Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1250200008332 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 17.03.2025 за
ГРН 1250200008332

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00FE6FA23D96EAD59E71A4A6B7449B8220
Владелец: Муллаянова Гюзель Рафаиловна
Специалист 1 разряда
Действителен: с 19.02.2024 по 14.05.2025

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального района
Уфимский район
Республики Башкортостан
от «26» февраля 2025 г. № 224

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Центр образования д.Шмидтово муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

01609f3b409641c697337cbce321ddb7

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Центр образования д.Шмидтово муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от «26» февраля 2025 года № 278 «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Центр образования д.Шмидтово муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Центр образования д.Шмидтово муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан;

сокращенное: МБОУ ЦО д.Шмидтово.

Официальное и сокращенное наименования являются равнозначными.

1.3. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения:

450521, Республика Башкортостан, Уфимский муниципальный район, Сельское поселение Русско-Юрмашский сельсовет, деревня Шмидтово, переулок Радужный, здание 9.

Почтовый адрес Учреждения:

450521, Республика Башкортостан, Уфимский муниципальный район, Сельское поселение Русско-Юрмашский сельсовет, деревня Шмидтово, переулок Радужный, здание 9.

1.4. Статус Учреждения:

– организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение;

– тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является муниципальный район Уфимский район Республики Башкортостан. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее – Учредитель), полномочия в части формирования и утверждения муниципального задания осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан». Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, находится в ведомственном подчинении муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан» (далее – Управление образования).

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрация муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.11. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Порядок размещения и обновления информации об Учреждении в сети «Интернет», в числе содержание и форма ее представления, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в пределах субсидий, выделенных на выполнение муниципального задания Учреждения, а также за счет средств, выделяемых бюджету муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан из республиканского бюджета в виде субвенций для осуществления полномочий, переданных муниципальному району в соответствии с федеральным законодательством. Уменьшение объема субсидий, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.14. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, возникает у Учреждения со дня выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения). Учреждение проходит государственную аккредитацию в установленном законом порядке.

1.15. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования муниципальный район Уфимский район Республики Башкортостан в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением вышеуказанных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления и (или) безвозмездного пользования (ссуды) имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.17. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.

1.19. Учреждение самостоятельно в выборе и осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, методической деятельности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.20. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

1.21. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся, работников Учреждения.

1.22. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем.

1.23. Организация питания в Учреждении осуществляется самостоятельно или любыми другими организациями по договору между Учреждением и данной организацией.

Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания воспитанников и обучающихся.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, правовыми актами муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации полномочий Учредителя в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и нормативными актами органов местного самоуправления.

2.3. Целью деятельности Учреждения является:

– создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также права на получение бесплатного и за плату дополнительного образования;

– становление и формирование личности воспитанника и обучающегося, развитие их индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности, развития интереса к познанию и творческих способностей воспитанника и обучающегося;

– формирование навыков самостоятельной учебной деятельности, подготовку воспитанника и обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

– формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения реализуемых Учреждением основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

– формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственными языками, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;

– воспитание у воспитанников и обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

– реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования, в том числе образовательных программ профильного обучения;

– реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по отдельным предметам;

– реализация адаптированных общеобразовательных программ - адаптированных образовательных программ начального общего образования, адаптированных образовательных программ основного общего образования, адаптированных образовательных программ среднего общего образования, и предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

2.4.1. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим видам деятельности, реализация которых не является основной целью его деятельности:

– реализация образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам;

– реализация образовательных программ дошкольного образования в дошкольных группах общеразвивающей и (или) комбинированной, и (или) компенсирующей направленности;

– реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, культурологической, естественнонаучной направленности;

– обучение на дому;

– предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;

– организация отдыха и оздоровления детей;

– проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

2.4.2. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

– предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

– осуществление присмотра и ухода за воспитанниками Учреждения (плата, взимаемая с родителей (законных представителей), размер которой установлен действующим законодательством).

Учреждением могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

2.6. Учреждение вправе оказывать следующие виды платных дополнительных услуг:

– организация кружков по интересам;

– организация работы групп удлиненного режима пребывания;

– занятия с учителем-логопедом, педагогом – психологом;

– спортивные секции;

– организация групп выходного дня, вечернего пребывания, кратковременного пребывания воспитанников;

– дополнительные часы пребывания детей в Учреждении;

– вокальные объединения;

– подготовка детей к школе;

– преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

– подготовка к поступлению в ССУЗ, ВУЗ;

– занятия с обучающимися по углубленному изучению предметов;

– оздоровительные услуги.

2.7. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг, разработанном в Учреждении. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

2.8. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

2.9. В Учреждении реализуются права граждан Российской Федерации на получение образования на родном языке, изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и (или) передается в безвозмездное пользование (ссуду) в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и (или) переданное в безвозмездное пользование (ссуду), является муниципальной собственностью муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования и (или) передается в безвозмездное пользование.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Учредителя в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

3.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем;

бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

доходы от разрешенной Уставом Учреждения приносящей доходы деятельности;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан.

3.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.8. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, в том числе, полученные от родителей (законных представителей) обучающегося и воспитанника за предоставление платных образовательных и иных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.9. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.10. Учредитель вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и (или) переданное в безвозмездное пользование (ссуду), и распорядиться им по своему усмотрению.

3.11. Контроль за сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и (или) переданного в безвозмездное пользование (ссуду), и использованием его по назначению осуществляет Учредитель в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

3.12. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.13. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.14. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.16. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.17. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 3.16 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.18. Директор Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с

нарушением требований пункта 3.16 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

Учреждение является единым общеобразовательным учреждением со всеми входящими в его состав структурными подразделениями.

Деятельность структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность, регламентируется положениями, которые являются локальными нормативными актами Учреждения. Положения о структурных подразделениях рассматриваются на Управляющем совете, согласовываются с Учредителем и утверждаются руководителем Учреждения.

4.2. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников и обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и размещение для общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения;

4) утверждение штатного расписания Учреждения;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием воспитанников и обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с учрежденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности Учреждения и обеспечение учебной литературой обучающихся;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, обучающихся, работников Учреждения;

15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в установленном законом порядке;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров и т.п.;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

22) привлечение для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе организаций, предприятий, учреждений и физических лиц;

23) осуществление иной деятельности, которая не запрещена законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и предусмотрена настоящим Уставом.

4.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников и обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим

особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников и обучающихся;

2) создает безопасные условия обучения, воспитания воспитанников и обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдает права и свободы воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся, работников образовательного Учреждения.

4.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

4.5. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, Учредителя, локальными нормативными актами, принимаемыми в пределах компетенции Учреждения.

5.2. Учреждение, исходя из государственных гарантий прав граждан на получение бесплатного образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий уровням общего образования:

– дошкольное образование;

– начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

– основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования;

– среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года). Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данного уровня образования.

5.3. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся. Обучение осуществляется в очной форме.

5.4. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.5. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется годовым календарным учебным графиком, образовательными программами, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно, санитарными правилами и нормативами, локальными нормативными актами Учреждения.

5.6. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

5.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

5.7.1. В Учреждении может вводиться преподавание и изучение государственных языков субъектов Российской Федерации. Преподавание и изучение государственных языков субъектов Российской Федерации осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.7.2. Обучающиеся имеют право на получение общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.7.3. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения.

5.7.4. Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков субъектов Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам

дошкольного образования, образовательным программам начального общего и основного общего образования.

5.8. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Правилами приема в Учреждение.

5.8.1. При приеме воспитанников и обучающихся Учреждение знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

5.9. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

5.10. Учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся, индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, внутреннюю оценку качества образования, а также хранение в архивах информации об этих результатах на уровне начального общего основного общего и среднего общего образования.

5.11. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться вне Учреждения в форме семейного образования и самообразования. Формы обучения по конкретной образовательной программе определяются с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

5.12. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, выданным медицинским учреждением.

5.13. Освоение основных общеобразовательных программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

5.14. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5.15. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, образец которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6. Управление учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый в порядке, установленном

муниципальными правовыми актами муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

6.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

В срочном трудовом договоре, заключаемым с директором Учреждения, предусматриваются:

1) права и обязанности директора;

2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности директора;

3) условия оплаты труда директора;

4) срок действия трудового договора;

5) условие о расторжения трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Директор Учреждения представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6.4. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

– организует работу Учреждения;

– выступает без доверенности от имени Учреждения;

– утверждает образовательные программы Учреждения;

– утверждает и вводит в действие локальные нормативные акты Учреждения;

– заключает договоры, в том числе трудовые;

– утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, утверждает структуру управления Учреждением и должностные обязанности работников Учреждения;

– выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

– утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

– открывает счета в кредитных организациях или лицевые счета в Финансовом управлении администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

– принимает и увольняет работников Учреждения, поощряет работников, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, создает условия и организует дополнительное профессиональное образования работников Учреждения;

– делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

– в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

– пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора;

– решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом к его компетенции.

6.4.1. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать:

– выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

– составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

– безопасные условия труда работникам Учреждения;

– составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

– целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Учредителя и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

– сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением;

– согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;

– согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем или приобретенными за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

– согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

2) рассматривать обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников и обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению директором с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся;

3) утверждать состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4) выполнять иные обязанности, установленные законами и иными федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

6.4.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

6.4.3. Директор Учреждения несет ответственность за:

– нецелевое использование средств бюджета Учредителя и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

– размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

– приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

– другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

7. Иные органы

7.1. В Учреждении сформированы следующие коллегиальные органы управления:

– Общее собрание работников Учреждения;

– Педагогический совет Учреждения;

– Управляющий совет Учреждения.

7.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция данных коллегиальных органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

7.3. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

– внесение предложений в программы, проекты развития Учреждения, том числе направления образовательной деятельности и иные виды деятельности Учреждения;

– выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;

– осуществление контроля выполнения коллективного договора;

– определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, выбор ее членов;

– представление работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;

– иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

7.4. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает директор Учреждения.

7.5. Общее собрание работников действует бессрочно, формируется из всех работников Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания работников принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один голос) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников.

Общее собрание работников выступает от имени Учреждения в случаях представления документов и материалов Учреждения для участия его в конкурсах, проектах, государственных и муниципальных программах и др.

7.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, действует бессрочно.

7.7. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

7.8. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством

голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

7.9. Педагогический совет Учреждения:

– определяет стратегию развития Учреждения;

– рассматривает и принимает образовательные программы;

– принимает правила внутреннего распорядка воспитанников и обучающихся, локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения;

– заслушивает отчет директора Учреждения и отдельных работников;

– решает вопросы комплектования дошкольных групп, классов и иные вопросы по заданию директора Учреждения;

– принимает решение о переводе в следующий класс, условном переводе в следующий класс, о повторном обучении, обучении по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико - педагогической комиссии, обучении по индивидуальному учебному плану;

– принимает решение об отчислении обучающегося из Учреждения в качестве меры дисциплинарного взыскания;

– обсуждает и проводит выбор учебных планов;

– организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

– определяет направления и осуществляет обобщение методической опытно-экспериментальной работы;

– выдвигает представителей работников для участия в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Решения Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения педагогических работников приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

7.10. Педагогический совет выступает от имени Учреждения в случаях представления документов и материалов Учреждения для участия его в конкурсах, проектах, государственных и муниципальных программах и др.

7.11. Управляющий совет Учреждения является представительным коллегиальным органом управления Учреждения, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

7.11.1. Структура Управляющего совета Учреждения.

Управляющий совет состоит из следующих участников:

– работников Учреждения;

– родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся Учреждения;

– обучающихся Учреждения;

– представителя Учредителя;

– кооптированных членов – лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения (при наличии таковых).

Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, выбранных в Управляющий совет.

Для организации и координации текущей работы, ведения протокола заседаний и иной документации избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом.

Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимает участие не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

7.11.2. Компетенция Управляющего совета.

К компетенции Управляющего совета относится:

– определение основных направлений развития Учреждения;

– согласование программы развития Учреждения;

– рассмотрение предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

– участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);

– введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

– содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

– установление режима занятий обучающихся и времени пребывания воспитанников по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;

– согласование Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления воспитанников и обучающихся;

– решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

– контроль за созданием безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

– согласование иных локальных актов, затрагивающих права и обязанности участников образовательных отношений;

– финансово-экономическое содействие работе Учреждения в части рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от иной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

– обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

– утверждение или согласование порядка и критериев распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;

– заслушивание и утверждение отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставление его общественности и Учредителю;

– предоставление публичного доклада (отчета о самообследовании) Учреждения и отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

– содействие администрации Учреждения в организации и проведении мероприятий для воспитанников и обучающихся.

Управляющий совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющий совета в установленные сроки.

7.11.3. Порядок формирования и сроки полномочий Управляющего совета.

Управляющий совет состоит из представителей родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся всех уровней дошкольного и общего образования, обучающихся 9-11 классов, работников Учреждения, представителя Учредителя, а также кооптированных членов (при наличии).

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации (пополнение новыми членами состава Управляющего совета собственным решением без проведения новых выборов).

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся избираются в Управляющий совет ежегодно на родительских собраниях в классах и групповых собраниях с присутствием воспитанников и обучающихся в начале учебного года.

Численный состав Управляющего совета Учреждение определяет самостоятельно, который не может быть меньше 11 и больше 25 человек.

Срок полномочий Управляющего совета составляет 3 года.

Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в полугодие, свою работу организует согласно Положению об Управляющем совете Учреждения.

7.11.4. Управляющий совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам:

– плана развития Учреждения;

– определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;

– введения единой формы одежды обучающихся;

– определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

7.12. В целях учета мнения воспитанников и обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться:

– советы родителей (законных представителей несовершеннолетних) воспитанников и обучающихся;

– советы обучающихся;

– профессиональные союзы работников.

7.12.1. Совет родителей является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, Педагогическим советом и другими органами самоуправления Учреждения.

7.12.2. Порядок участия Совета родителей в управлении Учреждением:

– формирование письменного мотивированного мнения на проекты локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

– участие в обсуждении планов работы Учреждения, программ и проектов развития Учреждения;

– направление заявлений, протоколов или иных материалов, выражающих учет образовательных потребностей и запросов при разработке и утверждении образовательных программ, учебных планов Учреждения;

– формирование письменного мнения при применении к обучающимся дисциплинарных взысканий, в других случаях, предусмотренных законодательством и иными правовыми актами федерального и регионального уровней, нормативными актами органов местного самоуправления и локальными нормативными актами Учреждения.

7.12.3. В состав Совета родителей входят по одному родителю (законному представителю) от каждого класса и от каждой группы. Совет родителей формируется ежегодно с использованием процедуры выборов. Совет родителей и родительские комитеты классов и групповые родительские комитеты избираются сроком на один год.

7.12.4. Совет родителей возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета родителей. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета родителей избирается секретарь Совета родителей Учреждения.

7.12.5. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.12.6. Компетенция Совета родителей:

– выражает обязательное к учету мнение при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и воспитанников и их родителей (законных представителей);

– разрабатывает предложения по повышению качества образовательного процесса;

– содействует Учреждению в работе с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения;

– направляет своих представителей для участия в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– рассматривает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёт о результатах самообследования.

7.12.7. Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

7.13. Совет обучающихся формируется ежегодно с использованием процедуры выборов в количестве 13 человек. В выборах участвуют обучающиеся 5-11 классов. Участие в выборах является свободным и добровольным. Список избранных членов в Совет обучающихся направляется директору Учреждения. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления Учреждением. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

7.13.1. Совет обучающихся возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета обучающихся. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом обучающихся избирается секретарь Совета обучающихся. Совет обучающихся вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

Организационной формой работы Совета обучающихся являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания проводятся:

– по инициативе председателя;

– по требованию директора Учреждения;

– по заявлению членов совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава совета.

Заседания Совета обучающихся являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета обучающихся. Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета обучающихся.

Совет обучающихся не вправе выступать от имени Учреждения.

Компетенция Совета обучающихся:

– выражение обязательного к учету мнения по совершенствованию правил внутреннего распорядка воспитанников и обучающихся, иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и обучающихся;

– разработка предложений по повышению качества образовательного процесса;

– содействие органам управления Учреждением в организации досуга воспитанников и обучающихся, в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

– создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;

– содействие Учреждению в повышении дисциплины воспитанников и обучающихся;

– внесение предложений иным органам управления Учреждением по актуальным для коллектива воспитанников и обучающихся вопросам.

Заседания Совета обучающихся проводятся не реже 1 раза в три месяца. Совет обучающихся вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее двух трети состава. Решение Совета обучающихся принимается путём открытого голосования. В ходе заседания ведётся протокол, который подписывается председателем совета. Решения Совета обучающихся носят рекомендательный характер.

8. Перечень видов и порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать следующие виды локальных нормативных актов: приказы; программы; положения; правила; инструкции; решения.

Перечень локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждением могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников и обучающихся, режим занятий воспитанников и обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников и обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, режим работы Учреждения, права и обязанности участников образовательных отношений.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.5. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, принимаются в следующем порядке:

– подготовка проекта локального нормативного акта;

– обсуждение (экспертиза) и согласование проекта локального нормативного акта;

– принятие и утверждение локального нормативного акта;

– обнародование локального нормативного акта.

8.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан.

9. Реорганизация, ликвидация Учреждения, порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется по основаниям и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

9.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные по личному составу и другие) передаются правопреемнику Учреждения.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя, принимаемому в форме постановления или по решению суда.

9.5. В случае ликвидации Учреждения имущество используется в следующем порядке:

требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание;

имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

9.6. При ликвидации Учреждения или при отсутствии правопреемника Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в архивные фонды Учредителя.

9.7. Учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.9. Новая редакция Устава Учреждения, а также изменения и (или) дополнения к нему утверждаются постановлением администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в установленном порядке.

Изменения и (или) дополнения к Уставу Учреждения являются его неотъемлемой частью и приобретают силу с момента государственной регистрации.

Пронумеровано, прошито, скреплено печатью
26 (двадцать шесть) листов
Управляющий делами администрации
муниципального района Уфимский район
Республики Башкортостан
_____ Рахманкулов Р.Р.