

На заседании Педагогического совета
Протокол № 5 от 17.12.2020

На заседании Совета школы
Протокол № 2 от 18.12.2020

На заседании Совета школьников
Протокол № 3 от 15.12.2020



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 1 «Гармония»
Е. А. Канунникова

1. Общие положения

1.2. Содержание Летней трудовой четверти основано на привлечении учащихся к общественно – полезному труду как к - важнейшему средству воспитания и всестороннего развития школьников. Основными задачами общественно – полезного труда являются:

- формирование осознанной потребности в труде;
- уважение к людям труда;
- заботливое и бережное отношение к достоянию школы и природе;
- воспитание в духе коллективизма;
- воспитание трудовой и производственной дисциплины;
- формирование интереса к профессиям;
- практическое закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения на уроках биологии, технологии, географии;
- экономическое воспитание;
- формирование представлений о производительности труда, себестоимости, качестве продукции.

1.3 Учащиеся привлекаются к участию в летней трудовой четверти с согласия родителей или лиц их заменяющих.

2. Содержание и организация Летней трудовой четверти

Главным направлением общественно полезного труда во время Летней трудовой четверти учащихся являются работы на школьном учебно-опытном участке, на школьном дворе, в здании школы.

- 2.1. Продолжительность работы для учащихся 5—7 класс – 2,5 часа, а с 8-10 класс – 3 часа;
- 2.2. Организация общественно - полезного труда проводится с I июня по 30 августа по спланированному графику работ.
- 2.3. График работ утверждается директором школы, своевременно доводится до сведения учащихся, их родителей, учителей-предметников, классных руководителей.
- 2.4. Начало работы устанавливает ответственный за учебно-опытный участок в зависимости от погодных условий.
- 2.5. Допускается изменение сроков, её перенос для выезжающих по путёвкам в места отдыха, временно нетрудоспособных, по личным заявлениям родителей.

- 2.6. Формы организации труда учащихся различны и зависят от его содержания и объема, постоянного или временного характера работы, возраста школьников.
- 2.7. Ответственный за учебно-опытный участок координирует работу, своевременно составляет план участка, школьного двора, закрепляет территории за классами, ведёт ежедневный учёт и оценивание проводимой работы, своевременно подводит итоги, которые отражаются в специальном журнале по практике и доводятся до каждого ребёнка.

3. Охрана труда

- 3.1. Руководители школы, заведующий учебно-опытным участком, классные руководители и лица их заменяющие организуют общественно – полезный труд в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии, согласовывают виды работ, условия труда, несут личную ответственность за безопасность школьников.
- 3.2. Учащиеся допускаются к общественно – полезному труду после проведения с ними инструктажа с регистрацией в журнале установленной формы.
- 3.3. Запрещается привлечение школьников к работам, противопоказанным их возрасту, в ночное время, в праздничные дни, связанными с применением ядохимикатов, а также с подъёмом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для подростков.
- 3.4. При несчастных случаях, происшедших с учащимися в процессе общественно – полезного труда, им оказывается срочная медицинская помощь. Несчастные случаи и причины, приведшие к ним, расследуются и учитываются в соответствии с «Положением о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками» от 1.10.90г. № 639. Организационно-технические причины несчастного случая должны быть немедленно устранены и приняты к предотвращению подобных случаев в дальнейшем.
- 3.5. Контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий при общественно – полезном труде школьников осуществляет ответственный за организацию общественно – полезного труда в летний период, назначенный приказом директора, администрация школы, медицинский работник.