

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете школы
Протокол № 9 от 26.05.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАОУ «СОШ №17»
городского округа г. Стерлитамак РБ
от 29.05.2026. № 226

Положение
о формах, периодичности и порядке, текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
“Средняя общеобразовательная школа №17” городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ «СОШ №17» городского округа г. Стерлитамак РБ разработано в соответствии с ч.3 ст.17, п.10 ч.3 ст.28, ч.3 ст.34, ч.1 ст.58 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 (с последующими изменениями); Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 (с последующими изменениями); в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010г. № 1897 (с последующими изменениями); в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012г. № 413 (с последующими изменениями); в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2014г. № 1598 (с последующими изменениями); приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2022 № 196 "О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 546", Постановлением Правительства РФ от 24.11.2022 № 2136 "О внесении изменений в пункт 6 Правил формирования и ведения федеральной информационной системы "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении", федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 года №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. №413», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 №704 «О внесении изменений в некоторые приказы

Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования», а также введения федеральных основных общеобразовательных программ (далее – ФОП), утвержденных приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 года №992, от 16.11.2022 года №993, от 23.11.2022 № 1014, в соответствии с Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №17» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее-Школа).

1.2 Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень, порядок ликвидации академической задолженности.

1.3 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "Качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4 Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями на основании данного положения.

1.5 Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.6 Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МАОУ «СОШ №17», экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, Учредитель.

1.7 Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, а также результаты федеральных и региональных оценочных процедур (включая Всероссийские проверочные работы) являются документальной основой для анализа и корректировки образовательного процесса, составления ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте школы в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.8 Настоящее Положение разработано с учетом Рекомендаций Министерства просвещения Республики Башкортостан по использованию результатов оценочных процедур в системе общего образования с целью повышения качества образования, что предполагает интеграцию внутреннего и внешнего оценивания для преодоления разрыва между ними и объединения в единую систему оценки образовательных результатов обучающихся.

1.9 В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в течение и по итогам четверти, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2 Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, регионального компонента, образовательных программ Организации в части, формируемой участниками образовательных;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4. Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости обучающихся определяется педагогическим работником с учётом образовательной программы.

2.5. К оценочным процедурам относятся контрольные, входные и стартовые диагностические работы, а также Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР), которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут.

Под контрольной или входной контрольной работой понимается форма текущего контроля успеваемости обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся требований к предметным (метапредметным) результатам обучения в соответствии с ФГОС. Входные контрольные работы проводятся в начале учебного года в 2-4, 6-9, 11 классах по всем предметам обязательной части учебного плана, которые изучались ранее, по материалам предыдущего учебного года. Под стартовой диагностической работой понимается форма мониторинга результатов обучения, нацеленная на выявление и изучения уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижения требований к предметным, метапредметным, личностным результатам в соответствии с ФГОС, также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения. Стартовая диагностическая работа проводится в начале учебного года в 1-х, 5-х, 10-х классах. Кроме того, на уровне основного общего образования, стартовая диагностическая работа проводится в первый год изучения предмета. При проведении диагностических работ фиксируется процент/уровень выполнения и профили дефицитов. Оценки за диагностические работы в классный журнал не выставляются.

В целях совершенствования внутришкольной системы оценки, результаты ВПР могут использоваться в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы, с последующим обязательным анализом результатов и корректировкой рабочих программ.

2.6. Формами текущего контроля успеваемости учащихся могут быть:

— письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий).
К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, ВПР и другое;

— устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа, беседы, собеседования и другое;

— комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

2.7. Количество контрольных мероприятий ООП НОО:

Учебные предметы	1класс	2класс	3класс	4 класс			
Русский язык	-	7	7	7			
Литературное чтение	-	2	2	2			
Родной язык (русский)	-	2	2	2			
Родной язык (татарский)	-	2	2	2			
Родной язык (башкирский)	-	3	3	3			
Государственный (башкирский) язык Республики Башкортостан	-	2/3	3/3	3/3			
Литературное чтение на родном (русском) языке	-	2	2	2			
Литературное чтение на родном (татарском) языке	-	1	1	1			
Иностранный язык (английский)	-	2	4	4			
Математика	-	6	6	6			
Окружающий мир	-	2	2	2			
Основы религиозных культур и светской этики	-	-	-	-			
Музыка	-	2	2	2			
Изобразительное искусство	-	2	2	2			
Труд (технология)	-	2	2	2			
Физическая культура	-	2	2	2			
ООО				СОО			
Учебные предметы	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс
Русский язык	5	5	5	5	5	5	5
Литература	1	1	1	1	1	1	1
Родной язык	1	1	1	1	1	1	1
Государственный (башкирский) язык Республики Башкортостан	1	1	1	1	1		
Родная литература	1	1	1	1	1	1	1
Иностранный язык (английский)							
История	1	1	1	1	1	1	1
Обществознание	1	1	1	1	1	1	1
География	2	2	2	2	2	2	2
Математика	5	5				5	5
Алгебра			4	4	4		

Геометрия			2	2	2		
Вероятность и статистика			1	1	1	1	1
Информатика	2	3	3	3	4	4	4
Физика			4	4	4	5	4
Биология	2	2	2	2	2	1	2
Химия				4/5	4	2	2
Изобразительное искусство	1	1	1	1			
Музыка	1	1	1	1			
Труд (технология)	1	1	1	1			
Проект							
Физическая культура	2	2	2	2	2	2	2
Основы безопасности и защиты Родины				2	2	2	2

2.7. График контрольных мероприятий утверждается директором.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-ых классов по всем предметам учебного плана, 4-х классов по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений, обучающихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.

Обучающиеся по курсам по выбору оцениваются без фиксации достижений в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

2.9. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, которые фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости.

2.10. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому по индивидуальному учебному плану, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале.

2.12. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих организациях, полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок.

2.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством электронного журнала.

2.14. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в устной форме или письменной форме в виде выписки из электронного журнала.

2.15. Текущий контроль внеурочной деятельности направлен на организацию регулярного посещения внеурочной деятельности. Текущий контроль в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

2.16. При проведении контрольных мероприятий соблюдаются следующие требования:

-по каждому учебному предмету в одном классе контрольные мероприятия проводятся не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение контрольных мероприятий, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

-оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

-исключаются ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

-при проведении оценочной процедуры учитывается необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.

2.17. Письменные самостоятельные работы обучающего характера после обязательного оценивания и анализа не требуют обязательного выставления отметок в журналы.

2.18. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год изучают под руководством учителя только теоретическую часть программы и проходят текущую аттестацию в устной и/или письменной форме на основе различных форм устного и/или письменного опроса.

2.19. Не рекомендуется выставление неудовлетворительных отметок текущего контроля успеваемости:

в первый учебный день после каникул для всех обучающихся;

в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших уроки по уважительной причине.

2.20. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал две отметки в течение 10 рабочих дней со дня проведения. По другим учебным предметам выставляется одна отметка не позднее 5 рабочих дней со дня проведения работы.

2.21. Текущая аттестация (отметка за четверть) во 2-11 классах

2.21.1. Текущая аттестация за четверть во 2-11 классах проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости как среднее арифметическое текущих отметок, полученных в четверти, с округлением до целого числа по правилам математического округления.

2.21.2. Если по предметам в 2 часа и более часов в неделю результатом расчета среднего арифметического являются 2,5 б., 3,5 б., 4,5 б., то необходимо провести дополнительные виды письменных или устных проверок учащихся с целью объективной оценки их достижений.

2.21.3. При выставлении отметок за четверть учитывается следующее минимальное количество текущих отметок:

— не менее 3-х отметок по различным темам учебной программы, если предмет изучается в течение 0,5 часа, одного часа в неделю;

— не менее 5-ти отметок по различным темам учебной программы, если предмет изучается 2 часа в неделю;

— не менее 7-ми отметок по различным темам учебной программы, если предмет изучается 3 и более часов в неделю;

— для обучающихся на дому и находящихся на длительном лечении, отметка за четверть выставляется независимо от количества отметок текущего контроля, полученных, в том числе, и с применением дистанционных технологий;

— отметка за четверть может быть не выставлена в случае, если учащийся пропустил более 75% от общего количества уроков в четверти и не имеет минимального количества отметок.

3. Порядок организации проведения Всероссийских проверочных работ

3.1. Для организации проведения ВПР директор школы приказом назначает ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР.

3.2. Функции ответственного организатора ВПР в школе, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, размещаемым в ФИС ОКО, и директором школы.

3.3. Количество организаторов в аудитории определяется директором школы.

3.4. ВПР проводится в течение времени, установленного приказом Рособрнадзора по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

3.5. ВПР организуется с присутствием общественных наблюдателей, направленных органом исполнительной власти Муниципального образования Российской Федерации.

3.6. Решение об участии в ВПР в текущем учебном году обучающихся с ОВЗ принимается администрацией МАОУ «СОШ №17» и родителями (законными представителями) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Образовательная организация использует результаты ВПР для:

- оценки уровня достижения планируемых предметных и метапредметных результатов;
- корректировки содержания и методики преподавания учебных предметов;
- выявления и устранения образовательных дефицитов у обучающихся;
- совершенствования системы внутришкольного контроля и оценки качества образования.

3.8. В журнал вносится запись о проведении ВПР. Отметки за ВПР могут выставляться в классный журнал в соответствии с решением педагогического совета школы и локальными актами, регулирующими систему оценивания.

3.9. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в образовательной организации 1 год с момента написания работы.

3.10. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 3.8 Порядка, документы подлежат уничтожению.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года) по каждому учебному предмету, курсу, в формах, предусмотренных учебным планом, в сроки, определенные календарным графиком соответствующего уровня образования (индивидуальным учебным планом).

4.2. Формами промежуточной аттестации могут быть:

- комплексная контрольная работа;
- тестирование;
- защита проекта (для оценки метапредметных результатов);

- собеседование;
- Всероссийские проверочные работы (ВПР).

4.4. При проведении промежуточной аттестации в форме ВПР, содержание и уровень сложности заданий определяются федеральными организаторами, а результаты интерпретируются с учетом требований ФГОС и методических рекомендаций по использованию результатов ВПР.

4.5. Промежуточная аттестация в форме Всероссийских проверочных работ проводится по каждому уровню общего образования (начальному, основному, среднему) в целях обеспечения единых подходов к оценке образовательных результатов, установления соответствия достижений обучающихся требованиям ФГОС и совершенствования внутришкольной системы оценки качества образования.

4.6. Результаты ВПР, проведённых во 2-х, 5-х – 8-х и 10-х классах, засчитываются в качестве промежуточной аттестации по тем учебным предметам, которые включены в перечень оценочных процедур федерального уровня (ВПР) в соответствующем учебном году, согласно графику, утверждённому Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор). По предметам, не включённым в перечень ВПР, промежуточная аттестация проводится в иных формах, установленных настоящим Положением и учебным планом образовательной организации.

4.5. Фиксация результатов по промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной шкале.

4.6. Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации являются приложением к ООП соответствующего уровня и отдельно не утверждаются. Содержание контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации разрабатывается в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и планируемыми результатами освоения основных образовательных программ.

4.7. По итогам проведения промежуточной аттестации педагогический работник заполняет «Протокол промежуточной аттестации» и «Отчёт по классу о проведении промежуточной аттестации» (Приложение № 12).

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя ОО по заявлению родителей (законных представителей). Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом; • для иных учащихся по решению Педагогического совета.

4.9. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки фиксируются в электронном журнале.

4.10. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об

обучении в медицинской организации и учитываются при проведении промежуточной аттестации в МАОУ «СОШ №17».

4.11. Промежуточная аттестация учащихся с ограниченными возможностями здоровья и учащихся, получающих образование по адаптированной общеобразовательной программе проводится в соответствии с требованиями:

- привычная обстановка в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся вспомогательных опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- адаптированное содержание контрольно-оценочных материалов, адаптация инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ;
- упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;
- упрощение задания посредством деления его на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения этого задания;
- в дополнение к заданию, допускается разработка учителем письменной инструкции по его выполнению, при необходимости, она дополнительно прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптация текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий на 10 минут
- возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения;
- недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка.

4.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, предусмотренным учебным планом, или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. В этом случае обучающиеся переводятся в следующий класс условно.

4.13. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне образования.

4.14. Удовлетворительные результаты промежуточной аттестации по предметам учебного плана признаются основанием для перевода в следующий класс обучения.

4.15. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании Педагогического совета школы.

5. Отметка за год во 2-11 классах.

5.1. Годовая отметка за текущий учебный год выставляется, как среднее арифметическое четвертных отметок:

2-11 классы

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая
3	3	3	3	3

3	4	3	3	3
3	4	3	4	4
4	4	4	3	4
4	4	3	3	4
4	4	4	4	4
4	5	5	5	5
4	4	5	5	5
5	5	4	4	5
4	4	4	5	4
5	5	5	5	5

5.2. Возможные варианты выставления годовых отметок, если результаты текущей аттестации отсутствуют за один или несколько периодов: 2-11 классы

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая
н/а	н/а	отметка	отметка	отметка
н/а	отметка	н/а	отметка	отметка
отметка	отметка	н/а	н/а	отметка
отметка	н/а	отметка	н/а	отметка
отметка	отметка	отметка	н/а	отметка
отметка	отметка	н/а	отметка	отметка
отметка	н/а	отметка	отметка	отметка
н/а	отметка	отметка	отметка	отметка

5.3. Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных отметок. Годовая отметка по предмету «Математика» выставляется как среднее арифметическое годовых отметок за курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» в столбце курса «Алгебра» сводной ведомости успеваемости.

5.4. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащихся. Доводятся до сведения родителей посредством электронного журнала.

5.5. Учёт достижений по внеурочной деятельности проводится согласно «Положения об организации внеурочной деятельности обучающихся в классах, работающих в условиях ФГОС Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №17» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан»

5.6. Оценка достижения метапредметных результатов осуществляется педагогическими работниками один раз в год в 1-11 классах. Инструментарий мониторинга строится на межпредметной основе и оценивает сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных УУД в балльной системе.

5.6.1. С целью определения уровня сформированности метапредметных результатов в 4, 6, 8, 9, 11 классах проводится защита проекта. По итогам защиты проекта в 4, 6, 8, 9 классах отметка в классный журнал не выставляется и выражается в уровне выполненной работы:

Уровень проекта	Баллы
Базовый уровень	2-8 б.
Повышенный уровень	9-12 б.

По итогам защиты проекта в 11 классе отметка в классный журнал выставляется:

Баллы	Отметка
0-5 б.	2
6-8 б.	3
9-10 б.	4
11-12 б.	5

5.7. Мониторинг личностных результатов ведётся с целью определения уровня сформированности, анализа эффективности воспитательной работы в классе и школе, выявления проблемных направлений и последующего планирования воспитательной работы. Результаты обучающихся фиксируются в таблице мониторинга личностных компетентностей в конце учебного года в 1-11 классах в балльной системе.

5.8. Обучающиеся 9-х и 11-х классов заканчивают учебный год государственной итоговой аттестацией, которая регламентируется нормативными документами Министерства Просвещения Российской Федерации, Министерства Просвещения Республики Башкортостан.

5.9. Обучающиеся 9-х и 11-х классов с ОВЗ заканчивают учебный год государственной (итоговой) аттестацией, которая регламентируется нормативными документами Министерства Просвещения Российской Федерации, в соответствии с заключением и рекомендациями ЗПМПК.

6.Итоговая аттестация учащихся 9, 11 классов

6.1. Достижение предметных результатов освоения основной образовательной программы на уровне образования, необходимых для продолжения образования, является предметом итоговой оценки освоения обучающимися основной образовательной программы.

6.2. При итоговом оценивании результатов освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования должны учитываться сформированность умений выполнения проектной деятельности и способность к решению учебнопрактических и учебно-познавательных задач, которые проверяются при защите проекта.

6.3. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговая отметка по предмету «Математика» за уровень основного общего образования выставляется в столбце «Алгебра».

Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

6.4. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое четвертных (триместровых) и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6.5. При изучении элективных курсов в 5-8 классах, курсов предпрофильной подготовки в 9 классах на уровне основного общего образования и элективных курсов на уровне среднего общего образования, курсов внеурочной деятельности применяется безотметочное обучение. Без фиксации достижений в электронном журнале по пятибалльной системе.

6.6. Информация о результатах государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования (ГИА-9) – не позднее 3 рабочих

дней со дня официального объявления результатов, установленного Государственной экзаменационной комиссией Республики Башкортостан;

Информация об итоговых отметках обучающимся 9 классов – в течение 3 рабочих дней после внесения информации о результатах ГИА-9.

7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

7.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

7.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

7.3. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

7.4. В случае освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях экстерн имеет право на зачет этих результатов освоения при выполнении следующих условий:

1) образовательная организация, в которой была осуществлена промежуточная аттестация экстерна по предметам учебного плана соответствующего уровня, должна иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности;

2) зачет школой результатов освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, проводится посредством установления соответствия планируемых результатов образовательной программы соответствующего уровня и результатов пройденного экстерном обучения с помощью оценивания педагогами школы фактических достижений по русскому языку и математике по контрольно-оценочным материалам МАОУ «СОШ №17» городского округа город Стерлитамак РБ.

В случае, если при оценки фактических достижений по русскому языку или математике экстерном будут получены отметки «неудовлетворительно», то есть если будет установлено несоответствие результатов пройденного обучения требованиям к планируемым результатам обучения по образовательным программам МАОУ «СОШ №17» городского округа город Стерлитамак РБ соответствующего уровня, то экстерну будет отказано в зачете предоставленных результатов с последующим прохождением промежуточной аттестации по всем предметам обязательной части учебного плана соответствующего уровня в соответствии с данным Положением.

7.5. Зачёт школой результатов освоения экстернами учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ осуществляется по заявлению обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения или проведенной аттестации. (Приложение 2)

К государственной итоговой аттестации с зачетом предоставленных результатов в виде промежуточной аттестации, допускаются экстерны не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план и прошедшие в школе оценивание фактических достижений по русскому языку и математике на отметку не ниже «удовлетворительно».

7.6. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

7.7. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) личного заявления совершеннолетнего обучающегося в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его и (или) родителей (законных представителей) с настоящим Положением (Приложение №1).

7.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

7.9. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах 2-5 академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

7.10. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

7.11. Промежуточная аттестация проводится в письменной форме по контрольно-оценочным материалам, разрабатываемым МАОУ «СОШ № 17» самостоятельно в соответствии с содержанием образовательных программ учебного года.

7.12. Продолжительность письменной работы устанавливается в спецификации к контрольнооценочным материалам от 60 до 90 минут в зависимости от сложности предмета.

7.13. По таким предметам как технология, изобразительное искусство, музыка, физическая культура промежуточная аттестация проводится в форме теста.

7.14. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (на основании медицинского заключения) письменная форма промежуточной аттестации может быть заменена на устную, в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы.

7.15. Промежуточная аттестация проводится предметной комиссией, персональный состав которой утверждается приказом директора школы.

7.16. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации.

7.17. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией школы в установленном законодательством РФ порядке.

7.18. По окончании промежуточной аттестации обучающемуся выдаётся справка (Приложение 10), отметки выставляются в личное дело экстерна.

7.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.20. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение.

7.21. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

7.22. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

8. Ликвидация академической задолженности

8.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам (модулям) в установленные сроки.

8.3. Обучающиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

8.4. Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

8.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

8.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

8.7. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

8.8. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу (модулю) оформляются протоколом комиссии.

8. 9.Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

8.10. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

8.11. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся являются основанием для издания приказа, на основании которого обучающегося следует считать зачисленным в следующий класс.

8.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психологомедико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

9. Оформление документов обучающихся, условно переведенных в следующий класс, оставленных на повторный год обучения.

9.1. По окончании учебного года классный руководитель на странице «Сводная ведомость учёта успеваемости обучающихся» в графе «Решение педагогического совета (дата и номер)» против фамилии обучающегося делает запись: условно перевести в ___ класс, протокол от ___ №__.

9.2. Запись об условном переводе в следующий класс и отметки по предметам за год вносятся в классный журнал, дневник и личное дело учащегося классным руководителем.

9.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе создаёт условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

9.4. Обучающиеся, условно переведённые в следующий класс, оставленные на повторный год, в отчёте на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

9.5. На основании решения педагогического совета школы, заявления родителей (законных представителей) директор издаёт приказ о прохождении промежуточной аттестации по предмету, ликвидации академической задолженности обучающегося и переводе его в следующий класс, который доводится до сведения, обучающегося и его родителей (законных представителей) (Приложение 3)

9.6. В случае если академическая задолженность не ликвидирована, на основании заявления родителей (законных представителей) издаётся приказ директора школы об оставлении обучающегося на повторный курс обучения в том классе, из которого он был переведён условно или о переводе на другие формы обучения. В классный журнал текущего учебного года и личное дело обучающегося вносится соответствующая запись.

9.7. Извещение родителей, заявление родителей, протокол прохождения промежуточной аттестации оформляются в соответствии с приложениями к данному положению(Приложения 2-8)

10. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

10.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от Совета МАОУ «СОШ №17», педагогического совета школы, администрации школы.

10.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом директора школы

10.3. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Регистрационный № _____ от _____

В приказ № _____

Зачислить в _____ кл.

С _____ 20 ____ г.

Директору МАОУ «СОШ № 17»
городского округа г. Стерлитамак РБ
Ю.Д. Сагадеевой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять (сына, дочь) в _____ класс МАОУ «СОШ №17» городского округа г. Стерлитамак РБ

(ФИО ребенка)

Число, месяц, год рождения _____

Место рождения _____

для прохождения промежуточной аттестации за курс _____ класса по предметам учебного плана _____

с _____ по _____ 20 ____ / 20 ____ учебного года на период её проведения.

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

Мать _____

Отец _____

Адрес места жительства ребенка _____

(регистрация по месту жительства и фактический адрес)

Адрес места жительства родителей (законных представителей)

Мать _____

(регистрация по месту жительства и фактический адрес)

Отец _____

(регистрация по месту жительства и фактический адрес)

Контактные телефоны родителей (законных представителей) _____

С Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Организации, Положением о формах, периодичности и порядке, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам (с изменениями и дополнениями), порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления обучающихся, с образовательными программами, реализуемыми Организацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащегося ознакомлен (на), согласен (на) выполнять _____

(личная подпись)

Даю свое согласие на обработку в МАОУ «СОШ №17» городского округа г. Стерлитамак РБ своих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

(ФИО ребенка)

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Федеральный Закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных").

С Требованиями к одежде учащихся по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МАОУ «СОШ №17» городского округа г. Стерлитамак РБ ознакомлены и согласны выполнять _____

(личная подпись)

Данное согласие распространяется на весь период обучения моего ребенка в МАОУ "СОШ №17" городского округа г. Стерлитамак РБ

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный № _____ от _____

В приказ № _____

Директору МАОУ «СОШ № 17»
городского округа г. Стерлитамак РБ
Ю.Д. Сагадеевой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу засчитать результаты промежуточной аттестации за курс
_____, полученные при обучении в

_____ в _____ учебном году

(название ОО)

(сына, дочери) _____

(ФИО ребенка)

Число, месяц, год рождения _____

Адрес места жительства ребенка _____

(регистрация по месту жительства и фактический адрес)

Ф.И.О.

родителей (законных представителей)

Мать _____

Отец _____

Адрес места жительства родителей (законных представителей)

Мать _____

(регистрация по месту жительства и фактический адрес)

Отец _____

(регистрация по месту жительства и фактический адрес)

Контактные телефоны родителей (законных представителей) _____

С Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Организации, Положением о формах, периодичности и порядке, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам (с изменениями и дополнениями), порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления обучающихся, с образовательными программами, реализуемыми Организацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащегося ознакомлен (на), согласен (на) выполнять _____

(личная подпись)

Даю свое согласие на обработку в МАОУ «СОШ №17» городского округа г. Стерлитамак РБ своих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

(ФИО ребенка)

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Федеральный Закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных").

С Требованиями к одежде учащихся по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МАОУ «СОШ №17» городского округа г. Стерлитамак РБ ознакомлены и согласны выполнять _____

(личная подпись)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Башкортостан Республикаһы
Стәрлетамак калаһы
кала округы
хакимиәте

Башкортостан
Республикаһы
Стәрлетамаккалаһы
кала округының
муниципаль автономиялы
дөйөм белем биреү
учреждениеһы
«17-се урта дөйөм белем биреү
МӘКТӘБЕ»



Администрация
городского округа
город Стерлитамак
Республики Башкортостан

муниципальное автономное
общеобразовательное
учреждение
«Средняя
общеобразовательная
ШКОЛА №17»
городского округа
город Стерлитамак
Республики Башкортостан

453109, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, Блюхера, 15. тел./ф. 8 (3473) 420201
Эл. почта: msosh17@mail.ru ИНН 0268022784, ОГРН 1020202083208

№ _____

Исх. № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МАОУ «СОШ №17» уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

(Ф.И.О. ученика)

ученик(ца) _____ класса, не освоил(а) учебную программу за _____ / _____ учебный год.
Имеет академическую задолженность по следующим предметам

(указывается учебный предмет)

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 21.12.2012 г., Ваш сын (дочь)

(Ф.И. ученика)

Переведен (а) в _____ класс условно с обязанностью ликвидировать задолженность:

-первый раз _____ 20____ г. нового учебного года;

-во второй раз _____ 20____ г. нового учебного года.

Директор школы

Ю.Д. Сагадеева

Классный руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ознакомлены

(подпись)

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

(дата)

В приказ
с «___» _____ 20___ г.
Директор _____ Ю.Д.Сагадеева

Директору МАОУ «СОШ № 17»
городского округа г. Стерлитамак РБ
Ю.Д. Сагадеевой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

прошу провести промежуточную аттестацию по учебным предметам, в соответствующие
сроки, в связи с академической задолженностью _____
(указывается учебный предмет)

_____ моего сына (дочери) _____
(Ф.И.О. ученика)

по итогам 20____20____ учебного года.

(подпись)

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

(дата)

В приказ
с «____» _____ 20____ г.
Директор _____ Ю.Д.Сагадеева

Директору МАОУ «СОШ № 17»
городского округа г. Стерлитамак РБ
Ю.Д. Сагадеевой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

прошу организовать ликвидацию академической задолженности по итогам 20____ -

20____ учебного года по предметам _____
(указать предмет)

для моего сына (дочери) _____
(Ф.И.О. обучающегося)

переведенного (ой) в _____ класс условно.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

В приказ
с «___» _____ 20___ г.
Директор _____ Ю.Д.Сагадеева

Директору МАОУ «СОШ № 17»
городского округа г. Стерлитамак РБ
Ю.Д. Сагадеевой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

даю согласие на повторное обучение моего сына (дочери) _____
(Ф.И.О. ученика)

в _____ классе в 20____ 20____ учебном году, в связи с академической задолженностью
по предметам _____
(указывается учебный предмет)

по итогам 20____-20____ учебного года,

.

(подпись)

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

(дата)

В приказ
с «___» _____ 20___ г.
Директор _____ Ю.Д.Сагадеева

Директору МАОУ «СОШ № 17»
городского округа г. Стерлитамак РБ
Ю.Д. Сагадеевой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

отказываюсь от повторного обучения моего сына (дочери) _____
(Ф.И.О. ученика)

в _____ классе, в связи с академической задолженностью по предметам _____

(указывается учебный предмет)

по итогам 20____-20____ учебного года.

(подпись)

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

(дата)

В приказ
с «___» _____ 20__ г.
Директор _____ Ю.Д.Сагадеева

Директору МАОУ «СОШ № 17»
городского округа г. Стерлитамак РБ
Сагадеевой Ю.Д.
Родителя (законного представителя)
Ф _____
И _____
О _____,
проживающе _____ по адресу _____
Тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего сына (дочь), _____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ года рождения, обучающегося _____ класса очной формы обучения на обучение
по индивидуальному учебному плану по утвержденной основной образовательной программе
соответствующего _____ уровня _____ общего образования

_____ (начального, основного, среднего)

на период с _____ по _____ 20__ г, в связи
с _____

_____ (указать причину)

С «Порядком обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному
обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №17» городского
округа город Стерлитамак» ознакомлен(а) _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Подпись _____

Дата: _____ 20__ г.

Протокол

Ликвидации академической задолженности за курс ____ класса по _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____
(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему ____ человек.

Не явилось ____ человек.

Аттестация началась в ____ ч. ____ мин., закончилась в ____ ч ____ мин

№ п/п	Ф.И.О. аттестуемого	Предмет	Годовая оценка	Оценка за аттестацию	Итоговая оценка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся _____

Дата проведения экзамена: _____ 201__ г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 201__ г.

Экзаменующий учитель: _____ / _____ /

Протокол

Ликвидации академической задолженности за курс _____ класса по _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

№ п/п	Ф.И.О. аттестуемого	Предмет	Годовая оценка	Оценка за аттестацию	Итоговая оценка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся _____

Дата проведения экзамена: _____ 201__ г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 201__ г.

Председатель экзаменационной комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /
 _____ / _____ /

СПРАВКА
о промежуточной аттестации
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №17»
городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

_____ (фамилия, имя, отчество)

В _____
 (наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Полугодие, класс, полный курс предмета	Оценка

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

_____ класс _____
 (продолжит обучение, переведен)

Директор школы

ФИО

(М.П.)

«_____» _____ 20__ года

Промежуточная аттестация
 по _____у
 учащихся ____ класса
 МАОУ «СОШ №17 »
 Дата проведения «____» _____ 2025 года
 По списку _____ учащихся
 Выполнил работу _____ учащихся

Выполнили на				Качество %	Успеваемость %	Подтвердили отметку	Понизили отметку	Повысили отметку
«5»	«4»	«3»	«2»					
...шт	...шт	...шт	...шт			...чел	...чел	...чел
...%	...%	...%	...%	...%	...%	,,,%	,,,%	...%

Хорошо усвоены темы:

...

Допущены ошибки:

...

План мероприятий по ликвидации ошибок:

.....

Учитель: Ф.И.О.

$$\overline{(\Phi\mathcal{I}\mathcal{O})}$$