

План мероприятий (дорожная карта)
«Подготовка обучающихся 9-х, 11 классов МОБУ СОШ с. Дмитриевка
МР Уфимский район РБ к результативному участию в государственной итоговой
аттестации по программам основного общего и среднего общего образования
в 2024 году»

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
I. Организационное сопровождение ГИА			
1.	Изучение изменений в порядке проведения ГИА-2023, методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-11 в 2023-2024 учебном году на основе методических материалов и рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки	систематически по мере обновления на совещаниях при директоре, зам. директоре по УВР	Валиев А.Р., директор Мустаева Т.З., зам.директора по УВР
2.	Совещание с учителями - предметниками «Организация работы МОБУ СОШ с. Дмитриевка по подготовке к проведению итогового сочинения (изложения). Разработка плана подготовки и проведения ИС	Октябрь, 2023	Мустаева Т.З. зам.директора по УВР Глухова Н.В., учитель русского языка Емельянова А.З., кл. рук.
3.	Инструктивные совещания для лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения).	декабрь, 2023	Мустаева Т.З. зам.директора по УВР
4.	Приказ о проведении итогового сочинения (изложения)	До 23.11.2023	Директор, Мустаева Т.З. зам.директора по УВР
5.	Проведение педагогического совета «Подготовка обучающихся выпускных классов к результативному участию в ГИА-2024».	январь, 2024г.	Валиев А.Р., директор Мустаева Т.З., зам.директора по УВР
6.	Проведение совещаний при директоре, при зам. директора по УВР по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-2024	систематически в теч.года	Валиев А.Р., директор Мустаева Т.З., зам.директора по УВР
7.	Организация работы по подготовке организаторов в/вне аудитории на ГИА-2024 в ППЭ: - составление базы данных, инструктирование; - организация выездов на ТТ, ГИА-2024 в соответствии с расписанием ГИА-2024, приказами РУО	В течение года	Валиев А.Р., директор Мустаева Т.З., зам.директора по УВР
8.	Сбор документов (ксерокопии паспортов обучающихся, СНИЛС). Внесение данных в РИС в соответствии с требованиями Правил формирования и проведения федеральной информационной системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования.	Ноябрь, 2023г.	Мустаева Т.З., Башмакова М.Н. кл.рук.
9.	Прием заявлений выпускников, согласия на обработку персональных данных на участие в ГИА -	Январь- февраль	Мустаева Т.З. Кл.руководители

II. Работа с педагогическим коллективом

1.	Проведение статистического анализа по вопросам организации и проведения ОГЭ-9 и ГИА-11 в 2024 году. Определение тем, разделов учебных предметов, по которым допущен наибольший процент ошибок, невыполненных заданий.	Август, сентябрь	Директор, заместители директора, рук. ПМО
2	Анализ успеваемости а) выпускников 11 класса, претендующих на получение аттестатов о среднем общем образовании «с отличием» и медали «За особые успехи в учении»; б) выпускников 9 класса, претендующих на получение аттестата об основном общем образовании «с отличием».	Январь, март, 2024	Директор, заместители директора, классные руководители 9,11 кл.
3.	Ознакомление учителей с документами, регламентирующие проведение ГИА: 1. «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», утв. приказом МП РФ, Росособраздор № 232/551 от 04.04.2023г. 2. «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», утв. приказом МП РФ, Росособраздор № 233/552 от 04.04.2023г. 3. Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов (Приказ Минпросвещения РФ от 5 октября 2020 г. № 546. 4. Другими нормативно-правовыми документами, методическими рекомендациями МОН РФ, МО РБ	в течение учебного года по мере поступления документов	Директор, зам. директора по УВР
4.	Подготовка стендов «Готовься к экзаменам» в учебных кабинетах.	Март-апрель	Учителя-предметники
5.	Доведение до сведения учителей расписания экзаменов государственной итоговой аттестации	До 15.05.2024	Зам. директора по УВР
6.	Организация участия организаторов в ППЭ в обучающих семинарах	По плану РУО	Директор Зам. директора по УВР
7.	Направление учителей-предметников на обучение в должности эксперта в предметной комиссии по проверке экзаменационных работ ГИА 9, 11.	По плану РУО	Директор, Зам. директора по УВР
8.	Доведение графиков проведения консультаций для обучающихся, инд. Консультаций в период сдачи ГИА. Работа на сайтах ФИПИ, использование ресурсов платформы ЦОК, Я решу ЕГЭ, др.	Май, 2024 г.	Зам. директора по УВР, зам. директора ВР
9.	Проведение тренингов с учителями по снятию стрессов во время государственной итоговой аттестации	Май-июнь	Педагог-психолог

4	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные и дополнительные сроки: - подготовка организаторов по проведению итогового сочинения (изложения); - информирование о сроках проведения, местах регистрации, результатах.	06.12.2023г.	Мустаева Т.З. зам. директора по УВР
5.	Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов.	13 января 2024г.	Мустаева Т.З. зам. директора по УВР кл.рук.
6	Организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки: - подготовка организаторов по проведению итогового сочинения (изложения); - информирование о сроках проведения, местах регистрации, результатах.	14.02.2024	Валиев А.Р.; директор Мустаева Т.З., зам.директора по УВР
7.	Тренинги с учащимися по снятию стрессов во время проведения государственной итоговой аттестации.	1 раз в неделю	Хаматшина Г.Х., педагог-психолог
8.	Участие в он-лайн обучении, вебинарах, проводимых специалистами РУО, ИРО РБ, МОН РБ, др.	По графику в теч.года	Зам. директора по УВР, кл.рук, учителя-предметники
9.	Ведение разделов «ЕГЭ», «ОГЭ» на официальном сайте ОУ: - публикация нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение ГИА-9, 11; - информирование о сроках проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, ГИА-2023 - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляции	систематически по мере поступления документов. регламентирующих проведение ГИА-2024	Валиев А.Р., директор Мустаева Т.З., Отв за сайт ОУ
10.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов: - проведение диагностических контрольных работ в формате ОГЭ, ЕГЭ, их анализ; - целенаправленное посещение уроков учителей, работающих в выпускных классах; - проверка выполнения государственной программы и ее практической части; - организация участия педагогов в курсах повышения квалификации, семинарах по профилю их педагогической деятельности с учетом результатов ГИА-9,11 в 2024 г.	В течение года ноябрь, март В течение года В течение года По мере необходимости В течение года	Директор, зам. директора по УВР, рук. ШМО Директор зам. директора по УВР зам. директора по УВР зам. директора по УВР директор, зам. директора по УВР, рук. ШМО зам. директора по УВР, рук. ШМО
	- организация и проведение заседаний школьных методических объединений по вопросам: - изучение и использование документов, определяющих содержание КИМов (демонстрационных версий 2023 года, спецификацией, кодификаторов); - заполнение бланков ответов выпускниками; - ознакомление с критериями оценивания работ; - изучение нормативных правовых документов, регламентирующих проведение ГИА-9,11. - организация дополнительных платных услуг для подготовки к ГИА обучающихся выпускных классов.	По мере необходимости В течение года По мере комплектования групп	Директор, зам. директора по УВР, кл. рук.

	2023: - до 22.11.2023г. на итоговое сочинение; - до 25.01.2024г. на итоговое собеседование; -до 1.02.2024 – 11 кл.; -до 1.03.2024 г. – 9-е классы.	2024г.	
10.	Выверки списков выпускников, тиражирование и выдача уведомлений на ГИА- 2024 на итоговое сочинение, итоговое собеседование по русскому языку, ОГЭ, ЕГЭ.	По плану РУО	Мустаева Т.З., кл.рук.
11.	Составление списков выпускников 9-х, 11 классов, претендующих на получение аттестата об основном и среднем общем образовании «с отличием»	Октябрь, 2023г.	Мустаева Т.З. зам. директора по УВР кл.рук.
12.	Составление и утверждение на педагогическом совете списков групп обучающихся, сдающих экзамены по выбору	окончательный список январь, февраль, 2024	Мустаева Т.З. зам. директора по УВР кл.рук.
13.	Приобретение орфографических словарей для ОГЭ по русскому языку	До 25. 10.2023	Учителя русского языка, кл.рук.
14	Оформление стендов по процедуре ГИА-2024, папки с нормативно-правовой документацией по проведению ГИА-2024	Систематически в теч. года	Мустаева Т.З., кл.рук.
14.	Ознакомление обучающихся с расписанием государственной итоговой аттестацией – 2023 под подпись.	По мере получения уведомлений	Мустаева Т.З., кл.рук.
15	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-2024 Информирование аккредитованных общественных наблюдателей об установленных порядках ГИА-9, ГИА-11, об их правах, обязанностях	До 20.11.2023г.	Мустаева Т.З., кл.рук.
16.	Проведение педагогических советов о допуске обучающихся к ГИА-2024, отчислении, выдаче аттестатов.	Май-июнь 2024г.	Валиев А.Р., директор Мустаева Т.З., зам.директора по УВР
17	Организация работы по заполнению аттестатов, книги выдачи аттестатов, др. документов, регламентирующих выпуск обучающихся	Июнь, 2024	Мустаева Т.З., зам.директора по УВР Башмакова М.Н., кл.рук.
18	Внесении данных о выпускниках 2024 года в ФИС ФРДО	Июнь-июль 2024г.	Зам. директора, Башмакова М.Н., кл.рук.
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Сбор предварительных данных по предметам по выбору, информирование учителей-предметников	До 10.11.2023г.	Мустаева Т.З. Кл. рук. выпускных классов
2.	Осуществление контроля хода подготовки обучающихся 9-х, 11 классов к ГИА-2024: - составление учителями-предметниками индивидуального плана работы по подготовке к ГИА по предметам по выбору; - отработка навыков заполнения бланков регистрации, бланков ответов, проведение тренировочных тестирований, пробных ОГЭ, ЕГЭ с целью оценки качества подготовки обучающихся к предстоящей государственной итоговой аттестации и отработке порядка проведения экзамена	В течение года до 15.11.2023г. в период осенних, весенних каникул, на уроках в теч. года	Валиев А.Р., директор Мустаева Т.З., зам.директора по УВР Мустаева Т.З., Учителя-предметники
3.	Проведение пробного итогового сочинения (изложения), анализ итогов	21.11.2023г.	Мустаева Т.З. зам. директора по УВР Глухова Н.В., учитель русского языка