	Шкаф для раздевания воспитателя одностворчатый	0600333334	2	7 000,00	7 000,00	0,00
224	Принтер Canon	0400037	1	3 500,00	3 500,00	0,00

225	Мясорубка МИМ-300М	0400030	1	33 372,00	33 372,00	0,00
226	Стелаж	060008890	3	17 793,00	17 793,00	0,00
227	Ванна	0400027	1	8 995,00	8 995,00	0,00
228	Ванна	040002829	2	6 598,00	6 598,00	0,00
229	Пылесос SUPRA	0600137140	4	18 800,00	18 800,00	0,00
230	Газонокосилка	0400031	1	5 900,00	5 900,00	0,00
231	Шкаф для раздевания 6 секц. со скамьей	0600117	1	8 100,00	8 100,00	0,00
232	Шкаф для раздевания 5 секц. со скамьей	0600118120	3	20 700,00	20 700,00	0,00
233	Шкаф для раздевания 3 секц. со скамьей	0600121	1	5 650,00	5 650,00	0,00
234	Шкаф для раздевания 6 секц.	0600122123	2	14 416,00	14 416,00	0,00
235	Шкаф для раздевания 5 секц.	0600124128	5	30 210,00	30 210,00	0,00
236	Шкаф для раздевания 4 секц.	0600129	1	5 035,00	5 035,00	0,00
237	Шкаф для раздевания 3 секц.	0600130131	2	8 700,00	8 700,00	0,00
238	Шкаф для раздевания 2 секц.	0600132	1	3 600,00	3 600,00	0,00
239	Горка детская угловая	0600133	1	3 589,00	3 589,00	0,00
240	Кровать выдвижная	0600098105	8	45 792,00	45 792,00	0,00
241	Кровать выдвижная	060009197	7	41 181,00	41 181,00	0,00
242	Плита электрическая с духовкой	0400002	1	32 076,00	32 076,00	0,00
243	Швейная машина	0400004	1	4 687,41	4 687,41	0,00
244	Электронагреватель ЭВПЗ-15	0400008	1	11 287,50	11 287,50	0,00
245	Плита элек ЭП	0400010	1	30 627,30	30 627,30	0,00

246	Принтер лазерный "SAMSUNG"	0400012	1	5 685,68	5 685,68	0,00
247	Машинка пиш."Amoli Prodiy"	0400013	1	6 611,25	6 611,25	0,00
248	Компьютер	0400017	1	9 830,77	9 830,77	0,00
249	Облучатель ОБНП	0400018	1	3 100,00	3 100,00	0,00
250	Стерлизатор воздушный ГП-10/с	0400019	1	15 000,00	15 000,00	0,00
251	Компьютер	0400021	1	21 535,00	21 535,00	0,00
252	МФУ	0400022	1	6 580,00	6 580,00	0,00
253	Весы медицинские	0400023	1	10 000,00	10 000,00	0,00
254	Плантограф	0400024	1	4 390,00	4 390,00	0,00
255	Водосчетчик	0400025	1	8 775,22	8 775,22	0,00
256	Весы "BT8908-100"	0400026	1	5 000,00	5 000,00	0,00
257	Морозильная камера "Орск"	0600001	1	4 428,49	4 428,49	0,00
258	Детская мягкая мебель	060003536	2	6 400,00	6 400,00	0,00
259	Бытовая стиральная Машина LG WD 80150N	0600037	1	12 350,00	12 350,00	0,00
260	Контейнер	0600038	1	5 312,36	5 312,36	0,00
261	Диван "Малютка" детский	0600039	1	3 500,00	3 500,00	0,00
262	Кух. стенка игровая	0600041	1	3 800,00	3 800,00	0,00
263	Кух. стенка игровая	0600042	1	3 800,00	3 800,00	0,00
264	Стол Сп120 с прикатной тумбой	060004546	2	8 124,00	8 124,00	0,00
265	Елка искусственная	0600055	1	5 500,00	5 500,00	0,00
266	Стол производственный RADA РПС-12-430	0600056	1	4 895,00	4 895,00	0,00
267	Стол производственный RADA РПС-15/6-430	0600058	1	5 746,00	5 746,00	0,00

268	Шкаф-купе игровой	0600060	1	4 500,00	4 500,00	0,00
269	Мягкая мебель детская	0600061	1	4 800,00	4 800,00	0,00
270	Стенка игровая	0600062	1	4 900,00	4 900,00	0,00
271	Полка для полотенец	060006364	2	12 720,00	12 720,00	0,00
272	Пылесос ZELMER	0600066	1	16 900,00	16 900,00	0,00
273	Принтер лазерный "SAMSUNG"	0400012	1	5 685,68	5 685,68	0,00
274	Машинка пиш."Amoli Prodiy"	0400013	1	6 611,25	6 611,25	0,00
275	Компьютер	0400017	1	9 830,77	9 830,77	0,00
276	Облучатель ОБНП	0400018	1	3 100,00	3 100,00	0,00
277	Стерилизатор воздушный ГП-10/с	0400019	1	15 000,00	15 000,00	0,00
278	Компьютер	0400021	1	21 535,00	21 535,00	0,00
279	МФУ	0400022	1	6 580,00	6 580,00	0,00
280	Весы медицинские	0400023	1	10 000,00	10 000,00	0,00
281	Плантограф	0400024	1	4 390,00	4 390,00	0,00
282	Водосчетчик	0400025	1	8 775,22	8 775,22	0,00
283	Весы "BT8908-100"	0400026	1	5 000,00	5 000,00	0,00
284	Морозильная камера "Орск"	0600001	1	4 428,49	4 428,49	0,00
285	Детская мягкая мебель	060003536	2	6 400,00	6 400,00	0,00
286	Бытовая стиральная Машина LG WD 80150N	0600037	1	12 350,00	12 350,00	0,00
287	Контейнер	0600038	1	5 312,36	5 312,36	0,00
288	Диван "Малютка" детский	0600039	1	3 500,00	3 500,00	0,00
289	Кух. стенка игровая	0600041	1	3 800,00	3 800,00	0,00
290	Кух. стенка игровая	0600042	1	3 800,00	3 800,00	0,00
291	Стол Сп120 с прикатной	060004546	2	8 124,00	8 124,00	0,00

	тумбой					
292	Елка искусственная	0600055	1	5 500,00	5 500,00	0,00
293	Стол производственный RADA РПС-12-430	0600056	1	4 895,00	4 895,00	0,00
294	Стол производственный RADA РПС-15/6-430	0600058	1	5 746,00	5 746,00	0,00
295	Шкаф-купе игровой	0600060	1	4 500,00	4 500,00	0,00
296	Мягкая мебель детская	0600061	1	4 800,00	4 800,00	0,00
297	Стенка игровая	0600062	1	4 900,00	4 900,00	0,00
298	Полка для полотенец	060006364	2	12 720,00	12 720,00	0,00
299	Пылесос ZELMER	0600066	1	16 900,00	16 900,00	0,00
300	Кровать выдвижная	060007279	8	50 600,00	50 600,00	0,00
301	Стенка	0600080	1	24 092,00	14 914,12	9 177,88
302	Кровать выдвижная	060008186	6	36 960,00	36 960,00	0,00
303	Подтоварник	0600087	1	3 976,00	3 976,00	0,00
304	Библиотечный фонд	07000002	44	4 239,95	4 239,95	0,00
305	Библиотечный фонд	07000001	4	346,40	346,40	0,00
306	Библиотечный фонд	07000002	7	299,68	299,68	0,00
307	Кровать выдвижная 3-х местная	0600106107	2	14 754,00	14 754,00	0,00
308	Кровать выдвижная 3-х местная с кр.Бух	0600108	1	7 377,00	7 377,00	0,00
309	Шкаф для раздевания 3секц. со скамьей	0600109110	2	11 100,00	11 100,00	0,00
310	Шкаф для раздевания 3 секц.	0600111	1	4 350,00	4 350,00	0,00
311	Шкаф для раздевания 4 секц.	0600112115	4	20 940,00	20 940,00	0,00
312	Набор шкафов 2160*1200*435	0600116	1	14 000,00	14 000,00	0,00

313	Тумба-мойка с двойной раковиной 700*550*860	0600134	1	5 029,00	5 029,00	0,00
ИТОГО			580	11 557 291,25	8 893 629,98	2 663 661,27

Заведующий МБДОУ № 57 г. Салавата



Л.Ф.Набиева



Приложение № 2
к Уставу

Перечень

объектов особо ценного движимого имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению

« Детский сад общеразвивающего вида 57» городского округа город Салават

Республики Башкортостан,

по состоянию на 01.11.2015 г.

№ п/п	Наименование	Инв. номер	Кол- во	Балансовая стоимость, руб.	Начисленная сумма амортизации, руб.	Остаточна я стоимость, руб.
1	2*	3	4	5	6	7
1	Морозильник "Свияга"	0600151	1	18 190,00	18 190,00	0,00
2	Пианино	0400066	1	70 000,00	6 708,41	63 291,59
3	Паровозик с 2-ми вагончиками	0600661	1	196 887,00	51 565,58	145 321,42
4	Эл.плита 6-х конфор.ЭП-6 ЖШ	0400084	1	53 657,00	10 284,22	43 372,78
5	Стиральная машина ВЕКО 83*60*54	0600065	1	10 164,30	10 164,30	0,00
6	Стиральная машина DAEWOO	0600067	1	17 800,00	17 800,00	0,00
7	Холодильник "Саратов"	0600068	1	9 790,00	9 790,00	0,00
8	Холодильник МИР	0600069	1	19 990,00	19 990,00	0,00
9	Холодильник "Саратов"	0600070	1	7 890,00	7 890,00	0,00
10	Холодильник "Саратов"	0600071	1	7 890,00	7 890,00	0,00
ИТОГО			10	412 258,30	160 272,51	251 985,79

*Имущество, представленное в графе № 2, относится к имуществу, без которого осуществление учреждением основных видов деятельности будет существенно затруднено.

Заведующий МБДОУ № 57 г. Салавата



Л.Ф. Набиева

Прошито, прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

51 (пятьдесят один) лист

Заведующий МБДОУ № 57 г. Салавата:

Л.Ф. Ибрагимова - /Л.Ф. Ибрагимова/

