

Приложение
к приказу Отдела образования, культуры,
молодежной политики и спорта
Администрации ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан
от « 12 »мая 2020 г. N 146 од

Положение
о выплатах стимулирующего характера
руководителям муниципальных учреждений,
подведомственных Отделу образования, культуры, молодежной политики и
спорта Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений, подведомственных Отделу образования, культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан (далее- Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Федерации, постановлением Правительства Республики Башкортостан от 27 октября 2008 г. № 374 «Об оплате труда работников государственных учреждений образования Республики Башкортостан», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 28 октября 2008 г. № 376 «Об оплате труда работников государственных учреждений культуры и искусства Республики Башкортостан», постановлением Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан от 31 июля 2014 года № 1006 (с изменениями от 04.07.2016 г. № 1135, 19.12.2016 г. № 2100, 29.12.20017 г. № 2063, 13.07.2018 г. № 895, 30.10.2018 г. № 1374) «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений образования городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан и Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан».

1.2. Настоящее Положение регламентирует периодичность, основания для начисления и размеры стимулирующих выплат (далее - выплаты) руководителям учреждений, подведомственных Отделу образования, культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан (далее – Подведомственное учреждение) в целях

установления материальной заинтересованности руководителей в повышении результативности деятельности учреждений, качества оказываемых муниципальных услуг, повышении инициативы и исполнительской дисциплины.

1.3. Виды и размер выплат стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением и выплачиваемые конкретным руководителям Подведомственных учреждений, устанавливается приказом Отдела после согласования с Комиссией по согласованию выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан.

1.4. Выплаты стимулирующего характера руководителям Подведомственных учреждений осуществляются за счет собственных средств Подведомственных Учреждений в пределах выделенных ассигнований на оплату труда работников Подведомственных учреждений, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на вышеуказанные цели.

2. Виды, периодичность и порядок определения размера выплат стимулирующего характера

2.1. К выплатам стимулирующего характера руководителям Подведомственных учреждений относятся:

- выплаты по повышающим коэффициентам;
- премиальные выплаты.

2.2. Руководителям Подведомственных учреждений устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

2.3. Руководителям Учреждений, которым присвоено почетное звание СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слов "Заслуженный", "Народный", "Мастер", "Мастер спорта", "Гроссмейстер по шахматам (шашкам)", "Отличник", "Почетный работник", либо награжденным орденами и медалями, устанавливается повышающий коэффициент к должностному окладу в размере 0,20.

Повышающий коэффициент за почетные звания (ордена, медали) устанавливается при условии соответствия почетного звания (ордена, медали) профилю организации.

При наличии у руководителя нескольких почетных званий (орденов, медалей), предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, повышающий коэффициент применяется по одному из оснований.

При наличии почетных званий (орденов и медалей) повышающий коэффициент устанавливается со дня присвоения (награждения), но не ранее даты назначения на должность.

2.4. Руководителям Подведомственных учреждений, имеющим ученую степень, соответствующую профилю организации, устанавливается повышающий коэффициент к должностному окладу в размере:

- кандидат наук - 0,10;
- доктор наук - 0,20.

При присуждении ученой степени кандидата наук повышающий коэффициент устанавливается со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией о выдаче диплома кандидата наук.

При присуждении ученой степени доктора наук повышающий коэффициент устанавливается со дня вынесения решения о присуждении ученой степени доктора наук Высшей аттестационной комиссией, но не ранее даты назначения на должность.

Повышающий коэффициент применяется по одному из оснований.

2.5. Повышающий коэффициент за фактически отработанное время руководителям библиотек за выслугу лет в соответствии со стажем работы в следующих размерах:

- от 5 до 10 лет - 0,2;
- от 10 до 15 лет – 0,25;
- от 15 до 20 лет – 0,35;
- от 20 лет и выше – 0,40.

2.6. Персональный повышающий коэффициент может быть установлен руководителям Подведомственных учреждений с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, увеличения объема работ, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов с учетом показателей и критериев эффективности и результативности деятельности руководителей Подведомственных учреждений культуры за календарный год, предшествующий установлению коэффициента, руководителей Подведомственных учреждений образования за учебный год, предшествующий установлению коэффициента согласно приложению № 1-6 к настоящему Положению.

2.7. Размер персонального повышающего коэффициента:

- руководителям Подведомственных учреждений культуры - до 3,
- руководителям Подведомственных учреждений образования – до 1,85.

2.8. Премирование руководителя Подведомственного учреждения производится:

- по итогам работы за период (квартал, год);

- единовременно.

2.9. Выплата премии руководителям Подведомственных учреждений по итогам работы за период осуществляется с учетом выполнения показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения, личного вклада руководителя в осуществление основных задач и функций, определенных уставом Учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором (согласно приложению № 1- 6 к настоящему Положению).

2.10. Размеры премирования руководителя Подведомственного учреждения, порядок и критерии выплаты премий руководителю Подведомственного учреждения устанавливаются в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя Подведомственного учреждения.

2.11. Основанием для рассмотрения вопроса о премировании руководителя Подведомственного учреждения по итогам работы за период является отчет о выполнении целевых показателей эффективности и результативности работы Подведомственного учреждения с приложением подтверждающих документов, справки о наличии средств на выплату премии руководителю Подведомственного учреждения и фактически отработанном времени в отчетном периоде.

2.12. Определение размеров премии по итогам работы за период руководителям Подведомственных учреждений осуществляется Комиссией Отдела по премированию руководителей Подведомственных учреждений (далее - Комиссия Отдела) с учетом выполнения целевых показателей эффективности и результативности работы Учреждений в соответствии с установленными критериями оценки их деятельности путем суммирования баллов за отчетный период с учетом обеспеченности финансовыми средствами учреждения. Порядок работы Комиссии определяется приказом Отдела.

2.13. Размер премии может увеличиваться или уменьшаться в зависимости от конкретно отработанного времени (без учета периода временной нетрудоспособности, нахождения в ежегодном либо дополнительном отпуске), своевременность, качество и результативность выполнения работ.

2.14. Время нахождения руководителя Учреждения в ежегодном отпуске, оплачиваемом отпуске в связи с обучением, на курсах по переподготовке и повышению квалификации, в период временной нетрудоспособности, в том числе по беременности и родам, при определении

фонда на премирование руководителей учреждений включается в расчетный период для начисления премий.

Время нахождения руководителя Учреждения в частично оплачиваемом отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста до 1,5 лет или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, отпуске без сохранения заработной платы, при определении фонда на премирование руководителей Учреждения не включается в расчетный период для начисления премий.

Руководители, поступившие на работу в течение расчетного периода, могут быть премированы, по усмотрению Комиссии Отдела с учетом трудового вклада и фактически отработанного времени.

В случае увольнения руководителя Учреждения в связи с переводом на другую работу, с призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, поступлением в учебное заведение, выходом на пенсию и другим уважительным причинам выплата премий производится за фактически отработанное время в расчетном периоде для начисления премии.

2.15. Расчет повышающих коэффициентов, премий по итогам работы за период производится с учетом районного коэффициента и всех надбавок, действующих в ЗАТО Межгорье.

2.16. Единовременное премирование руководителей Подведомственных учреждений может осуществляться за счет дополнительно выделенных денежных средств, в пределах экономии средств по смете расходов на содержание подведомственного учреждения и (или) экономии по фонду оплаты труда Подведомственного учреждения по следующим основаниям:

- в связи с получением государственных наград Российской Федерации и Республики Башкортостан, органа местного самоуправления, при получении других наград – в размере одного должностного оклада;
- за добросовестную работу в связи с юбилейными датами со дня рождения руководителя Подведомственного учреждения (50, 55, 60, 65 лет) – в размере одного должностного оклада;
- в связи с государственными праздниками и знаменательными датами Российской Федерации, Республики Башкортостан и ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан – в размере, не превышающем месячную заработную плату по каждому основанию;
- работникам, увольняемым в связи с выходом на пенсию – в размере одного должностного оклада.

2.17. Единовременная премия руководителям Подведомственных учреждений в связи со знаменательной датой или событием, указанными в п. 2.16. настоящего Положения, может быть выплачена позже этой даты или события в любом расчетном периоде в течение календарного года.

2.18. Расчет единовременной премии руководителям Подведомственных учреждений в связи со знаменательной датой или событием, указанными в п. 2.16. настоящего Положения, производится без учета районного коэффициента и всех надбавок, действующих в ЗАТО Межгорье.

2.19. При наличии дисциплинарного взыскания в премируемый период выплаты стимулирующего характера руководителям Подведомственных учреждений не производится (полное депремирование) или выплачивается частично (частичное депремирование).

3. Условия и порядок выплат материальной помощи

3.1. Материальная помощь может быть оказана руководителю Подведомственного учреждения в пределах экономии по фонду оплаты труда Подведомственного учреждения по заявлению в случаях:

- смерти членов семьи (родителей, супруга, детей, в том числе усыновленных) – в размере 8000 рублей;
- смерти руководителя учреждения- в размере 15000 рублей;
- регистрации брака – в размере 3000 рублей;
- рождение в семье руководителя Учреждения ребенка – в размере 5000 рублей.

В других непредвиденных случаях, вызванных чрезвычайными обстоятельствами (стихийное бедствие, пожар и др.) может оказываться материальная помощь по решению начальника Отдела в размерах, установленных им.

3.2. К заявлению об оказании материальной помощи прилагаются подтверждающие документы.

3.3. Выплата материальной помощи производится по приказу начальника Отдела.

3.4. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой конкретному руководителю Подведомственного учреждения в течение календарного года, максимальными размерами не ограничивается.

3.5. Все выплаты производятся за счет и в пределах экономии средств по оплате труда и за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, без учета всех коэффициентов, действующих на территории ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан на основании приказа Отдела.

4. Заключительные положения

4.1. Подготовка проектов приказов о выплате стимулирующего характера руководителям Подведомственных учреждений осуществляется специалистом по кадрам.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся при изменении условий оплаты труда работников муниципальных учреждений образования и муниципальных учреждений культуры.

