

УТВЕРЖДЕНО

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020201203087 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.04.2025 за ГРН 2250201532194



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Постановлением Администрации
муниципального района Кигинский район
Республики Башкортостан
№ 145 от « 14 » 04 2025 года



Управляющий делами Администрации
муниципального района Кигинский район
Республики Башкортостан

М.М. Мустафин

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИГИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН (новая редакция)

Принято на Общем (конференции) собрании работников
Учреждения
Протокол № 1 от « 16 » марта 2025 года

с. Верхние Киги

2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с постановлением главы муниципального района Кигинский район РБ № 5 от 18 января 2006 года. Учреждение передано в муниципальную собственность муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан в соответствии с Постановлением Правительства Республики Башкортостан № 312 от 30 декабря 2005 г. «Об утверждении перечней государственного имущества Республики Башкортостан, передаваемого в муниципальную собственность городских округов, муниципальных районов и поселений Республики Башкортостан», является правопреемником Государственного учреждения Детско-юношеская спортивная школа Кигинского района РБ.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан приведено в соответствии с протоколом Наблюдательного Совета от «30» ноября 2018 г. путем изменения типа Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа (физкультурно-оздоровительный комплекс) муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан;

полное наименование на башкирском языке: Башкортостан Республикаһының Кыйғы районы муниципаль районы балалар һәм үсмерҙәр спорт мәктәбе өстәмә белем биреү муниципаль бюджет учреждениеһы;

сокращенное наименование на русском языке: МБУ ДО ДЮСШ МР Кигинский район РБ.

сокращенное наименование на башкирском языке: БР Кыйғы районы МР ӨББ БУСМ МБУ.

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение, тип учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации в соответствии с реализуемой дополнительной образовательной программой – учреждение дополнительного образования.

1.4. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес Учреждения: 452500, Республика Башкортостан, Кигинский район, с. Верхние Киги, ул. Салавата, 10;

фактический адрес Учреждения:
452500, Республика Башкортостан, Кигинский район, с. Верхние Киги, ул. Салавата, 10.

452500, Республика Башкортостан, Кигинский район, с. Верхние Киги, ул. Салавата, 6А.

452500, Республика Башкортостан, Кигинский район, с. Верхние Киги, ул. Салавата, 7Б.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы на русском и на башкирском языках.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан. Лицевые счета учреждения открываются в финансовом органе и ведутся в порядке, установленном нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в форме бюджетного учреждения в целях обеспечения реализации в сфере дополнительного образования по направленности физической культуры, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан, в лице главы Администрации муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Муниципального казенного учреждения Отдел образования администрации муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан (далее- Уполномоченный орган).

1.8. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан (далее - Собственник).

1.9. Отношения между Учредителем и Учреждением, их права и обязанности регулируются данным Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Башкортостан и Администрации муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 г. № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», Федеральным законом Российской Федерации от

12.01.1996 г. № 7- ФЗ «О некоммерческих организациях», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденным Приказом Министерства образования и науки России от 29.08.2013 г. № 1008, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, органа местного самоуправления муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии.

1.14. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ учебной деятельности, жизнь и здоровье воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательной деятельности.

1.15. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель. Учреждение не вправе отказать от выполнения муниципального задания.

1.16. Учреждение может вступать в образовательные объединения (ассоциации).

1.17. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.18. Учреждение не имеет представительств и филиалов.

1.19. Учреждение по согласованию с Учредителем в целях развития спортивных способностей детей может открывать структурные подразделения, филиалы и представительства, не обладающие правами юридического лица, действующие на основании Положений о структурном подразделении и Договоров между образовательными учреждениями.

Обособленные структурные подразделения подчиняются непосредственно Руководителю Учреждения.

Учреждение имеет структурное подразделение спортивной подготовки.

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет и размещения на нем сведений, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение обеспечивает защиту прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта: реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

Программы:

- легкая атлетика;
- борьба куреш;
- лыжные гонки;
- шахматы;
- хоккей с шайбой;
- волейбол;
- баскетбол;
- спортивная борьба;
- мини-футбол;
- гиревой спорт.

В Учреждении может быть организована работа и по другим дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- физическое воспитание и физическое развитие личности;
- приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта;
- физическое совершенствование;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- укрепление здоровья, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания воспитанников;
- выявление, развитие и поддержка талантливых воспитанников, а также лиц, проявивших выдающиеся способности в спорте, профессиональная ориентация воспитанников, создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда воспитанников;
- социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе;
- создание условий для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд Республики Башкортостан и Российской Федерации;
- популяризация видов спорта, культивируемых в Учреждении;
- привлечение всех групп населения к занятиям физической культурой и спортом;

- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровня.

2.4. Учреждение осуществляет основной вид деятельности:

– реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

2.5. Обеспечение участия лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в спортивных соревнованиях.

2.6. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, которые не является основной целью его деятельности:

- организация спортивно-массовой работы;
- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;
- выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;
- обеспечение организации в образовательных организациях общедоступных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- аренда и прокат спортивного имущества, инвентаря, оборудования;
- услуги сауны;
- услуги бассейна;
- услуги тренажерного зала;
- представление спальных мест;
- организация индивидуальных занятий по предметам помимо часов, указанных в учебном плане;
- организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов, конференций и др.);
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (спортивные праздники, конкурсы, сабантуи);
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий (соревнования, турниры, матчевые встречи);
- спонсорская и благотворительная помощь;
- другая приносящая доход деятельность, не противоречащая законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Дополнительные услуги оказываются без ущерба для основной деятельности. Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется локальным актом Учреждения «Положение об оказании платных образовательных услуг в Учреждении». Платные дополнительные образовательные

услуги, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ осуществляется по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

2.8. Учреждение осуществляет деятельность по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение обеспечивает образовательный процесс посредством реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по развиваемым в Учреждении видам спорта, в основе которых лежит учебно-тренировочный процесс в соответствии с федеральными стандартами.

3.2. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводятся с учетом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации.

3.3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами и планами, разработанными, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с примерными образовательными программами и планами, рекомендованными Министерством образования Российской Федерации и Министерством образования Республики Башкортостан. Всемерно поощряется использование авторских программ, инновационных технологий и методик.

Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными Учреждением самостоятельно.

3.4. Порядок приема воспитанников:

3.4.1. Учреждение самостоятельно формирует контингент воспитанников в пределах, оговоренных лицензией и квоты.

3.4.2. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с годовым планом приема воспитанников, составленным и утвержденным Учреждением в соответствии с муниципальным заданием Учредителя.

3.4.3. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации.

3.4.4. Граждане иностранных государств и лица без гражданства, проживающие на территории Республики Башкортостан, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

3.4.5. Прием воспитанников осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения о состоянии здоровья, начиная с 6-летнего возраста.

3.4.6. Порядок и сроки проведения приемных просмотров, требования к поступающим определяются Педагогическим советом Учреждения.

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального

отбора, который проводится для зачисления в Учреждение лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы.

3.4.7. В отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение и особенностей вида спорта на основании решения Педагогического совета Учреждения в порядке исключения из правил допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Учреждение.

3.4.8. Поступающий в Учреждение подает на имя директора заявление установленного образца.

3.4.9. Зачисление воспитанников в Учреждение производится приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии Учреждения.

3.4.10. При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных попечителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется в следующем порядке и по следующим основаниям:

- при наличии вины воспитанников: нарушение дисциплины, неуспеваемость;
- за порчу имущества и материальных ценностей Учреждения;
- систематическое невыполнение воспитанниками договорных обязательств;
- по состоянию здоровья, по желанию воспитанника.

3.6. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации воспитанника.

3.7. Перевод на следующий год обучения и выпуск воспитанника осуществляется в соответствии с правилами, установленными Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством образования и науки Республики Башкортостан, региональными и местными органами управления образованием, внутренними локальными актами не противоречащими законодательству Российской Федерации, Республики Башкортостан. Перевод воспитанников на следующий год обучения осуществляется приказом директора по решению педагогического совета на основании стажа занятий, сдачи контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, выполнения разрядных нормативов.

3.8. Учреждение может разрабатывать, утверждать на Педагогическом совете Учреждения и внедрять новый режим и график учебного процесса.

По согласию с родителями (законными представителями) разрешается проводить дополнительные занятия с воспитанниками в выходные дни и каникулярное время в форме образовательного и игрового досуга.

3.9. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы является учебно-тренировочное занятие. Продолжительность учебного занятия соответствует академическому часу, и устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников. Продолжительность учебной недели – 6 дней.

Продолжительность учебного дня с 8:00 до 22:00 часов. С 18:00 до 20:00 часов занятия проводятся с воспитанниками в возрасте 16-18 лет. С 20:00 до 22:00 часов проводятся платные и бесплатные занятия для взрослого населения. В выходные и праздничные дни Учреждение работает в соответствии с расписанием занятий, планом мероприятий Учреждения, в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан.

3.10. Максимальный возраст лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, на этапе высшего спортивного мастерства не ограничивается.

3.11. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки направлены на достижение определенного спортивного результата, зачисление в составы спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации.

3.12. Реализуемые программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

3.13. Учреждением при осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:

- 1) спортивно-оздоровительный этап;
- 2) этап начальной подготовки;
- 3) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 4) этап совершенствования спортивного мастерства;
- 5) этап высшего спортивного мастерства.

3.14. Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании. На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.15. Содержание этапов спортивной подготовки, в том числе продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, реализуемыми Учреждением, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

3.16. Если на одном из этапов спортивной подготовки, указанных в пункте 3.14. Устава, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют программным требованиям спортивной подготовки по выбранному виду спорта (спортивной дисциплине), прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки, обучающиеся вправе продолжить прохождение спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе.

3.17. Учреждение обеспечивает непрерывный учебно-тренировочный процесс в течение календарного года.

3.18. Учебно-тренировочный процесс ведется по программе в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели на основании федерального стандарта спортивной подготовки.

3.19. Сроком начала и окончания учебно-тренировочного процесса (спортивного сезона) является период с 1 января - 31 декабря.

3.20. Режим занятий обучающихся и их интенсивность регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

3.21. Расписание учебно-тренировочных занятий по группам подготовки утверждается приказом Учреждения и размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением законодательства по защите персональных данных.

3.22. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

3.23. Для обеспечения круглогодичной спортивной подготовки, подготовки к спортивным соревнованиям и активного отдыха (восстановления) обучающихся, организуются учебно-тренировочные сборы, являющиеся составной частью (продолжением) учебно-тренировочного процесса, а также могут организовываться спортивно-оздоровительные лагеря.

3.24. Учреждение вправе реализовывать программные или внепрограммные мероприятия по работам на спортивно-оздоровительном этапе в форме проведения физкультурно-оздоровительных или спортивно-оздоровительных занятий в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.25. Учреждение вправе оказывать физкультурно-оздоровительные услуги на платной основе, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.26. Спортивная подготовка в Учреждении ведется на русском языке. По запросам детей и их родителей (законных представителей), и при наличии возможностей Учреждения, возможна организация учебно-тренировочного процесса на родных языках.

3.27. При формировании групп совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства списки воспитанников согласовываются с соответствующими местными и региональными органами управления физической культурой и спортом.

3.28. Воспитанники Учреждения, направленные для повышения спортивного мастерства в училища олимпийского резерва, школы высшего спортивного мастерства, команды мастеров по игровым видам спорта, спортивные интернаты, в течение двух лет могут выступать за Учреждение.

3.29. При проведении учебно-тренировочных занятий администрацией Учреждения разрешается объединение воспитанников в одну группу, начиная с учебно-тренировочного этапа. При объединении воспитанников в одну группу разница их спортивного мастерства не должна превышать двух спортивных разрядов, а количественный состав правил техники безопасности.

3.30. Открытие и закрытие отделений по видам спорта Учреждение утверждает самостоятельно.

3.31. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников.

3.32. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, несет ответственность:

- за невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- за реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными планами и графиком учебного процесса;
- за качество реализуемых образовательных программ;
- за соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту детей;
- за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения.

3.33. Численность педагогических работников определяется исходя из целесообразной расстановки кадров и с учетом обеспечения их нормальной загруженности.

3.34. Права и обязанности участников образовательного процесса.

3.34.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

Отношения Учреждения с воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.34.2. Воспитанники имеют право на:

- защиту достоинства личности;
- свободное выражение своего мнения;
- на доступность к занятиям по избранной специализации;
- обучение по индивидуальному плану, досрочный перевод на следующий год обучения, получение дополнительных образовательных услуг;

3.34.3. Воспитанники Учреждения обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения и настоящий Устав;
- выполнять учебный план;
- соблюдать правила техники безопасности;
- выполнять режим работы Учреждения;
- бережно относиться к общественному имуществу;
- соблюдать чистоту и порядок;
- возмещать причиненный материальный ущерб за счет родителей (законных представителей);
- подчиняться обоснованным требованиям Директора и преподавателей;
- заботиться о младших;
- быть вежливым и тактичным;
- сдавать контрольные нормативы по ОФП (общая физическая подготовка) и СФП (специальная физическая подготовка) 2 раза в год по утвержденной программе.

3.34.4. Воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрывам и возгоранию;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства.

3.34.5. За совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Правил внутреннего распорядка и настоящего Устава для воспитанников могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- объявление выговора;
- вызов на собеседование родителей (законных представителей);
- исключение из Учреждения.

3.34.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- повышать свою квалификацию;
- проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам Учреждения;

- иные права, предусмотренные контрактом и должностными инструкциями преподавателя.

3.34.7. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй настоящей статьи, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Педагогические работники обязаны:

- соответствовать требованиям тарифно-квалификационных характеристик;
- выполнять настоящий Устав и правила внутреннего распорядка;
- выполнять условия трудового договора и должностных инструкций.

Педагогические работники несут ответственность за реализацию в полном объеме учебных планов, качество образования своих выпускников.

3.34.8. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы воспитанников – своих детей;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами воспитанников – своих детей;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.34.9. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут

ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Тренерско-педагогический совет Учреждения.

4.3. В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют советы воспитанников, советы родителей (законных представителей) воспитанников.

4.4. Функции и полномочия Учредителя:

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

- в случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие бюджетных учреждений, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законом для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утверждаемым законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утверждаемым Учредителем;
- решение иных вопросов, предусмотренных иными нормативно-правовыми актами.

4.5. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора. Срок полномочий директора Учреждения определяется Учредителем.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения устанавливаются уполномоченным органом.

4.5.1. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, Уставом Учреждения к компетенции Учредителя и Уполномоченного органа.

Директор имеет право:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- распоряжаться имуществом Учреждения в установленном действующим законодательством порядке и в пределах, определенных Уставом Учреждения;
- совершать от имени Учреждения сделки, заключать, изменять, расторгать договоры в порядке, установленном законодательством, Уставом Учреждения;
- выдавать доверенности, совершать иные юридические действия от имени Учреждения;
- утверждать штатное расписание Учреждения;
- утверждать локальные акты, разработанные и представленные другими коллегиальными органами Учреждения: положения, инструкции, правила, программы, планы;
- утверждать в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и его годовую бухгалтерскую отчетность;
- осуществлять прием на работу, заключать, изменять и прекращать с работниками Учреждения трудовые договоры в соответствии с законодательством;
- применять к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством, а также поощрять работников в соответствии с законодательством, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка;
- в пределах своей компетенции издавать приказы, распоряжения и давать указания, обязательные для работников Учреждения;
- осуществляет процедуру приема, перевода и отчисления воспитанников Учреждения;
- занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью в случаях и порядке, установленных законодательством;
- получать заработную плату в соответствии с настоящим трудовым договором. Пользоваться всеми социальными гарантиями, предусмотренными законодательством. Решать иные вопросы, отнесенные законодательством, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения к компетенции руководителя;
- открывать и закрывать лицевые счета в финансовом органе.

Директор обязан:

- обеспечивать достижение Учреждением целей, в интересах которых оно создано;
- обеспечивать выполнение Учреждением установленного муниципального задания;
- обеспечивать соблюдение требований законодательства, решений и распоряжений Учредителя, положений Устава Учреждения;
- обеспечивать использование имущества Учреждения, в том числе

недвижимого и особо ценного движимого имущества, исключительно по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, предусмотренными Уставом Учреждения, а также использование по целевому назначению средств выделяемых Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества;

- обеспечить своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством налогов, сборов и обязательных платежей в соответствующие бюджеты;

- обеспечить ведение и представление в установленном законодательством порядке бухгалтерской и статистической отчетности Учреждения;

- обеспечивать в установленном порядке обособленный учет недвижимого имущества закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у него особо ценного движимого имущества;

- обеспечивать соблюдение нормативных требований охраны труда, пожарной безопасности Учреждения, санитарных правил, принимать необходимые меры по улучшению условий и охраны труда в Учреждении в соответствии с законодательством;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы, пособий и иных выплат работникам в соответствии с законодательством и принятыми в Учреждении локальными нормативными актами;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, а также положения иных локальных нормативных актов;

- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Учреждения;

- нести ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательной деятельности;

- нести ответственность за сохранность сведений, составляющие служебную тайну, ставшие известными Директору в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- нести ответственность за выполнение требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

4.6. Общее собрание (конференция) работников Учреждения, полномочия, порядок созыва и принятия решений.

4.6.1. Общее собрание (конференция) работников Учреждения формируется из всех работников Учреждения.

4.6.2. Для ведения общего собрания (конференции) работников Учреждения из его состава избирается председатель и секретарь.

4.6.3. Общее собрание (конференция) работников Учреждения, которое созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание (конференция) работников Учреждения вправе созвать Учредитель, Директор, и (или) инициативная группа работников Учреждения численностью не менее 20% от общего числа работников. На общем собрании (конференции) работников

Учреждения вправе присутствовать представитель (представители) Учредителя. Общее собрание (конференция) работников Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее чем две трети работников Учреждения. Решение общего собрания (конференции) работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих не нем работников Учреждения. Решения общего собрания (конференции) работников Учреждения принимаются открытым голосованием, оформляются протоколом.

4.6.4. Решения общего собрания (конференции) работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Учреждения.

4.6.5. Компетенция общего собрания трудового коллектива:

- разработка и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя Учреждения и иных локальных актов;
- принятие решения о заключении коллективного трудового договора;
- заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении коллективного договора;
- взаимодействует с другими коллегиальными органами Учреждения по вопросам организации основной деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

4.6.6. Вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания (конференции) работников Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением об общем собрании (конференции) работников Учреждения.

4.7. Тренерско-педагогический совет Учреждения, структура, компетенция, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

4.7.1. Тренерско-педагогический совет Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган, решающий вопросы организации всей учебно-воспитательной работы Учреждения.

4.7.2. Тренерско-педагогический совет формируется из директора Учреждения, тренеров - преподавателей, заместителя директора по УВР, методиста, сроком на 1 год, в начале учебного года.

4.7.3. Председателем Тренерско-педагогического совета Учреждения является директор. В отсутствие директора функции председателя выполняет его заместитель по учебно-воспитательной работе.

4.7.4. Секретарь Тренерско-педагогического совета Учреждения избирается из остального числа членов совета на первом заседании в начале учебного года.

4.7.5. Тренерско-педагогический совет:

- рассматривает и принимает учебные планы, перспективные планы, методы образовательной деятельности и способы их реализации;
- заслушивает информацию и отчеты заместителя директора по УВР и

преподавателей;

- определяет сроки, содержание обучения детей в соответствии с учебными планами и программами;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске детей к итоговой аттестации, переводе детей в следующий класс, выдаче свидетельств;

- принимает решения о награждении детей грамотами за успехи в обучении, об отчислении детей.

4.7.6. Решение Тренерско-педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей части его членов.

4.7.7. Тренерско-педагогический совет подотчетен директору, созываются не реже 4 раз в год, имеет план работы, ведет протоколы заседаний.

4.8. Совет родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (далее—совет родителей), порядок формирования, компетенция, срок полномочий.

4.8.1. Совет родителей избирается на родительском собрании в начале учебного года из числа родителей (законных представителей) воспитанников, сроком полномочия на 1 учебный год. Выборы проводятся открытым голосованием.

4.8.2. Компетенция совета родителей:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников;

- участие в разработке и обсуждении программы развития Учреждения;

- выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

- привлечение средств от приносящей доход деятельности;

- выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования;

- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.8.3. Организационной формой работы Совета родителей Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Совет родителей Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения. Деятельность Совета родителей Учреждения может быть регламентировано также положением, принимаемым Советом родителей Учреждения.

4.9. Совет воспитанников Учреждения, порядок формирования, компетенция, срок полномочий.

4.9.1. Совет воспитанников Учреждения избирается на общем собрании обучающихся в начале учебного года, из числа детей возрастом от 14 до 18 лет, сроком полномочия на 1 учебный год. Выборы проводятся открытым голосованием.

4.9.2. Организационной формой работы совета воспитанников Учреждения являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы совета воспитанников, но не реже одного раза в квартал.

4.9.3. Компетенция совета воспитанников:

- рассмотрение, согласование и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников;
- участие в планировании деятельности Учреждения;
- планирование и организация внеурочной деятельности воспитанников, различных мероприятий с участием воспитанников;
- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
- создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и внесение предложений по актуальным вопросам для коллектива воспитанников.

4.9.4. Совет воспитанников Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения. Деятельность Совета воспитанников Учреждения может быть регламентировано также положением, принимаемым Советом воспитанников Учреждения.

4.10. Порядок выступления органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах своих полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материалы обязательства Учреждения.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) Общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет Учреждения обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Общего собрания (конференции) работников Учреждения, педагогического совета Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

4.13. В Учреждении могут создаваться общественные инициативные группы родителей воспитанников для организации помощи Учреждению в проведении

учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий по согласованию с Учреждением.

4.14. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы детского самоуправления и детские организации. Учреждение признает представителей детских организаций, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседании органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов воспитанников.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан на оказание услуг в соответствии с муниципальным заданием;
- субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан Учреждению на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение

этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на мероприятия, направленные на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

5.13. Передача Учреждением имущества в аренду, закрепленного за ним на праве оперативного управления возможна, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано (в частности, обслуживания его работников и (или) посетителей);
- в целях рационального использования такого имущества;
- служит достижению целей, для которых создано Учреждение.
- право сдачи имущества в аренду предусмотрено муниципальными правовыми актами, действующим законодательством.

5.14. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление Учреждению, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, отражаются в доходах бюджета муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан.

5.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества.

5.17. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет собственник.

5.18. Контроль за Учреждением осуществляется Отделом образования администрации муниципального района Кигинский район, уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и муниципально-правовыми актами муниципального района Кигинский район.

5.19. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- представлять на утверждение Учредителю Устав учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности;
- опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации и на сайте Администрации муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан. Перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах устанавливается действующим законодательством.

5.20. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя и собственника имущества.

5.21. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого

имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.21.1. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются:

- воспитанники;
- родители (законные представители);
- педагогические работники и их представители;
- Учреждение.

6.2. Права, обязанности воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, локальными актами Учреждения, договором об образовании.

6.3. Права, обязанности и ответственность родителей в сфере образования (законные представители) воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, договором об образовании.

6.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.5. В учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников, включающих предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми с соответствием с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Башкортостан и иными нормативными актами.

6.7. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

6.8. Работник Учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в установленном законодательном порядке;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Башкортостан.

6.9. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и законодательными актами Республики Башкортостан.

6.10. Работник Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- быть всегда внимательными к воспитанникам, вежливыми с их родителями и членами коллектива;
- проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;
- содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщить директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

6.11. Обязанность и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливается Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

6.12. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6.13. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.14. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Учреждения, предусмотренных действующим законодательством, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться Учреждением без согласия с первичным профсоюзной организацией работников Учреждения.

6.15. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием учредителя.

6.16. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- разрабатывать и принимать Устав для внесения его на утверждение Учредителю;
- самостоятельно осуществлять образовательную деятельность в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность;
- самостоятельно формировать контингент воспитанников в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным учредителем;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы, рабочие программы;
- разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем годовой календарный учебный график;
- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- приобретать основные и оборотные средства или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов с учетом ограничений, установленных законодательством;
- определять и устанавливать структуру и штатное расписание;
- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законодательством;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- создавать структурные подразделения, филиалы, представительства;

- утверждать положения о структурных подразделениях, филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Башкортостан, Администрации муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан.

6.17. Учреждение обязано:

- выполнять установленное учредителем муниципальное задание;

- осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями;

- обеспечивать пожарную и экологическую безопасность своей деятельности;

- своевременно выплачивать заработную плату, обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда;

- обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников;

- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предоставлять учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.18. Учреждение решает все вопросы военно-мобилизационных заданий в соответствии с действующим законодательством.

Начальником гражданской обороны Учреждения является директор Учреждения. Он несет полную ответственность за организацию, состояние и полную готовность гражданской обороны в Учреждении, за состояние воинского учета и постановку военнообязанных на учёт.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в

порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации федеральной государственной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам федеральных государственных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Правительством Российской Федерации.

7.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении субъекта Российской Федерации, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.6. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Устав учреждения (внесенные в него изменения) после принятия коллегиальным органом управления Учреждения представляется учредителю для утверждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Устав, регистрируются в установленном законодательством порядке.

8.3. Изменения и дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают в силу с момента их государственной регистрации.

8.4. Новая редакция Устава, а также изменения и (или) дополнения, вносимые в Устав, разрабатывается и принимается Учреждением и утверждается администрацией муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан.

8.5. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан в порядке, установленном её Уставом.

Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению Учредителя, администрации и структурных подразделений Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждения и участников образовательных отношений в зависимости от их компетенции, определенной законодательством и Уставом Учреждения.

Локальные нормативные акты Учреждения могут приниматься руководителем, общим собранием (конференцией) работников, педагогическим советом, методическим советом, органом государственно-общественного управления либо иным органом самоуправления Учреждения, наделенным полномочиями по принятию локальных нормативных актов в соответствии с уставом Учреждения – по предметам их ведения и компетенции.

9.2. Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, принимаются на Общем собрании (конференции) работников Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

9.3. Локальные акты, регламентирующие обеспечение организации образовательной деятельности и его методического сопровождения, принимаются на Педагогическом совете, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

9.4. Локальные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов управления Учреждения, принимаются коллегиальными органами управления Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

9.5. Локальные акты, регламентирующие обеспечение делопроизводства учреждения и трудовых отношений, разрабатывает лицо, ответственное за ведение кадровой работы самостоятельно, либо с участием привлеченных специалистов и утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

9.6. Локальные акты организационно-распорядительного характера, проекты разрабатываются ответственными лицами, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

9.7. Локальные акты, регламентирующие трудовые отношения работодателя с работниками, согласуются с первичным профсоюзной организацией работников Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

9.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение советов воспитанников, советов родителей, представительных органов воспитанников, а также в ряде случаев с профсоюзным комитетом работников.

9.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо

принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.10. Перечень локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждением могут приниматься иные локальные акты.

9.11. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его принятия соответствующим органом управления, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения, если иное не предусмотрено самим локально нормативным актом, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального нормативного акта.

9.12. О принятых актах должны быть обязательно извещены участники образовательных отношений, которых касаются принятые нормы (правила), путем вывешивания публичного объявления (в том числе с размещением на официальном сайте в Интернете) в 5-дневный срок с момента принятия данного акта.

9.13. Локальные нормативные акты, непосредственно относящиеся к служебной деятельности работников и должностных лиц, предъявляются им для личного ознакомления. По результатам ознакомления с локальным нормативным актом сотрудник собственноручно расписывается в Листе ознакомления с указанием фамилии и инициалов и даты ознакомления.

9.14. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные акты Учреждения определяется в самих локальных актах. В остальных случаях изменения и дополнения осуществляются в следующем порядке:

- внесение изменений и дополнений осуществляется в порядке установленном в локальном нормативном акте, на основании которого вносятся изменения;

- изменения и дополнения в локальные акты: положения принятые без согласования с коллегиальным органом управления (самоуправления), правила, инструкции, программы, планы, постановления, решения, приказы и распоряжения директора Учреждения, вносятся путём издания приказа директора Учреждения о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт;

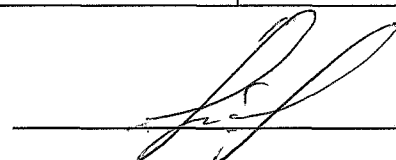
- изменения и дополнения в положения, принятые после согласования с органом государственно-общественного управления (самоуправления), вносятся путем издания приказа директора Учреждения о внесении изменений или дополнений в локальный акт, с предварительным получением от него согласия.

Приложение
к Уставу Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Детско-юношеская спортивная
школа муниципального района Кигинский район Республики
Башкортостан

Перечень Муниципального имущества, переданного в оперативное управление
Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования Детско-
юношеской спортивной школы муниципального района Кигинский район
Республики Башкортостан (по состоянию на «01» апреля 2025 г.)

Наименование объекта недвижимости	Адрес	Инвентарный номер объекта недвижимости технического паспорта	Балансовая стоимость/ остаточная балансовая стоимость (тыс. руб.)
Здание	452500, Республика Башкортостан, Кигинский район, с. Верхние Киги, ул. Салавата, 10	0175, 05.01.1998г., № 175	1896,855/0,00
Оборудование и иное имущество	452500, Республика Башкортостан, Кигинский район, с. Верхние Киги, ул. Салавата, 10	Б/Н	4880/492

Директор МБУ ДО ДЮСШ
МР Кигинский район РБ
М.П.
МБУ ДО
ДЮСШ
ИНН 0230002411
Главный бухгалтер


В.Р. Хажиев


З.Л. Закирова

Дата подписания «__» _____ 20__ г.

Администрация МР Кигинский район РБ

Всего пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 32

(м.м.ч.ч.т.т. 980) листов

Управляющий делами Администрации

М.М. Мустафин

«14» 04 2015 г.

М.П.

