

УТВЕРЖДЕНЫ

Педагогическим советом

Протокол № 3 от

« 25 » марта 2022 года

Председатель

Педагогического совета,

Директор О.А.Желнина

Приказ № 38 от 25.03.2022



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР
РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА «ВИКТОРИЯ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД УФА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН -180**

СОГЛАСОВАНЫ

Управляющим советом

Протокол № 4 от «19» 03.2022

РАССМОТРЕНЫ

Общим собранием работников

Протокол № 3 от «25» 03.2022

Уфа-2022

УТВЕРЖДЕНЫ

Педагогическим советом

Протокол № _____ от

«_____» марта 2022 года

Председатель

Педагогического совета,

Директор _____ О.А.Желнина

Приказ № _____ от _____

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР
РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА «ВИКТОРИЯ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД УФА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

СОГЛАСОВАНЫ

Управляющим советом

Протокол № _____ от «___» _____

РАССМОТРЕНЫ

Общим собранием работников

Протокол № _____ от «___» _____

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее – Правила) в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества «Виктория» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Учреждения, Уставом Учреждения и призваны регулировать порядок приема в Учреждение.

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения реализации прав граждан и иных лиц на освоение дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Учреждение объявляет прием для обучения по дополнительным общеобразовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2. Общие требования к приему

2.1. Прием в Учреждение осуществляется в период комплектования с 01 сентября по 15 сентября, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в объединениях. Количество учащихся на каждый учебный год закрепляется муниципальным заданием. Количество мест для приема по каждой образовательной программе определяется учебным планом образовательной программы, утверждаемым ежегодно.

2.2. В Учреждение принимаются дети от 5 лет до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.3. Для обучения по образовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 лет до 18 лет, с соблюдением всех положений Правил персонифицированного финансирования / Постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан №1614 от 30.12.2020г. «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе город Уфа Республики Башкортостан и Порядка предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг» /.

2.4. При достижении детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеразвивающие программы без использования сертификата

дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Правилами персонифицированного финансирования / городской округ город Уфа Республики Башкортостан /, родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет в Учреждение номер сертификата, о чем Учреждение незамедлительно вносит соответствующую запись в информационную систему персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования / Республика Башкортостан/» (далее – ИС).

2.5. Прием в объединения проводится в соответствии с условиями реализации дополнительной общеобразовательной программы, возрастными особенностями, независимо от уровня подготовки лиц по соответствующей направленности.

2.6. Прием лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в общем порядке. С лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья, по их заявлению или заявлению родителей (законных представителей) может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

2.7. Лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение при наличии условий для коррекционной работы соответствующего профиля только с согласия заявителей. Обязательным для приема лиц данной категории в Учреждение является медицинское заключение о состоянии здоровья с указанием возможности заниматься в объединениях по избранной направленности.

2.8. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в рамках муниципального задания осуществляется на бесплатной основе за счет средств муниципального бюджета.

2.9. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из муниципального бюджета образовательных программ, по договорам с физическими/юридическими лицами. Виды оказываемых платных дополнительных образовательных услуг определяются Уставом Учреждения в соответствии с лицензией в рамках действующего законодательства, порядок их оказания определяется Правилами оказания платных образовательных услуг.

3. Порядок приема

3.1. Прием в Учреждение лиц, достигших 14 лет, осуществляется по их заявлению.

Прием лиц, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей) установленной Учреждением формы (Приложение 1).

В заявлении указываются сведения об обучающемся, одном из родителей (законном представителе).

3.2. Заявление о приеме в Учреждение может быть направлено в электронной форме с использованием ИС. В заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

3.3. Одновременно с заявлением о приеме в Учреждение, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, подписывают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей).

3.4. К заявлению о приеме также прикладываются:

- медицинские документы о состоянии здоровья лица (при приеме на обучение по образовательным программам физкультурно-спортивной направленности);

- согласие на обработку персональных данных обучающихся (Приложение 2).

3.5. При поступлении заявления о приеме в Учреждение и номера сертификата, Учреждение незамедлительно вносит эти данные в ИС и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим Положением. Если при этом используемый сертификат имеет определенный номинал сертификата, то зачисление происходит по результатам заключения с использованием ИС соответствующего договора об образовании, форма которого установлена Оператором ПФ.

3.5.1. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата дополнительного образования. Такие лица обязаны произвести все необходимые действия по подтверждению персональных

данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и/или по подтверждению сертификата дополнительного образования и/или по определению номинала сертификата дополнительного образования и/или по обработке заявления о приеме в Учреждение, включая, если необходимо, формирование договора на образование. Данные таких лиц сохраняются в ИС для целей осуществления контроля.

3.6. При приеме лиц на обучение по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических/юридических лиц помимо документов, указанных в п. 3.2 настоящих Правил, предоставляется копия квитанции об оплате платных образовательных услуг.

3.6.1. При приеме обучающегося на обучение на платной основе при наличии у обучающегося сертификата дополнительного образования Учреждение, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в ИС независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

3.7. Учреждение вправе отказать в приеме в следующих случаях:

- возраст ребенка не соответствует требованиям, установленным действующими нормативами, в том числе СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- по медицинским показаниям;
- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;
- установление по результатам проверки посредством ИС невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования;
- при отсутствии свободных мест.

3.8. Лицо считается принятым в Учреждение с момента издания директором Учреждения приказа о приеме лица на обучение.

3.9. При приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам Учреждение обязано ознакомить поступающих лиц или их родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящие Правила вступают в действие с момента издания директором Учреждения соответствующего приказа.

4.2 Изменения и дополнения в настоящие Правила могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

4.3 Лица, виновные в нарушении норм настоящих Правил, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

ЗАЯВЛЕНИЕ
обучающегося о приеме в муниципальное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования

Директору **Муниципального бюджетного**
образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр
развития творчества «Виктория»
Желниной Ольге Александровне

Заявление

Прошу принять меня

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город _____

Улица _____

Дом _____

Квартира _____

Телефон _____

Паспорт _____

№ _____

Выдан _____

СНИЛС _____

в объединение _____ Вашего
учреждения.

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, правилами внутреннего распорядка для учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

_____ «____» _____ 20__ года

ЗАЯВЛЕНИЕ
родителя (законного представителя) о приеме в муниципальное
образовательное учреждение дополнительного образования

Директору Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр
развития творчества «Виктория»
Желниной Ольге Александровне

родителя (законного представителя):

Фамилия

_____ Имя _____ Отчество _____

Место регистрации:

Город

_____ Улица _____ Дом _____ Квартира _____

Телефон _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

СНИЛС _____

(место проживания, телефон)

в объединение _____ Вашего
учреждения.

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

_____ «____» _____ 20__ года

**Заявление на обработку персональных данных несовершеннолетнего
учащегося МБОУ ДО «ЦРТ «ВИКТОРИЯ»**

Я, _____
Ф.И.О. матери, отца, опекуна и т.д.
проживающий(ая) по адресу: _____

место регистрации: _____
_____ паспорт _____ серия _____ номер _____
наименование документа, удостоверяющего личность
выдан _____ ,

являясь законным представителем несовершеннолетнего _____
_____ (далее – Обучающийся),
Ф.И.О. полностью

Я, _____ (Ф.И.О. Обучающегося),
проживающий (ая) по адресу _____ (место регистрации)
_____ паспорт _____ серия _____ номер _____ (наименование документа, удостоверяющего
личность)
выдан _____
СНИЛС _____

в соответствии с требованием ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных учащегося в МБОУ ДО «ЦРТ «ВИКТОРИЯ» с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества «Виктория» городского округа город Уфа Республики Башкортостан, 450028, г.Уфа, Калининский район, ул.Касимовская, д.18 (далее – Оператор).

Цель обработки персональных данных: организация учебно-воспитательного процесса, создание информационных баз данных, мониторингов, проведение мероприятий по контролю качества образования, участие в конкурсах, соревнованиях разного уровня и других мероприятиях, осуществляемых Оператором в рамках уставной деятельности.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

1. Персональные данные учащегося (Ф.И.О., дата рождения, адрес, данные свидетельства о рождении или паспорта, сведения о страховом медицинском полисе, сведения об ИНН, СНИЛС, сведения о загранпаспорте, сведения о состоянии здоровья, сведения об обучении в образовательном учреждении, фото и видеоизображения ребенка, сведения о промежуточной и итоговой аттестации).
2. Персональные данные законного представителя учащегося (Ф.И.О., адрес, данные документа, удостоверяющего личность, реквизиты доверенности или иного документа подтверждающего полномочия представителя).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых я даю согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), извлечение, использование, передача третьим лицам (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Доступ к персональным данным может предоставляться учащемуся, родителям (законным представителям) учащегося, административным и педагогическим работникам МБОУ ДО «ЦРТ «Виктория», федеральным муниципальным органам управления образованием, а также учреждениям и организациям, с которыми взаимодействует Оператор в рамках уставной деятельности.

Я даю разрешение на публикацию фамилии, имени, отчества, фото, видеоизображения учащегося в связи с учебными занятиями и мероприятиями МБОУ ДО «ЦРТ «Виктория», осуществляемыми в рамках уставной деятельности, а также публикация фотографий на сайте МБОУ ДО «ЦРТ «Виктория».

Способ отзыва согласия: Данное согласие может быть отозвано в любое время по личному письменному заявлению, согласно п.2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дано «__» _____ 20__ г. и действует до окончания обучения учащегося в МБОУ ДО «ЦРТ «Виктория», но не более трех лет.

_____/_____

Подпись учащегося Ф.И.О.

_____/_____
Подпись законного представителя Ф.И.О.

Бланк образовательного учреждения

О приеме

№ _____

« ____ » _____ 201__ г.

На основании заявления, в соответствии с Правилами приема в МБОУ ДО « _____ », п р и к а з ы в а ю:

1. Принять на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в объединение « _____ » _____ направленности, нормативный срок обучения _____ лет, следующих лиц:

1) ФИО

2)

.....

1) Принять на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в объединение « _____ » _____ направленности, нормативный срок обучения _____ лет, следующих лиц:

2) ФИО

3)

3.....

Директор

ФИО