

Анализ выполнения управленческого решения от 19.08.2022 г.

19.08.2022 г.

№	Управленческое решение	ответственный	отметка о выполнении (причины невыполнения)	ознакомление коллектива
1.	Старшему воспитателю Агзамовой З.А. составить сводную таблицу анализ кадровых условий реализации ООП ДОУ	Агзамова З.А.,старший воспитатель	выполнено	Протокол общего собрания работников Учреждения
2.	Старшему воспитателю Агзамовой З.А. включить в годовой план работ на 2021 – 2022 учебный год семинары по оформлению видео-презентации, поддержка детской инициативы (для педагогов группы), развитие ребенка в процессе организации конструктивной деятельности мастер-класс по разработке электронных дидактических игр в программе Power Point	Агзамова З.А., старший воспитатель	выполнено	Протокол общего собрания работников Учреждения
3.	Старшему воспитателю Агзамовой З.А. запланировать прохождение курсов повышения квалификации по работе с детьми с ОВЗ	Агзамова З.А.старший воспитатель	выполнено	Протокол общего собрания работников Учреждения
4.	Провести индивидуальные беседы с педагогами групп о необходимости поддержания доброжелательной атмосферы в группе.	Агзамова З.А. старший воспитатель Сабитова Э.А. педагог - психолог	выполнено	Протокол общего собрания работников Учреждения
5.	Старшему воспитателю Агзамовой З.А. провести консультацию по созданию условий для познавательной активности и самостоятельности детей в естественнонаучном познании.	Агзамова З.А.старший воспитатель	выполнено	Протокол общего собрания работников Учреждения
6.	Хамитовой Г.Р. провести мастер – класс по разделу «Социально- личностное развитие ребенка в процессе организации познавательной деятельности».	Хамитова Г.Р., воспитатель	выполнено	Протокол общего собрания работников Учреждения
7.	Уделить внимание эстетике оформления помещений группам отразить бренд в интерьере групповых помещений.	воспитатели групп	выполнено	Протокол. общего собрания работников Учреждения
8.	Продолжить материально- техническое оснащение в	Ягафарова Т.С.	Выполняется по мере финансирования.	Протокол

	соответствие с возрастными особенностями и основными направлениями развития детей дошкольного возраста.	заведующий		общего собрания работников Учреждения
9.	Продолжить комплектовать методический кабинет учебно-методическими комплектами до достижения показателя в 100%	Агзамова З.А., старший воспитатель	Выполняется по мере финансирования	Протокол общего собрания работников Учреждения
10.	Продолжить работу по приведению помещения и территории ДООУ в соответствие с требованиям СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утвержденных Главным санитарным врачом РФ 27.10.2020 г.	Ягафарова Т.С., заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	Выполняется по мере финансирования.	Протокол общего собрания работников Учреждения
11.	Поддерживать безопасные условия для охраны жизни и здоровья воспитанников, уделяя особое внимание правильному хранению моющих средств и закреплению мебели; своевременному устранению из развивающей среды сломанных игрушек, игрового и методического оборудования.	Ягафарова Т.С., заведующий, заместитель заведующего по АХЧ Агзамова З.А., старший воспитатель, воспитатели групп	выполнено	Протокол общего собрания работников Учреждения
12.	Привлекать к финансированию реализации образовательной программы дошкольного образования средства, полученные от оказания спонсорской помощи.	Ягафарова Т.С., заведующий	выполнено	Протокол общего собрания работников Учреждения
14.	Воспитателям подготовительных групп проводить дополнительные занятия с детьми, показавшими результат «условно готовы»	воспитатели	выполнено	Протокол общего собрания работников Учреждения
15.	Творческой группе разработать инструментарий проведения ВСОКО на май – август 2021 г.	творческая группа	выполнено	Протокол общего собрания работников Учреждения

Заведующий МАДОУ ЦРР-детский сад «Кубэлэк» г. Баймак Ягафарова Т.С.



Анализ выполнения управленческого решения от 23.08.2022 г.

№	Управленческое решение	ответственный	отметка о выполнении (причины невыполнения)	ознакомление коллектива
1.	Пройти курсы повышения квалификации Агзамовой З.А., Зариповой Д.М., Салиховой А.Ф. в сентябре – октябре 2021 г.	Агзамова З.А., старший воспитатель	выполнено	Протокол общего собрания работников Учреждения
2.	Старшему воспитателю Агзамовой З.А. запланировать проведение организационно - деятельностных игр, тренингов, мозговых штурмов, дискуссий и т. п. для повышения профессионализма педагогов.	Агзамова З.А., старший воспитатель	выполнено	Протокол общего собрания работников Учреждения
3.	Старшему воспитателю Агзамовой З.А. включить в годовой план деятельность, с учетом пожеланий родителей. Запланировать проведение консультаций, семинаров, мастер – классов и индивидуальных бесед по вопросам организации качественной образовательной деятельности.	Агзамова З.А. старший воспитатель	выполнено	Протокол общего собрания работников Учреждения
4	Принять инструментарий проведения ВСОКО на сентябрь - декабрь 2022 г. и организовать проведение контрольных процедур. Выявить проблемы и наметить пути их решения	творческая группа	выполнено	Протокол общего собрания работников Учреждения

Заведующий МАДОУ ЦРР-детский сад «Кубэлэк» г.Баймак

Ягафарова Т.С.

